



ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2014 YILI KURUMSAL MALİ DURUM ve BEKLENTİLER RAPORU

Temmuz 2014-ADANA

İçindekiler

SUNUŞ.....	2
I. OCAK-HAZİRAN 2014 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	3
A. Bütçe Giderleri	3
01. Personel Giderleri.....	6
02. SGK Devlet Primi Giderleri.....	8
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9
04. Faiz Giderleri.....	10
05. Cari Transferler	11
06. Sermaye Giderleri.....	12
07. Yedek Ödenek.....	12
B. Bütçe Gelirleri.....	16
C. Finansman	
II- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER.....	18
A. Bütçe Giderleri	18
1- Personel Giderleri	20
2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri.....	20
3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20
4- Faiz Gideri.....	20
5- Cari Transferler	20
6- Sermaye Giderleri	20
8- Borç Verme	21
B. Bütçe Gelirleri.....	21
01. Vergi Gelirleri.....	23
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri.....	23
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23
05-Diğer Gelirler	23
06-Sermaye Gelirleri.....	23
C. Finansman	23
III- YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ve TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER	24

SUNUŞ

Kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında şeffaflık, hesap verilebilirlik ve etkinliğin artırılması ile vatandaşlarımızın kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun yerine getirilmesi amacıyla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30. maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları belirtilmektedir.

6360 Sayılı Kanun uyarınca 30 Mart 2014 Mahalli İdareler seçiminden sonra Büyükşehir Belediyesi sorumluluk sınırimız il mülki sınırı olmuştur. İkinci altı ay Adana Büyükşehir Belediyesi bütün şehir olarak hizmet verecektir. Bu doğrultuda hazırlamış olduğumuz, Belediyemizin 2014 yılı ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları ile ikinci altı aya ilişkin beklentileri, hedefleri ve yapılması planlanan faaliyetlerini içeren "2014 Yılı kurumsal mali durum ve beklentiler raporu" tüm hemşehrilerimizin bilgisine sunulmaktadır.

Raporun tüm taraflara faydalı olmasını dilerim.

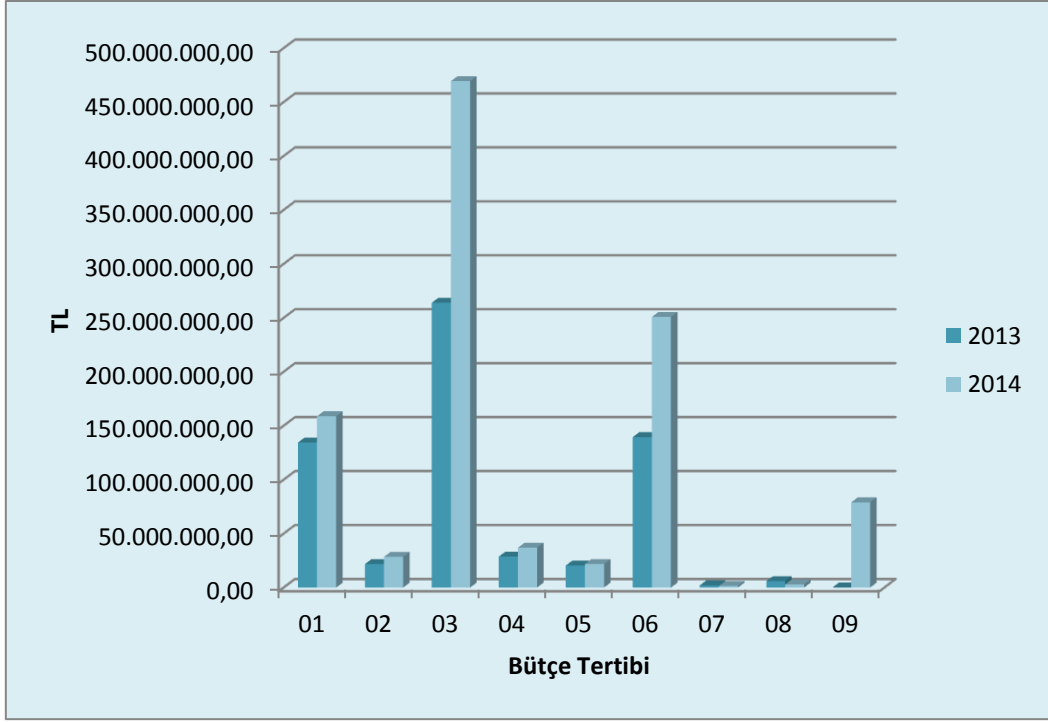
Hüseyin SÖZLÜ
Büyükşehir Belediye Başkanı

I. OCAK-HAZİRAN 2014 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A. Bütçe Giderleri

2014 mali yılına ait giderlerde kullanılmak üzere Belediyemize toplam 1.050.000,00.- TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılında 616.763.152,45-TL gider gerçekleşmesi olmuştur. 2014 yılı için öngörülen başlangıç ödeneklerinde 2013 yılında gerçekleşen giderlere göre % 70,24 artış olmuştur.

Çizelge 1. 2013 Gerçekleşmeleri ile 2014 Başlangıç Ödeneği Gelişimi			
Bütçe Tertibi	2013	2014	Artış Oranı (%)
	Gider Gerçekleşmeleri	Başlangıç Ödeneği	
01-Personel Giderleri	134.405.068,87	158.797.000,00	18,15
02-SGK Devlet Prim Giderleri	21.749.043,68	28.457.000,00	30,84
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.032.614,87	469.502.000,00	77,82
04-Faiz Gideri	28.704.204,15	37.000.000,00	28,90
05-Cari Transfer	20.408.169,88	21.826.000,00	6,95
06-Sermaye Giderleri	139.467.928,96	250.865.000,00	79,87
07-Sermaye Transferi	1.996.122,04	1.500.000,00	-24,85
08-Borç Verme	6.000.000,00	3.000.000,00	-50,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	79.053.000,00	100,00
TOPLAM	616.763.152,45	1.050.000.000,00	70,24

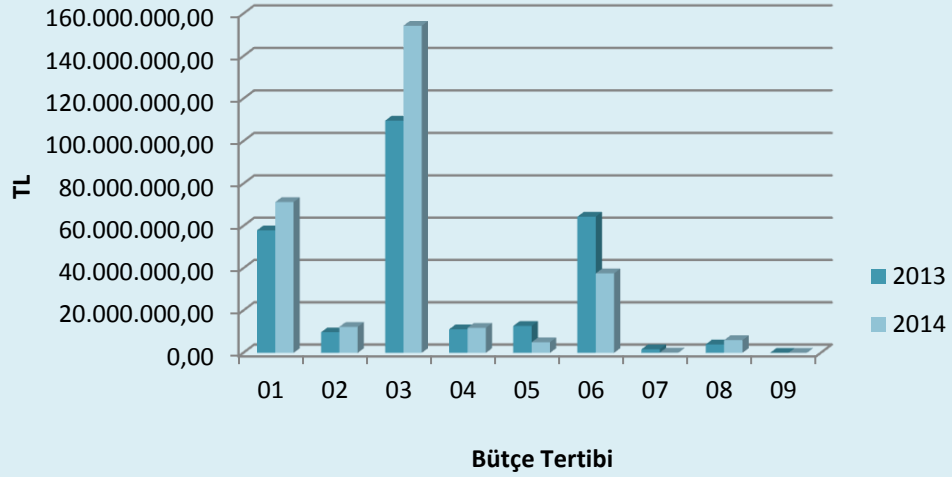


2013 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi bütçe gider gerçekleşmeleri, Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosunda da görüldüğü gibi toplam 271.304.466,86-TL olarak gerçekleşmiştir. 2013 yıl sonu gerçekleşmelerinin % 43,99’sı Ocak–Haziran döneminde gerçekleşmiştir.

2014 Mali Yılı Ocak–Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 298.564.454,16-TL olarak gerçekleşmiş olup, bu dönemde bütçenin kullanım oranı % 28,43 olmuştur. 2013 ve 2014 yılları Haziran sonu itibariyle gider gerçekleşme toplamları karşılaştırıldığında, giderlerde % 10,05 oranında bir artış olduğu görülmektedir. 2013 ve 2014 yılları ödeneklerinin Ocak–Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gerçekleşmelerine ilişkin ayrıntılı veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 2. 2013 ve 2014 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri

Bütçe Tertibi	2013 Gider Gerçekleşmeleri	2014 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran (%)		Artış Oran (%)
			2013	2014	2013	2014	
01-Personel Giderleri	134.405.068,87	158.797.000,00	57.945.503,35	71.310.581,35	43,11	44,91	23,06
02-SGK Devlet Prim Giderleri	21.749.043,68	28.457.000,00	9.718.762,98	12.298.152,37	44,69	43,22	26,54
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	264.032.614,87	469.502.000,00	109.672.846,43	154.330.032,53	41,54	32,87	40,72
04-Faiz Gideri	28.704.204,15	37.000.000,00	11.141.235,77	11.856.786,58	38,81	32,05	6,42
05-Cari Transfer	20.408.169,88	21.826.000,00	12.726.625,75	5.030.155,77	62,36	23,05	-60,48
06-Sermaye Giderleri	139.467.928,96	250.865.000,00	64.396.426,35	37.588.745,56	46,17	14,98	-41,63
07-Sermaye Transferi	1.996.122,04	1.500.000,00	1.703.066,23	150.000,00	0,00	0,00	0,00
08-Borç Verme	6.000.000,00	3.000.000,00	4.000.000,00	6.000.000,00	0,00	100,00	100,00
09-Yedek Ödenekler	0,00	79.053.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	616.763.152,45	1.050.000.000,00	271.304.466,86	298.564.454,16	43,99	28,43	10,05



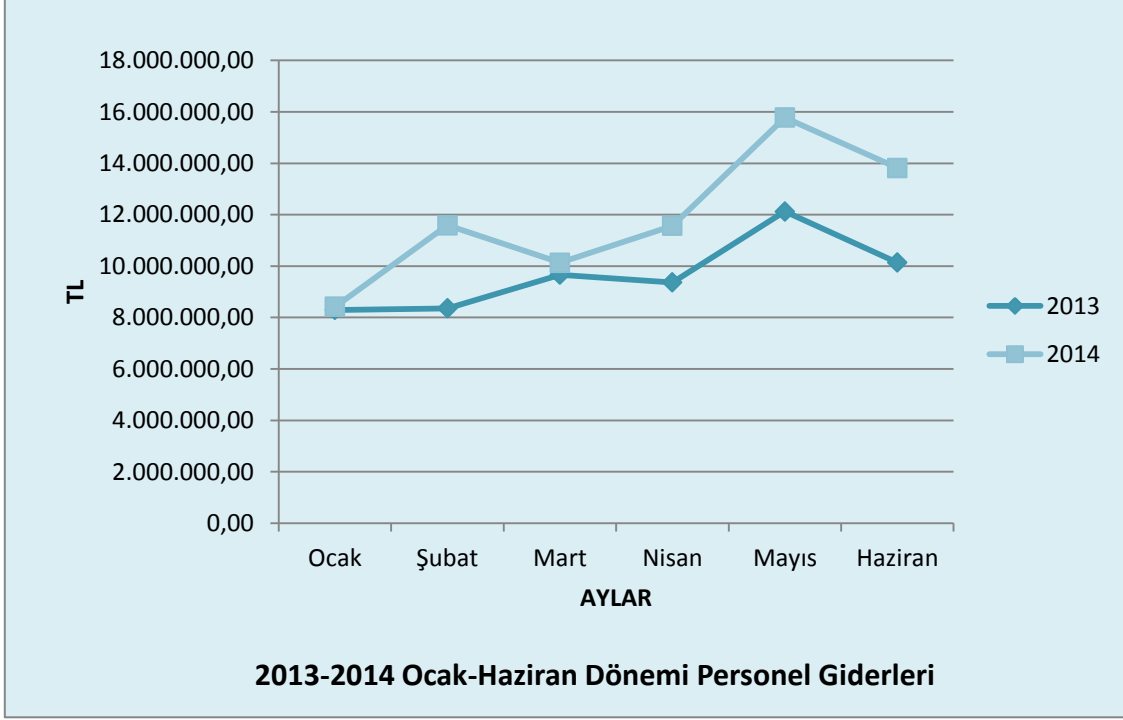
Grafik 2. 2013-2014 Ocak-Haziran Dönemi Gider Gerçekleşmeleri

01. Personel Giderleri

Personel giderleri için 2014 yılı başında 158.797.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 57.945.503,35-TL olan personel giderleri 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 13.365.078,00 TL artışla 71.310.581,35 TL olmuştur. Personel giderlerindeki artış % 23,06 olarak gerçekleşmiştir. Bahsedilen dönemlerdeki personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Çizelge 3. 2013-2014 Personel Giderleri Gerçekleşmeleri

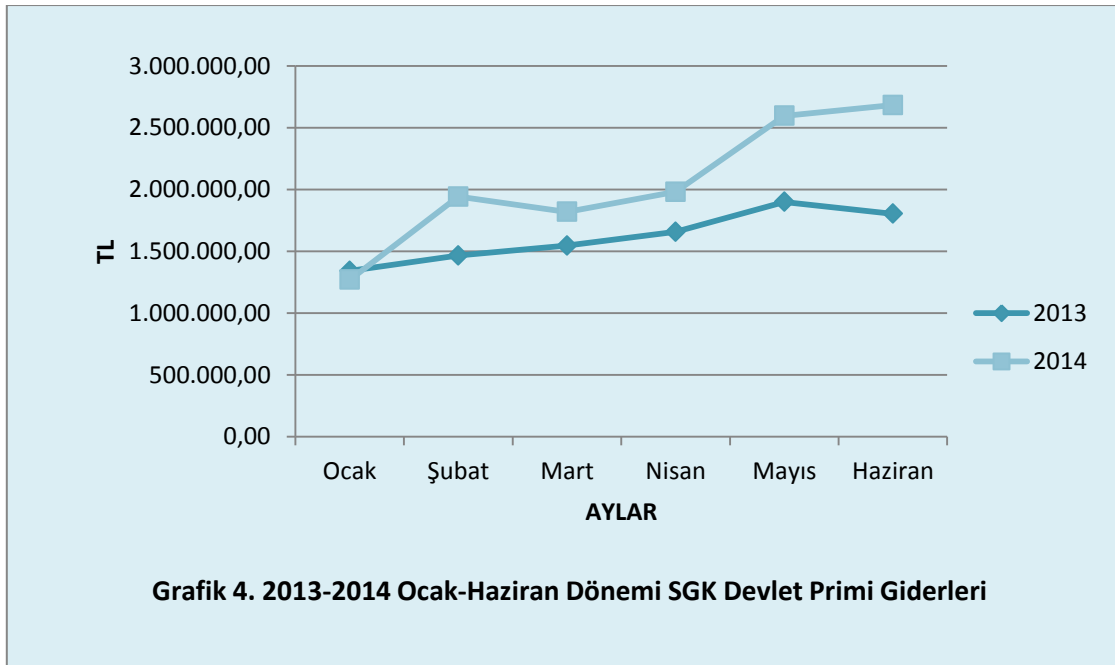
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı (TL)	Değişim Oranı (%)
Ocak	8.295.120,02	8.417.402,55	122.282,53	1,47
Şubat	8.360.776,22	11.589.787,50	3.229.011,28	38,62
Mart	9.663.775,92	10.133.707,49	469.931,57	4,86
Nisan	9.365.504,13	11.570.218,33	2.204.714,20	23,54
Mayıs	12.122.720,52	15.779.469,44	3.656.748,92	30,16
Haziran	10.137.606,54	13.819.996,04	3.682.389,50	36,32
TOPLAM	57.945.503,35	71.310.581,35	13.365.078,00	23,06



02. SGK Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri için 2014 yılı başında 28.457.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak–Haziran döneminde 9.718.762,98-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 2.579.389,39 TL artışla 12.298.152,37-TL olmuştur. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerindeki artış % 26,54 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

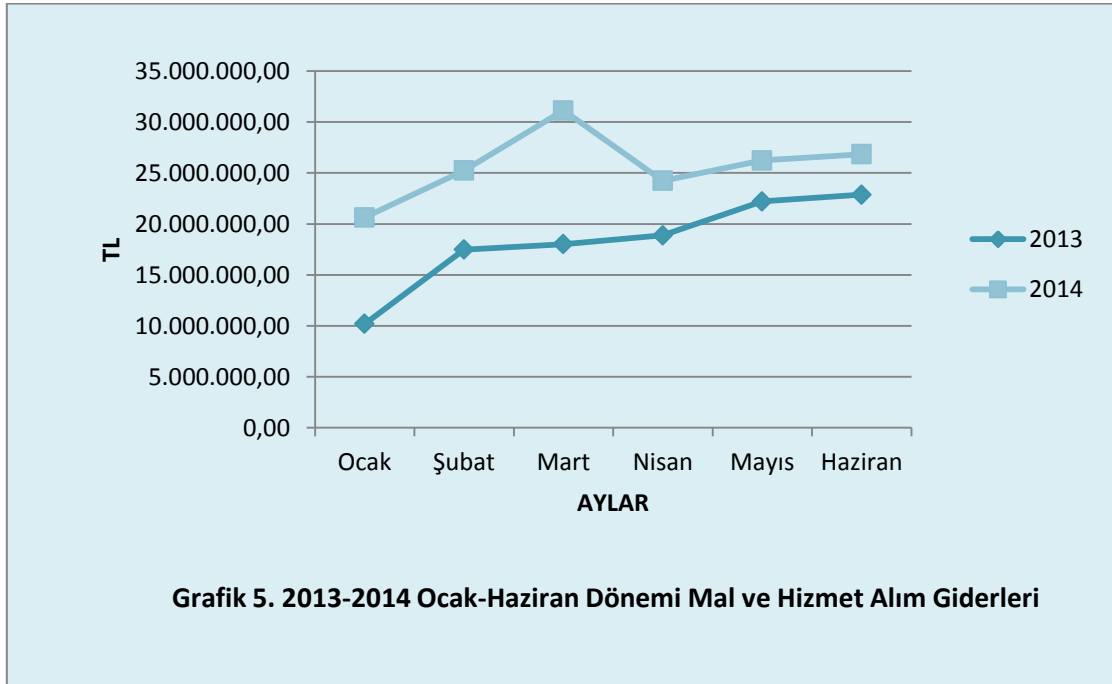
Çizelge 4. 2013-2014 SGK Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	1.342.677,37	1.271.002,64	71.674,73	5,34
Şubat	1.466.208,42	1.943.209,04	477.000,62	32,53
Mart	1.546.369,27	1.820.714,53	274.345,26	17,74
Nisan	1.658.843,12	1.982.008,34	323.165,22	19,48
Mayıs	1.900.148,48	2.597.299,26	697.150,78	36,69
Haziran	1.804.516,32	2.683.918,56	879.402,24	48,73
TOPLAM	9.718.762,98	12.298.152,37	2.579.389,39	26,54



03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Mal ve hizmet alım giderleri için 2014 yılı başında 469.502.000,00.- TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak–Haziran döneminde 109.672.846,43.-TL olan mal ve hizmet alım giderleri 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 44.657.186,10.-TL artışla 154.330.032,53.-TL olmuştur. Mal ve hizmet alımı giderlerindeki artış % 40,72 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

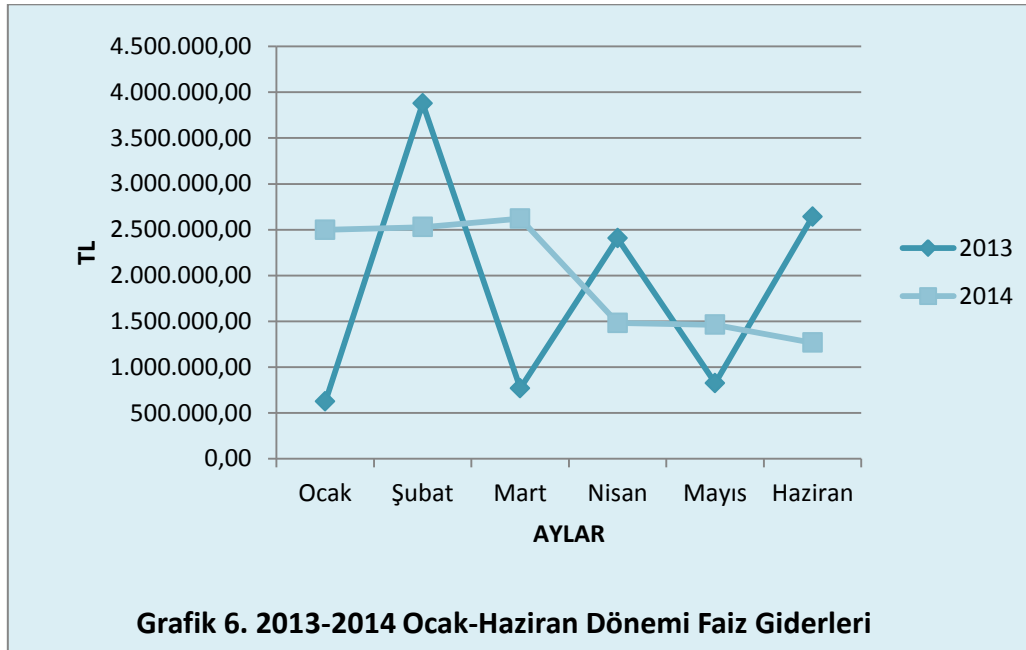
Çizelge 2013-2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	10.197.266,10	20.637.815,47	10.440.549,37	102,39
Şubat	17.483.969,50	25.245.741,02	7.761.771,52	44,39
Mart	18.017.655,87	31.132.958,05	13.115.302,18	72,79
Nisan	18.878.402,86	24.242.036,46	5.363.633,60	28,41
Mayıs	22.218.861,87	26.230.080,25	4.011.218,38	18,05
Haziran	22.876.690,23	26.841.401,28	3.964.711,05	17,33
TOPLAM	109.672.846,43	154.330.032,53	44.657.186,10	40,72



04. Faiz Giderleri

Faiz giderleri için 2014 yılı başında 37.000.000,00.- TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak–Haziran döneminde 11.141.235,77 TL olan faiz giderleri 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 715.550,81 TL artışla 11.856.786,58-TL olmuştur. Faiz giderlerindeki artış % 6,42 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleşmeleri aşağıda gösterilmiştir.

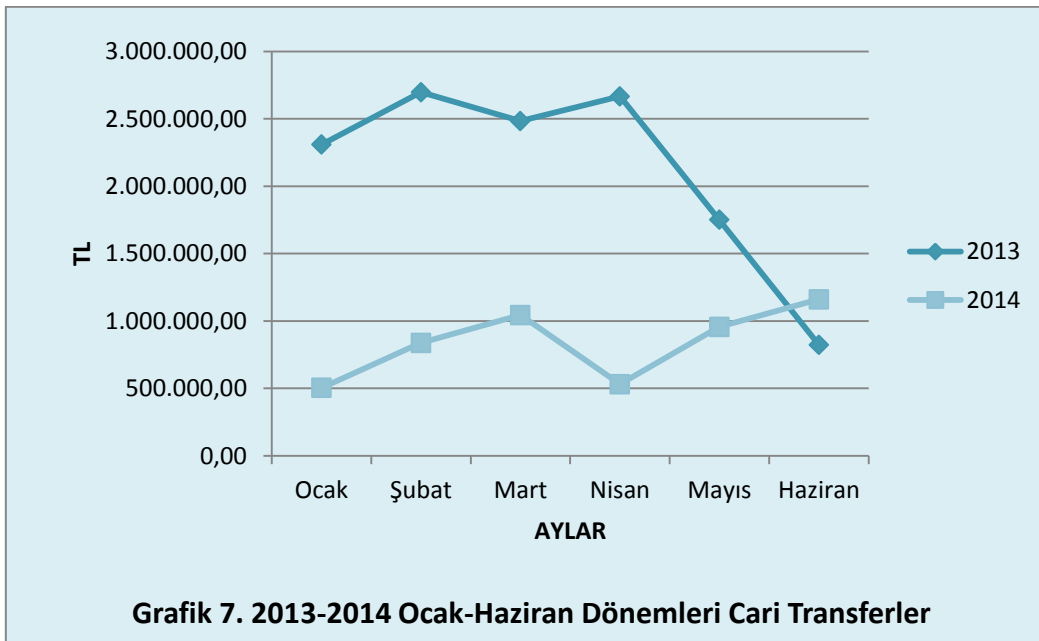
Çizelge 6. 2013-2014 Faiz Giderleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	623.352,63	2.497.737,27	1.874.384,64	300,69
Şubat	3.877.425,35	2.528.088,52	-1.349.336,83	-34,80
Mart	768.637,68	2.619.588,35	1.850.950,67	240,81
Nisan	2.406.409,44	1.481.970,00	-924.439,44	-38,42
Mayıs	824.551,35	1.462.617,59	638.066,24	77,38
Haziran	2.640.859,32	1.266.784,85	-1.374.074,47	-52,03
TOPLAM	11.141.235,77	11.856.786,58	715.550,81	6,42



05. Cari Transferler

Cari transfer harcamaları için 2014 yılı başında 21.826.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak–Haziran döneminde 12.726.625,75 TL olan cari transfer harcaması 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 7.696.469,98 TL azalışla 5.030.155,77 TL olmuştur. Cari Transfer Harcamalarındaki azalış % -60,48 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki cari transfer harcamaları aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

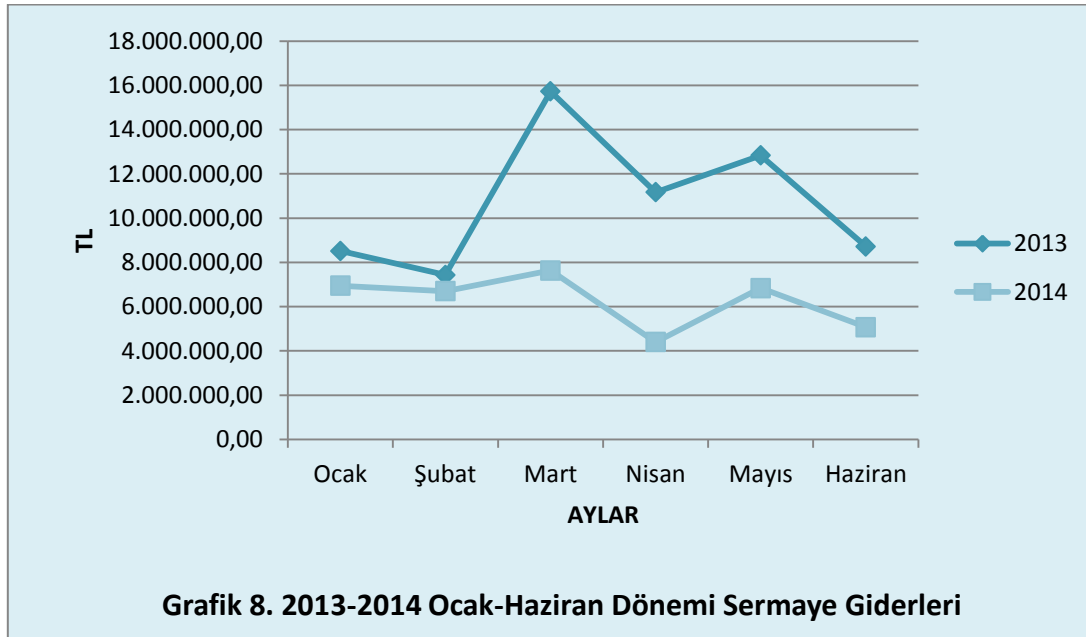
Çizelge 7. 2013-2014 Cari Transfer Giderleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	2.308.035,05	503.276,08	-1.804.758,97	-78,19
Şubat	2.696.479,79	836.678,59	-1.859.801,20	-68,97
Mart	2.483.578,49	1.043.108,22	-1.440.470,27	-58,00
Nisan	2.665.772,00	530.757,52	-2.135.014,48	-80,09
Mayıs	1.749.738,75	955.782,04	-793.956,71	-45,38
Haziran	823.021,67	1.160.553,32	337.531,65	41,01
TOPLAM	12.726.625,75	5.030.155,77	-7.696.469,98	-60,48



06. Sermaye Giderleri

Sermaye giderleri için 2014 yılı başında 250.865.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak–Haziran döneminde 64.396.426,35-TL olan sermaye giderleri 2014 yılı Ocak–Haziran döneminde 26.807.680,79,00 -TL azalışla 37.588.745,56-TL olmuştur. Sermaye giderlerindeki azalış % -41,63 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

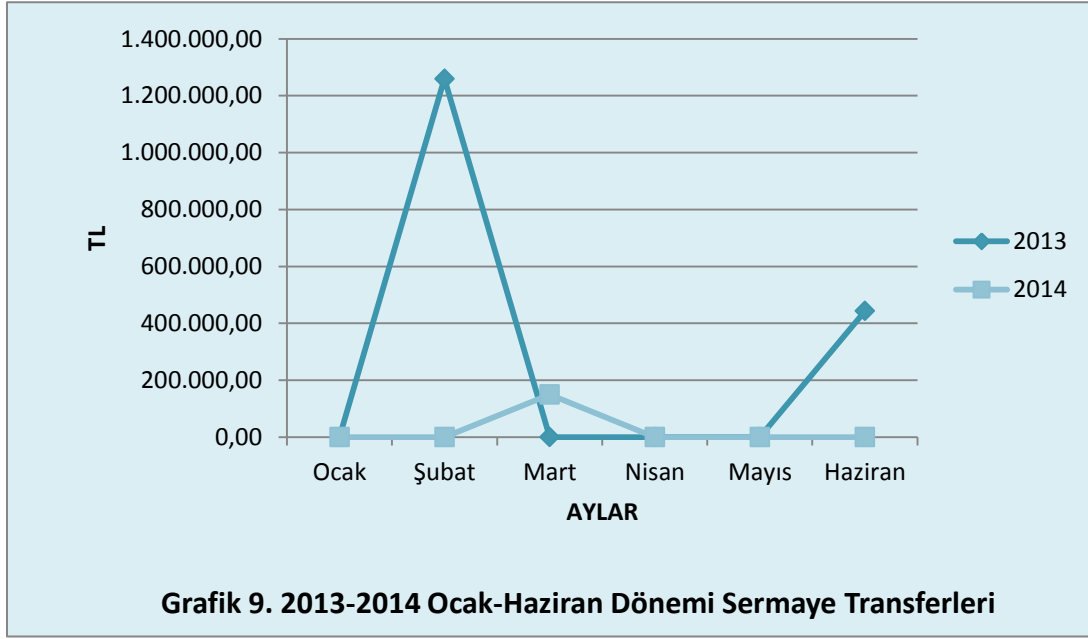
Çizelge 8. 2013-2014 Sermaye Giderleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	8.517.715,45	6.946.262,09	-1.571.453,36	-18,45
Şubat	7.433.083,94	6.698.312,26	-734.771,68	-9,89
Mart	15.726.661,37	7.629.842,71	-8.096.818,66	-51,48
Nisan	11.167.717,28	4.398.124,02	-6.769.593,26	-60,62
Mayıs	12.836.394,18	6.840.616,54	-5.995.777,64	-46,71
Haziran	8.714.854,13	5.075.587,94	-3.639.266,19	-41,76
TOPLAM	64.396.426,35	37.588.745,56	-26.807.680,79	-41,63



07. Sermaye Transferleri

Sermaye transferleri için 2014 yılı başında 1.500.000,00.-TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak–Haziran döneminde 1.703.066,23-TL olan Sermaye Transferleri 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde -1.553.066,23-TL azalışla 150.000,00-TL olmuştur. Sermaye transferlerindeki azalış %-91,19 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

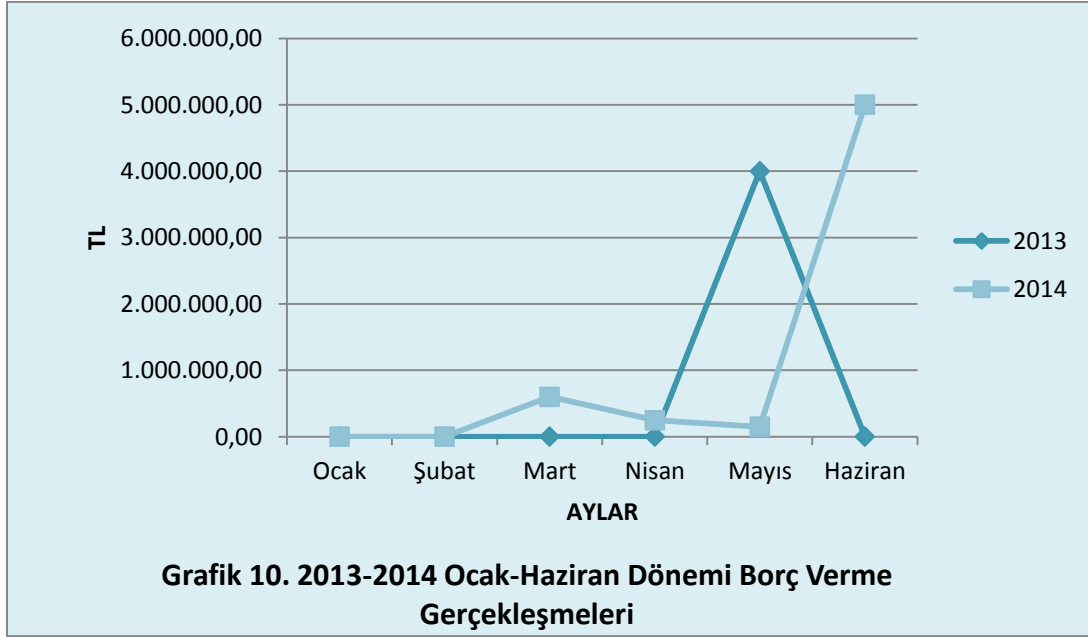
Çizelge 8. 2013-2014 Sermaye Transferleri Gerçekleşmeleri				
Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00
Şubat	1.259.803,83	0,00	-1.259.803,83	0,00
Mart	0,00	150.000,00	150.000,00	0,00
Nisan	0,00	0,00	0,00	0,00
Mayıs	0,00	0,00	0,00	0,00
Haziran	443.262,40	0,00	-443.262,40	0,00
TOPLAM	1.703.066,23	150.000,00	-1.553.066,23	-91,19



08. Borç Verme

Borç Verme için 2014 yılı başında 3.000.000,00-TL ödenek ayrılmıştır. 2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 4.000.000,00-TL olan Borç Verme 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 2.000.000,00-TL artışla 6.000.000,00-TL olmuştur. Borç Vermedeki artış % 50,00 olarak gerçekleşmiştir. Anılan dönemlerdeki Borç Verme giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri aşağıda gösterilmiştir.

Aylar	2013	2014	Değişim Tutarı	Değişim Oranı (%)
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00
Şubat	0,00	0,00	0,00	0,00
Mart	0,00	600.000,00	600.000,00,	0,00
Nisan	0,00	250.000,00	250.000,00	0,00
Mayıs	4.000.000,00	150.000,00	-3.850.000,00	-96,25
Haziran	0,00	5.000.000,00	5.000.000,00	100,00
TOPLAM	4.000.000,00	6.000.000,00	2.000.000,00	50,00



09. Yedek Ödenek

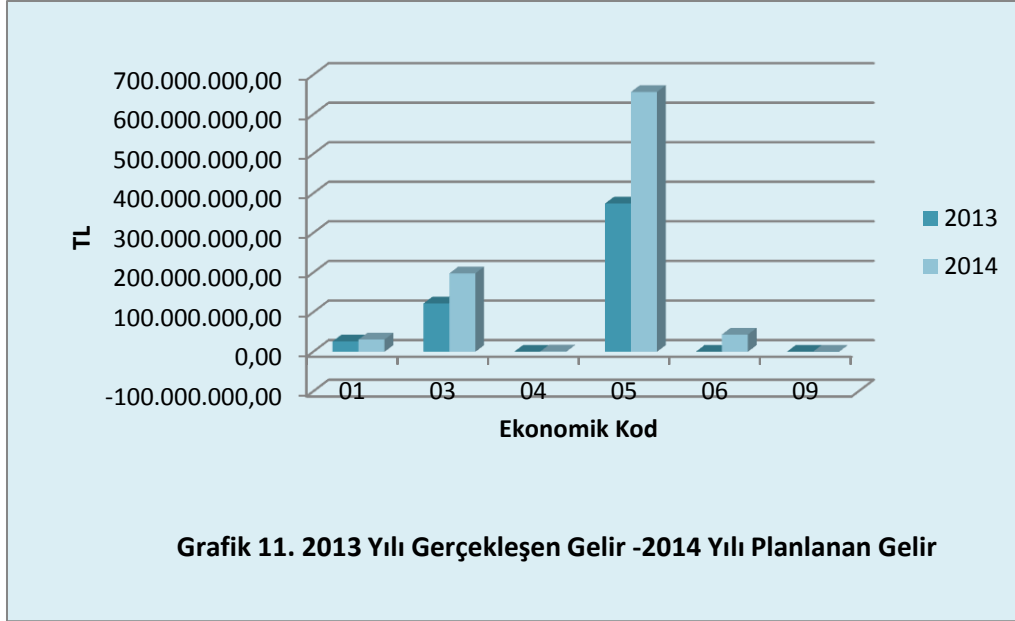
2013 yılı için 31.623.000,00 TL bütçe ödeneği verilmiş olup yıl içinde ödeneği yetersiz olan bütçe tertiplerine 31.618.800,00 TL aktarma yapılmış kalan 4.200,00 TL yıl sonunda imha edilmiştir. 2014 yılı için 79.053.000,00 TL ayrılmış olup ilk altı ayda ödeneği yetersiz olan bütçe tertiplerine 6.901.000,00 TL ödenek aktarması yapılmıştır.

B. Bütçe Gelirleri

Belediyemizin 2013–2014 yılları Ocak–Haziran dönemi bütçe gelirlerinin gelişimine ilişkin veriler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Çizelge 10. 2013 ve 2014 Yılları Ocak-Haziran Dönemi Bütçe Gelirlerinin Gelişimi							
Gelir Ekonomik Kod	2013 Gerçekleşen Gelir	2014 Planlanan Gelir	Gelir Gerçekleşmeleri				
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran (%)		Artış Oranı (%)
			2013	2014	2013	2014	
01-Vergi Gelirleri	26.338.951,42	30.989.000,00	19.790.645,05	11.934.547,89	75,14	38,51	-39,70
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	121.963.335,13	198.062.000,00	47.782.649,27	116.373.376,09	39,18	58,76	143,55
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	249.315,31	754.000,00	1.184,30	7.818.929,49	0,48	1036,99	660115,27
05-Diğer Gelirler	374.571.442,00	656.833.000,00	174.342.079,07	208.656.209,28	46,54	31,77	19,68
06-Sermaye Gelirleri	313.122,07	43.612.000,00	745.088,54	196.020,39	237,95	0,45	-73,69
09Gelirlerden Red ve İadeler	0,00	-250.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	523.436.165,93	930.000.000,00	242.661.646,23	344.979.083,14	46,36	37,09	42,16

2014 mali yılında 930.000.000,00 TL bütçe gelirleri öngörülmüştür. Bütçe gelirlerine bakıldığında; Vergi gelirleri 30.989.000,00-TL, Teşebbüs ve mülkiyet geliri olarak 198.062.000,00-TL, Diğer gelirler olarak 656.833.000,00-TL, Sermaye gelirleri olarak 43.612.000,00-TL den oluştuğu görülmektedir.



Belediyemizin 2013 mali yılı Ocak–Haziran döneminde toplam 242.661.646,23-TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelirin, Vergi Gelirleri 15.912.495,51-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak 73.982.670,93-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler olarak 2.064,20-TL, Diğer Gelirler olarak 123.535.032,90-TL, Sermaye Gelirleri olarak 745.088,54-TL den oluştuğu görülmektedir. 2013 mali yılı Ocak–Haziran dönemi gelir gerçekleştirmeleri incelendiğinde, 2013 yılında elde edilen vergi gelirlerinin % 75,14'i, Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin % 39,18'luk kısmı, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin % 0,48'i, Diğer gelirlerin % 46,54'ü, Sermaye gelirlerinin ise % 237,95'i Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

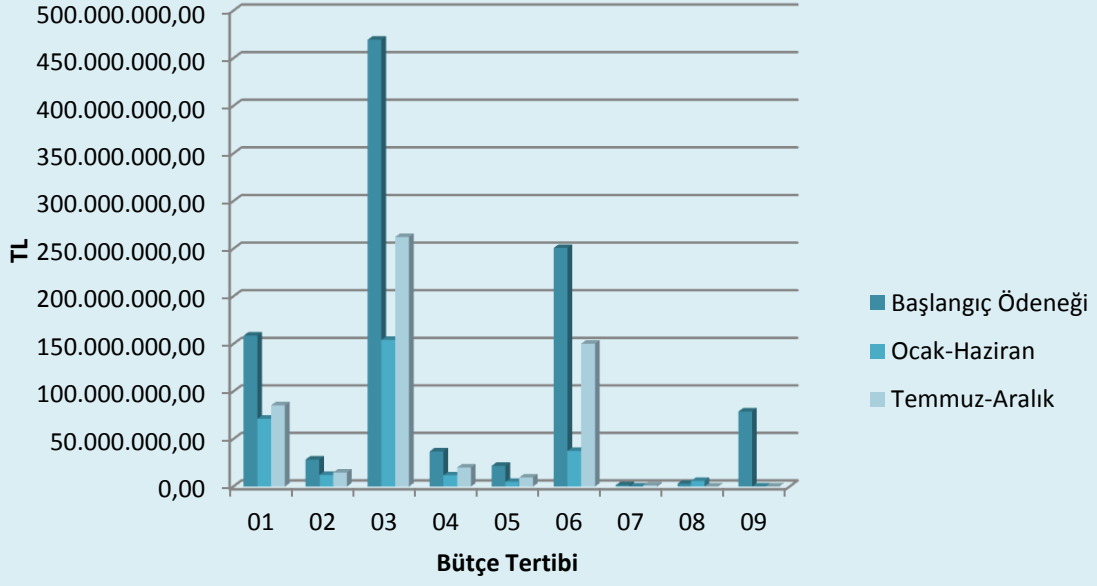
2014 mali yılı Ocak-Haziran döneminde ise toplam 344.979.083,14-TL gelir gerçekleşmiştir. Gerçekleşen gelirin, Vergi Gelirleri 11.934.547,89-TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Geliri olarak 116.373376,09-TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler olarak 7.818.929,49-TL, Diğer Gelirler olarak 208.656.209,28-TL, Sermaye Gelirleri olarak 196.020,39-TL den oluşmaktadır. 2013 yılında ise planlanan gelirin Ocak–Haziran döneminde gerçekleşme oranı % 37,09'dur. Öngörülen vergi gelirlerinin % 38,51'i, Teşebbüs ve mülkiyet gelirininin % 58,76'sı, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin % 1036,99'u, Diğer gelirlerin % 31,77'si, Sermaye gelirlerinin ise % 0,45'i Ocak-Haziran döneminde elde edilmiştir.

II- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

A. Bütçe Giderleri

Ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Çizelge 11. 2014 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmeleri				
Bütçe Tertibi	2014 Başlangıç Ödeneği	Ocak-Haziran Harcamaları	Temmuz-Aralık Dönemi (Tahmini)	Tahmini Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	158.797.000,00	71.310.581,35	85.572.697,62	98,79
02-SGK Devlet Prim Giderleri	28.457.000,00	12.298.152,37	14.757.782,84	95,08
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	469.502.000,00	154.330.032,53	262.361.055,30	88,75
04-Faiz Gideri	37.000.000,00	11.856.786,58	20.156.537,19	86,52
05-Cari Transfer	21.865.000,00	5.030.155,77	9.557.295,96	66,84
06-Sermaye Giderleri	250.865.000,00	37.588.745,56	150.354.982,24	74,92
07-Sermaye Transferi	1.500.000,00	150.000,00	1.200.000,00	90,00
08-Borç Verme	3.000.000,00	6.000.000,00	0,00	0,00
Toplam	970.947.000,00	298.564.454,16	337.833.266,24	80,24
09-Yedek Ödenekler	79.053.000,00			
TOPLAM	1.050.000.000,00			



Grafik 12. 2014 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşme Tahminleri

1- Personel Giderleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 71.310.581,35.-TL olan personel giderlerinin Temmuz–Aralık 2014 döneminde yaklaşık 85.572.697,62.-TL'yi bulması beklenmektedir. Personel giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 98,79'u olacağı tahmin edilmektedir.

2- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 12.298.152,37-TL olan sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinin Temmuz–Aralık 2014 döneminde 14.757.782,84-TL olması beklenmektedir. Sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 95,08'i olacağı tahmin edilmektedir.

3- Mal ve Hizmet Alım Giderleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 154.330.032,53-TL olan mal ve hizmet alım giderlerinin Temmuz–Aralık 2014 döneminde 262.361.055,30-TL olması beklenmektedir. Mal ve hizmet alım giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 88,75'i olacağı tahmin edilmektedir.

4- Faiz Gideri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 11.856.786,58-TL olan faiz giderlerinin Temmuz–Aralık 2014 döneminde 20.156.537,19-TL olması beklenmektedir. Faiz giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 86,52'si olacağı tahmin edilmektedir.

5- Cari Transferler

Ocak–Haziran 2014 döneminde 5.030.155,77-TL olan cari transferlerin Temmuz–Aralık 2014 döneminde 9.557.295,96.-TL olması beklenmektedir. Cari transferlerde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 66,84'ü olacağı tahmin edilmektedir.

6- Sermaye Giderleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 37.588.745,56.-TL olan sermaye giderlerinin Temmuz–Aralık 2014 döneminde 150.354.982,24 TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 74,92'si olacağı tahmin edilmektedir.

7- Sermaye Transferleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 150.000,00-TL olan sermaye transferlerinin Temmuz–Aralık 2014 döneminde 1.200.000,00-TL olması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 90'ı olacağı tahmin edilmektedir.

8- Borç Verme

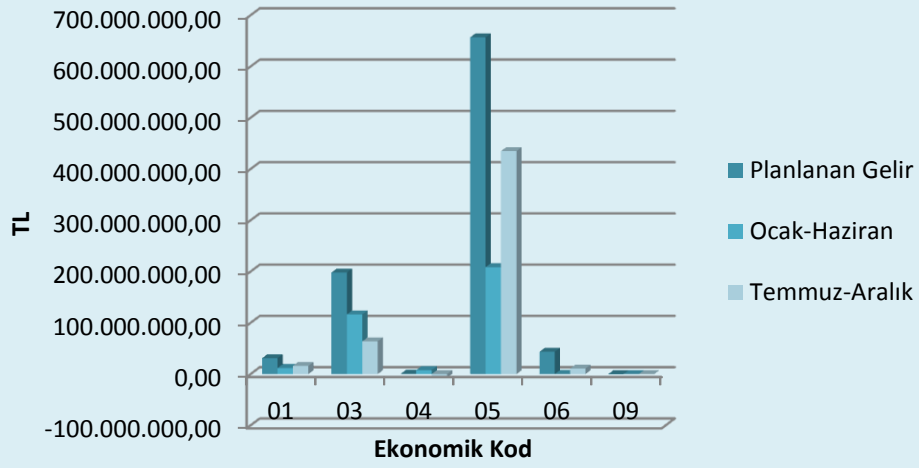
Ocak–Haziran 2014 döneminde 6.000.000,00.-TL olan borç verme kaleminde Temmuz–Aralık 2013 döneminde bir harcama düşünülmektedir..

B. Bütçe Gelirleri

Gelirlerin türleri itibariyle dağılımı ve yılsonu tahmini gerçekleştirmeleri aşağıdaki tablo ve grafikte gösterilmiştir.

Çizelge 12. 2014 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmeleri				
Gelir Ekonomik Kod	2014 Planlanan Gelir	Ocak-Haziran Gelirleri	Temmuz-Aralık Dönemi (Tahmini)	Tahmini Gerçekleşme Oranı (%)
01-Vergi Gelirleri	30.989.000,00	11.934.547,89	15.955.552,11	90,00
03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	198.062.000,00	116.373.376,09	63.863.043,91	91,00
04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	754.000,00	7.818.929,49	-7.102.629,49	95,00
05-Diğer Gelirler	656.833.000,00	208.656.209,28	435.040.130,72	98,00
06-Sermaye Gelirleri	43.612.000,00	196.020,39	10.706.979,61	25,00
09-Gelirlerden Red ve İadeler	-250.000,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM	930.000.000,00	344.979.083,14	518.463.076,86	92,84

2014 yılı bütçesinde öngörülen Bütçe gelirlerinin; Ocak-Haziran gerçekleştirmelerine göre Temmuz-Aralık döneminde başlangıçta öngörülen bütçe gelirlerinin yaklaşık % 92,84'ünün gerçekleşmesi beklenmektedir.



Grafik 13. 2014 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşme Tahminleri

01. Vergi Gelirleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 11.934.547,89-TL olan vergi gelirlerinin, Temmuz–Aralık 2014 döneminde yaklaşık 15.955.552,11-TL olması beklenmektedir. Vergi gelirlerinin yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 90'ı olacağı tahmin edilmektedir.

03-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 116.373.376,09-TL olan teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinin, Temmuz–Aralık 2014 döneminde yaklaşık 63.863.043,91-TL olması beklenmektedir. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 91'i olacağı tahmin edilmektedir.

04-Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler

Ocak–Haziran 2014 döneminde 7.818.929,49 TL olan Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerin, Temmuz–Aralık 2014 döneminde yaklaşık 0.-TL olması beklenmektedir. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirlerde yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 100'ü olacağı tahmin edilmektedir.

05-Diğer Gelirler

Ocak–Haziran 2014 döneminde 208.656.209,28.-TL olan diğer gelirlerin, Temmuz–Aralık 2014 döneminde yaklaşık 435.040.130,72-TL olması beklenmektedir. Diğer Gelirlerin yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 98'i olacağı tahmin edilmektedir.

06-Sermaye Gelirleri

Ocak–Haziran 2014 döneminde 196.020,39-TL olan sermaye gelirlerinin, Temmuz–Aralık 2014 döneminde yaklaşık 10.706.979,61-TL olması beklenmektedir. Sermaye Gelirlerinin yıl sonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 25'i olacağı tahmin edilmektedir.

C. Finansman

Yılın ilk altı ayında olduğu gibi ikinci altı ayda da gelir gerçekleşmesinin gider gerçekleşmesinden daha fazla oluşacağı tahmin edilmekte olup 2014 bütçesinde de öngörüldüğü üzere bu fazlalık borç ödemelerinde kullanılacaktır.

III- YIL İÇİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ve TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Bu yıl yürüttüğümüz ve önümüzdeki 6 ay içinde yürütmeyi planladığımız faaliyetler ise plan, program ve bütçemizde yer aldığı üzere aşağıdaki gibi ifade edilebilir.

P. H.	FAALİYET NO	FAALİYET ADI
1.1	1	Birimlerin nitelikli personel ihtiyacını belirlemek.
1.2	1	Hizmet içi eğitim düzenlemek.
1.3	1	Satın alma sürecinde belediyemiz hizmet birimlerine yardımcı olmak.
1.3.1	1	Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
1.3.1	2	Araç, kara taşıtı ve iş makinesi alımı yapmak.
1.3.1	3	Araç ve iş makinesi kiralaması yapmak.
1.3.1	4	Taşıtların ve makine-teçhizatların bakım onarım hizmetleri yerine getirilecektir.
1.3.1	5	İş Makinelerinin yedek parça alımı, bakım-onarım giderleri ve lastik alımı, lastik tamiri ve kaplama hizmetleri, hava filtresi ve yağ filtresi alımı yapmak.
1.3.1	6	Araçların trafik sigortası, fenni muayene, egzoz muayene, araçların hizmetten çekilmesi ve asfalt plent tesisinin yangın sigortasını yapmak.
1.3.1	7	Makine-Teçhizat alımı yapmak.
1.4	1	Personel memnuniyet kriterleri belirlenerek bunu artırıcı çalışmalarda bulunmak.
1.6	1	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetlerini etkin şekilde sürdürmek.
1.7	1	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
1.7.1	1	Yerel TV kanallarında yayınlar yapmak.
	2	Ulusal kanallarda Adana'nın hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
	3	Büyükşehir belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
	4	Belediye hizmetlerinin yerel gazetede tanıtımını yapmak.
1.7.2	1	Engelli vatandaşlara danışmanlık hizmeti vermek.
1.7.2	2	Engelli envanter formu doldurtmak.
1.8	1	İSG Eğitimcileri doğrultusunda Risk Analizleri yapılarak Yüksek Risk alanları %50 oranında azaltılacaktır.
1.9	1	E-belediye uygulamalarının geliştirilmesini sağlamak.
1.10	1	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
1.10	2	Sanal santral kurulmasını sağlamak.
1.10	3	Kümeleme, Sanallaştırma ve Yedekleme yapmak.
1.10	4	Bilgisayar hizmet alımını yapmak.
1.10	5	Akıllı Kart (NES Sim Kartı) temini yapmak.

1.10	6	Elektronik imza uygulamalarının geliştirilmesini sağlamak.
1.11	1	TAKBİS verilerinin birimlerde online kullanımını sağlayacak yazılım geliştirmek.
1.11	2	NVİ web servislerini mevcut yazılımlara entegre etmek.
1.11	3	SGK (HİTAP) verilerinin personel programlarına entegrasyonunu sağlamak.
1.11.1	1	Üst yönetimin kişi ve kurumlarla randevularını düzenlemek ve görüşmeleri organize etmek.
1.11.2	1	Valiliğin İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün düzenlediği bilgilendirme toplantılarına katılım sağlamak.
1.11.2	2	Lojistik Seferber olma hazırlıkları koordinasyon toplantılarına katılım sağlamak.
1.11.2	3	Alınan kararlar ile ilgili değişikliklerin yasal süresi içerisinde yapılmasını sağlamak.
1.11.2	4	Sivil Savunma konularında verilen seminer ve eğitimlere katılım sağlanarak bilgileri güncel tutmak.
1.11.2	5	Acil durum kurtarma ve yardım hizmetleri ile ilgili tatbikatlara katılımı sağlamak.
1.14	1	Mevcut yazılımları kullanım eğitimleri vermek
1.14	2	Bilgi İşlem personeline eğitim vermek
1.17	1	2014 yılı için hibe projesi hazırlamak ve sunmak
1.17	2	Kabul edilen hibe projelerinin yürütülmesi sağlamak.
1.17	3	Sosyal projeler kapsamında vatandaşlarımızın ücretsiz olarak yararlanması için mevcut parklarımız bünyesinde ücretsiz hizmet veren okuma salonları açmak ve hizmet vermesini sağlamak
1.18	1	Kurum hekimliği ve Kurum içi Dış polikliniği hizmetlerini sunmak
1.18	2	Sunulan sağlık hizmetlerinin daha çok vatandaşımıza ulaşmasını sağlamak.
1.20	1	Yabancı dil bilen personel sayısını artırmak.
1.25	1	Kent Konseyi ve YG21 oturum ve toplantıları düzenlemek.
1.25	2	Kent Konseyi web sitesi internet ortamında işler durumda tutmak.
1.25	3	Adana Kent Konseyi Merkezinin faaliyetlerine devam etmesini sağlamak.
1.27	1	Personel bilgilerinin de girilebildiği kurum bilgi portalını oluşturmak.
1.28		
1.29	1	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlanması gereken raporları hazırlayarak basım işlemlerini yapmak ve kamuoyuna duyurmak.
1.29	2	Kurumsal düzeyde yıllık faaliyet raporunu konsolide edip meclis onayına sunduktan sonra basım işlemlerini yapmak ve kamuoyuna duyurmak
1.31.	1	Kurumsal bütçede gelir gerçekleşme oranını %90 seviyesine ulaştırmak
1.31.	2	Kurumsal bütçede gider gerçekleşme oranını %90 seviyesine ulaştırmak
1.31.	3	Yılın ilk altı ayı sonunda bütçe gerçekleşme oranlarında istenen hedefe ulaşabilmek için bütçe gerçekleştirmelerini izlemeye yönelik ara rapor

		hazırlamak
1.32	1	Genel denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlanacaktır.
1.32.1	1	İç kontrol denetimine gelen dosyaları ivedilikle değerlendirerek hizmet akışını hızlandırmak
1.32.1	2	İç kontrol eylem planı kapsamında gerçekleştirilmesi planlanan faaliyetleri tamamlayarak iç kontrol sistemini kurum bünyesinde aktif halde kullanmak
1.32.1	3	Süreç iyileştirmeye yönelik periyodik olarak revizyonlar yapmak ve raporlandırmak
1.33	1	Hizmet birimleri arasında koordinasyonu sağlayarak tahakkuk etmiş alacakların tahsilini sağlamak.
1.33	2	Kurum bünyesinde gelir kaynaklarını arttırmaya yönelik araştırma geliştirme faaliyetleri yürüterek rapor halinde üst yönetime sunmak.
1.33	3	Vatandaşların ilan reklam vergilerini hafta sonları ve mesai saatleri dışında da interaktif olarak yatırabilmelerine olanak sağlamak için kolay ulaşılabilecek noktalara Kiosk Cihazı yerleştirmek
1.33	4	E-belediye sistemini aktif hale getirmek
1.35	1	Yaş sebze ve meyve denetim faaliyetlerini sürdürmek
1.35	1	Denetim ve koordinasyon faaliyetleri sürdürülecektir.
1.38	1	Sözleşmeli personelin performans değerlendirmesi yapılacaktır.
1.39	1	Ulusal Yargı Ağı Projesi aboneliğini devam ettirmek.
1.40	1	Tüm birimlere gelen mütealaların cevaplanmasını sağlamak.
1.41	1	Mahkemelerin takip edilmesi ve sonlandırılması için gereken tüm faaliyetleri yerine getirmek.
1.42	1	Belediyemizin ortak kullanım araçlarının temini, mal ve malzemeleri tedarik etmek.
1.42	2	Güvenlik hizmetlerini sağlamak.
1.42.1	1	Birimler arası VPN/Fiber Bağlantı altyapısını yapmak.
1.42.1	2	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
1.42.1	3	İşletim Sistemi, Office ve Müh. çizim prog. lisanslamasını yapmak.
1.42.1	4	Parklarda vatandaşa internet erişimi sağlamak.
1.42.2	1	Personelin teknik ve iletişim becerilerini geliştirmek amacıyla eğitim alması sağlayarak hizmet kalitesi artırmak
1.42.2	2	Elektronik belge yönetim sistemi için ihtiyaç duyulan büro ve sarf malzemeleri alınacaktır.

1.42.2	3	Tüm birimlerimizin ihtiyacını karşılayacak nitelikte Genel Arşiv birimi kurulacaktır.
1.42.2	4	Belediye meclis salonunun yeni meclis üye sayısına göre tadilatı gerçekleştirilecektir.
1.42.2	5	Belediyenin yurtiçi ve yurtdışı haberleşme işlemleri daha hızlı ve eksiksiz yerine getirilecektir.
1.42.3	1	Yerel ve ulusal gazetelerin dağıtımı yapılacak, Belediyemizin yazılı ve görsel medyada çıkan haberlerinin takibi ve bu haberlerin haber ajansları aracılığıyla vatandaşlara duyurulmasını sağlanacaktır.
1.42.3	1	Hizmetlerimizde kullanılmak üzere 1 adet son teknoloji ile donatılmış stüdyonun işletilmesini sağlamak.
1.42.4	1	Teknik, idari ve destek hizmeti personel çalıştırılacaktır.
1.42.4	1	Yol Şube Müdürlüğü emrinde düz işçi, operatör, iş makineleri ve araçları çalıştırılacaktır.
1.42.4	1	Aydınlatma sistemleri ile kompanzasyon tesislerinin bakımı ve onarımı yapmak üzere personel çalıştırma ve mal alımı yapılacaktır.
1.42.4	1	Yol ve kaldırım tadilat ekibi çalıştırılacaktır.
1.42.5	1	Elektrik giderleri karşılanacaktır.
1.42.5	1	Yasal giderler karşılanacaktır.
1.42.6	1	Yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinlerine ilişkin kontrolörlük faaliyetlerini sürdürmek.
1.42.7	1	Yangın talimatlarının güncel olması ve yangın söndürme cihazları alımı yapmak.
1.43	1	Birimler arasında bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
1.43.1	1	Yurtiçinde Belediye ana faaliyetlerine ilişkin tetkik ve araştırma içeren eğitim çalışmaları yapılacaktır.
1.43.1	2	Yurtdışında Belediye ana faaliyetlerine ilişkin tetkik ve araştırma içeren eğitim çalışmaları yapılacaktır.
1.6	1	Taşınmaz envanterlerin tescil ve satışı yoluyla yönetimini sağlamak.
1.6	2	Belediye taşınmazlarına ait yasal giderler, harç ve mahkeme giderlerini karşılamak.
1.9	1	Kira ve arsa satış ihaleleri ile hisse satışlarını gerçekleştirmek.
1.11	1	Yıl içerisinde bilgilendirme toplantıları düzenlemek.
1.11	2	Düzenlenen toplantılara katılımları sağlamak.
1.11	3	Düzenlenen toplantılara kamu kurum ve kuruluşlarının katılımını sağlamak
1.11	4	Düzenlen toplantılarda gerekli kararları almak.
1.12	1	Gönderilen şikayet dilekçeleri cevaplamak.
1.12	2	Gönderilen elektronik postaları cevaplandırmak.
2.10	1	Kamulaştırma çalışmaları yapmak.
2.11		
2.12	1	Göl Mah. Kentsel Dönüşüm Prj.ve Uygulamaları İle İlgili İhalelerin

		Yapılması ,İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	2	Sinanpaşa Mah.Kentsel Dönüşüm Prj.ve Uygulamaları ile İlgili İhalelerin Yapılması, İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	3	Ziyapaşa Mah. Kentsel Dönüşüm Hizmet Alımı İşi İle İlgili İhalelerin Yapılması
2.12	4	Adana İli Genelinde Yapılan "Master Plan" Kapsamında Çalışmalar ve Uygulamalar Yapmak
2.12	5	Fatih Mahallesi'nde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında İhalelerin Yapılması, İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	6	2000 Evler Mahallesi'nde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında İhalelerin Yapılması, İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	7	Köprülü Mahallesi'nde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında İhalelerin Yapılması, İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	8	İsmetpaşa Mahallesi'nde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında İhalelerin Yapılması, İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	9	Adana Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun Kapsamında Riskli Yapıların Tespit Edilmesi
2.12	10	Göl Mah. Kentsel Dönüşüm Prj. ve Uygulamaları İle İlgili İhalelerin Yapılması ,İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.12	11	Sinanpaşa Mah. Kentsel Dönüşüm Prj.ve Uygulamaları ile İlgili İhalelerin Yapılması, İnşaatların Başlaması ve Kamulaştırma Bedellerinin Ödenmesi
2.13	1	Büyükşehir Belediyesi yetki sınırları dahilinde kültür varlıkları ile ilgili gerekli tüm işlemler, Adana Tarihi Kent Merkezi Projesi Protokolü kapsamında kültür varlıkları ve sit alanları ile ilgili çalışmalar ve kültür varlıklarına ilişkin yapılan tüm işlemler dahilinde bulan ilan, reklam ve tanıtımlara dair uygulamalar gerçekleştirilecektir.
2.16	1	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan meydan, cadde ve bulvarlar, yol ve kaldırımlar, Yolcu ve yük terminalleri, Kapalı ve açık otoparklar, parklar ve tüm sosyal donatı vb. alanlarının görsel düzenlemelerini sağlanacaktır.
2.16	2	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan meydan, cadde ve bulvarlar üzerinde bulunan yapıların görsel kirliliği ve unsurlarını ortadan kaldırmak.
2.16	3	İlan, reklam ve tanıtım amacıyla konulan reklam öğelerinin yol açtığı her türlü görüntü kirliliğini ortadan kaldırmak ve kayıt altına almak.
2.16	4	Vatandaşları Bilgilendirme amaçlı Reklam panoları yapılacaktır. (Totem, Ayaklı Tabela vb.)
2.16	5	Vatandaşları Bilgilendirme amaçlı Reklam panoları yapılacaktır. (Totem, Ayaklı Tabela vb.)
2.2.	1	Jeolojik Etüt, Planlar ile Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projelerinin Hazırlanması sağlanacak olup, imar planları ile ilgili açılacak

2.4	1	davalarla ilgili ilan ve yargılama giderleri ile ilgili işlemleri yürütmek Coğrafi Bilgi Sistemlerinin oluşturulmasını sağlamak.
2.4	2	Merkezi veri tabanını geliştirmek
2.4	3	İş zekası uygulamaları ve mevcut otomasyon sistemleriyle entegrasyonu sağlamak
2.4	4	Numarataj Bilgi Sisteminin ilçe belediyeleri ile entegre çalışabileceği altyapıyı oluşturmak
2.4	5	Genel Arşiv ve Doküman Yönetim Sisteminin, Elektronik Bilgi Belge Sistemine entegrasyonunu sağlamak
2.11	1	Yıkım işlemlerini gerçekleştirmek.
2.14	1	Sosyal donatı alanı projesi hazırlamak.
2.15	1	İlçe belediyelerinin numarataj çalışmalarının denetimini yapmak.
2.15	2	Güncel numarataj haritasını yaptırmak.
2.17	1	Hâlihazır harita ve imar uygulaması yapmak.
3.2	1	Altyapı işlemlerinin koordineli şekilde yürütülmesini sağlamak.
3.2	2	AYKOME' ye katılan tüm kuruluşların kent içinde kullanacakları malzemelerle ilgili standartları belirlemek, denetim ve takip işlemlerini yapmak.
3.2	3	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişilere izin ve kazı ruhsatı vermek.
3.2	4	Kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak
3.2	5	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dâhilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.
3.2	6	Alo 153 ve E-mail ile alınan vatandaş şikayetlerini değerlendirmek ve sorunları gidermek
3.7	1	Mezarlık hizmet binaları bakım ve onarımı yapılacaktır.
3.7.1	1	Bina ve tesis yapılacaktır.
3.7.1	1	Sorumluluk alanımızda bulunan yerlerde çeşitli yapım ,bakım ve onarım faaliyetlerini sürdürülecektir.
4.1	1	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan bölgelerde yol, kavşak, kaldırım ve orta refüj düzenlemeleri yapılacaktır.
4.1	1	Sorumluluk alanımızda bulunan caddelerde aydınlatma sistemleri yapılacaktır.
4.1.1	1	Asfalt üretim faaliyeti yapılacaktır.
4.1.1	2	Hammadde taşınması faaliyeti yapılacaktır.
4.2.	1	Sinyalizasyon sistemi yapmak.
4.2.	2	Elektronik Denetleme Sistemi kurmak.(TEDES)
4.2.	3	Sinyalizasyon yatay ve düşey işaretleme bakım onarımını yapmak.
4.2.	4	Trafik ve Çağrı Merkezi için hizmet alımı yapmak
4.2.	5	Elektronik Denetleme Sistemi kurmak.

4.2.	6	Ulaşım Ana Planının Hazırlanması için Hizmet Alımı yapmak
4.5	1	Alt-üst geçitler,otoyol bağlantıları ve köprüler yapılacaktır.
4.5	1	KGYS (Mobese) binası yapılacaktır.
4.6	1	İşletme için gerekli mal malzeme alımlarını yapmak.
4.6	1	Araçların, hat ve binaların gerekli bakım ve onarımları yapılacaktır.
4.6	2	Hizmet alımı yöntemiyle personel temini sağlanacaktır.
4.6	3	II. Etap proje çalışmaları tamamlanacaktır.
4.6	4	Otobüs alımı yapmak.
4.6.	5	Belediyemiz hizmetlerinde görevlendirmek üzere personel hizmet alımı ve toplu taşıma otobüslerinin tamir, bakım, lastik, akü değişimi ve temizliği hizmet alımı yöntemi ile temin edilecektir.
4.6	6	Büyükşehir Belediyesine ait toplu taşıma hatlarında idarece uygun görülecek tadilatlar yapılacaktır.
4.6	7	Uygun durumda olan otobüslerin Doğalgaz Dönüşüm işlemini yapmak.
4.6	8	Toplu Taşıma hatları için Otobüsü Durağı alımı yapmak.
4.8	1	Otogarın fiziki şartlarını iyileştirmek.
4.8	2	Otogarın işletilmesini sağlamak.
5.3	1	Toplum sağlığını ilgilendiren konularda seminerler düzenlemek ve düzenlenen seminerlere destek vermek.
5.3	1	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
5.4	1	Çevre ve halk sağlığını korumak için vektörel mücadele gerçekleştirmek.
5.4	2	Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması ve taşınması işi yapılacaktır.
5.4	3	Sofulu Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisinde katı atıkların bertaraf işleminin yapılması
5.4	4	Adana Büyükşehir sorumluluğunda bulunan Bulvar, Cadde, sokak, Belediye kompleksleri, piknik alanları, rekreasyon alanları ile Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna verilen 15 adet İlçe Belediyesi sınırlarında bulunan bulvar, cadde temizliği gerçekleştirmek.
5.4	5	Evsel nitelikli katı atık nakli gerçekleştirmek.
5.4	6	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan ,ana cadde, bulvarlar vb. yerlerde kullanılmak üzere çöp kovaları yaptırtmak.
5.5	1	Hayvanlara veterinerlik hizmetleri verilerek, rehabilte olmalarını sağlamak.
	2	Hayvanların beslenmesini sağlamak
	3	Hizmet alım işi ile personel çalıştırılmasını sağlamak
	4	Hayvanların Sahiplendirilmesini Sağlamak
5.9	1	Çevre ve insan sağlığını tehdit eden işletmelerin zararlı etkilerini asgari düzeye çekecek faaliyetlerde bulunmak.
5.10	1	Atık nokta sayısını ve kutu sayısını arttırmak.
	2	İşletmelerdeki kullanılmış atık yağların toplanmasını sağlamak
	3	Kullanılmış madeni yağların toplanmasını sağlamak.
	4	Atık lastiklerin toplanmasını sağlamak.
5.12.1	1	Belediye suçu işleyenlere ceza tutanakları tanzim etmek.
5.12.1	2	Kabahatler kanuna göre suç işleyenlere idari yaptırım karar tutanağı tanzim etmek.

5.12.1	3	Zarar verilen Belediye mallarının eski haline getirilmesi için Belediye ihtarı tanzim etmek.
5.12.1	4	Belediyemiz Encümenince gerekli kararların alınmasını sağlamak.
5.12.1	5	Takım halinde el telsizi alımı yapmak
5.12.1	6	Bilgisayar alımı yapmak
5.13	1	Ruhsat ve Denetim İşleri Yapılacaktır
5.14	1	Kanara İşletmesi yapılacaktır.
5.7	1	Kaldırım projesi hazırlamak.
6.1.	1	Adana Kültür Sanat Merkezi işletimi sağlanacaktır.
6.2	1	Kent Konseyi Çalışma raporu hazırlanacaktır.
6.2.	2	3 ayda bir Kent Konseyi Gazetesi basım ve dağıtımını yapılacaktır.
6.2	1	75. Yıl Sanat Galerisinde talepler doğrultusunda açılacak sergilerin organizasyonu ile ilgili faaliyetleri yürütmek
6.2	2	Kentin tanıtımına katkı sağlamak ve yazılı materyallerin yaygınlaşmasını sağlamak amacıyla Adana ile ilgili eserlerin alımını ve ücretsiz dağıtımını yapmak
6.2	3	Kültür Şenlikleri düzenlemek.
6.2	4	Belirli gün ve haftalarda etkinlikler düzenlemek
6.2	5	Kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek üzere malzeme, makine ve teçhizat alımı yapmak
6.3	1	Tiyatro gruplarına destek vermek
6.3	2	Tiyatro fuayesinde düzenlenen sergilerle ilgili organizasyon faaliyetlerini desteklemek.
6.3	3	Sivil Toplum Kuruluşlarının önemli gün ve haftalarda gerçekleştirdiği faaliyetlere destek vermek
6.3	4	Sivil Toplum Kuruluşlarının gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek
6.5	1	Mobil tiyatro ile mahallelerde tiyatro etkinliği düzenlemek
6.5	2	Mobil sinema ve sahne etkinlikler yapmak
6.5	3	Şehir tiyatrosu bünyesinde tiyatro gösterileri gerçekleştirmek
6.5	4	Yazlık Sinema Günleri kapsamında film gösterileri düzenlemek
6.5	5	Uluslararası Altın Koza Film Festivali kapsamında etkinlikler düzenlemek
6.5	6	13 Kare Uluslararası Sanat Festivali kapsamında organizasyonlar yapmak
6.5	7	Portakal Çiçeği Festivali düzenlemek.
6.5	8	Vatandaşlarımızın sosyo kültürel gelişmişlik düzeyinin artırılmasına katkı sağlamak amacıyla sergi, sempozyum, konferans, söyleşi ve oturumlar düzenlemek
6.5	9	Yerel, ulusal ve uluslararası sanatçıları desteklemek amacıyla eserlerini satın almak
6.5	10	Yeni müze açmak
6.5	11	Belediyemiz tarafından yaptırılan anıtın bakımını yapmak, açılan müzelerin kaliteli hizmet anlayışı ile vatandaşların ziyaretine

		sunulmasını sağlamak
6.5	12	Adana İli ile ilgili tanıtım CD'si, kitapçık ve diğer tanıtım materyalleri hazırlamak
6.6	1	Sanatsal faaliyetlere okullar düzeyinde katılımı sağlamak
6.6	2	Vatandaşlarımıza ücretsiz sanat ve halk müziği konserleri vermek
6.6	3	Adana genelinde kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için il dışına gidecek vatandaşlara vermek (ulaşım, konaklama, yemek giderlerini karşılamak)
6.7	1	Konservatuarın örgün eğitim faaliyetlerine ayrılan bütçe artırılarak daha çok öğrencinin ücretsiz eğitim almasını sağlamak.
6.7	2	Çocuk korosunun faaliyetlerini sürdürmek
6.7	3	Satranç kursu düzenlemek
6.7	4	Konservatuar yaz kursları düzenlemek
6.7	5	Adana Kent Orkestrası Bando eğitim faaliyetlerini sürdürmek, enstrümanların bakım, onarım, yenileme faaliyetlerini yapmak.
6.8	1	Takvim, Rehber, Broşür, Ajanda, imsakiye yaptırılacak ve dağıtılacaktır.
6.8	2	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
6.8.1	1	Kuş Cenneti Projesi kapsamında araştırmalar yapmak
6.8.1	2	Adana Antik Dönem Tarihi Sikkeleri konusunda araştırmalar yapmak
6.8.1	3	Turizm haritası oluşturulması
6.8.1	4	Kültür ve tarihi varlıklara ait Adana'nın hediyelik eşyaları üzerinde araştırma ve geliştirme çalışmaları
6.9	1	Başarılı veya ihtiyaç sahibi öğrenciler için Çanakkale, Anıtkabir, Sarkamış vb. müze niteliğindeki tarihsel değere sahip mekanlar ile antik ören yerlerine geziler düzenlemek.
6.9	2	Liselerarası Tiyatro Şenliği düzenlemek.
7.1.	1	Spor tesisleri yapılacaktır.
7.10	1	Sağlık istasyonlarımızdaki faaliyetleri sürdürmek.
7.4	1	Ücretsiz yaz yüzme kursları düzenlemek.
7.5	1	Spor organizasyonları ve kulüplerine destek vermek.
7.5	2	Adana'da düzenlenen ulusal ve uluslararası spor organizasyonlarına sponsor olmak.
7.5	3	İl genelindeki okullara spor alanı ve spor malzemesi almak.
7.5	4	Amatör spor kulüplerine sportif aktivitelere ulaşım ve konaklama desteği sağlamak.
8.3	1	Belediyemiz sorumluluğunda bulunan mezarlıkların defin ve bakım işini yapmak
8.4	1	Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak evlenmek isteyen vatandaşlarımızın nikahlarını kıymak.
8.4.1	1	İhtiyacı olan Sivil Toplum Kuruluşlarına destek vermek
8.4.1	2	İhtiyaç sahibi olan kişilere maddi yardımda bulunmak
8.4.1	3	Ramazan ayında gıda paketi dağıtmak

8.4.1	4	Ramazan ayında kurulan iftar çadırında ihtiyaç sahiplerine iftar yemeği vermek
8.4.1	5	“Annelere Değer” projesi kapsamında yeni doğum yapan anneleri ziyaret ederek bebek seti vermek ve manevi paylaşımda bulunmak
8.4.1	6	“Acınız Acımızdır” projesi kapsamında vefat eden vatandaşlarımızın ailelerini ziyaret etmek
8.4.1	7	“Bir Yastıkta Kocayın” projesi kapsamında yeni evlenen çiftlerin düğünlerine katılarak hediye vermek ve mutluluklarını paylaşmak
8.5	1	Ekmek üretimi yapmak.
8.5.1	1	Yüzme Eğitimi için sağlık raporu vermek.
8.8	1	Engelli konaklama merkezi çevre tanzimi yapılacaktır.
8.8.	2	Engelliler için yüzme havuzu yapılacaktır.
8.8.1	1	Engelli destek ürünleri temin etmek
8.8.1	2	Grup aktiviteleri düzenlemek
8.8.1	3	Engellilere yönelik yüzme kursu düzenlemek
8.8.1	4	Eğitim aktiviteleri düzenlemek
8.8.1	5	Proje ortaklığı yürütmek
9.1.	1	Muhabere sistemi ve komuta merkezi oluşturmak
9.1.	2	6360 Sayılı yasa gereği bağlanacak ilçelerde itfaiye şubesi oluşturmak ve mevcut şubelere bakım onarım yapmak
9.1.	3	Merkez ve şubeleri malzeme ve araç-gereç yönünden desteklemek personelin yangına müdahalede kullandığı giyim ve teçhizatları temin etmek
9.1.	4	Merkez ve şubelerimizin, temizlik, kırtasiye, büro malzemeleri, büro araç ve gereçleri, vb. giderlerinin karşılanması
9.1.	5	Yangından korunma malzeme araç ve gereçlerinin satın alınması
9.4.	1	10.000 m2 eğitim platformu oluşturmak ve bu platform için gerekli araç ve gereçleri temin etmek
9.4.	2	İtfaiye haftası ve benzeri etkinliklerde dairemizin tanıtımı ve temsili sağlanacak.
9.4.	3	Gönüllü itfaiyecilik ile ilgili eğitimler vermek
9.4.	4	Eğitim amaçlı seminer ve incelemelere katılım sağlamak