



T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Satınalma Dairesi Başkanlığı

TEKLİF İSTEME MEKTUBU

Teklifinizde

- Yazınızda silinti, kazıntı olmayacak.
- Teklif edilen fiyatlar KDV HARIÇ verilecektir.
- Bu özellikleri taşımayan teklifler geçersiz sayılacaktır.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 9.Maddesi Gereğince Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı Satınalma Dairesi Başkanlığı Harcama Yetkilisince, Fiyat Araştırması yapmak üzere görevlendirilmiş bulunmaktayız.

ULAŞIM DAİ.BŞK. - 13 bölmeli (raflı) körüklü evrak dosyası alımı

Söz konusu alımla ilgili teklif fiyatınızın bildirilmesi rica olunur.

İSTENİLEN MALZEMENİN				Teklif Edilen Malzemenin/Hizmetin/Yapım	
SIRA NO	YAPIM/HİZMET/MAL MALZEME ADI - AÇIKLAMA	İSTENİLEN MİKTAR	ÖLÇÜ BİRİMİ	BİRİM FİYATI KDV HARIÇ TL	TUTARI (KDV HARIÇ TL)
1	KÖRÜKLÜ DOSYALAR / 13 BÖLMELİ (RAFLI) DOSYA	500	ADET		
				Genel Toplam (KDV Hariç)	

Yazıyla fiyat üzerinden yapmayı kabul ve taahhüt ederiz.

İş üzerimizde kaldığı takdirde her türlü sorumluluk firmamıza ait olup istenilen tüm şartları kabul ettiğimizi beyan ve taahhüt ederiz.

TEKLİF VEREN
İMZA VE KAŞE

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
OTOBÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

OTOBÜSLERDE BULUNAN EVRAKLARIN MUHAFAZA EDİLMESİ İÇİN KÖRÜKLÜ EVRAK
DOSYASI ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İŞİN KONUSU

İdaremize ait otobüslerde bulunan evrakların muhafaza edilmesi için 500 adet körüklü evrak dosyası satın alınması işine ait teknik şartnamedir.

2. TANIMLAR

Bu teknik şartnamede;

Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı : **İdare**

Sözleşme İmzalanan İstekli : **Yüklenici**

olarak belirtilmiştir.

3. SATIN ALINACAK MALZEMENİN TEKNİK ÖZELLİKLERİ

- a) A4 boyutunda evrakların sığabileceği ebatlarda olmalıdır.
- b) Şeffaf akrilik yapıda olmalıdır.
- c) 13 bölmeli (raflı) körüklü olmalıdır.
- d) Dosyanın kapanması için kilit sistemi bulunmalıdır.

e) Dosyanın rengi idare tarafından belirlenecektir.



Körüklü Evrak Dosyası Görseli

4. TESLİM YERİ VE SÜRESİ

Yüklenici evrak dosyasını sözleşmenin imzalandığı tarihten itibaren 7 takvim günü içinde Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Otobüs Şube Müdürlüğüne teslim edecektir.

5. DENETİM, MUAYENE VE KABUL ŞARTLARI

5.1. Alım konusu mal yüklenici tarafından idareye teslim edilmedikçe muayene ve kabul işlemleri yapılamaz.

5.2. Yüklenici tarafından sözleşme süresi içinde teslim edilen ancak kabule uygun bulunmayarak iade edilen mallar yerine sadece 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere yeniden getirilen malların muayenesi yapılacaktır.

Dr. Murat KÜTÜKÇÜ
Ulaşım Daire Başkanı

Hüseyin KARA
Otobüs Şube Müdür V.

Umut METE
Makine Mühendisi