

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

Madde 1 Amaç:

Bu şartname Adana Büyükşehir Belediyesi personellerine dağıtılmak üzere bankalardan alınacak promosyon herhangi bir kanuna tabi olmaksızın yapılacak ihalesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

Madde 2 Kuruma Ait Bilgiler:

- 1- Kurumun Adı : Adana Büyükşehir Belediyesi
Adresi : Reşatbey mah. Atatürk Cad. Seyhan/Adana
Telefon numarası : 0322 455 36 68
Fax numarası : 0322 455 39 30
Elektronik Posta Adresi : programbut.sb.md@adana.bel.tr
a) İstekliler ihaleye ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevleri personeller irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

Madde 3 İhale Konusu İş İlişkin Bilgiler:

- İhale Konusu Hizmetin;
a) Adı : Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında çalışan personelin (Başkan Danışmanları, Memurlar, Sözleşmeli Personeller ve İşçi (daimi, geçici, mevsimlik) Personeller) ödeme ve banka promosyon ihalesi.
b) Yapılacağı Yer : Adana Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu

Madde 4 İhaleye İlişkin Bilgiler:

- a) Dayanak : 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi (2008/18 ve 2010/17 sayılı genelge değişiklikleri)
b) İhale usulü : Kapalı zarf ve açık arttırma usulü (İhale Kanununa tabi değildir)
c) Teklifin sunulacağı adres: Adana Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu
d) İhale Tarih ve Saati : 11/11/2021 Saat: 10.00
e) Teklifler en geç yukarıda belirtilen ihale tarih ve saatine kadar Adana Büyükşehir Salonu, Encümen toplantı salonunda ihaleye katılacak banka yetkilileri tarafından ihale komisyonuna teslim edilecektir. Teklif mektubu şartname ve banka yetkilisi formu internet sitesinden de indirilerek temin edilebilecektir. Son teklif verme saatine kadar ihale komisyonuna ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
f) Banka adına teklif vermeye yetkili kişiler, banka yetkilisi formunu idareye teslim edeceklerdir.

Madde 5 Tanımlar:

- a) Kurum: Adana Büyükşehir Belediyesi
b) Personel: Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında 657 sayılı devlet memurları kanununca tabi Memurlar, 4857 sayılı iş kanununa tabi çalışan İşçiler(daimi, geçici, mevsimlik), Sözleşmeli Personeller ve Başkan Danışmanları.
c) Maaş : Personeler bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen Aile yardımı, ek ödeme gibi özlük hakları) ve ilave ödemeleri, diğer ödemeler. Personeler maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, vekalet, harcırah, yolluk, ilave tediye ve memur ve işçi toplu sözleşmelerine istinaden ödenen diğer ödemeler vb ödemeler.
d) Komisyon: Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 22/10/2021 tarih ve 103084 sayılı Başkanlık Makamı Onayı ile oluşturulan komisyonu.
e) Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi : Kurum protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını ve istihdam edildiği birimleri gösterir listeyi
f) Banka: ihale üzerinde kalan ve sözleşme imzalanan bankayı
g) İstekli : İhaleye teklif veren her bir bankayı
h) Promosyon: Maaş ve bu şartnamede belirtilen diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığı ile yapılması karşılığında banka tarafından ilgili personelin hesabına peşin ve nakdi olarak aktarılacak sureti ile

ödenmesi gereken tutar.

i) Protokol: Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi imza eder.

Madde 6 İhaleye İlişkin Genel Maddeler:

- a) Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında 15.10.2021 tarihinde maaş alan personel sayısı 2394
- b) Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 yıl (36 ay) olacaktır.
- c) Promosyon miktarı 15.11.2021 tarihinde tek seferde ödenecektir.
- d) Anlaşma yapılan bankanın dağıtacağı promosyon personel adına açılan hesaba her personel için eşit tutarlarda aktarılacak suretiyle ödenecektir. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığının bilgisinin banka tarafından 2 iş günü içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına belirtilen mail adresine veyahut yazılı olarak ayrıntılı bir şekilde bildirmek zorundadır.
- e) Protokol başlangıç tarihi sözleşme imzalandığı tarihtir.
- f) Protokol bitiş tarihi 15.11.2024 tarihidir.
- g) İhale davetlerini ihaleye katılmak isteyen tüm bankalara verilmesi esas alınmıştır.
- h) Kurumca personelin maaş ödemeleri her ay başında (her ayın 15'nci günü) 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece saat 00:01 den itibaren kurumca kendisine bildirilen personel listesine göre personel hesaplarına aktarmaya başlanarak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- i) Diğer ödemelerde ise en az 1 iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır ve banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.
- j) Anlaşma yapılan banka; Adana Büyükşehir Belediyesi personeline ATM lerini herhangi bir masraf, komisyon ve benzeri gibi talep etmeden kullanıracaktır.
- k) Anlaşma yapılan banka kurumun talep etmesi halinde kurumca belirlenecek yerlere para yatırma özelliği olan en az 2 ATM cihazı koymak zorundadır.
- l) Banka kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarına 2004 sayılı icra iflas kanunu ve 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili hususunda kanun hükümlerine istinaden kendisine bildirilen haciz işlemlerini 2 gün içerisinde bildirmek zorundadır.
- m) Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkanı mevcut olmalı su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.

Madde 7 Promosyon anlaşmasından sonraki personel hareketleri:

- a) Anlaşma yapılan banka promosyon anlaşmasından sonra kuruma ataması yapılan ve kurumda işe başlatılan , ücretsiz izinden dönen ve başka kurumlardan naklen atanan personellere kişi başı aylık tutar üzerinden 6 ayda bir olmak üzere kıst usulü hesaplama ile promosyon ödemesi banka tarafından yapılacaktır.
- b) Kurumda çalışmakta iken emekliye ayrılan personel emekli maaşını ilgili banka üzerinden protokol süresince devam ettirmesi halinde banka tarafından promosyon iadesi alınmayacaktır.
- c) Kurumda çalışmaktayken promosyon ödemesi yapılan personellerden vefat etmesi halinde banka herhangi bir promosyon iadesi talebinde bulunmayacaktır.

Madde 8 Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler:

- a) Anlaşma yapılan banka anlaşma süresince Kurum personelinin; ATM, Ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi veya iptal edilmesi veya kullanılması, ek kart hamilinden yıllık kart ücreti ile şube internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile maaş hesaplarından gerçekleştirilen (Yurt içindeki kendi şubelerinden) Havale ve EFT, hesap özeti alma gibi işlemlerden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından anlaşma süresince aylık ve yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Anlaşma yapılan banka Kurum personeline, Taşıt Kredisi, Konut Kredisi ve Avans Faiz oranlarında mevcut olan en fazla indirimden yararlanmasını garanti edecektir.
- b) Anlaşma yapılan banka; haftanın her günü ve saatinde kuruma yakın ATM' lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesine itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edilip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
- c) Anlaşma yapılan banka kurum personelin talebi olmadan nakit avans kredisi açmayacaktır.

d) Anlaşma yapılan banka: ATM sisteminin bugünkü işleyişi gereği ATM kartı sahiplerinin hesap bakiyelerinin müsait olması durumunda bir günde çekebilecekleri azami tutar 2.000,00-TL olup bu limit günün koşullarına göre kurumun talebi doğrultusunda her yıl düzenlenebilecektir.

e) Anlaşma yapılan banka Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname dışında başka bir amaç için kullanılamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

f) Anlaşma yapılan banka: Bankacılık işlemleri daha kolaylıkla yapılabilmesi için yeterli personeli görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personel isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

g) Anlaşma yapılan banka: Personele verilecek maaş kartları ve talep edilen internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden (15.11.2021) en geç 1 hafta önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim etmek zorundadır.

Madde 9 Tekliflerin Değerlendirilmesi:

a) Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık arttırma ile yapılacaktır. Teklif zarfları üzerinde bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif mektubu şartnameye uygun ise değerlendirilmeye alınacaktır.

b) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içerisinde verilen teklifler ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda açılmasından sonra açık arttırma usulüyle diğer sözlü tutarlara geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar açık arttırmaya devam edilecek, açık arttırmada en son kalan bankaya ihale edilecektir. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.

c) Bu ihalede tekliflerin değerlendirilmesinde en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen tüm şartların kabul edildiği ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi esas alınacaktır. İhale üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içerisinde sözleşme imzalaması şarttır. Sözleşme Adana Büyükşehir Belediyesi kurum yetkilisi tarafından imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra Yüklenici banka ilk maaş ödemesinden en az 7(yedi) iş günü öncesine kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir. En avantajlı banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa en avantajlı ikinci banka sözleşmeye davet etmek veya ihaleyi iptal etmek kurum insiyatifindedir.

Madde 10 Cezai Hükümler:

a) Anlaşmalı banka bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

b) Anlaşmalı banka bu şartnamede belirtilen hususları yerine getirmediği takdirde ilgili yargı kuruluşlarına başvurulacaktır.

c) Anlaşma yapılan bankanın kapanması halinde yapılan sözleşme fesih edilmiş sayılır.

d) Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşme sona erdirilir. Bu durumda Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığından herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

e) İhale ilanı, dökümanı ve eklerini kurumumuzun info@adana.bel.tr adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra ihale dökümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler davet edilen bankaların son teklif saatinden en az 2 (iki) gün önce sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine kurumumuz internet adresinden yayınlanır.

Madde 11 Diğer Hükümler:

a) İmzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edilecek damga vergisi ile yükümlülüğünün getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergileri ile kdv bankaya aittir.

b) İhale komisyonu banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi onama veya iptal etmek serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak öne sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.