

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
MECLİS KARARI

Sayı : 67597785-050.01.04-28
Özü : Yönetmelik

16.01.2014

T.C.
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖZEL DOLMUŞ - MİNİBÜS YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

**Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak, Yönetim,
Yürütme ve Hukuki Sorumluluk**

Amaç

Madde 1 – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren ve Trafik Tescili (M) olarak Adana Trafik Tescil Müdürlüğüne yapılmış, özel kişilerce ticari amaçlı çalıştırılacak tahdit kapsamında bulunan (M) Plakalı Özel Dolmuş Minibüslere ait kuralları belirlemek, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek, Özel Dolmuş Minibüslerinden faydalananlarla işleticiler arasındaki koordinasyon ile şehir içi trafik düzenini sağlamak ve çalışma şartlarını belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu Yönetmelik;

- 1- Şehir merkezindeki dolmuş-minibüslerden faydalananları,
- 2- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari amaçla çalışma hakkı elde etmiş ve tescil işlemleri Adana Trafik Tescil Müdürlüğü'nce yapılmış tahdit kapsamında bulunan M plakalı dolmuş-minibüsleri,
- 3- Dolmuş minibüslerde çalışanları,
- 4- Dolmuş minibüslerin denetimini,
- 5- Dolmuş minibüslere verilecek yaptırımları, Kapsar.

Bu Yönetmelik M plaka grubunda olmayan araçları kesinlikle kapsamaz.

Yasal Dayanak

Madde 3 – Bu Yönetmelik;

- 1- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı yönetmeliği,
- 2- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,

3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,

4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,

5- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,

6- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

7- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

8- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

9- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

10- 02.04.1986 tarih ve 86/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına, değişiklik ve eklerine,

11- Bakanlar Kurulunun ticari plakalarının verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararı (son şekli uygulanır),

12- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları,

13- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,

14- İlgili diğer mevzuat hükümlerine, Dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu Yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Özel dolmuş minibüsleri, işleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu Yönetmelik esaslarına ve UKOME kararları ile belirlenen şartlara göre çalıştırılır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu Yönetmelikte geçen deyimlerden;

Araç Sahibi (İşletmeci): “M Plakalı” Özel Dolmuş Minibüs sahibi gerçek kişileri,

Belediye: Adana Büyükşehir Belediyesini,

Çağrı Merkezi: Dilek ve şikâyet hattı

Minibüs: Adana Trafik Tescil Müdürlüğünce kayıtlı “M” plakalı ve koltuk sayısı en fazla 16+1kapasiteli toplu taşıma aracını,

Muvafakatname: Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

Meslek Odası: Adana Minibüsçüler Esnaf Odasını,

Noter: Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

Şoför: Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma araçlarında, trafik kurallarına uygun olarak güvenli bir şekilde yolcu taşıma faaliyetini gerçekleştiren, ilgili mevzuatta belirtilen sürücü belgesi ile şoför tanıtım kartı bulunan, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özelliklere sahip kişiyi (Değişik: 16/08/2018-499, 20/07/2022-151),

Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı: İlgili mevzuatlar ve UKOME kararları ile belirlenen şartlara sahip ve bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma araçlarını kullanacak şoförlere ait bilgileri içerir, karekod’lu (QRKOD) ve içeriği Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenmiş ve aynı zamanda çalışma izni niteliğindeki şoför tanıtım kartını (Ek: 16/08/2018 -499, Değişik: 20/07/2022-151),

Teknik Komisyon: Büyükşehir Belediye Başkanlığınca araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi: Tahditli olan M plakalı özel dolmuş minibüslerinin alım-satımında kullanılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesince verilen belgeyi,

UKOME: Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini (**Değişik: 16/08/2018-499**),

Yetkili Müdürlük: Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına Bağlı Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğünü (**Ek: 13/05/2015-166, Değişik:11/01/2018-38, Değişik:20/07/2022-151**),

Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı: UKOME kararı ile belirlenen taşıma hattı ve taşıma güzergahında düzenli yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilen ve aranan şartlara sahip özel dolmuş minibüslere izin belgesi mahiyetinde, Belediye tarafından düzenlenen ve işletici, güzergah, taşıma izni, personel ile araç bilgilerini içerir, karekod'lu (QRKOD) ve içeriği Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenmiş araç tanıtım kartını (**Ek: 20/07/2022-151**),

Araç Uygunluk Kontrol İşlemi: Bu Yönetmelik, UKOME ve/veya ilgili mevzuatlarca özel dolmuş minibüslerde aranan şartlar kapsamında teknik komisyonca yapılan kontrolü (**Ek: 20/07/2022-151**),

Araç Uygunluk Tespit Belgesi: Bu Yönetmelik, UKOME ve/veya ilgili mevzuatlarca özel dolmuş minibüslerde aranan şartlar kapsamında yapılan kontrol ve inceleme sonrası uygunluğu tespit edilen araçlara teknik komisyonca düzenlenen belgeyi (**Ek: 20/07/2022-151**), ifade eder.

Yönetim

Madde 5 – Bu Yönetmelikte;

1- İşleticiler, bu Yönetmelik hükümlerine ve UKOME kararlarına göre yolcu taşımacılık faaliyetlerini Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar (**Değişik: 20/07/2022-151**),

2- Özel Dolmuş Minibüs araçları bu Yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) tarafından denetlenirler,

3- Belediye ve bağlı birimleri ile ilişkilerde muhatap; belediye ile sözleşme imzalayan ve Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı düzenlenen Özel Dolmuş Minibüs araç sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

Yürütme

Madde 6 – Bu Yönetmelikte;

1- “Araç Uygunluk Belgesi” Teknik Komisyon üyeleri tarafından imzalanır,

2- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, askıya alınma yazısı, noterlik makamına yazılan Muvafakatname, Özel İzin Belgesi ve Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı Yetkili Müdürlükçe düzenlenir (**Değişik: 20/07/2022-151**),

3- “Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı” Özel Dolmuş Minibüs araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir (**Değişik: 20/07/2022-151**),

4- Özel dolmuş minibüs veya plakasına verilen (M plaka) verilen belge ve hizmet ücretleri Yetkili Müdürlükçe hazırlanarak Büyükşehir Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis Kararı ile belirlenir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

Bu Yönetmelik hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve yetkilendirdiği ilgili birimler tarafından yürütülür.

Hukuki Sorumluluk

Madde 7 – Özel dolmuş minibüslerde, personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışları ile taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle; mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile işletici arasında bu konuda hiçbir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiçbir taahhüt altına girmez.

İKİNCİ BÖLÜM

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Özel Dolmuş Minibüslerin Devri, Araç Uygunluk Belgesi, İcra ve Veraset Yoluyla İntikaller ile Ticari Faaliyeti Durdurma

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

Madde 8 – Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması maksadıyla plakaları tahditli “M” serisinden Özel Dolmuş Minibüsleri devralmak isteyenler usul ve esasları UKOME tarafından belirlenen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” (EK:1) alacaklardır. “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” olmayanlara Özel Dolmuş Minibüs aracı veya plakası devredilemez.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alacak kişilerden istenecek belgeler:

- 1- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- Aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi (**Değişik: 16/08/2018-499**),
- 3- 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten adli sicil kaydı,
- 4- Müracaat tarihi itibariye Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet ettiğini belirten belge (**Ek: 12/06/2026-184, Değişik: 12/06/2026-184**),
- 5- SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) kurumuna kaydı olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge,
- 6- Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir belge,
- 7- Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,
- 8- Noterden taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek.)

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara on beş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

Özel Dolmuş Minibüs Devir İşlemleri ve Ortak Alınması

Madde 9 – Özel Dolmuş Minibüs aracı sahibi veya sahipleri Yetkili Müdürlüğe başvuru yaparak aracın (veya M plakanın) tescil kurumlarından satışını veya devrini (EK:2) yapabilirler. Bu Yönetmelik hükümlerine göre Yetkili Müdürlüğe müracaatta bulunmadan devir ile satış yapılması veya ortak alınması halinde, yapılan devir/satışlarda satış/devir alan bu devir/satıştan, ortak yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez, araçlarda ve “M” plakalarda sadece şahıs ortaklığı %50-%50 (½) olup, şirketler hiçbir şekilde ortak olamaz. “M” plakaya ve araca ortaklık aynı oranda %50-%50 (½) olmalıdır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

Bu Yönetmelikteki şartların yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir. Devir, satış ve ortak almada takip edilecek işlemler sırasıyla;

A – Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Almak İsteyenler:

Hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait bir (T, S, M, J ve U) plakalı araca veya plakaya sahip olmamak şartı ile “M” serisinden dolmuş minibüs aracını veya plakasını devir almak veya (%50) ortak almak isteyenler aşağıdaki belgeleri getirir:

1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir.),

2- Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,

3- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,

4- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,

5- Alacağı plakanın Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,

Ortak almalarda da aynı evraklar istenir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

B – Satmak (Devretmek) İsteyenler:

“M” plakalı ticari aracını veya plakasını devretmek veya ortak almak (%50 hissesini devretmek) isteyenlerden istenen belgeler:

1- M plakalı aracını veya plakasını satmak istediğini belirtir dilekçe,

2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından borcu yoktur belgesi,

3- Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,

4- Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı ve fotokopisi,

5- Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı aslının iadesi (**Değişik: 20/07/2022-151**),

6- Özel Dolmuş Minibüsü aracı olarak çalıştırılmak istenen aracın, uygun olduğunun tespiti için kontrol edilmek üzere Yetkili Müdürlüğe getirilmesi gerekir (**Ek: 16/08/2018-499, Değişik: 20/07/2022-151**),

7- 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun gereği Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliğinde belirtilen Erişilebilirlik Belgesinin aslı ile birlikte fotokopisi istenir (**Ek: 16/08/2018-499, Değişik: 20/07/2022-151**),

Tüm evraklar tamamlanarak her iki taraf Yetkili Müdürlüğe başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde, devir ve ortaklık için noterlik makamına sunulmak üzere on beş (15) gün geçerli muvafakatname (**EK:3**) verilir (**Değişik: 16/08/2018-499, 20/07/2022-151**),

C – Takas: İki işleticinin işletme haklarını karşılıklı olarak değiştirmesi,

İki işletici arasında yapılan, araç sahiplerinin haklarının ve/veya araçlarının karşılıklı olarak değiştirilmesi işlemidir.

Bunlar sırasıyla;

- 1- Takas talebinde bulunan her bir işleticinin plakası (M plakası), plakanın bağlı olduğu kooperatifte kalması şartı,
- 2- İlgili kooperatiflerin muvafakat ettiğini gösterir belge,
- 3- Takas talebinde bulunan her iki tarafın da ayrı ayrı olarak ilgili işletme dönemi için Meclis tarafından belirlenen devir ücretini Belediye'ye ödemesi,
- 4- Büyükşehir Belediyenin muvafakati ve noter satış sözleşmesi, ile takas gerçekleşir.

D – Kooperatifler arası plaka değişikliği ve takası yapılamaz.

Araç Uygunluk Tespit Belgesi (Ek: 20/07/2022-151)

Madde 10 – İlk kez Özel Dolmuş Minibüs olarak çalıştırılmak istenen araçlar için, mevcut çalışan ve satış veya devir işlemi görmüş araçlar için veya araç uygunluk tespit belgesi geçerlilik süresi dolmuş araçlar için Belediye ücret tarifesinde belirtilen Araç Kontrol İşlem Ücreti ödenerek Teknik Komisyondan iki (2) yıl süreli “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” alınacaktır.

İşleticiler, Araç Uygunluk Tespit Belgesi geçerlilik süre bitim tarihinin otuz gün öncesinden, otuzuncu günü mesai bitimine kadar Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak tespit belgesi talebinde bulunulacaktır. Araç uygunluk tespit belgesinin geçerlilik süresi (iki yıl) içerisinde yapılan tadil montaj işlemi vb. durumlarda veya uygunluk tespit belgesinin tanzim tarihinin ilk altı (6) ay sonrasında satış veya devir görmüş aracın Teknik Komisyon tarafından uygunluk kontrol işlemi yeniden yapılacak ve uygunluğu tespit edilen araçlara Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenecektir.

Araç Uygunluk Belgesi (Değişik: 20/07/2022-151)

Madde 11 – “M” serisinden Özel Dolmuş Minibüs Aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için Yetkili Müdürlükten “Araç Uygunluk Belgesi” **(EK:4)** alınacaktır.

Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;

- 1- Araç uygunluk tespit belgesi,
- 2- Trafik tescil (trafik ruhsatı) belgeleri, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi, aracın engelli erişilebilirliği için standartlara uygun olduğuna dair belgeler **(Değişik: 16/08/2018-499)**,
- 3- İşleticinin ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair son doksan gün içinde alınmış oda kayıt belgesi **(Değişik: 20/07/2022-151)**,
- 4- Bağlı Bulunduğu kooperatife ait müracaat ettiği aya ait tarihli üyelik belgesi aslı,
- 5- Özel Dolmuş Minibüsü (araç) plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname **(Ek: 16/08/2018-499)**,
- 6- Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı aslı **(Ek: 16/08/2018-499, Değişik: 20/07/2022-151)**,
- 7- Belediye Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığından borcu yoktur belgesi **(Ek: 13/02/2025-46)**,
- 8- Zorunlu sigortalar araç sahibinin sorumluluğundadır **(Ek: 13/02/2025-46)**,

9- Araç muayene raporu ve araç tespit rapor belgesi (Ek: 13/02/2025-46),

Belgeleri getirilir.

Araç sahipleri, araçlarını, tescil belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için Yetkili Müdürlüğe müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu Yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir ve uygun olan araçlara Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenir. Düzenlen tespit belgesine göre Yetkili Müdürlük tarafından işleticiye tescil kurumuna verilmek üzere “Araç Uygunluk Belgesi” düzenlenir. İşleticiler, tescil kurumundan alacakları Tescil Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere Yetkili Müdürlüğe vereceklerdir (Değişik: 20/07/2022-151),

Özel Dolmuş Minibüs Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

Madde 12 – Özel Dolmuş Minibüs aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına Özel Dolmuş Minibüs araç veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

- 1- Veraset ilamı ile vukuatlı nüfus kayıt belgesi,
- 2- Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,
- 3- Adres beyanı,
- 4- Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı (eğer verilmiş ise) (Değişik: 20/07/2022-151),
- 5- Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi,
- 6- Özel Dolmuş Minibüsü trafik tescil (araç ruhsatı) ve araç muayene belgesi (Ek: 16/08/2018-499),
- 7- Murisin borcu olmadığına dair Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak borcu yoktur belgesi (Ek: 16/08/2018-499),
- 8- Özel Dolmuş Minibüsü (araç) plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname (Ek: 16/08/2018-499),
- 9- Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartının aslı (Ek: 16/08/2018-499, Değişik: 20/07/2022-151),

İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için trafik tescil şube müdürlüğüne on beş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde Yetkili Müdürlükteki sicil dosyasına arşivlenir (Değişik: 20/07/2022-151).

Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya “M” plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya M plakasını devir alacak Meclis tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 13 – Özel dolmuş minibüs araçlarının veya plakalarının icra veya vergi daireleri marifetiyle satışında, isteklilerin bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması ve Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması, satış sonucunda yeni sahibinin bu Yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi gerekir. Bu durum icra ve vergi dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Devir alacak kişinin aranan şartları sağlaması halinde devir işlemleri yapılır ve tescil kurumuna sunulmak üzere Tescil Yazısı verilir (Değişik: 20/07/2022-151).

Araç Değişikliğinde Uyulacak Kurallar

Madde 14 – Dolmuş minibüs aracı sahipleri araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu Yönetmeliğin 11. Maddesi ile istenenleri yerine getirmesi gerekmektedir.

Özel Dolmuş Minibüs araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile Yetkili Müdürlüğe müracaat ederler. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Yetkili Müdürlükten aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar (Değişik: 20/07/2022-151).

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde Yetkili Müdürlüğe verilmesi zorunludur (Değişik: 20/07/2022-151).

Ticari Faaliyetini Durdurma (Ticari Plakayı Askıya Alma)

Madde 15 – M plakalı araç sahibi ticari faaliyetini durdurmak isteyebilir. Bu durumda almış olduğu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartını teslim ederek, M Plakasının askıya alınması hususunda Yetkili Müdürlükten alacağı askıya alma belgesi (EK:5) ile Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde plakasını askıya alabilir (Değişik: 20/07/2022-151).

Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere Yetkili Müdürlüğe teslim edilir. Askı süresi en fazla on beş (15) günüdür. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre otuz (30) güne kadar çıkartılabilir. Plakası askıda olan plaka sahibi askıda kalma süresi bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır. Yasal süre içerisinde araç çalıştırmayıp hizmete başlayamayan işleticinin işletim hakları iptal edilir (Değişik: 20/07/2022-151).

Çalışacak Dolmuş Minibüs Sayısı

Madde 16 – Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak Özel Dolmuş Minibüs sayısı 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Ticari Plakaların Verilmesinde Uyulacak Usul Ve Esaslar Hakkındaki Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar ve Ekleri” hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Özel Dolmuş Minibüs aracı sayısı yetersiz görüldüğünde UKOME kararı ile artış kararı kesinlik kazanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı, Çalışma Şekli, Taşıma Ücreti

Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı

Madde 17 – Çalışma izni almaya hak kazanan, satın alan veya devir alan araç sahibi Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı olmadan faaliyette bulunamaz. Teknik Komisyon tarafından, kontrol işlemi yapılarak taşıma koşullarına uygunluğu tespit edilen araca Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenir. Tespit belgesi düzenlenen, diğer belgeleri tamamlanan ve tanıtım kartı bulunan şoför bilgilerinin verilmesi durumunda Yetkili Müdürlük tarafından çalıştırılacak araca yönelik olarak iki (2) yıl vizeli Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı düzenlenir (Değişik: 20/07/2022-151).

Araç tanıtım kartının vize işlemi işleticiler tarafından yazılı olarak başvuru yapılmak suretiyle yapılır. Teknik Komisyondan “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” alınması, istenilen diğer belgelerin tamamlanması ve çalıştırılacak şoförün şoför tanıtım kartının bulunması halinde araç tanıtım kartı iki (2) yıl süreyle veya ilgili mevzuatlarca zorunlu tutulan şartların yerine getirilmesi amacıyla belirtilen süreye kadar Yetkili Müdürlük tarafından vize edilir. İşleticiler araç tanıtım kartını araçlarında bulundurmamak zorundadır (Değişik: 20/07/2022-151).

İşleticiler, yapılan değişiklikleri (isim, adres, şoför vb.) Yetkili Müdürlüğe bildirmek ve araç tanıtım kartına işletmekle yükümlüdür, yapılan değişiklikler vize süresini değiştirmez. Araçların bu maddeye aykırı faaliyette bulunulduğunun tespiti halinde bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır ve 2918 sayılı Kanun gereğince işlem yapılmak üzere ilgili makamlara bildirimde bulunulur (Değişik: 20/07/2022-151).

Yolcu taşıma aracı tanıtım kartı başvurularında aşağıdaki belgeler istenir;

- 1- Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),
- 2- Araç ruhsat aslı ve fotokopisi
- 3- Oda kayıt belgesi aslı (son 3 ay içinde alınmış olunacak),

Çalışma Şekli ve Bekleme Süreleri

Madde 18 – Bu Yönetmelikle birlikte;

Özel Dolmuş Minibüsleri saat 06:00 ile 21:00 arasında taşımacılık faaliyetlerini sürdürmek zorundadırlar. Bu saatler arasında taşımacılık yapmaktan kaçınamazlar. Ancak bağlı bulundukları kooperatife tahsis edilen hatlara 21:00 ile 24:00 saatleri arasında yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadırlar. 24:00 sonrasında çalışmak kooperatiflerin inisiyatifindedir. Durak harici durmaları kesinlikle yasaktır.

Çalışma izni verilen işletici yasal olarak kendisine tahsis edilen hatta, çalışma programına ve zaman çizelgesine bağlı olarak çalışacaktır. Çalışma saatleri içinde taşıt tamamen dolsun veya dolmasın güzergâh başlangıç ve bitişlerinde bekleme süresi 2 dakikayı geçemez. Ara duraklarda hızla yolcu indirme ve bindirme dışında bekleme yapılamaz.

Araçların kullanacakları duraklar Özel Dolmuş Minibüsleri için UKOME tarafından belirlenen duraklar ile Büyükşehir Belediyesi otobüslerinin kullandıkları durak ve terminaller olup, bu duraklardan faydalanacaklardır. Ayrıca kooperatiflerin önerisi ile Büyükşehir Belediyesi ve UKOME’nin uygun görmesi halinde can ve mal güvenliği açısından uygun yerlere cep durak yapılacaktır.

Taşıma saatleri dışında ticari dolmuş minibüslere park yeri bulmak taşıyıcı kooperatiflerin kendi sorumluluğundadır. Araçlar güzergâh ve hatlara ait hareket noktaları ile durakları hiçbir şekilde konaklama, mola, temizlik, bakım, onarım v.s. gibi nedenleri ile kullanamazlar. Araçlar çalışmaya başlamadan önce bakımı, yıkama ve temizliği yapılmış olacaktır. Araçlar seferini, bu programda belirtilen gecikme payından daha geç bitiremezler. Bir araç seferini tamamlayamadığı durumlarda, işletici yolcuları başka bir araçla duraklarına bırakır veya her bir yolcuya UKOME’nin belirlediği binış ücretini öder.

Özel Dolmuş Minibüsleri ticari faaliyet amaçlarının dışında başka bir ticari faaliyette bulunamazlar. (Servis taşımacılığı vb.)

Taşıma Ücret Tarifeleri

Madde 19 – Özel Dolmuş Minibüslerde uygulanacak ücretli ve indirimli yolculara ait taşıma ücret tarifesi UKOME tarafından belirlenir. Bunlara ait değişiklikler, onay tarihinden itibaren yürürlüğe girer ve işletici bu karara uymakla yükümlüdür. Ücret tarifelerinin araçların iç kısımlarında görünür bir yere asılması veya yapıştırılması zorunludur. Aksi takdirde yasal mevzuat hükümleri ve Tüketicuyu Koruma Kanununun fiyat tarifesi ve etiket bulundurmamakla ilgili cezai müeyyidesi uygulanır.

Araç sahipleri bu Yönetmelik hükmü uyarınca taşıma hizmetinde, ücret karşılığında her zaman ve herkesin yararlanmasını sağlamak zorundadır.

İşleticiler Belediyenin belirleyeceği bilet işletim sistemleri, elektronik takip sistemi vb. uygulamalarda alacağı kararlar işletici tarafından yerine getirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İşleticilerde, Personellerde, Araçlarda Aranılan Şartlar ve Yaptırım Gerektiren Fiiller

Özel Dolmuş Minibüs Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar

Madde 20 – Bu Yönetmelikle birlikte Özel Dolmuş Minibüs Araç sahipleri ve işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- İşleticiler yolcuların rahat bir şekilde yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve UKOME tarafından belirlenen güzergahlara uymak zorundadır (**Değişik: 11/01/2018-38**),

2- İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,

3- İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletici aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur,

4- Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

5- Özel Dolmuş Minibüs işleticileri UKOME’ce belirlenen ücret tarifelerini araç içerisinde görünür bir yere asmak zorunda olup, belirlenen ücret tarifesinin haricinde bir ücret ile taşıma yapamazlar. Ayrıca sürücü tarafından elektronik ücret toplama sistemi dışında ücret tahsil edilmesi yasaktır (**Değişik: 11/01/2018-38**),

6- Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,

7- Bu Yönetmeliğin 17. madde hükümlerine uygun olarak Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı almak suretiyle taşımacılık yapılacaktır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

8- Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür.

9- İşleticiler (şoförler) ile hizmeti alan müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda Yetkili Müdürlük ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

10- Yetkili Müdürlüğün izni olmadan 1 (bir) takvim yılı içerisinde 10 (on) günden fazla çalışmamak ile bireysel, toplu veya kısmi olarak iş akışını yavaşlatmak veya iş bırakma (kontakt kapatmak vb.) yasaktır (**Ek: 11/01/2018-38, Değişik: 20/07/2022-151**),

11- Bu Yönetmeliğin 17. maddesine göre düzenlenen Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartında belirtilen şoförler haricinde şoför çalıştırılmaz (**Ek: 11/01/2018-38, Değişik: 20/07/2022-151**).

Özel Dolmuş Minibüsü Araç Şoförlerinin Uyacakları Esas ve Kurallar

Madde 21 – Bu Yönetmelikle birlikte Özel Dolmuş Minibüs Araçları sürücüleri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır (**Değişik: 16/08/2018-499**);

1- Araç Şoförleri Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı olmadan araç kullanamazlar (**Değişik: 20/07/2022-151**).

2- Yolcular duraklarda indirilip bindirilir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken zaruri durumlarda (arıza, sağlık problemleri, adli vakalar vb.) park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır,

3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez,

4- Özel Dolmuş Minibüs araçları yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır,

5- Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır,

6- Şoför ve diğer çalışanların taşımacılık faaliyetleri esnasında araç içerisinde sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb. yiyecekler yemesi yasaktır,

7- Özel Dolmuş Minibüs Aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır,

8- Özel Dolmuş Minibüs Aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır,

9- Özel Dolmuş Minibüs Araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler UKOME'nin alacağı kararlarla belirlenir,

10- Özel Dolmuş Minibüs aracına koltuk sayısından fazla yolcu alınamaz.

11- Şoförler hiçbir şekilde yolcularla münakaşada bulunamaz, tartışma yapamaz, hakaret edemez, sözlü ve fiili saldırıda bulunamazlar (**Değişik: 16/08/2018-499**),

12- Özel Dolmuş Minibüs araçlarının yolcu indirme bindirme yerleri önceden belirlenen tabela veya kapalı durak olacaktır. Durak harici yolcu alınması yasaktır,

13- Sürücüler oda tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılacaklardır. Eğitime katılmayan sürücülere Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı düzenlenemeyecektir (**Ek: 13/04/2018-260, Değişik: 20/07/2022-151**),

14- Şoförlerin elektronik ücret toplama sistemi dışında ücret tahsil etmesi yasaktır. Şoförlerin bu Yönetmelik hükümleri ile belirlenmiş olan ücret toplama sistemi dışında ücret tahsil ettiğinin tespiti durumunda 24/4'üncü maddesindeki hükümler uygulanır (Ek: 16/08/2018-499, Değişik: 20/07/2022-151, 14/08/2023-133),

15- Şoförler, ilgi gösterilmesi gereken ve kamuoyunda hassasiyet taşıyan yaşlı, engelli, hamile ve varsa refakatçileri ile bebek arabalı, pusetli vb. dezavantajlı yolcuları araçlarına almaktan imtina edemezler (Ek: 14/08/2023-133),

Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında Aranacak Genel Şartlar

Madde 22 – Araçlar çalışma esnasında uygunluk koşullarına uymalıdır. Aksi durumda işleticiler haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak Özel Dolmuş Minibüs araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan Minibüsler için tespit edilmiş şartlara haiz olacaktır. Araçlar Minibüs cinsi olacaktır. Trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları yaptırılmış olacaktır.

Özel Dolmuş Minibüs aracı olarak çalışacak araçlarda aranacak genel şartlar şunlardır:

1- Mevcut Trafik Yasası ve Yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (Yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilk yardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.

6- Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,

7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, logo, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

11- Yeni tescil edilecek olan aracın yaşı UKOME kararı ile belirlenir ve fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,

12- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Belediye Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte iki (2) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır.

15- Dış kaporta beyaz renkte olacaktır,

16- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu Kooperatif adı ve logosu olacaktır,

17- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,

18- Sigara içilmez plaketi ve oturan yolcu sayısını gösteren plaket olacaktır,

19- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacak şekilde otomatik olacaktır,

20- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

21- UKOME’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

22- Araçların ilk tescil, devir, araç değişimi vb. en fazla on (10) yaşında ve faaliyette bulunan araçların yaşı da en fazla on beş (15) olacaktır. Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır (Ek: 23/112018-649, Değişik:12/06/2026/184),

23- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi linkini takip, kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,

24- Dolmuş minibüs araçları, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır.

25- Araçlarda elektronik ücret toplama sistemi bulunması zorunludur (Ek: 11/01/2018-38),

Elektronik ücret toplama sistemi bulunmayan araçların bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilmez (Ek: 13/04/2018-259),

Hali hazırda Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı çerçevesinde faaliyette bulunan araçlara ise bu fıkranın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz gün içinde elektronik ücret toplama sistemi kurulmaması halinde bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilmez (Ek: 13/04/2018-259, Değişik: 20/07/2022-151),

Elektronik ücret toplama sistemi bulunmayan veya bulunmasına rağmen herhangi bir nedenle elektronik ücret toplama sistemi çalışmayan araçların, Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı iptal edilir. Bu araçların elektronik ücret toplama sistemi monte edilene ve çalışır hale getirilene kadar yolcu taşımacılığına izin verilmez (Ek: 13/04/2018-259, Değişik: 20/07/2022-151),

Bu Yönetmelik hükümleri ile belirlenen ücret toplama sistemi dışında ücret tahsil edilmesi durumunda bu Yönetmeliğin 24/4’üncü maddesindeki hükümler uygulanır (Ek: 13/04/2018-259, Değişik: 14/08/2023-133),

Denetim

Madde 23 – Özel Dolmuş Minibüs araçları ve personeli, bu Yönetmelik hükümlerine göre faaliyetleri esnasında aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir;

1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,

- 2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı trafik ekipleri,
- 3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- 4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta görevlileri,
- 5- Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri,

Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde Adana Minibüsçüler Esnaf Odasının görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir.

İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu maddede belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu Yönetmelik hükümleri, UKOME kararlarında yer alan maddelere göre yapılır.

Yaptırım Gerektiren Fiiller

Madde 24- Bu Yönetmeliğin 17, 18, 19, 20, 21 ve 22'nci maddelerine uymayan araç sahibine 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun ve Kabahatler Kanunu 32'nci maddesine göre her kural ihlalinde Belediye Encümenince idari para cezası uygulanır. İdari para cezasının yanında kural ihlallerine yönelik olarak uygulanacak diğer işlemler ve yaptırımlar;

- a) Bu Yönetmelik hükümleri ile emredilen şartlar yerine getirilene kadar araç geçici olarak yolcu taşıma faaliyetinden men edilir,
- b) Bir takvim yılı içerisinde;
 - Uygulanan 5., 10. ve 15. idari para cezasının müteakibinde araç 3 (üç) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,
 - 20. ve 25. idari para cezasının müteakibinde araç 5 (beş) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,
 - 20/10. maddesinde belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında her kural ihlalinde idari para cezasının yanında 10 (on) gün süre ile sanat ve ticaretten men yaptırımı uygulanır,
 - 20. ihlal ve sonraki ihlallerde Belediye tarafından verilecek Gelir Desteği vb. ödemeler araç sahibine ödenmez,
 - 30. kez kural ihlalinde bulunulması halinde veya 20/10. maddesinin 3. kez ihlal edilmesi halinde araç Belediye Encümen kararı ile süresiz olarak sanat ve ticaretten men edilir ve bu karar uyarınca aracın yolcu taşımacılığı izin belgesi iptal edilir. Araç sahibine hiçbir suretle belge düzenlenmez, diğer yolcu taşıma araçlarında şoförlük ve işleticilik yapamaz.

Bu Yönetmeliğin 21. maddelerine uymayan şoföre 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütcellik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun ve Kabahatler Kanunu 32'nci maddesine göre her kural ihlalinde Belediye Encümenince uygulanacak idari para cezasının yanında aşağıdaki yaptırımlar uygulanır. Kural ihlallerine yönelik olarak uygulanacak diğer işlemler ve yaptırımlar;

- a) Kural ihlaline yönelik düzenlenecek tutanak ve raporlar T.C. kimlik numarası ve şoför tanıtım kartı bilgileri ile beraber aracı kullanan ve kural ihlalinde bulunan şoför adına düzenlenir.
- b) Şoför, bilgilerini denetime yetkili personellere vermekten imtina edemez. Kimlik bilgilerinin

temin edilememesi durumunda veya kural ihlaliinde bulunan şoför araç sahibi ise tutanak ve raporlar araç plakasına düzenlenir. Kural ihlaliinde bulunan şoförün belgesi bulunmaması durumunda ise belgesiz şoför çalıştırıldığı için bu kural ihlaliine yönelik olarak ayrıca tutanak ve rapor düzenlenir ve işlemler bu maddenin birinci fıkrasına göre yürütülür.

c) Bu Yönetmelik hükümleri ile şoför için emredilen ve yerine getirilmemiş olan şartlar yerine getirilene kadar şoför geçici olarak yolcu taşıma faaliyetinden men edilir,

ç) Bir takvim yılı içerisinde uygulanan;

• 3. 6. ve 9. idari para cezasının müteakibinde şoför 3 (üç) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,

• 12. ve 15. idari para cezasının müteakibinde şoför 5 (beş) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir.

• 18. idari para cezası ile beraber şoförün belgesi iptal edilir. Şoföre hiçbir suretle belge düzenlenmez, diğer yolcu taşıma araçlarında şoförlük yapamaz. Şoför araç sahibi ise şoförlük belgesi iptal edilen araç sahibi işletici olarak faaliyetine devam edebilir.

Bu Yönetmeliğin 21/15'inci maddesine uyulmaması halinde 1608 sayılı Umuru Belediye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun ve Kabahatler Kanunu 32'nci maddesine göre Belediye Encümenince uygulanacak idari para cezasının yanında bir takvim yılı içerisinde uygulanacak yaptırımlar;

a) Birinci ihlalde şoför 3 (üç) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,

b) İkinci ihlalde şoför 5 (beş) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,

c) Üçüncü ihlalde şoför 7 (yedi) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,

ç) Dördüncü ihlalde şoför 10 (on) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir,

d) Bir takvim yılı içerisinde beşinci kez kural ihlaliinde bulunan şoförün belgesi süresiz olarak iptal edilir. Şoföre hiçbir suretle belge düzenlenmez, herhangi bir yolcu taşıma aracında şoförlük yapamaz. Şoför araç sahibi ise, şoförlük belgesi iptal edilen araç sahibi işletici olarak faaliyetine devam edebilir.

e) Kural ihlalinin gerçekleştiği ay için varsa Belediye tarafından yolcu taşımacılığı kapsamında yapılan Gelir Desteği vb. yardımlar işleticiye ödenmez.

Bu Yönetmeliğin 19, 20/5 ve 21/14'üncü maddelerinde belirtilen hükme aykırı olarak faaliyette bulunulması halinde her kural ihlali için Belediye Encümeni kararı ile 1608 sayılı Kanununa göre idari para cezasının yanında araç 1 (bir) gün (yirmidört saat) süre ile sanat ve ticaretten men edilir.

Belediye Encümeni kararı ile verilen sanat ve ticaretten men yaptırımının uygulama tarihleri yetkili müdürlük tarafından belirlenir ve belirlenen tarihler, aracın yolcu taşıma faaliyetinde bulunmaması için elektronik ücret toplama sistemi işleticisi firmaya ve ilgili kooperatife bildirilir. Bildirilen tarihlerde, Elektronik ücret toplama sistemi (validatör) sistem işleticisi firma tarafından kapatılır ve ilgili kooperatif tarafından da bildirilen tarihlerde aracın yolcu taşıma faaliyetinde bulunmaması için gerekli tedbirler alınır.

Bu Yönetmelik hükümlerine göre sanat ve ticaretten men edilen veya belgesi bulunmayan aracın veya şoförün yolcu taşıma faaliyeti yürüttüğünün tespiti durumunda veya araçların belirlenmiş hat/güzergah haricinde çalıştığının tespiti durumunda ayrıca ilgili kooperatife yönelik olarak Kabahatler Kanunu'nun 8'inci ve 32'nci maddesine göre idari para cezası uygulanır.

Belediye Encümeni kararı ile yolcu taşıma izin belgesi iptal edilen araç sahibi, ulaşım hizmetinin devamlılığı amacıyla birinci derece yakını olmamak kaydıyla aranan şartları taşıyan bir başka kişiye ticari plakasını devredebilir. Devir işlemlerinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır (Değişik: 16/08/2018-499, 14/08/2023-133).

Yaptırımların Uygulanması

Madde 25 – Sanat ve ticaretten men yaptırımı uygulanması halinde, yolcu taşıma faaliyetinde bulunabilmesi amacıyla araç ve/veya şoföre Belediye tarafından verilmiş olan belge, sanat ve ticaretten men yaptırımı süresince askıya alınır. Askı süresi belgenin geçerlilik süresini değiştirmez (**Değişik: 10/10/2017-373, 11/01/2018-38, 14/08/2023-133**),

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Büyükşehir Belediyesi yetkili müdürlüğe gönderilen tutanak ve raporlar, yetkili müdürlük tarafından Belediye Encümenine sunulur. Cezalar hakkında Büyükşehir Belediye Encümeni yetkilidir (**Değişik: 14/08/2023-133**).

Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediyenin bildiriminden sonra 30 (otuz) gün içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu Yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, Özel Dolmuş Minibüs Araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

Madde 26 – İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınacaktır.

İşleticiler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz (30) gün içinde Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

İhtilafların Çözümü

Madde 27 – Bu Yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için UKOME ile Adana mahkemeleri ve icra daireleri yetkilidir.

Verilen Belgeler

Madde 28 – Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Adana Büyükşehir Belediyesi Yetkili Müdürlükçe düzenlenir. Bu belgeler Belediye Meclisince ücretlendirilecek ve ilgili mali yıla ait ücret tarifesinde yayınlanacak olup bunlar (**Değişik: 20/07/2022-151**);

- a – Ticari taşıt tahsis belgesi,
- b – Araç uygunluk belgesi,
- c – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan tescil belgesi,
- d – Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı belgesi (**Değişik: 20/07/2022-151**),
- e – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- f – Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi,
- g – Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı belgesidir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

Saklı Tutulan Hükümler

Madde 29 – Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuat hükümleri geçerlidir ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

Yürürlükten kaldırma

Madde 30 – 03.04.1995 tarih ve 130 Sayılı Adana Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile yürürlük kazanan Özel Dolmuş Minibüs Yönetmeliği ile bu Yönetmelikle ilgili ve bağlı olarak yapılan sonraki değişiklik kararları, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 31 – Bu Yönetmelik; Adana Büyükşehir Belediye Meclisi Kararı ve yayımı tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 32 – Bu Yönetmelik hükümleri Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Yetkili Müdürlük tarafından yürütülür.

Geçici Madde 1 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

Geçici Madde 2 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Özel Dolmuş Minibüs işleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları oda sorumludur.

Geçici Madde 3 – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 21. Madde belirtilen 23.şartla getirilen yaş sınırlaması uygulaması bir (1) yıl sonra başlayacaktır.

Geçici Madde 4– (1) Faaliyette bulunan Özel Dolmuş Minibüs araçlarının yaşına değinen ve Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında Aranacak Genel Şartlar başlıklı 22’inci maddesinde bulunan “faaliyette bulunan araçların yaşı da en fazla on iki (12) olacaktır şartı 31.12.2026 tarihine kadar “en fazla on sekiz (15) olarak uygulanır. (Ek: 20/07/2022-151, Değişik: 13.08.2024/167, Değişik:16.01.2026/24).

(2) Bu madde işleticiler için müktesep hak doğurmaz ve gerekli görüldüğünde iptal edilebilir.

(3) Bu süre içerisinde aracını değiştirmek isteyen işleticiler bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen şartlara uygun araç temin edeceklerdir.

(4) Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenen Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı vize süresi 31.12.2023 tarihini geçemez ve süre bitiminde bu Yönetmeliğin ilgili maddeleri uyarınca aranan şartları taşıyan ve Araç Uygunluk Tespit Belgesi alan ve tescile yetkili kurum tarafından tescil belgesi düzenlenmiş araçlara Yetkili Müdürlük tarafından araç tanıtım kartı düzenlenir.

E K L E R :

EK:1 - Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,

EK:2 - Araç satışı için devir bedeli Belgesi,

EK:3 - Noter Muvafakatnamesi,

EK:4 - Araç Uygunluk Belgesi,

EK:5 - Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan askıya alma belgesi,