**T.C.**
**ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**
**BANKA PROMOSYONU VERİLMESİ GENEL ŞARTNAMESİ**

**Madde 1 Amaç:**

Bu şartname Adana Büyükşehir Belediyesi personellerine dağıtılmak üzere bankalardan alınacak promosyon herhangi bir kanuna tabi olmaksızın yapılacak banka promosyonu teklifi toplantısı ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemek üzere hazırlanmıştır.

**Madde 2 Kuruma Ait Bilgiler:**

**Kurumun Adı** : Adana Büyükşehir Belediyesi
**Adresi** : Reşatbey Mah. Atatürk Cad.62005 Sokak,No: 1
**Telefon numarası** : 0322 455 36 77
**Elektronik Posta Adresi** : personel@adana.bel.tr
**Yaklaşık Çalışan Sayısı** : 2082 Personel (1934 Memur, 145 İşçi, 2 Danışman ve 1 sözleşmeli personel)

İstekliler toplantıya ilişkin bilgileri yukarıdaki adres ve numaralardan görevleri personeller irtibat kurmak suretiyle temin edebilirler.

**Madde 3 Toplantı Konusu İşe İlişkin Bilgiler:**

Toplantı Konusu Hizmetin;

**a) Adı :** Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında çalışan personelin (Başkan Danışmanları, Memurlar, Sözleşmeli Personeller ve İşçi (daimi, geçici, mevsimlik) Personeller ) ödeme ve banka promosyon toplantısı.

**b) Yapılacağı Yer :** Adana Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu (Reşatbey Mah. Atatürk Cad. 62005 Sokak, No: 1 Seyhan/Adana)

**c) Toplantı No:** 2026/1

**Madde 4 Toplantı'ya İlişkin Bilgiler:**

**a) Dayanak :** 2007/21 Sayılı Başbakanlık Genelgesi (2008/18 ve 2010/17 sayılı genelge değişiklikleri)

**b) Türü (usulü) :** Kapalı zarf ve açık arttırma usulü (İhale Kanununa tabi değildir)

**c) Teklifin sunulacağı adres**: Adana Büyükşehir Belediyesi Encümen Salonu

**d) Toplantı Tarih ve Saati :** 30.11.2026 / Saat: 10.30

**e)** Teklifler en geç yukarıda belirtilen toplantı tarih ve saatine kadar Adana Büyükşehir Salonu, Encümen toplantı salonunda katılacak banka yetkilileri tarafından komisyona teslim edilecektir. Teklif mektubu şartname ve banka yetkilisi formu internet sitesinden de indirilerek temin edilebilecektir. Son teklif verme saatine kadar komisyona ulaşmayan teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**f)** Banka adına teklif vermeye yetkili kişiler, banka yetkilisi formunu idareye teslim edeceklerdir.

**Madde 5 Tanımlar:**

**a) Kurum:** Adana Büyükşehir Belediyesi

**b) Personel:** Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında 657 sayılı devlet memurları kanununca tabi Memurlar, 4857 sayılı iş kanununa tabi çalışan İşçiler(daimi, geçici, mevsimlik), Sözleşmeli Personeller ve Başkan Danışmanları.

**c) Maaş :** Personele bordroya dayalı olarak yapılan aylık ve ücret (bunlarla birlikte ödenen

Aile yardımı, ek ödeme gibi özlük hakları) ve ilave ödemeleri, diğer ödemeler. Personele maaştan ayrı olarak ödenen fazla çalışma ücreti, vekalet, harcırah, yolluk, ilave tediye ve memur ve işçi toplu sözleşmelerine istinaden ödenen diğer ödemeler vb ödemeler.

**d) Komisyon:** Personel maaş ve ödemelerinin hangi banka aracılığı ile ilgili olarak protokol yapılacak bankanın seçimi ve promosyon tutarının belirlenmesine ilişkin çalışmaları yürütmek üzere 19.11.2026 tarih ve 975619 sayılı Başkanlık Makamı Onayı ile oluşturulan komisyonu.

**e) Protokol Kapsamındaki Birimler ve Personel Bilgileri Listesi :** Kurum protokol kapsamındaki mevcut personel sayısını ve istihdam edildiği birimleri gösterir listeyi

**f) Banka**: protokol imzalamayı hak kazanan tarafı

**g) İstekli** : Toplantıya teklif veren her bir bankayı

**h) Promosyon**: Maaş ve bu şartnamede belirtilen diğer ödemelerin, bankacılık ödeme sistemi aracılığı ile yapılması karşılığında banka tarafından ilgili personelin hesabına peşin ve nakdi olarak aktarılmak sureti ile ödenmesi gereken tutar.

**i) Protokol:** Kurum ile banka arasında imzalanan sözleşmeyi ifade eder.

**Madde 6 Toplantıya İlişkin Genel Maddeler (Şartlar):**

a) Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığında 15.11.2026 tarihinde maaş alan personel sayısının 2082 kişi olduğu, Maaş + diğer ücretler olmak üzere **2027 Yılı içerisinde (1 Aylık : 258.854.823-TL., Kişi Başı Aylık Ortalama: 124,330 -TL. / Yıllık: 3.106.257.880 -TL. nakit akışı tahmin edilmektedir.** Ayrıca 2'nci ve 3'ncü Yıllarda Zam artış oranı olarak; Mevcut tutarların üzerine Memur personellerde Hazine ve Maliye Bakanlığı'nın yayınlamış olduğu %'lik zam artış oranlarında artış sağlanacak, işçi personellerimizde ise TÜİK 12 Aylık Enflasyon oranında zam uygulanacaktır.

b) Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi asıl olan **3 Yıl (36 ay) olacaktır.** Ancak verilecek bu tekliflere göre bu süre daha uzun veya daha kısa olabilir, katılım sağlayan bankalar bu doğrultuda alternatifli teklifte de bulunabilirler.

c) Banka tarafından Promosyon miktarı personellerin maaş hesaplarına doğrudan **15.12.2026** tarihinde tek seferde ödenecektir.

d) Anlaşma yapılan bankanın dağıtacağı promosyon personel adına açılan hesaba her personel için eşit tutarlarda aktarılmak suretiyle ödenecektir. Personel hesabına ne kadar ödeme yapıldığının bilgisinin banka tarafından 2 iş günü içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına belirtilen mail adresine veyahut yazılı olarak ayrıntılı bir şekilde bildirmek zorundadır.

e) Toplantı davetini, tüm bankaların bölge müdürlüklerine ve kuruma yakın banka şubelerine gönderilmesi esas alınacaktır.

f) Kurumca personelin maaş ödemeleri her ay başında (her ayın 15'nci günü) 2 (iki) iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15 inin başladığı gece saat 00:01 den itibaren kurumca kendisine bildirilen personel listesine göre personel hesaplarına aktarmaya başlanarak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemelerde(fazla mesai, ikramiye vb.) ise en az 1 iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır ve banka tarafından hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir.

g) Anlaşma yapılan banka kurumun talep etmesi halinde kurumca belirlenecek yerlere para yatırma özelliği olan en az 1 ATM cihazı koymak zorundadır.

h) Banka kurum personelinin hesaplarına yatırılan aylık maaşlarına 2004 sayılı icra iflas kanunu ve 6183 sayılı Amme alacaklarının tahsili hususunda kanun hükümlerine istinaden kendisine bildirilen haciz işlemlerini 2 gün içerisinde bildirmek zorundadır.

ı) Personel adına açılacak olan vadesiz mevduat hesabından ücretsiz olarak düzenli fatura ödeme imkanı mevcut olmalı su, elektrik, telefon, doğalgaz, kira, kablolu tv, cep telefonu ve her türlü düzenli ödeme için hizmet verilmeli ve bu işlemlerden komisyon alınmamalıdır.

**Madde 7 Promosyon anlaşmasından sonraki personel hareketleri:**

a)Anlaşma yapılan banka promosyon anlaşmasından sonra kuruma ataması yapılan ve kurumda işe başlatılan , ücretsiz izinden dönen ve başka kurumlardan naklen atanan personellere kişi başı aylık tutar üzerinden 6 ayda bir olmak üzere kıstelyevm hesaplama ile promosyon ödemesi banka tarafından yapılacaktır.

b) Kurumda çalışmakta iken emekliye ayrılan personel emekli maaşını ilgili banka üzerinden protokol süresince devam ettirmesi halinde banka tarafından promosyon iadesi alınmayacaktır.

c) Kurumda çalışmaktayken promosyon ödemesi yapılan personellerden vefat etmesi halinde banka herhangi bir promosyon iadesi talebinde bulunmayacaktır.

**Madde 8 Bankacılık İşlem ve Hizmetlerine İlişkin Düzenlemeler:**

a) Anlaşma yapılan banka anlaşma süresince Kurum personelinden; ATM, Ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi veya iptal edilmesi veya kullanılması, ek kart hamilinden yıllık kart ücreti ile şube internet bankacılığı, telefon bankacılığı veya ATM aracılığı ile maaş hesaplarından gerçekleştirilen (Yurt içindeki kendi şubelerinden) Havale, EFT, Fast ve hesap özeti alma gibi işlemlerden ve personelin bankadaki maaş hesaplarından anlaşma suresince aylık ve yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir. Anlaşma yapılan banka Kurum personeline, Taşıt Kredisi, Konut Kredisi ve Avans Faiz oranlarında mevcut olan en fazla indirimden yararlanmasını garanti edecektir. İnternet bankacılığı ile gerçekleştirilen para aktarımlarından ücret talep edilmeyecektir.

2025/1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesi çerçevesinden, personele ilk kez verilecek veya yenilenecek olan banka veya kredi kartlarında, öncelikle Türkiye'de yerleşik ve faaliyet izni bulunan kartlı sistem kuruluşlarının (örneğin TROY logolu) çıkardığı kartları esas alacaktır. Uluslararası ödeme sistem logolu kartların verilmesi halinde ilave ücret talep edilmeyecektir.

b) Anlaşma yapılan banka; haftanın her günü ve saatinde kuruma yakın ATM' lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesine itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edilip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.

c) Anlaşma yapılan banka kurum personelin talebi olmadan herhangi bir tasarruf ve yatırım işlemi açmayacaktır.

d) Anlaşma yapılan banka: ATM sisteminin bugünkü işleyişi gereği ATM kartı sahiplerinin hesap bakiyelerinin müsait olması durumda bir günde çekebilecekleri asgari tutar 10.000,00-TL olup bu limit günün koşullarına göre kurumun talebi doğrultusunda her yıl düzenlenebilecektir.

e) Anlaşma yapılan banka Kurumca yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini (kişisel verileri) bu şartname dışında başka bir amaç için kullanılamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.

f) Anlaşma yapılan banka: Bankacılık işlemleri daha kolaylıkla yapılabilmesi için yeterli personeli görevlendirecek hesap açma işlemleri personelin kendi kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından her personel adına vadesiz maaş hesabı ve personel isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açmak zorundadır.

g) Anlaşma yapılan banka: Personele verilecek maaş kartları ve talep edilen internet bankacılığı işlemleri de ilk maaş ödemesinden (15.12.2026) en geç 5 gün önce kullanıma hazır hale getirilmeli ve personele teslim etmek zorundadır.

**Madde 9 Tekliflerin Değerlendirilmesi:**

a) Banka promosyon toplantısı kapalı zarf ve açık arttırma ile yapılacaktır. Teklif zarfları üzerinde bankanın adı, tam adresi ve yetkili kişinin imzası bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklifler sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kaydedilecektir. Teklif mektubu şartnameye uygun ise değerlendirilmeye alınacaktır.

b) İstekli bankalar tarafından kapalı zarf içerisinde verilen teklifler ilk teklif olup komisyon tarafından banka yetkililerin huzurunda açılmasından sonra açık arttırma usulüyle diğer sözlü tutarlara geçilecektir. Bankalar açık arttırmadan çekilene kadar açık arttırmaya devam edilecek, açık arttırmada en son kalan bankaya ihale edilecektir. Komisyon ve istekli bankalar toplantı sırasında görüşme yapabilmeleri için tur bitimlerinde toplantıya ara verebilecektir. Açık arttırma devam ederken son iki istekli banka kalması durumunda, komisyon başkanının kararı ile son teklifler kapalı zarf içerisinde (yazılı) ayrıca talep edebilir.

c) Toplantıda tekliflerin değerlendirilmesinde en avantajlı teklif olarak şartnamede belirtilen şartların kabul durumları (en yakın) ve promosyon olarak verilen en yüksek fiyat teklifi (ekonomik açıdan en yüksek teklif olmak üzere) esas alınacaktır. Toplantıda promosyon üzerinde kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içerisinde sözleşme imzalaması şarttır. Sözleşme Adana Büyükşehir Belediyesi kurum yetkilisi ve komisyon üyeleri tarafından imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra Yüklenici banka ilk maaş ödemesinden en az 5 (beş) iş günü öncesine kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir. En avantajlı banka sözleşmeyi imzalamaktan kaçınırsa en avantajlı ikinci banka sözleşmeye davet etmek veya toplantıyı iptal etmek kurum inisiyatifindedir. Ayrıca komisyon toplantısı sonrasında, komisyon üyeleri teklif edilen son promosyon teklifi tutarını yeterli görmemesi durumunda, toplantıya katılan istekli en yüksek teklifi veren son üç banka ile ikinci oturumu gerçekleştirebilir.

**Madde 10 Cezai Hükümler:**

a) Anlaşmalı banka bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.

b) Şartnamede belirtilen protokol imzalanmasına ilişkin süre şartına istekli bankanın uymaması durumunda istekli teklifinin %15'i (yüzde on beş) oranında ceza ödemeyi kabul etmiş sayılır.

c) Anlaşma yapılan bankanın kapanması halinde yapılan sözleşme fesih edilmiş sayılır.

d) Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği işleri Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığına yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. (BDDK ve TMSF hariç) Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protestoya gerek kalmaksızın sözleşme sona erdirilir. Bu durumda Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığından herhangi bir hak talebinde bulunamaz. İhtilaf halinde ADANA Mahkemeleri yetkilidir.

**Madde 11 Diğer Hükümler:**

a) İmzalanacak sözleşme eklerine tahakkuk edilecek damga vergisi ile yükümlülüğünün getirilmesine ait her türlü harç, resim ve vergileri ile kdv bankaya aittir.

b) Komisyon banka promosyonuna ilişkin toplantıyı hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan toplantıyı onama veya iptal etmek serbestliğine sahiptir. Böyle bir durumda isteklilerce herhangi bir hak öne sürülemez ve kurumdan herhangi bir talepte bulunulamaz.

c) Toplantı ilanı, dökümanı ve eklerini kurumumuzun info@adana.bel.tr adresinde yayınlanmasından veya bankalara davet yazısının gönderilmesinden sonra toplantı dökümanında değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler davet edilen bankaların son teklif saatinden en az 2 (iki) gün önce sahibi olmalarını sağlayacak şekilde yine kurumumuz internet adresinden yayınlanır.

**Banka Promosyonu Teklif Değerlendirme Komisyonu**

**Komisyon Başkanı**
Av. Türkan EŞLİ
Genel Sekreter V.

**Üye**
Av.Ali AKINCI
1. Hukuk Müşaviri

**Üye**
Ayşe KÜÇÜKERAN
İns. Ky. ve Eği.Dai.Bşk. V.

**Üye**
Mesut ÇETİNER
Mali Hizmetler Dairesi Başkan V.

**Üye**
Ali BÜLBÜL
Maaş Tahak.Şb.Md.V.

**Üye**
Mehmet ÇELİK
TÜM BEL-SEN Şube Bşk

**Üye**
Serdal ÇAPAR
DİSK Genel İş Send. 2 Nolu Şb. Bşk