

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**T.C.  
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
MECLİS KARARI**

**Sayı : 67597785-050.01.04-340  
Özü : Yönetmelik**

**14.10.2016**

**T.C.  
ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Bağlayıcılık**

**Amaç:**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde karayolu taşımacılık faaliyetlerini ülke ekonomisinin gerektirdiği şekilde düzenlemek; taşımacılık faaliyetlerinde düzeni ve güvenliği sağlamak; taşımacıların taşımacılık faaliyetleri için mesleki yeterlilik, mesleki saygınlık ilkelerine uygun olarak taşımacılık yapma şartları ile taşımacıların, yolcuların, çalışanların haklarını, sorumluluklarını yükümlülüklerini tespit etmek; taşımacılık faaliyetinde yararlanılan taşıt, araç ve benzerlerinin niteliklerini belirlemek; taşımacıların Adana il genelinde diğer taşıma sistemleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkanların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

**Kapsam:**

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik;

a) Yerleşim özellikleri bakımından il merkezi (kent merkezi) ile bütünlük arz etmeyen, 5747 sayılı kanun ve 6360 sayılı kanun ile mahalleye dönüştürülerek Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerine bağlanan ilk kademe belediyeleri, belde belediyeleri, köy ve orman köylerinden il merkezine karayolu motorlu taşıt araçlarıyla yapılan toplu yolcu taşımacılık faaliyetlerini,

b) Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam ilçeleri dışındaki ilçeler ile 5747 sayılı kanun ve 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülerek bu ilçelere bağlanan belde belediyeleri/köylerden; ilçe yerleşim yeri ile diğer ilçe yerleşim yerleri arasında, ilçe yerleşim yeri ile belde belediyesi/köy statüsünden dönüşen mahalleler arasında veya bu ilçe yerleşim yerleri ve/veya belde belediyesi/köy statüsünden dönüşen mahalleler ile il merkezi (kent merkezi) arasında karayolu motorlu taşıtlarıyla yapılan toplu yolcu taşımacılık faaliyetlerini, kapsar.

(2) Adana Büyükşehir Belediyesi otobüslerini, Adana Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsleri Yönetmeliği kapsamında il merkezinde (kent merkezinde) toplu taşıma yapan “J plakalı” araçları; Özel Dolmuş Minibüsleri Yönetmeliği kapsamında kent merkezinde taşımacılık yapan “M plakalı” minibüsleri; Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam dışındaki ilçelerin, ilçe yerleşim yeri içi toplu taşımacılık yapan araçları kapsamaz.

**Hukuki dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun birinci fıkrasının (f) ve (p) bentleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine dayanılarak aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine göre hazırlanmıştır.

# İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

- a) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b) 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- c) 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ç) 4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- d) Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- e) 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- f) Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- g) Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği,
- ğ) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- h) 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun,
- ı) 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- i) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi, Adana Büyükşehir Belediye Encümeni ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME)'nin ilgili kararları ile Yönetmelikte bahse konu faaliyet ile ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, yönetmelik, genelge, yönerge ve benzeri mevzuat.

## Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu Yönetmelikte geçen;

**Belediye:** Adana Büyükşehir Belediyesini,

**Ulaşım Dairesi Başkanlığı:** Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,

**Yetkili Müdürlük:** Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğünü  
(Değişik: 20/07/2022-151),

**Zabıta Dairesi Başkanlığı:** Adana Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığını,

**UKOME:** Adana Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde ilgili yasal mevzuatın öngördüğü her türlü ulaşım ile ilgili kararları alan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

**Belediye Düzenlemesi:** Adana Büyükşehir Belediyesince çıkarılan yönetmelik ve yönerge hükümleri, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ve/veya Adana Büyükşehir Belediye Encümeni kararlarıyla yapılan düzenlemeler ile Ulaşım Dairesi Başkanlığının uygulamaya yönelik düzenlemelerini,

**İl içi:** Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan alanı,

**İl merkezi (kent merkezi):** Adana ili Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerini kapsayan ve yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden merkezi yerleşim yerini,

**İlçe yerleşim yeri:** Adana iline bağlı Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam ilçeleri dışında kalan ilçelerin yerleşim özellikleri bakımından bütünlük arz eden merkezi yerleşim yerlerini,

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

### **Mahalle:**

**a)** Yerleşim özellikleri bakımından il merkezi (kent merkezi) ile bütünlük arz etmeyen, 5747 sayılı kanun ve 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülerek Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam ilçelerine bağlanan ilk kademe belediyeleri, belde belediyeleri, köyleri ve orman köylerini,

**b)** Yerleşim özellikleri bakımından Seyhan, Çukurova, Yüreğir ve Sarıçam ilçeleri dışında kalan ilçelerin yerleşim merkezleri ile bütünlük arz etmeyen, 5747 sayılı kanun ve 6360 sayılı kanunla mahalleye dönüştürülerek bu ilçelere bağlanan belde belediyelerini ve köyleri,

**Atıl kapasite:** Bu Yönetmelik kapsamındaki yerleşim yerleri arasındaki karayolu yolcu taşımacılığı piyasasında, taşıt veya işletmeci sayısı bakımından, talebe göre arzın fazla olmasını,

**Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, yol, otoyol, köprüler ve benzeri yapı ve alanları,

**Mesleki saygınlık:** Ticari alanda ve karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi,

**Mesleki yeterlilik:** Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanımına sahip olmayı,

**Otobüs:** Yapısı itibarıyla insan taşımak için imal edilmiş ve şoförü dahil 9 kişiden fazla yolcu taşımaya uygun olan motorlu taşıtı,

**Küçük otobüs (minibüs):** Şoförü dahil 10 ile 17 adet arasında oturma yeri olan otobüsü,

**Büyük otobüs:** Şoförü dahil 17 adetten fazla oturma yeri olan otobüsü,

**Özmal taşıt:** Araç tescil belgesinde taşımacının adına kayıtlı taşıtı,

**Sözleşmeli taşıt:** Taşımacının kendi adına ve sorumluluğu altında çalıştırmak üzere, 21/11/2012 tarihli ve 6361 sayılı Finansal Kiralama, Faktoring ve Finansman Şirketleri Kanunu kapsamında taşımacının doğrudan kiracı olarak tarafı olduğu bir finansal kiralama sözleşmesi yoluyla temin ettiği taşıtı,

**Tarifeli yolcu taşıma:** Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergahı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenerek ve bunlara uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,

**Taşıma hattı:** Bu yönetmelik kapsamında yapılan taşımacılıkta, taşımanın başladığı ve bittiği varış noktasındaki yerleşim yerlerini,

**Taşıma güzergahı:** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan taşımacılıkta, taşımanın başladığı kalkış noktasından bittiği varış noktasına kadar ara duraklar da dahil takip edilen ve UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenen yolu,

**Ara durak:** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan taşımacılıkta, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcu indirilip ve/veya bindirilen yeri,

**Taşımacı (işletmeci):** Bu Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuatın taşımacılık sıfatı ile faaliyet gösterenlere getirdikleri yükümlülük ve sorumluluklar çerçevesinde taşımacılık faaliyetinde bulunmak üzere İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almış gerçek ve tüzel kişileri,

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi:** Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki 2 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yerleşim yerleri arasında UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen taşıma hattı ve taşıma güzergahında düzenli yolcu taşımacılığı yapmak üzere gerçek ve tüzel kişilere Belediye tarafından verilecek izin belgesini (**Değişik: 20/07/2022-151**),

**Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi:** Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki 2 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yerleşim yerleri arasında, UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenen taşıma hattı ve taşıma güzergahında yıl içerisinde belirli dönemlerde (en fazla altı ay) yolcu taşımacılığı yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişilere Belediye tarafından verilecek geçerlilik süresi en fazla altı ay olan İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesini,

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

**D4 yetki belgesi:** Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre Adana il içi ticari yolcu taşımak üzere alınmış belgeyi,

**Fiyat Tarifesi:** Bu Yönetmelik kapsamında taşıma faaliyetinde sunulan hizmetin kalitesi, mesafesi ve zamanına göre yolcuların ödeyeceği ve UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenerek yürürlüğe konulan ve ilgililerce uyulması zorunlu olan hizmet bedelleri tarifesi,

**Merkez Otogarı:** Seyhan ilçesinde bulunan Adana Büyükşehir Belediyesi şehirler arası otobüs terminalini,

**Yüreğir Otogarı:** Yüreğir ilçesinde bulunan Adana Büyükşehir Belediyesi otogarını,

**İlçe otogarı:** Merkez Otogarı ve Yüreğir otogarının bulunduğu il merkezinin dışında Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilçelerde bulunan otogarlara,

**İlçe garajı:** Merkez Otogarı ve Yüreğir Otogarının bulunduğu il merkezinin dışında Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki ilçelerde bulunan garajlara,

**Araç uygunluk belgesi:** Taşımacıların araçları için, bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen niteliklere uygunluğunu gösteren ve Yetkili Müdürlükten alacakları uygunluk belgesini (**Değişik: 20/07/2022-151**),

**Şoför:** Bu Yönetmelik kapsamındaki toplu yolcu taşıma araçlarında, trafik kurallarına uygun olarak güvenli bir şekilde yolcu taşıma faaliyetini gerçekleştiren, ilgili mevzuatta belirtilen sürücü belgesi ile şoför tanıtım kartı bulunan, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özelliklere sahip kişiyi (**Değişik: 20/07/2022-151**),

**Muvafakatname:** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı taşıtın devri için noterlik makamına sunulmak üzere verilen yetki izin belgesini,

**Teknik komisyon:** Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığınca bu Yönetmelik kapsamında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilecek taşıtların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu,

**Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı:** UKOME kararı ile belirlenen taşıma hattı ve taşıma güzergahında düzenli yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilen ve aranan şartlara sahip il içi yerleşim yerleri arası toplu yolcu taşıma araçlarına izin mahiyetinde, Belediye tarafından düzenlenen ve işletici, güzergah, taşıma izni, personel ile araç bilgilerini içerir, karekod'lu (QRKOD) ve içeriği Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenmiş araç tanıtım kartını (**Ek: 20/07/2022-151**),

**Toplu Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı:** İlgili mevzuatlar ve UKOME kararları ile belirlenen şartlara sahip ve bu Yönetmelik kapsamındaki toplu yolcu taşıma araçlarını kullanacak şoförlere ait bilgileri içerir, karekod'lu (QRKOD) ve içeriği Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenmiş ve aynı zamanda çalışma izni niteliğindeki şoför tanıtım kartını (**Ek: 20/07/2022-151**),

**Araç Uygunluk Kontrol İşlemi:** Bu Yönetmelik, UKOME ve/veya ilgili mevzuatlarca il içi yerleşim yerleri arası toplu yolcu taşıma araçlarında aranan şartlar kapsamında teknik komisyonca yapılan kontrolü (**Ek: 20/07/2022-151**),

**Araç Uygunluk Tespit Belgesi:** Bu Yönetmelik, UKOME ve/veya ilgili mevzuatlarca il içi yerleşim yerleri arası toplu yolcu taşıma araçlarında aranan şartlar kapsamında yapılan kontrol ve inceleme sonrası uygunluğu tespit edilen araçlara teknik komisyonca düzenlenen belgeyi (**Ek: 20/07/2022-151**), ifade eder.

### Bağlayıcılık

**MADDE 5 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında yapılan yolcu taşıma faaliyetleri Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) Genel Kurulunun belirleyeceği prensipler çerçevesinde yürütülür. UKOME tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**İKİNCİ BÖLÜM  
Temel Hükümler**

**Yerleşim yerleri arası yolcu taşımacılığı**

**MADDE 6 –** (1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun verdiği yetki ve imtiyazlar doğrultusunda Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde 2 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yerleşim yerleri arasında yapılacak karayolu yolcu taşımacılığı;

a) Adana Büyükşehir Belediyesinin araçları ve Adana Büyükşehir Belediyesince verilen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı araçlar tarafından yapılır.

b) Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde izlenecek güzergah, başlangıç ve bitiş noktaları, bu güzergahta kaç araç çalıştırılacağı ve ara duraklar UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenir.

**Yolcu taşımacılığında taşıma hattı, taşıma güzergahı ve taşıt sayıları**

**MADDE 7 –** (1) Bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen ilçe yerleşim yeri ile il merkezi arasında, ilçe yerleşim yeri ile diğer ilçe yerleşim yerleri arasında, ilçe yerleşim yerleri ile mahalleler arasında, il merkezi ile mahalleler arasında yolcu taşımacılığında taşıma hattı, taşıma güzergahı ve çalıştırılacak taşıt sayıları; il içerisindeki karayollarının fiziki yapısı, yoğunluğu, taşıt ve yolcu kapasitesi, yolculuk talep düzeyleri ile taşıma hattı, güzergahı, taşıt sayısı, sefer aralıkları, zaman süresi ve benzeri hususlar dikkate alınarak UKOME Genel Kurul kararı ile belirlenir.

**Taşımacılık için alınması gereken belgeler ile iş ve işlemlerin yürütülmesi**

**MADDE 8 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin Adana Büyükşehir Belediyesinden İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almaları zorunludur.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak gerçek veya tüzel kişilerin Adana Büyükşehir Belediyesinden alacakları İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, noterlik makamına sunulmak üzere verilen muvafakatname, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı ve benzeri belgeleri düzenleme iş ve işlemleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı Yetkili Müdürlükçe yürütülür (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(3) Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülecek iş ve işlemlerin uygulanmasına yönelik yönerge çıkarılabilir.

(4) Yetkili Müdürlük tarafından, bu Yönetmelik kapsamında faaliyette bulunan toplu yolcu taşıma araçlarına Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı, araç şoförlerine Toplu Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı düzenlenir. Belge sahibi tarafından otuz (30) gün içerisinde Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak başvuru yapılması, istenilen belgelerin tamamlanması ve diğer şartların sağlanması halinde, araç tanıtım kartı veya şoför tanıtım kartı Yetkili Müdürlük tarafından iki yıl süre ile vizelenir (**Ek: 20/07/2022-151**).

**(5) Araç Uygunluk Tespit Belgesi (Ek: 20/07/2022-151)**

İlk kez İl İçi Yerleşim Yerleri Arası Toplu Yolcu Taşıma Aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için, mevcut çalışan ve satış veya devir işlemi görmüş araçlar için veya araç uygunluk tespit belgesi geçerlilik süresi dolmuş araçlar için Belediye ücret tarifesinde belirtilen Araç Kontrol İşlem Ücreti ödenerek Teknik Komisyondan iki (2) yıl süreli “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” alınacaktır.

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

İşleticiler, Araç Uygunluk Tespit Belgesi geçerlilik süre bitim tarihinin otuz gün öncesinden, otuzuncu günü mesai bitimine kadar Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak tespit belgesi talebinde bulunulacaktır. Araç uygunluk tespit belgesinin geçerlilik süresi (iki yıl) içerisinde yapılan tadil montaj işlemi vb. durumlarda veya uygunluk tespit belgesinin tanzim tarihinin ilk altı (6) ay sonrasında satış veya devir görmüş aracın Teknik Komisyon tarafından uygunluk kontrol işlemi yeniden yapılacak ve uygunluğu tespit edilen araçlara Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenecektir.

### **U plaka ve İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin bütünlüğü**

**MADDE 9 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerine göre çalışacak araçlara, 01U0001 den 01U9999 arası plaka serisi tahsis edilir.

(2) U plaka ve İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi bir bütün olarak değerlendirilir. Adana Büyükşehir Belediyesince verilecek olan İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilecek araçlara U plaka verilir. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin geçerliliğinin kaybedilmesi ve/veya iptali ve/veya devri halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine bağlı U plaka Adana Büyükşehir Belediyesi uhdesine geçer. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi belgesini yenilemek isterse U plaka, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinde kalır. U plakanın maddi değeri bulunmamakta olup Adana Büyükşehir Belediyesi ve/veya İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından satışı yapılamaz. U plaka takılı araçların icra, haciz ve benzeri yollarla satışı ve/veya el değiştirmesi halinde U plaka Adana Büyükşehir Belediyesi uhdesine geçer, U plaka satışı hiçbir surette yapılamaz (Değişik: 20/07/2022-151).

### **Taşımacılık faaliyetlerinde genel kural**

**MADDE 10 – (1)** Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

### **Taşıma hizmetinin sürekliliği ve engellenemeyeceği**

**MADDE 11 – (1)** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alanlar, almış oldukları İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkansız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler ve üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

### **Sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler**

**MADDE 12 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında karayolu üzerinden işletilen yolcu taşıma araçlarının sayısı ve yolcu kapasiteleri, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı araçların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumu ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik veya benzeri nedenlerle; UKOME taşıt sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergahlarında ve/veya ara duraklarda iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve/veya düzenlemeler yapılabilir.

(2) Bu Yönetmelik kapsamında yürütülecek yolcu taşımalarında uygulanacak ücret tarifesini UKOME’ce belirlenir.

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

(3) Bu Yönetmelik kapsamında gerçek veya tüzel kişilik adına bir taşıma hattı/güzergahı için düzenlenecek İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine en fazla 3 adet taşıt kaydedilebilir.

### **Mevzuata uygun taşımacılık faaliyeti yapılması ve yasaklar**

**MADDE 13 –** (1) Taşımacılık faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu Yönetmeliğe, UKOME kararlarına, Belediye düzenlemelerine, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi ile Adana Büyükşehir Belediyesi arasında yapılacak taşıma sözleşmesine uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;

a) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alınmadan, muhtevası bu Yönetmelikte belirtilen yolcu taşıma faaliyetinde bulunulamaz.

b) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, almış oldukları İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.

c) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.

ç) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin ikamet adresinin Adana il sınırları içinde olması şarttır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine İlişkin Hükümler

### **Yolcu taşımacılığı için başvuru**

**MADDE 14 –** (1) Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bu Yönetmeliğin 2 nci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yerleşim yerleri arasında tarifeli yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunmak isteyenler Belediyeye başvurur.

(2) Başvuruda bulunması gerekli bilgi ve belgeler;

a) İl içi yerleşim merkezleri arası yolcu taşımacılığı talep dilekçesi. Dilekçe içeriğinde taşıma hattı ve izlenecek güzergahın belirtilmesi zorunludur.

b) Gerçek kişi ise T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı sureti veya fotokopisi; tüzel kişi ise imza sirküleri,

c) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilmek istenen taşıt/taşıtlar; özmal ise araç tescil belgesinin aslı ve fotokopisi, sözleşmeli taşıt ise araç tescil belgesi aslı ve fotokopisi ile finansal kiralama sözleşmesi ve ilgili belgeler,

ç) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen şartların sağlandığını gösteren belgeler,

(3) Aslı verilmeyen belgelerin noter onaylı suretleri veya yetkili makamlarca onaylı suretleri veya Yetkili Müdürlükçe “Aslı Görülmüştür” ibareli ve imzalı fotokopileri sunulacaktır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(4) Yetkili Müdürlükçe; taşımacılık yapılmak istenilen taşıma hattı ve taşıma güzergahında bulunan mevcut İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri ve taşıtlara ait bilgiler başvuru belgelerine eklenerek, Ulaştırma Dairesi Başkanının onayıyla UKOME gündemine alınır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

(5) Bu Yönetmelik kapsamında UKOME’ce belirlenecek taşıt sayıları içinde kalmak kaydıyla, UKOME Genel Kurul kararı ile talebi uygun görülenlere; Belediye Meclisince belirlenen belge ücretinin yatırılması kaydıyla Yetkili Müdürlükçe İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi düzenlenir (Değişik: 20/07/2022-151).

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almanın genel şartları (Değişik: 20/07/2022-151)**

**MADDE 15 – (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak;**

a) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,

b) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,

c) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi talep eden (Değişik: 20/07/2022-151);

1) Gerçek kişilerin kendileri,

2) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

3) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,

4) Kooperatiflerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin, kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ile 12/04/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları,

ç) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak isteyenlerin (Değişik: 20/07/2022-151);

1) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkarlar odasından birine kayıtlı olmaları,

2) Bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen özel şartları sağlamaları,

3) Belediye Meclisince belirlenen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi ücretini ödemiş olmaları, şarttır.

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almanın özel şartları**

**MADDE 16 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamında taşımacılık yapılması UKOME Genel Kurul kararı ile uygun görülmüş olmalıdır.

(2) UKOME kararında, düzenlenecek İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi için kullanılacak taşıma hattı ve taşıma güzergahı ile İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine eklenecek taşıtın sayısı, niteliği ve koltuk kapasitesi belirtilmelidir.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi için başvuran kişilerin taşıtlarının özmal veya 4 üncü maddede tanımlanan sözleşmeli taşıt olması şarttır.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilmesi istenilen taşıtların, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olduğunu gösteren, Teknik Komisyonca düzenlenmiş Araç Uygunluk Belgesinin olması şarttır.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak için gerekli belgeler**

**MADDE 17 – (1)** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri Yetkili Müdürlüğe vermeleri zorunludur (**Değişik: 20/07/2022-151**):

a) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alma talep dilekçesi (**Değişik: 20/07/2022-151**).

b) Bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen kişilerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdan suretleri, adli sicil kaydı belgeleri, temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri.

c) Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları veya esnaf ve sanatkarlar odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge.

ç) Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler ve iştigal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi / gazeteleri.

d) Esnaf ve sanatkarlar odasına kayıtlı gerçek kişilere ait geçerli unvan, adres, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler ve iştigal konusunun yer aldığı ilgili odadan alınmış belge.

e) Zorunlu sigortalar ve araç muayenesi araç sahibinin sorumluluğundadır (**Değişik: 13/02/2025-46**).

f) Bu Yönetmeliğin 15 inci ve 16 ncı maddelerinde yeralan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin diğer belgeler.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak için müracaat eden kamu kurum ve kuruluşlarından sadece birinci fıkranın (a), (e) ve (f) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.

(3) Birinci fıkrada belirtilen belgeler, elektronik ortamda oluşturulma, sunum ve erişim imkanına bağlı olarak, Belediye tarafından fiziki olarak istenmeyebilir.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerini yenilemek isteyenlerden istenecek belgeler, birinci fıkraya aykırı olmamak koşuluyla Belediyece belirlenir.

(5) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin; güncel olmak kaydıyla belgelerin aslını veya aslı ile birlikte fotokopilerini veya noterden veya yetkili makamlarca onaylı suretlerini sunmaları şarttır.

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin verilmesi**

**MADDE 18 – (1)** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi almak veya yenilemek isteyenler bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte Yetkili Müdürlüğe müracaat ederler (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(2) Belediye, yapılan başvuruya ilişkin inceleme sonucunda;

a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız olması,

b) Talep edilen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi için bu Yönetmeliğin 15 inci ve 16 ncı maddelerinde belirtilen şartların sağlanmış olması,

c) Araç Uygunluk Belgesi almış olan taşıtlara U serisi plaka takılmasından sonra düzenlemiş araç tescil belgesinin olması,

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

ç) Belediye Meclisince belirlenen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi ücretinin ödenmiş olması, halinde talep edilen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi düzenlenerek verilir.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi düzenlenirken, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine; izin belgesinin veriliş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile izin belgesi sahibinin adı soyadı/ticari unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, faaliyette bulunacağı taşıma hattı, taşıma güzergahı ve ara durak bilgileri, taşıt bilgileri, şoför bilgileri, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin kapsamına ilişkin açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi verildikten sonra Belediye, izin belgesi verilen kişiler ile bunlar tarafından verilen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen veya sunulan belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılabilir.

(5) Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki 2 nci maddenin birinci fıkrasında belirtilen yerleşim yerleri arasında (yazlık ve benzeri olarak kullanılan yerleşim yerleri gibi) yıl içerisinde belirli dönemlerde (en fazla altı ay) yolcu taşımacılığı yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişilere UKOME Genel Kurul kararıyla uygun görülmesi şartıyla, Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi verilir. Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilecek taşıtların U plakalı olması gerekmez.

(6) Kooperatifler özmal veya 4 üncü maddede tanımlı yapılan sözleşmeli araçları için İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi talebinde bulunabilir.

(7) Adi ortaklıklara İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi verilemez.

### **İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin süresi**

**MADDE 19–** (1) Bu Yönetmelik kapsamında düzenlenen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi aranan şartların kaybedilmesine, taşımacılıktan vazgeçilmesine, devir ile araç değiştirilmesine kadar veya Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı vize süresince geçerlidir. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde belirtilen işletici ve araç bilgilerinde veya diğer hallerde herhangi bir değişiklik olmadığı durumlarda Yetkili Müdürlük tarafından Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı iki (2) yıl süre ile veya ilgili mevzuatlarca zorunlu tutulan şartların yerine getirilmesi amacıyla belirtilen süreye kadar vize edilir. Tanıtım kartının vizelenmesi halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi de yenilenmiş sayılır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(2) Bu Yönetmelik kapsamında UKOME kararıyla yılın belirli tarihleri arasında yolcu taşımacılığı yapması uygun görülen ve Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alan işleticilere altı (6) ay vizeli Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı düzenlenir. Tanıtım kartı, Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi için zorunlu tutulan şartlarının devam etmesi ve ilgilinin yenileme talebi üzerine, taşımacılık yapması amacıyla her yıl için aynı tarihleri kapsayacak şekilde en fazla altı (6) aylık olarak Yetkili Müdürlük tarafından yeniden vizelenir. Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, tanıtım kartında tanımlı vize süresinin bitim tarihini takip eden yıl için 21 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen süre içinde yenileme talebinde bulunulmadığı takdirde taşımacılık izni iptal edilir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin yayii veya kullanılamaz hale gelmesi veya taşıt değişikliği veya unvan değişikliği veya adres değişikli veya şoför değişikliği ve/veya şoför sayısının artması/azalması ve benzeri nedenle İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin geçerlilik süresi içinde değiştirilmesi, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihini değiştirmez.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**İL İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alanların faaliyete başlama ve ara vermeleri**

**MADDE 20 –** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin verilmesinden itibaren otuz gün içerisinde taşıma faaliyetine başlamaları şarttır.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartına tanımlı vize süresi boyunca faaliyetine yasal mücbir sebepler (doğal afet, genel salgın hastalık, kısmî veya genel seferberlik ilânı, gerektiğinde resmi kurumlar tarafından belirlenecek benzeri diğer haller) dışında ara veremezler (**Değişik: 20/07/2022-151**).

**İL İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin Geçerliliği**

**MADDE 21–** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin geçerliliği, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartının vize süresince ve diğer şartların sağlanması halinde devam eder. Araç tanıtım kartının vizesini yenilemek için vize süre bitim tarihinin otuz gün öncesinden, otuzuncu günü mesai bitimine kadar İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi, Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak talepte bulunabilir ve Teknik Komisyon'dan Araç Uygunluk Tespit Belgesi alınması şartıyla Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı iki yıl süre ile veya ilgili mevzuatlarca zorunlu tutulan şartların yerine getirilmesi amacıyla belirtilen süreye kadar vize edilir. Tanıtım kartının vizelenmesi halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi'de yenilenmiş sayılır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin geçerliliği, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartının vize süresince ve diğer şartların kaybedilmesine kadar devam eder. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin her yıl için Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak başvurması halinde Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine bağlı olarak Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı UKOME kararı ile belirlenen çalışma süresince vizelenir. Tanıtım kartının vizelenmesi halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi'de yenilenmiş sayılır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(2) Ancak;

a) Taşımacının birinci fıkrada belirtilen süre içinde Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda (**Değişik: 20/07/2022-151**),

b) Taşımacı birinci fıkrada belirtilen süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu Yönetmelikte belirtilen şartları kaybetmesi ve/veya sağlamaması halinde,

c) Taşımacının taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz / talep dengesi ve çalışma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi iptal edilir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(3) Birinci fıkrada belirtilen süre içinde Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartını vizeletmek için yazılı başvuru yapılması durumunda fakat bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlamamaları halinde Belediye, vize talebinde bulunan kişilere şartları sağlaması için yenileme başvurusu yaptığı tarihten itibaren en fazla otuz gün ek süre verebilir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(4) Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartını vizeletmek için birinci fıkrada belirtilen süre içinde yazılı olarak başvuruda bulunulmuş olması, şartların sağlanmadığı ve tanıtım kartı vizelenmediği sürece kişilere il içi yolcu taşımacılığı izin belgesi ile faaliyette bulunma hakkı vermez (**Değişik: 20/07/2022-151**).

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**Gerçek kişinin ölümü halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin veraset yoluyla intikali**

**MADDE 22 –** (1) Ölen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren doksan gün içinde Belediyeye bildirmek zorundadırlar.

(2) Doksan gün içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar aynı süre içerisinde; 24 üncü maddenin dördüncü fıkrasına göre üçüncü bir kişiye veya diğer mirasçılar veya kanuni temsilcilerince noterden düzenlenmiş feragatname ile mirasçılardan biri adına İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin devrini isteyebilirler. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin mirasçılardan biri adına düzenlenmesi için devrin UKOME kararı ile uygun bulunması ve bu Yönetmelikte belirtilen diğer şartların sağlanması gereklidir. Mirasçılardan biri adına yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM  
Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması,  
İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin Devredilmesi ve Birleşmeler**

**Belgeler üzerinde tahrifat yapılması**

**MADDE 23 –** (1) Belediye tarafından verilen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(2) Belediye tarafından verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Belediyece ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(3) Bu Yönetmelik hükümlerine göre verilen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi, Araç Uygunluk Belgesi, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı, Toplu Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı ve diğer belgelerin sahtesini yaparak / yaptırarak veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullananlar veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Belediyece ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur (**Değişik: 20/07/2022-151**).

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin devredilmesi ve birleşmeler**

**MADDE 24 –** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesini Belediyenin bilgisi dışında bir başka kişiye devredemezler.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine sahip tüzel kişiliklerdeki pay sahipliği; satış, bağışlama veya muadili bir işlemle el değiştirebilir. Bu değişimin yapılabilmesi için yeni sahip veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur. Bu tür işlemler devir olarak kabul edilmez.

(3) Gerçek kişilerde, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin talebi ve UKOME kararı ile İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişiye devredilebilir. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu Yönetmelikte öngörülen şartların sağlanması gerekir. Bu fıkarda belirtilen kişilere yapılan devirlerde devir ücreti alınmaz.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin Belediyeye yazılı başvuruda bulunması üzerine İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi, üçüncü fıkarda belirtilen gerçek kişilerin haricinde bir gerçek kişiye veya bir tüzel kişiye UKOME kararı ile devredilebilir.

Bu şekilde devir işlemlerinde;

a) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin yazılı talebi,

b) Devir alacak kişilerin bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinde belirtilen şartlara haiz olması,

c) Devir alacak kişi için bu Yönetmeliğin 16 ncı maddesinde belirtilen özel şartların sağlanması,

ç) Deviralacak kişinin bu Yönetmeliğin 17 nci maddesinde belirtilen belgeleri Yetkili Müdürlüğe sunmaları,

d) Devir alacak ve devir verecek kişilerin Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı ve/veya Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğünden alacağı “borcu yoktur” yazısını sunmaları,

e) Devir alacak ve devir verecek olan kişilerin adına Belediyece cezai işlem yapılmış ancak tahakkuk sürecine girmemiş borçları varsa ödemeleri,

f) Devrin uygun olduğuna dair UKOME kararı,

g) Devir alacak kişinin devir ücretini yatırdığına dair makbuzu sunmaları zorunludur. Aksi takdirde devir işlemi gerçekleştirilemez.

(5) Yetkili Müdürlükçe devir için yapılan başvuruya ilişkin incelemenin tamamlanmasına müteakip İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin devrinde herhangi bir sakınca olmadığı tespit edilmesi halinde devir işlemleri sonuçlandırılır. Ancak; devre konu İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine bağlı U plaka için bu Yönetmeliğin 9 uncu maddesi geçerlidir. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesini devralan kişinin taşıtlarına aynı U plaka veya başka bir U plaka verilebilir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(6) Tüzel kişilerin birleşmeleri halinde aşağıdaki hükümler uygulanır.

a) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi bir tüzel kişinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka tüzel kişiyle birleşmesi halinde; bu Yönetmelikte öngörülen şartların gerçekleşmesi kaydıyla İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi, birleşilen tüzel kişilik adına unvan değişikliği gibi işlem yapılmak suretiyle düzenlenir.

b) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesiz bir tüzel kişinin 13/1/2011 tarih ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanununa uygun olarak aktif ve pasifiyle bir başka İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli tüzel kişiyle birleşmesi halinde; İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin bu birleşmeye göre düzenlenebilmesi için yeni sahip ve/veya ortakların bu Yönetmelikte öngörülen şartları sağlaması zorunludur.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**BEŞİNCİ BÖLÜM  
Taşıtlar ve Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler**

**Taşıtların yaşı, cinsi ve diğer şartlar**

**MADDE 25 – (1)** Bu Yönetmelik kapsamındaki taşımalarda kullanılacak taşıtların aşağıdaki şartlara uygun olması gerekir. Buna göre;

- a) Taşıtların ilk başvuru ve faaliyet süresince 19 yaşından büyük olmaması şarttır.
- b) Taşıtların yaşı, araç tescil belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.
- c) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine en fazla 3 taşıt kaydedilebilir.
- ç) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilecek taşıtların geçerli araç muayenesinin bulunması şarttır.
- d) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine U harf grubundan verilen plaka kaydedilir. (Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin kaydedilecek taşıtlar hariç).
- e) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri UKOME kararı ile ebatları, rengi, yerleri ve benzeri nitelikleri UKOME’ce belirlenecek ibareleri araç üzerine yazdırmak zorundadırlar.
- f) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, Belediyenin ebatlarını, rengini, sayısını ve yerini uygun göreceği yer veya yerlere İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin kapsamına uygun hat/güzergah ismini yazacaktır.
- g) UKOME kararı ile belirlenen veya Belediyece uygun görülen yazı ve levhalar haricinde taşıtların içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim ve benzeri bulundurulmaz.
- ğ) UKOME belirli taşıma hatlarında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarında elektronik ücret toplama sisteminin kurulmasına karar verdiği takdirde sistem kurulumu ile ilgili tüm iş ve işlemler İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, verilen süre içinde gerçekleştirilir.
- h) UKOME belirli taşıma hatlarında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarında kamera sistemi kurulmasına karar verdiği takdirde tüm iş ve işlemler İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, verilen süre içinde gerçekleştirilir.
- ı) UKOME belirli taşıma hatlarında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarına araç takip sistemi kurulmasına karar verdiği takdirde tüm iş ve işlemler İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, verilen süre içinde gerçekleştirilir.
- i) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarında reklam uygulaması Belediyenin onayına tabidir. Belediyenin onayı alınmadan taşıtta reklam uygulaması yapılamaz.

**Taşıtların özmal veya sözleşmeli olması**

**MADDE 26 – (1)** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilecek taşıtların özmal olması şarttır. Bu Yönetmeliğin 4 üncü maddesinde tanımlanan sözleşmeli taşıtlar da İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilebilir. Ancak bunların haricinde kiralama ve benzeri yöntemlerle edinilen taşıtlar İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi / Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilemez.

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

### **Taşıtlarda tadilat yapılması**

**MADDE 27 – (1)** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı taşıtta Belge sahibi tarafından yapılacak tadilatlarla, tadilatın nev'i hususunda Belediyeye yazılı olarak bilgi verilmesi zorunludur.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı taşıtta yapılacak tadilatların 28/11/2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun ve araç tescil belgesine işlenmiş olması zorunludur.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi ikinci fıkrada belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen araç tescil belgesini otuz gün içinde Yetkili Müdürlüğe bildirmek ve gerekirse İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesini değiştirmek zorundadır **(Değişik: 20/07/2022-151)**.

(4) Tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış taşıtın İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi değiştirilmez / yenilenmez. Ancak, UKOME kararı ile uygun görülmesi halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi değiştirilebilir / yenilenebilir.

### **Taşıtın şartlarının kaybedilmesi, taşıt değişikliği ve buna ilişkin hükümler**

**MADDE 28 – (1)** İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri; belgede kayıtlı taşıtın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi halinde, durumu otuz gün içinde Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadırlar **(Değişik: 20/07/2022-151)**.

(2) Birinci fıkrada belirtilen nedenlerle veya taşıtın yaşının dolması nedeniyle veya bu Yönetmelik hükümlerine aykırılıktan dolayı çalışamayacak olan taşıtın yerine İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi altmış gün içinde bu Yönetmelikte belirlenen şartlara uygun başka bir aracı temin ederek İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesini değiştirmek zorundadır.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi birinci ve ikinci fıkrada belirtilen nedenlerleveya başka bir nedenle taşıt değişikliği sebebiyle İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesini değiştirmek istemesi halinde;

a) Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak başvuru yapar **(Değişik: 20/07/2022-151)**.

b) Yeni taşıtın bu Yönetmelikte belirtilen şartları sağlaması zorunludur.

c) Koltuk kapasitesinin artması halinde UKOME kararı ile uygun görülmesi şarttır. Aynı veya daha düşük koltuk kapasiteli araç değişimi için UKOME kararı istenmez.

ç) Belediye Meclisince belirlenen İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi değiştirme ücretini ödemek zorundadır.

### **Taşıma işlerinde istihdam edilenlerin hakları ve sorumlulukları**

**MADDE 29 – (1)** Taşıma işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptirler.

a) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

b) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

c) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(2) Yapılan denetimlerde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin hizmet akdi yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum ilgili kurumlara bildirilir.

### **Şoförlerde aranacak nitelik ve şartlar**

**MADDE 30** – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde çalışan/çalıştırılan şoförlerin;

a) Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgelerine sahip olmaları,

b) İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,

c) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen yaş şartını sağlamaları,

ç) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları,

d) Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları,

e) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 103 ncü maddesi (cinsel istismar), 142 nci maddesi (nitelikli hırsızlık), 149 uncu maddesi (nitelikli yağma), 227 nci maddesi (fuhuş) suçlarından affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olmaları,

f) Tam teşekküllü hastaneden uyuşturucu kullanmadığına dair onaylı rapor almaları,

g) UKOME kararı ile belirlenen diğer kriterlere sahip olmaları, şarttır.

( 2 ) Toplu Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı bulunmayan şoför çalıştırılmaz. İşleticiler, şartları uyan şoförleri Toplu Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartına tanımlamak zorundadır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdür.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.

(5) 3/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

### **Şoförlerin çalışma ve dinlenme süreleri**

**MADDE 31** – (1) Şoförler ve bunları çalıştıran İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, çalışma ve dinlenme süreleri bakımından 13/10/1983 tarih ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarih ve 23053 mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve diğer ilgili mevzuata uymak zorundadırlar.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**ALTINCI BÖLÜM  
Taşıma Düzeni**

**Taşıma Sözleşmesi**

**MADDE 32 –** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi ile Belediye arasında hukuki işlerin tarafların iradelerine uygun olarak kurulması ve yürütülmesi, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi ile Belediye arasında oluşabilecek durumların tespit edilerek açığa çıkarılması amacıyla her bir İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi ile Belediye arasında iki nüsha belirli süreli (19/1 maddesinde belirtilen süreli taşıma sözleşmesi imzalanması zorunludur (**Değişik: 20/07/2022-151**).

(2) Bu Yönetmelik kapsamındaki yerleşim yerleri arasında toplu taşıma hizmeti vermek amacıyla Belediye otobüsü çalıştırılan / çalıştırılacak güzergahlarda, Belediye otobüsü çalıştırılması yerine Adana Büyükşehir Belediyesi Başkanlığınca belirlenecek güzergahlarda ve şartlarda ve Belediyenin sahip olduğu toplu taşıma imtiyaz hakkının özel otobüslerce işletilmesi karşılığı olarak, toplanan biniş ücretinin %5'i oranında Belediyeye imtiyaz hakkı ödemek kaydıyla taşımacılık yapmak üzere İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri ile Belediye arasında belirli süreli büyük otobüsle özel toplu taşıma sözleşmesi imzalanabilir.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri bu Yönetmelik hükümleri ile birlikte sözleşme hükümlerine de uymak zorundadırlar.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin herhangi bir nedenle iptal edilmesi halinde bu maddede belirtilen taşıma sözleşmesi de kendiliğinden fesih edilmiş olur.

**Yolcu bileti**

**MADDE 33 –** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri bu Yönetmelik kapsamındaki taşıma faaliyetlerinde yolcu bileti, yolcu kartı ve benzeri düzenlenmesi konusundaki yasal mevzuata uymak zorundadırlar.

**Ücret Tarife Belgesi**

**MADDE 34 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifesi UKOME tarafından belirlenir.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri UKOME tarafından belirlenen ücret tarifesi içeren Ücret Tarife Belgesini taşıtlarının içine yolcuların göreceği şekilde asmak zorundadırlar.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri yolcu taşıma ücretleri ve/veya indirimli ücret ve/veya ücretsiz taşımacılıkla ilgili kanun, yönetmelik, tebliğ, genelge ve benzeri mevzuat hükümlerine uymak zorundadırlar.

**Yolcu taşımalarında bagaj**

**MADDE 35 –** (1) Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınamaz.

(2) Sahipsiz bagaj taşınamaz.

(3) Taşıtın izin verilen azami yüklü ağırlığını aşacak şekilde bagaj yüklenemez ve taşınamaz.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

(4) Yolcu beraberinde olmayan ticari eşya ve kargo taşınamaz.

(5) Özel kafesinde kedi, köpek, kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınamaz.

(6) Yolcu taşımalarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dahil olmak üzere taşınamaz.

**Otogar ve ilçe garajlarını kullanma zorunluluğu ve ara duraklar**

**MADDE 36 –** (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma faaliyetlerinde kalkış ve varışların bir otogardan ve/veya ilçe garajından yapılması esastır. Otogar, ilçe garajı ve ara duraklar haricinde yolcu indirilip bindirilemez.

(2) Seyhan nehrinin batısındaki güzergahlardan Adana kent merkezi istikametine yapılan taşımalarda varış/kalkış noktası Seyhan ilçesinde bulunan Merkez Otogarıdır.

(3) Seyhan nehrinin doğusundaki güzergahlardan Adana kent merkezi istikametine yapılan taşımalarda varış/kalkış noktası Yüreğir ilçesinde bulunan Yüreğir Otogarıdır.

(4) Adana kent merkezi dışındaki ilçelerde varış/kalkış noktası ilçe otogarı veya ilçe garajıdır.

(5) Otogar veya ilçe garajı olmayan yerleşim yerlerinde, kalkış/varış ana durakları Yetkili Müdürlük tarafından uygun yerlerde belirlenir (Değişik: 20/07/2022-151).

(6) Ara duraklar taşımacılık faaliyetinde ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

(7) Otogara giriş çıkış yapan taşımacılar, Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 64 üncü maddesi çerçevesinde Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisince belirlenen Otogar ücretini ödemekle yükümlüdürler.

**İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin sorumlulukları**

**MADDE 37 –** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri; yolcu taşımalarında ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, UKOME kararlarına, Belediye düzenlemelerine, bu Yönetmelik hükümleri ile taşıma sözleşmesine uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, yolcu ve eşyasının güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, duraklamalar dahil olmak üzere taşıtın kalkış noktasından varış noktasında kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununda öngörülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

(5) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.

### **İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin yükümlülükleri**

**MADDE 38 –** (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu ve eşyasını güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdürler.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, UKOME kararı ile belirlenen güzergaha, ara duraklara ve ücret tarifelerine uymakla yükümlüdürler.

(3) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ile sefere göndermek, şoförlerin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtların trafiğe çıkmasına engel olmak, güzergah mesafesini dikkate alarak yeteri kadar şoför bulundurmakla yükümlüdürler.

(4) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, bu Yönetmelikte ve ilgili mevzuatta belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan taşıtları, trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

(5) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri ve acenteleri, otogar, ilçe garajı veya bunların çevresinde yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edemez, çalıştıramaz ve bunlardan yararlanamazlar.

(6) Karayolları alt yapısı, işletilmesi, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dahil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecbur kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi, imkan olduğu takdirde bir başka güzergah izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergah üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ödeme ve benzeri talepte bulunamazlar.

(7) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri altışar aylık süre ile yılda iki kez şoförlerinin ceza puanı durumunu Emniyet Müdürlüğünden öğrenmek ve ceza puanı 50 ve üzerinde olan şoförlerin kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

(8) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkumiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri altmış gün içinde yaparak, durumlarını bu Yönetmeliğin 15 nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine uygun hale getirmekle yükümlüdürler.

(9) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin 30 uncu maddesinde belirtilen nitelikleri haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

(10) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri;

a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına,

b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,

c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,

ç) Yol ve araç güvenliğine,

d) Çevrenin korunmasına, ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler.

(11) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için Valilik Makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

(12) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, faaliyetleri ile ilgili olarak yapılan Belediye düzenlemeleri ve alınan UKOME kararlarına uymakla yükümlüdürler.

(13) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren otuz gün içinde Yetkili Müdürlüğe yazılı bilgi vermek ve İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerinin asıllarını Belediyeye iade etmekle yükümlüdürler **(Değişik: 20/07/2022-151)**.

(14) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler, unvan, adres, ortaklık, hisse devri, yönetici ve taşıtlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren otuz gün içinde Belediyeye yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler.

(15) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi Belediyeye bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir **(Değişik: 20/07/2022-151)**.

(16) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden engellilerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

(17) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, taşıtlarında yolcularını bilgilendirme amaçlı duyurular dışında, ortama sesli ve/veya görüntülü yayın veremezler. Bu taşıtlarda sesli ve/veya görüntülü yayın yapılmak istenilmesi halinde; bu yayınların bireysel (kapalı devre) yapılmasını sağlamakla yükümlüdürler.

(18) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, taşıtlarında her 14 koltuk için en az 1 adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler.

(19) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin yükümlülükleri ile ilgili olarak, Belediye ile yapılan taşıma sözleşmesinde yer alan hükümler saklıdır.

(20) İl İçi Yerleşim Yerleri Arası toplu Taşıma hizmeti yapan taşımacılar bireysel, toplu veya kısmi olarak iş akışını yavaşlatmaları veya iş bırakmaları (kontak kapatmak yasaktır **(Ek: 13/04/2018-262)**).

# İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

## **Hizmetten yararlananların hakları**

**MADDE 39** – (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin bu Yönetmelik kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler.

(2) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Sigorta**

## **Yaptırılması zorunlu sigortalar**

**MADDE 40** – (1) Bu Yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında, 2918 sayılı Kanunda tanımlanan Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası) ile 3/6/2007 tarihli ve 5684 sayılı Sigortacılık Kanununa dayanılarak çıkarılan Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırılması zorunlu olan sigortalardır.

## **Sigortasız yolcu taşıma yapılamayacağı**

**MADDE 41** – (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı özmal ve sözleşmeli taşıtlar için Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası) ve Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırmayan İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri yolcu taşımacılığı yapamaz.

(2) Birinci fıkrada belirtilen sigortaları olmayan taşıtların otogarlardan çıkışına ve trafiğe katılmalarına yetkili görevliler tarafından izin verilmez.

## **Sigorta poliçesinin verilmesi zorunluluğu**

**MADDE 42** – (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinde kayıtlı taşıtlarına ait Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası (Trafik Sigortası) ile Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta poliçelerini, geçerlilik süresi sona ermeden önce yaptırarak, yeni düzenlenen poliçeleri, süresi sona eren poliçelerin bitim tarihinden itibaren otuz gün içinde Yetkili Müdürlüğe ibraz etmek zorundadırlar (**Değişik: 20/07/2022-151**).

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Denetim ve Tutanaklar, İdari Para Cezaları ve Diğer İdari Yaptırımlar**

## **Denetime görevli ve yetkili kılınanlar ve bunlarla ilgili hususlar**

**MADDE 43** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında yürütülen taşıma faaliyetlerinin denetimi;

a) Trafik polisi ve zabıtası,

b) Trafik polisinin görev alanı dışında kalan yerlerde rütbeli jandarma personeli,

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

c) Otogar ve ilçe garajlarında görevli belediye zabıtası,

ç) Belediyenin görevlendirdiği denetim personelleri,

d) Adana Büyükşehir Belediyesi ve ilçe belediye zabıtalrı,

e) Belediyenin toplu taşıma araç takip merkezi ve/veya trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personeli ve/veya zabıtası, tarafından gerçekleştirilir.

(2) Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, bu Yönetmelik esaslarına, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümeni kararlarına, UKOME kararlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine göre görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

(3) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlar tarafından istenilen belgelerin verilmesi zorunludur.

(4) Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

**Tutanakların düzenlenmesi**

**MADDE 44 –** (1) Bu Yönetmelikte belirtilen hükümlere karşı kusur ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu Yönetmeliğin 43 üncü maddesinde belirtilen; trafik polisi ve zabıtası ile rütbeli jandarma personeli tarafından idari para cezası karar tutanağı, Belediye zabıtası idari yaptırım karar tutanağı, diğer görevliler kusur/ihlal tespitine dair tutanak düzenler.

(2) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı tutanak düzenlenir.

(3) Birden fazla ihlalin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı tutanak düzenlenir.

(4) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

**Belediye adına tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası**

**MADDE 45 –** (1) Tutanakla, düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri şunlardır.

a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı yazılı olacaktır.

b) Tutanaklara, düzenleyen personelin adı soyadı ve görev unvanı yazılı olacaktır.

c) Tutanaklara, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.

ç) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için “imzadan imtina etti” kaydı koymak.

d) Araç takip merkezi ve/veya trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda kontrol ve denetim yapan personelin tuttuğu tutanaklar veya zorunlu hallerde sorumlular için tutulan tutanaklar ilgilinin gıyabında düzenlenir.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

e) Zabıta Dairesi Başkanlığı ekipleri dışında ilgililerce düzenlenen tutanakları Zabıta Dairesi Başkanlığına göndermek.

(2) Zabıta Dairesi Başkanlığınca, tutanaklar incelenir ve değerlendirilerek gereği için Belediye Encümenine veya ilgili birim/kurumlara gönderilir.

(3) Zabıta Dairesi Başkanlığınca işlemi sonuçlanan tutaklara ait evrakların birer sureti Yetkili Müdürlüğe gönderilir.

(4) Yetkili Müdürlükçe, evraklar ilgililerin dosyalarında muhafaza edilir (**Değişik: 20/07/2022-151**).

**İdari yaptırım**

**MADDE 46** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine aykırılıklarda, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında Kanun ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri Adana Büyükşehir Belediyesi Encümenince uygulanır.

(2) “İl İçi yolcu taşımacılığı izin belgesi sahiplerinin yükümlülükleri” başlıklı 38. Maddesinin; “Bu yönetmeliğin 38/1, 38/2, 38/12 bentlerinde belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında idari para cezasının yanında aynı fiilin 1 (bir) takvim yılı içerisinde (**Ek:13/04/2018-262**);

- Üç (3) kez işlendiğinin tespiti halinde 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun uyarınca, 10 gün sanat ve ticaretten men cezası (**Ek:13/04/2018-262**),

- Dört (4) kez işlendiğinin tespiti halinde 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun Bazı Maddelerini Muadil Kanun uyarınca, 30 gün sanat ve ticaretten men cezası (**Ek:13/04/2018-262**),

- Beş (5) kez ve daha fazla işlendiğinin tespiti halinde “çalışma izin belgesi” iptal edilecektir (**Ek:13/04/2018-262**).

(3) “Bu yönetmeliğin 38/20 bendinde belirtilen yasaklara uymayanlar hakkında idari para cezası uygulanmakla birlikte, “çalışma izin belgesi” de iptal edilecektir (**Ek:13/04/2018-262**).

(4) İdari para cezaları ile ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır (**Değişik:13/04/2018-262**).

**İptal**

**MADDE 47** – (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahiplerinin, faaliyetleri esnasında bu Yönetmeliğin 15 inci maddesinin (c) bendinde belirtilen kişiler hakkında uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş mahkumiyet kararı bulunması halinde, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeleri iptal edilir.

(2) Bu Yönetmeliğin 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin tahrif edilmiş olduğunun veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için gerekçesiyle birlikte ilgili İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibine, sunulan belgeler arasında tahrif edilmiş veya sahte belge verildiğinin tespit edilmesi halinde ise ilgililer hakkında gerekli işlem yapılması için ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

(3) Bu Yönetmeliğin 21 inci maddesinin birinci ve üçüncü fıkrası ile 22 nci maddesinin birinci ve ikinci fıkrası hükümlerine aykırı hareket edenlerin İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi iptal edilir.

(4) Bu Yönetmeliğin 28 inci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sürenin aşılması halinde ilgili İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi iptal edilir.

(5) Bu Yönetmeliğin 38 inci maddesinin on üçüncü fıkrasındaki yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde Belediyenin bilgisi olduğu tarihten itibaren İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi iptal edilir.

(6) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin faaliyeti esnasında, İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alma şartlarından herhangi birini kaybetmesi ve bu konuda, bu Yönetmelikte bir süre öngörülmemiş olması halinde, kaybedilen şartın veya şartların giderilmesi veya tamamlanması için Belediyece otuz gün beklenir. Bu otuz gün süre içinde eksikliğin giderilmemesi halinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi iptal edilir. Bu süre içinde İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri ticari faaliyette bulunamazlar.

(7) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri kendi istekleri ile İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerini iptal ettirebilirler.

(8) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işlemi, iptal işleminin yapıldığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise iptal işleminin İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden otuzuncu günde yürürlüğe girer.

### DOKUZUNCU BÖLÜM Ücretler

#### Ücretler

**MADDE 48** – (1) Bu Yönetmelik kapsamında Belediyece verilecek her türlü belge, hizmet, tahsis ve devir ücretleri Belediye Meclisince belirlenir.

### ONUNCU BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

#### Hüküm bulunmayan haller

**MADDE 49** – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ve Encümeni ile UKOME kararlarıyla düzenleme yapılabilir.

#### Sürelerin başlangıcı ve bitişi

**MADDE 50** – (1) Bu Yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri süreler dahilidir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

**İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI  
TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ**

**Bildirim**

**MADDE 51** – (1) Bu Yönetmeliğe göre idari para cezası ve iptallere ilişkin bildirimler 11/2/1959 tarihli ve 7201 sayılı Tebligat Kanununa göre yapılır.

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Bu Yönetmelik hükümlerine göre İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi alan taşımacılardan Belediye Meclisince belirlenen Alt Yapı ve Durak Kullanım Bedeli alınmaz.

**GEÇİCİ MADDE 2** – (1) 30/3/2014 tarihinden önce Adana il içi yerleşim yerleri arası yolcu taşımacılığı için alınmış D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri, bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren D4 yetki belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihine kadar Belediyeye başvurmak suretiyle İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi talebinde bulunabilirler. Bu süreden sonra yapılacak başvurularda UKOME kararı gereklidir.

(2) D4 yetki belgesi sahipleri, D4 yetki belgesinin geçerlilik süresi bitimine kadar Belediyeye başvurarak alacakları İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerine bu Yönetmelik hükümlerine uygun olması şartıyla, D4 yetki belgesi eki taşıt belgesinde kayıtlı taşıt sayısı kadar taşıtı kaydettirebilirler.

**GEÇİCİ MADDE 3** – (1) 30/3/2014 tarihinden sonra ve Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce süresi biten D4 yetki belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde Belediyeye başvurmak suretiyle İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi talebinde bulunabilirler. Bu süreden sonra yapılacak başvurularda UKOME kararı gereklidir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içinde Belediyeye başvurarak alınacak İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerine, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olması şartıyla İl Trafik Komisyonu/UKOME kararlarında belirtilen taşıt sayısı kadar taşıtı kaydettirebilirler.

**GEÇİCİ MADDE 4** – (1) D4 yetki belgesi olmayıp 30/3/2014 tarihinden sonra UKOME kararları doğrultusunda yerleşim yerleri arasında yolcu taşımacılığı yapanlar bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren altı ay içinde Belediyeye başvurmak suretiyle İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi talebinde bulunabilirler. Bu süreden sonra yapılacak başvurularda UKOME kararı gereklidir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen süre içinde Belediyeye başvurarak alınacak İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerine, bu Yönetmelik hükümlerine uygun olması şartıyla UKOME kararında belirtilen taşıt sayısı kadar taşıtı kaydettirebilirler.

**GEÇİCİ MADDE 5** – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden önce yerleşim yerleri arasında yolcu taşımacılığı yapmak üzere izni bulunan ve U plaka serisinde taşıtları ile taşıma yapanlar, bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde bu Yönetmelik hükümlerine göre İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgelerini almak zorundadırlar. Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir nedenle belgelerin değiştirilmesi/yenilenmesi gerektiğinde bu Yönetmelik hükümlerine göre İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeleri düzenlenir.

**GEÇİCİ MADDE 6**– (1) İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri yaşanan pandemiden (covid-19 salgını) dolayı iş hacminin düşmesi sebebiyle atıl kapasite oluşturur ve bu durumunu Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak bildirdiğinde Yetkili Müdürlük tarafından uygun görülmesi halinde başvuru tarihi itibarıyla en fazla altı ay süreyle taşımacılık faaliyetine ara verebilir. Bu süre 31.12.2023 tarihini geçemez (Ek: 20/07/2022-151).

## İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU YOLCU TAŞIMA YÖNETMELİĞİ

(2) Halkın genel ve ortak gereksinimlerinden olan toplu taşıma hizmeti, sürekli ve düzenli yapılması gereken kamu yararına bir faaliyet olduğundan dolayı, ulaşım hizmetinin devamlılığının sağlanması amacıyla faaliyetine geçici süreyle ara verenlerin sayısı başvuru tarihinde kooperatif üye sayısının %25'inden fazlasını geçemez. Herhangi bir kooperatife üye olmayan işleticilere yönelik başvurular ise ulaşım hizmetinin devamlılığı göz önünde bulundurularak Yetkili Müdürlük tarafından değerlendirilir. İşleticiler bu haktan en fazla bir (1) kez faydalanabilir.

(3) Bu madde işleticiler için müktesep hak doğurmaz ve gerekli görüldüğünde iptal edilebilir. Taşımacılık faaliyetine ara veren İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri verilen sürenin bitim tarihinden önceki beş (5) iş günü içerisinde işlemlerini tamamlayarak süre bitim tarihinden sonraki ilk iş günü taşımacılık faaliyetine tekrar başlayacağını yazılı olarak taahhüt edecektir.

(4) Bu geçici maddenin üçüncü fıkrasında belirtilen taahhüte uymayan kişilerin taşımacılık izni iptal edilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 52 –** (1) Bu Yönetmelik Adana Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edilmesinden sonra yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 53 –** (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Adana Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.