**ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜSLERİ (M Plaka)**

Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğü tarafından Toplu Yolcu Taşıma Araçlarına yönelik olarak yapılan iş ve işlemler;

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
2. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
3. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

ç) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,

d) 25.02.2014 Tarihli ve 25384 sayılı Resmi Gazete ile Yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,

e) 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği,

f) 26.10.2016 tarihli, 29869 sayılı Resmi Gazete ile Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik,

g) UKOME Kararları,

ğ) Adana Büyükşehir Belediyesi ilgili Yönetmelikler kapsamında zorunlu tutulmakta ve yürütülmektedir.

Başvuru kapsamında istenilen belgeler tamamlanarak Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğüne başvuru yapılacaktır.

Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğü Adres ve İrtibat Bilgileri;

**Adres :** Kazımkarabekir Mahallesi 4229 Sokak (otobüs işletmesi içi) Yüreğir/Adana

**Telefon :** 0 322 3444640

**İSTENEN BELGELER**

**1. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. Oda kayıt belgesi aslı (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

7. Eski çalışma ruhsatı,

8. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (devir görmüş araçlarda),

9. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi,

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski B sınıfı, yeni D1 sınıfı ve üstü, en az 3 yıllık) ve fotokopisi,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum seçenekli),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 7 gün içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı,

\* AMATEM raporu (AMATEM raporu kapsamında ilgili kooperatife başvurulacaktır).

**3. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği)**

1.Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Yeni araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi, aracın engelli erişilebilirliği için standartlara uygun olduğuna dair belgeler),

3. Eski araca ait ruhsatı,

4. Oda kayıt belgesi (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

5. Araç muayene belgesi (TÜV),

6. Araç tespit formu (TÜV),

7. Zorunlu trafik sigortası,

8. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**4. Plakayı Askıya Alma İşlemi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

4. Eski çalışma ruhsatı.

*\* Askı süresi en fazla on beş (15) gündür. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre otuz (30) güne kadar çıkartılabilir. Plakası askıda olan plaka sahibi askıda kalma süresi bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır. Yasal süre içerisinde araç çalıştırmayıp hizmete başlayamayan işleticinin işletim hakları iptal edilir.*

**5. Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Tahsis Belgesi)**

1. Devir alacak kişiye ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge / 66 yaşından gün almamış olmak (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski B sınıfı veya yeni D1 sınıfı ve üstü) ve fotokopisi,

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. Adres bilgi raporu (e-devlet üzeri tarihçeli, yerleşim yeri sorgulamalı, Adana il sınırları içerisinde son bir (1) yıl ikamet edilmiş olunacak),

5. E-Devlet SGK hizmet dökümü (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kurumuna kaydının olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge, emekliler hariç),

6. Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir güncel tarihli belge,

7. Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,

8. Noterden taahhütname (şoförlük mesleğini tek geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu, emeklilik durumu hariç SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı)’da kayıtlı olmadığını ve aracı aldıktan sonra ilgili esnaf odasına kayıt yaptıracağını taahhüt etmek).

*\* Devir alacakların hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait ( T, S, M, J ve U ) plakalı araca veya plakaya sahip olmaması gerekmektedir.*

*\* Araç veya plakayı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**6. Devreden Kişilerden İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi ( motorlu araç tescil ve noterlik belgesi ),

3. Plaka devredilecek ise plaka askı yazısı aslı ve fotokopisi,

4. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

5. Araç muayene (TÜV) belgesi (araçlı satışlarda),

6. Özel izin belgesi ve çalışma ruhsatının aslının iadesi,

7. Vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi.

*\*Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**7. Veraset Yolu İle İntikal Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

2. Araç muayene (TÜV) belgesi,

3. Eski çalışma ruhsatı,

4. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

5. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

6. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

7. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

8. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

*\*Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**8. İcra Yolu İle Yapılan Satış İşlemleri Kapsamında İstenen Belgeler**

Özel Dolmuş Minibüslerin veya plakalarının İcra Dairesi veya Vergi Dairesi marifetiyle satışlarında isteklilerin “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması gerekmektedir.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi talep eden başvuru sahipleri devir alacak kişilerden istenilen belgeleri sağlaması gerekmektedir. Ayrıca İcra Dairesi veya Vergi Dairesi ile aracı veya plakayı aldığına dair belgeyi satın alan kişi ilgili birime teslim edecektir.

**9. Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında Aranan Şartlar**

1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar ( Yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilk yardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır,

6- Araçların kornaları havalı korna ( klakson ) olmayacaktır,

7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, logo, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME’nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

11- Yeni tescil edilecek olan aracın yaşı UKOME kararı ile belirlenir ve fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,

12- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Belediye Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte iki (2) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

15- Dış kaporta beyaz renkte olacaktır,

16- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu Kooperatif adı ve logosu olacaktır,

17- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,

18- Sigara içilmez plaketi ve oturan yolcu sayısını gösteren plaket olacaktır,

19- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacak şekilde otomatik olacaktır,

20- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılamasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

21- UKOME’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

22- Araçların ilk tescil, devir, araç değişimi vb. en fazla on (10) yaşında ve faaliyette bulunan araçların yaşı da en fazla on iki (12) olacaktır. Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır.

23- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi linkini takip, kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeyle Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,

24- Dolmuş minibüs araçları, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır,

25 – Araçlarda elektronik ücret toplama sistemi bulunması zorunludur.