**ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ (J Plaka)**

Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğü tarafından Toplu Yolcu Taşıma Araçlarına yönelik olarak yapılan iş ve işlemler;

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
2. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
3. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

 ç) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,

 d) 25.02.2014 Tarihli ve 25384 sayılı Resmi Gazete ile Yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,

 e) 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği,

 f) 26.10.2016 tarihli, 29869 sayılı Resmi Gazete ile Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik,

 g) UKOME Kararları,

 ğ) Adana Büyükşehir Belediyesi ilgili Yönetmelikler kapsamında zorunlu tutulmakta ve yürütülmektedir.

 Başvuru kapsamında istenilen belgeler tamamlanarak Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğüne başvuru yapılacaktır.

Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğü Adres ve İrtibat Bilgileri;

**Adres :** Kazımkarabekir Mahallesi 4229 Sokak (otobüs işletmesi içi) Yüreğir/Adana

**Telefon :** 0 322 3444640

**İSTENEN BELGELER**

**1. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. Oda kayıt belgesi aslı (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

7. Eski çalışma ruhsatı,

8. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (devir görmüş araçlarda),

9. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski E sınıfı, yeni D sınıfı ve üstü, en az 3 yıllık) ve fotokopisi,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 7 gün içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı.

8. AMATEM raporu (AMATEM raporu kapsamında ilgili kooperatife başvurulacaktır).

**3. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Yeni araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi, aracın engelli erişilebilirliği için standartlara uygun olduğuna dair belgeler),

3. Eski araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği aya ait tarihli oda kayıt belgesi aslı,

5. Bağlı bulunduğu kooperatife ait müracaat ettiği aya ait tarihli üyelik belgesi aslı,

6. Yeni araca ait muayene (TÜV) belgesi,

7. Yeni araca ait tespit raporu (TÜV),

8. Yeni araca ait Zorunlu trafik sigortası,

9. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**4. Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Alacaklardan İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge / 66 yaşından gün almamış olmak (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Noterden feragatname (devreden kişinin devir alan kişiye tamamını veya %50’sini devir ettiğine dair)

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. Adres bilgi raporu (e-devlet üzeri tarihçeli yerleşim yeri sorgulamalı, Adana il sınırları içerisinde son bir (1) yıl ikamet edilmiş olunacak),

5. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

6. Araç muayene (TÜV) belgesi,

7. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

8. Borcu yoktur belgesi (Alıcı-Satıcı olarak Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak),

9. Çalışma ruhsatı aslı,

10. Kooperatif üyelik belgesi (alıcı ve satıcı),

11. Alıcıya ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

*\* Aracı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**5. Veraset Yolu İle İntikal**

1. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

2. Araç muayene (TÜV) belgesi,

3. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

4. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

5. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

6. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

7. Çalışma ruhsatı,

8. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

9. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**6. Özel Halk Otobüslerinde Aranan Genel Şartlar Şunlardır**

1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar ( yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.

6- Araçların kornaları havalı korna ( klakson ) olmayacaktır,

7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım ögeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda, ışıklar beyaz ve araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME’nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

11- Yeni Tescil edilecek olan araçların yaşı on ( 10 ) olacaktır. Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,

12- Özel halk otobüsü araçlarında Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte üç (3) adet (Şoför mahallini ve iniş-biniş kapılarını gösterecek şekilde ) kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

15- Araçların rengi ve kuşaklar UKOME kararlarına uygun olacaktır,

16- Araç camlarında film vb. olmamalıdır,

17- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacaktır,

18- Aracın her iki yanında kooperatif ismi yazılacak ve bağlı olduğu kooperatif logosu yapıştırılacaktır,

19- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,

20- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyo olmayacaktır,

21- Sigara içilmez plaketleri ve ayakta yolcu ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,

22- UKOME’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

23- Aracın ön ve arkasında 1’er adet kapı olacaktır ( Ön kapı sürücü hizasında olacaktır ),

24- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları otomatik ve sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,

25- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılamasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

26- Koltuk sayısı sürücü hariç en az 23 en fazla 35, ayakta yolcu kapasitesi ise en az 17 en fazla 40 kişi olacaktır,

27- Sürücü mahalli yolcu kısmından bir pano ile ayrı olacaktır,

28- Araç içinde en az 3 adet düğmesi bulunan ışıklı DURACAK düzeni olacaktır,

29- Araçların ön ve arka cephesinde “ Adana Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsü ” yazısı olacaktır,

30- Araç uzunluğu UKOME’nin belirlediği ölçülerde olacaktır,

31- Aracın 4 köşesinde köşe numarası olacaktır,

32- Araç içerisinde çöp kutusu vb. olmamalıdır,

33- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link’ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeyle Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,

34 - Halk Otobüsleri, Karayolları Trafik Kanunu ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaklardır,

35 – Araçlarda elektronik ücret toplama sistemi bulunması zorunludur.