

**T.C.**  
**ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**MECLİS KARARI**

**Sayı : 67597785-050.01.04-28**

**16.01.2014**

**Özü : Yönetmelik**

**T.C.**  
**ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ**  
**ÖZEL SERVİS ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Tanımlar, Yasal Dayanak ve İlkeler**

**Amaç**

**Madde 1** – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren ve Trafik Tescili servis araçları olarak Adana Trafik Tescil Müdürlüğüne yapılmış, özel ve tüzel kişiliklerce ticari amaçlı çalıştırılacak veya özel ve tüzel kişiliklerce ticari amaç gütmeksizin çalıştırılacak servis araçlarının hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların işleticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar/kişiler arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam:**

**Madde 2** – Bu Yönetmelik;

1- Resmi ve özel kurum ve kuruluşların kent içi toplu taşıma servis hizmeti talebine ücreti karşılığında cevap veren özel ve tüzel kişilere ait S Plaka grubunda bulunan özel servis araçları,

2- Okul öncesi, ilköğrenim, orta öğrenim ve yükseköğrenim ile özel kurs ve dersane öğrencilerini taşımak üzere okul servis aracı olarak kullanılan S Plaka grubunda bulunan özel servis araçları,

3- “Müşteri hizmeti” adı altında ücretsiz yolcu ve müşteri taşımacılığı yapan gerçek ve tüzelkişilere ait servis araçlarını,

4- Mülkiyetindeki araçlarla kendi personelinin ve öğrencisinin servisini yapan gerçek ve tüzel kişilere ait servis araçlarını, mülkiyetindeki araçlarla kendi kreş, bakım evi, çocuk yuvası, rehabilitasyon merkezi ve diyaliz merkezlerinin servis araçlarını (Ek: 13/05/2015-165)

5- Servis araçlarından faydalananları,

6- Özel Servis araçlarına uygulanacak yaptırımları, Kapsar.

Bu Yönetmelik; şehirlerarası otobüsleri, kamu kurum ve kuruluşlarının kendi mülkiyetindeki resmi plakalı araçlarla kendi personellerini taşımasını kapsamaz.

## **Yasal Dayanak:**

### **Madde 3 –** Bu yönetmelik,

- 1- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve bağlı Yönetmeliği,
- 2- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- 3- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanununun 7/f-p Maddesi ve 9. Maddelerine,
- 4- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 5- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 6- 5393 sayılı Belediye Kanunu,

7- 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

8- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,

9- 02.04.1986 tarih ve 1986/10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararına, değişiklik ve eklerine,

10- Bakanlar Kurulunun ticari plakalarının verilmesine ilişkin usul ve esaslar hakkındaki kararı ( son şekli uygulanır.),

11- Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,

12- Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği,

13- Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği

14- Yürürlükte bulunan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik,

15- İl Trafik Komisyonu ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları,

16- İlgili diğer mevzuat hükümlerine,

Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Özel Servis araçları, işleticisinin kendi sorumluluğu altında ve Belediyenin denetimine bağlı olarak bu yönetmelik esaslarına ve UKOME kararları ile belirlenen şartlara göre çalıştırılır.

## **Tanımlar**

### **Madde 4 –** Bu yönetmelikte yer alan deyimler;

**Araç sahibi (işletici):** Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartlı aracın trafik tescil ruhsatı ile Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartında isimleri yazılı bulunan ve araç üzerindeki tüm hukuki sorumluluğa sahip olan gerçekya da tüzel kişileri (**Değişik:20/07/2022-151**),

**Araç Uygunluk Belgesi:** Kapsam kısmında adı geçen araç işleticilerinin, araçları için bu Yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen teknik komisyondan alacakları araç uygunluk belgesini,

**Belediye:** Adana Büyükşehir Belediyesini,

**Çağrı Merkezi:** Dilek ve şikâyet hattı,

**Dershane:** Öğrencileri; bir üst okulun veya yükseköğretime giriş sınavlarına hazırlamak, istedikleri derslerde yetiştirmek ve bilgi düzeylerini yükseltmek amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarını,

**Meslek Odası:** Adana Umum Servis Aracı İşleticileri Odası ile Adana Ticaret Odasını,

**Muvafakatname:** Satış izni için noterlik makamına verilen yetki izin belgesini,

**Noter:** Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet gösteren noterlik kuruluşlarını,

**Okul:** Genel olarak okul öncesi, ilköğretim, orta öğrenim ve yükseköğrenim veren özel veya kamu kuruluşları,

**Okul Servis Aracı:** Genel olarak okul öncesi, ilköğretim ve orta dereceli okulların öğrencileri ile sadece gözetici ve hizmetlilerin taşınmalarında kullanılan taşıtları,

**Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı:** Yolcu taşımacılığı yapmasına izin verilen ve aranan şartlara sahip özel servis araçlarına izin belgesi mahiyetinde, Belediye tarafından düzenlenen ve işletici, güzergah, taşıma izni, personel ile araç bilgilerini içerir, karekod'lu (QRKOD) ve içeriği Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenmiş araç tanıtım kartını (Değişik:20/07/2022-151),

**Özel Servis Aracı:** Resmi veya özel kuruluşlara veya öğrencilere ücreti karşılığında toplu taşıma servis hizmeti verme amacıyla kullanılan ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğünde servis aracı (S) plaka kaydı bulunan araçları,

**Personel-Okul Servis Aracı:** Okul taşıtları ile personel servis araçlarının birlikte değerlendirilmesidir,

**Personel Servis Aracı:** Herhangi bir kamu kurum ve kuruluşu veya özel veya tüzel kişilerin personelinin bir akit karşılığı taşıyan şahıs veya şirketlere ait minibüs ve otobüs türündeki ticari araçlardır,

**Rehber Personel:** Okul servis araçlarında araç içi düzenini sağlayan, öğrencilerin araca biniş ve inişlerinde yardımcı olan kişileri,

**Şoför:** Bu Yönetmelik kapsamındaki servis araçlarında, trafik kurallarına uygun olarak güvenli bir şekilde yolcu taşıma faaliyetini gerçekleştiren, ilgili mevzuatta belirtilen sürücü belgesi ile şoför tanıtım kartı bulunan, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özelliklere sahip kişiyi (Değişik:20/07/2022-151),

**Teknik Komisyon:** Belediye Yetkili Müdürlükçe araçların uygunluğunu kontrol etmek üzere görevlendirilen komisyonu (Değişik:20/07/2022-151),

**Ticari Taşıt Tahsis Belgesi:** Tahditli olan S plakalı özel servis araçlarının alım-satımında kullanılmak üzere Belediye Yetkili Müdürlükçe verilen belgeyi (Değişik:20/07/2022-151),

**UKOME:** 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,

**Yetkili Müdürlük:** Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına Bağlı Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğünü İfade eder (Değişik: 13/05/2015-166, Değişik:11.10.2017-374, Değişik:20/07/2022-151)

**Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı:** İlgili mevzuatlar ve UKOME kararları ile belirlenen şartlara sahip ve bu Yönetmelik kapsamındaki servis araçlarını kullanacak şoförlere ait bilgileri içerir, karekod'lu (QRKOD) ve içeriği Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenmiş ve aynı zamanda çalışma izni niteliğindeki şoför tanıtım kartını (Ek:20/07/2022-151),

**Araç Uygunluk Kontrol İşlemi:** Bu Yönetmelik, UKOME ve/veya ilgili mevzuatlarca özel servis araçlarında aranan şartlar kapsamında teknik komisyonca yapılan kontrolü (Ek:20/07/2022-151),

**Araç Uygunluk Tespit Belgesi:** Bu Yönetmelik, UKOME ve/veya ilgili mevzuatlarca özel servis araçlarında aranan şartlar kapsamında yapılan kontrol ve inceleme sonrası uygunluğu tespit edilen araçlara teknik komisyonca düzenlenen belgeyi (Ek:20/07/2022-151), ifade eder.

## Yönetim

### Madde 5 –

1- İşleticiler, bu Yönetmelik hükümlerine, UKOME kararlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine göre servis taşımacılık faaliyetlerini Belediyenin yönetim ve denetiminde yaparlar (Değişik:20/07/2022-151),

2- Özel Servis araçları bu Yönetmelikte belirtilen yasal yetkili kurum elemanları tarafından (Jandarma İl Trafik Timleri, İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne Bağlı Trafik Ekipleri, Büyükşehir Belediyesi Zabıta Trafik Ekipleri ve Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı kontrol görevlileri) denetlenirler,

3- Belediye ve bağlı birimleriyle ilişkilerde muhatap; Belediye ile sözleşme imzalayan ve Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı düzenlenen özel servis aracı sahipleridir. Ancak araç sahiplerinin noterden vekâletname verdikleri resmi vekilleri Büyükşehir Belediyesinde yapılacak iş ve işlemleri takip edebilir (Değişik:20/07/2022-151),

## Yürütme

### Madde 6 –

1- Araç uygunluk belgesi, teknik komisyon üyeleri tarafından imzalanır,

2- Ticari taşıt tahsis belgesi, araç uygunluk belgesi, askıya alınma yazısı, noterlik makamına yazılan muvafakatname, yolcu taşıma aracı tanıtım kartı Yetkili Müdürlük tarafından düzenlenir (Değişik:20/07/2022-151),

3- Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı servis araç sahibine veya resmi vekiline imza karşılığı verilir (Değişik:20/07/2022-151),

4- Özel servis araçlarına verilen belgeler ve S plakalı servis araçlarına verilen belge ve devir ücretleri Yetkili Müdürlükçe hazırlanarak Belediye Meclisine sunulur ve Belediye Meclis kararı ile belirlenir (Değişik:20/07/2022-151),

Bu yönetmelik hükümleri Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığı adına Yetkili Müdürlük tarafından yürütülür (Değişik:20/07/2022-151),

## Hukuki Sorumluluk

**Madde 7** – Özel Servis Araçları personelinin taşımacılıktan kaynaklanan davranışlar ve taşımacılıktan doğan ve doğacak her türlü vergi, sigorta, harç ve giderlerle mali, hukuki ve cezai sorumluluk işleticiye aittir. Belediye ile işletici arasında bu konuda hiçbir ilişki olmayıp, Belediye işleticilere hiçbir şekilde kefil olmaz, üçüncü kişilere karşı hiçbir taahhüt altına girmez.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Ticari Taşıt Tahsis Belgesi, Özel Servis Araçlarının Devri, Ortaklık Alınması ve Taşımacılıktan Çekilme

#### Ticari Taşıt Tahsis Belgesi

**Madde 8** – Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması amacıyla plakaları tahditli “S” serisinden servis aracını devralmak isteyenler usul ve esasları UKOME tarafından belirlenen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” alacaklardır. Ticari taşıt tahsis belgesi olmayanlara servis aracı veya plakası devredilemez.

#### Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alacaklardan istenecek belgeler:

##### A- Gerçek Kişilerden (Şahıslardan) İstenecek Belgeler (EK:1):

- 1- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2- En az B sınıfı T.C. sürücü belgesi,
- 3- 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. Maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten adli sicil kaydı, Ceza kanunun hükümleri gereği yasaklı olanlara plaka satış ve devri yapılmaz.
- 4- Müracaat tarihi itibarıyla Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde son bir (1) yıl içerisinde ikamet ettiğini belirten belge (Değişik: 13/03/2014-91),
- 5- SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı) kurumuna kaydı olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge (Değişik: 13/03/2014-91),
- 6- Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir belge (Değişik: 13/03/2014-91),
- 7- Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge (Değişik: 13/03/2014-91),
- 8- Noterden taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığı, tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek (Değişik: 13/03/2014-91),

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara on beş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

**B- Tüzel Kişiliklerden (Şirketlerden) İstenecek Belgeler (EK:2):**

1- Şirketin toplu yolcu taşımacılığı yaptığını gösteren ana sözleşmesi,

2- Şirket Yetkilisinin imza sirküleri,

3- Şirketin ez az bir yıl önceden Ticaret Odasına kayıtlı olduğunu gösterir belge (Bu süreye, varsa Adana ilinde şahıs şirketi/gerçek kişi olarak yapılan taşımacılık süreleri de dahil edilir.) (Değişik: 13/03/2014-91, 12/06/2026-184),

4- Vergi Levhası,

5- Şirketin Vergi Dairesine faal mükellef olduğunu gösterir yazı,

6- Satın alınacak plakanın Trafik Tescil Belgesi (trafik ruhsatnamesi),

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren tüzel kişilere on beş (15) gün geçerli olmak üzere “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” hazırlanarak verilir.

**Özel Servis Araçlarının Devir İşlemleri ve Ortaklık Alınması**

**Madde 9 –** Özel servis aracı sahipleri Yetkili Müdürlüğe başvuru yaparak aracın (veya S plakanın) ilgili tescil kurumlarından satışını veya devrini (EK:3) yapabilirler. Bu Yönetmelik hükümlerine göre Yetkili Müdürlüğe müracaatta bulunmadan devir ile satış yapılması veya ortak alınması halinde, yapılan devir/satışlarda devir/satış alan bu devir/satıştan, ortak yeni alınan hisse devrinden dolayı hak sahibi olamaz. Miras yoluyla devir haricinde ikiden fazla ortaklık kabul edilmez, araçlarda ve S plakalarda sadece şahıs ortaklığı olabilir, şirket ortaklığı (şahıs-şirket veya şirket-şirket şeklinde) olamaz (Değişik:20/07/2022-151),

Ticari plakaların satışında araçlı satış yapılabilir. Ancak, askıda iken alınan bir plakanın tekrar satışı yapılamaz. Satışın yapılabilmesi için bir araca takılıp en az altı (6) ay süreli ticari faaliyette bulunduktan sonra araç ile veya plaka askıya alınmak suretiyle plaka satışı yapılabilir.

Bu Yönetmelikteki diğer şartların da yerine getirilmesi zorunludur. Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda noterden alınan vekâletnameler kabul edilir.

Devir, satış ve ortak almada takip edilecek işlemler sırasıyla;

**A- Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Almak İsteyenler:****Gerçek kişilerden;**

“S” serisinden özel servis aracını veya plakasını devir almak veya ortaklık (%50 hisse) almak isteyen gerçek kişilerden istenen belgeler;

1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir),

2- Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,

3- T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,

4- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,

5- Alacağı plakanın Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı,

6- Ceza Kanunun hükümleri gereği yasaklı olanlara plaka satış ve devri yapılmaz (Ek: 13/05.2015-166)

Ortak almalarda da aynı evraklar istenir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

**Tüzel kişilerden;**

“S” serisinden özel servis aracını veya plakasını devir almak isteyen tüzel kişilerden istenen belgeler;

- 1- Dilekçe (devir ile birlikte araç değişikliği yapılacaksa dilekçede belirtilir),
- 2- Başvuru sahibi vekil ise noterden vekâletname,
- 3- Şirket yetkilisinin imza sirküleri aslı,
- 4- Ticari Taşıt Tahsis Belgesi,
- 5- Alacağı plakanın Trafik ruhsatnamesi (motorlu araç tescil ve trafik belgeleri) aslı,

6- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığına devir bedeli yatırıldığına dair makbuz, bu belgeleri eksiksiz olarak getiren tüzel kişilerin devir işlemi başlatılır.

**B- Özel Servis Aracını veya Plakasını Devretmek İsteyenler:**

“S” serisinden servis aracını veya plakasını devretmek veya ortak almak (%50 hissesini devretmek) isteyenlerden istenen belgeler;

- 1- Servis aracını veya plakasını satmak istediğini belirten dilekçe,
- 2- Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığından borcu yoktur belgesi,
- 3- Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,
- 4- Trafik ruhsatnamesi aslı (motorlu araç tescil ve trafik belgesi),
- 5- Plaka askıda ise askıda olduğuna dair Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alınmış olan yazı,
- 6- Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartının aslı (daha önce alınmış ise) (Değişik:20/07/2022-151),

Tüm evraklar tamamlandıktan sonra her iki taraf Yetkili Müdürlüğe başvurularını yaparlar. Başvuruları uygun görüldüğü takdirde devir ve ortaklık yapılabilmesi için tescile yetkili kuruma sunulmak üzere Yetkili Müdürlük tarafından on beş (15) gün geçerli muvafakatname (EK:4) verilir (Değişik:20/07/2022-151),

**Araç Uygunluk Tespit Belgesi (Ek: 20/07/2022-151),**

**Madde 10** – İlk kez Özel Servis Aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için, mevcut çalışan ve satış veya devir işlemi görmüş araçlar için veya vize süresi bitmiş araçlar için (F türü hariç) Belediye ücret tarifesinde belirtilen Araç Kontrol İşlem Ücreti ödenerek Teknik Komisyondan iki (2) yıl süreli “Araç Uygunluk Tespit Belgesi” alınacaktır.

İşleticiler, Araç Uygunluk Tespit Belgesi geçerlilik süre bitim tarihinin otuz gün öncesinden, otuzuncu günü mesai bitimine kadar Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak tespit belgesi talebinde bulunulacaktır. Araç uygunluk tespit belgesinin geçerlilik süresi (iki yıl) içerisinde yapılan tadil montaj işlemi vb. durumlarda veya uygunluk tespit belgesinin tanzim tarihinin ilk altı (6) ay

sonrasında satış veya devir görmüş aracın Teknik Komisyon tarafından uygunluk kontrol işlemi yeniden yapılacak ve uygunluğu tespit edilen araçlara Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenecektir.

Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki resmi kurum ile kuruluşların personel taşımacılığını yapacak olan işleticiler, yapacağı her taşıma işi için Yetkili Müdürlükten Araç Uygunluk Tespit Belgesi (Kamu İhaleleri İçin) alacaklar. Personel taşıma işi yaptıracak olan resmi kurum ile kuruluşlar hizmet alımı ihale ilanlarında ve sözleşmelerinde Araç Uygunluk Tespit Belgesi alma şartını arayacaklardır.

### **Araç Uygunluk Belgesi (Değişik:20/07/2022-151),**

**Madde 11** – “S” serisinden servis aracı olarak çalıştırılmak istenen araçlar için Belediye’den Araç Uygunluk Belgesi (EK:5) alınacaktır.

#### **Araç uygunluk belgesi için gerekli olan belgeler;**

- 1- Araç uygunluk tespit belgesi (Değişik:20/07/2022-151),
- 2- Trafik tescil belgesi, araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi,
- 3- Bağlı olduğu odadan alacağı, doksan gün içinde alınmış oda kayıt belgesi aslı (Değişik: 20/07/2022-151),
- 4- Zorunlu sigortalar araç sahibinin sorumluluğundadır (Değişik: 13/02/2025-46),
- 5- Geçmiş döneme ait Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı ücretlerinin ve varsa Belediyeye ait diğer borçlarının ödenmiş olması (Değişik:20/07/2022-151),

Şartları yerine getirilir.

Araç sahipleri, araçlarını, tescil belgeleri (sıfır ise faturası) veya noter satış sözleşmesi ile birlikte uygunluk incelemesi için Yetkili Müdürlüğe müracaat eder. Teknik komisyon tarafından aracın bu Yönetmelikte belirlenen şartlara uygun olup olmadığı incelenir ve uygun olan araçlara Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenir. Düzenlenen tespit belgesine göre Yetkili Müdürlük tarafından işleticiye ilgili tescile yetkili kuruma verilmek üzere “Araç Uygunluk Belgesi” düzenlenir. İşleticiler, tescil kurumundan alacakları Tescil Belgesinin (araç ruhsatı) bir suretini en geç on (10) gün içerisinde sicil dosyasına konulmak üzere Yetkili Müdürlüğe vereceklerdir (Değişik:20/07/2022-151),

### **Özel Servis Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler**

**Madde 12** – Özel servis aracı veya plakası sahiplerinin vefat etmesi durumunda yasal varisler adına özel servis aracı veya plaka devri için aşağıdaki belgeler istenecektir;

- 1- Veraset ilamının aslı ile vukuatlı nüfus kayıt örneği,
- 2- Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,
- 3- Adres beyanı,
- 4- Eski Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı (eğer verilmiş ise) (Değişik:20/07/2022-151),
- 5- Varisler arasında hakkindan feragat eden varsa noter feragatnamesi,

İstenilen belgeler tamamlanarak başvuru yapılır. Gerekli inceleme yapıldıktan sonra devir için Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne on beş (15) gün geçerli tescil belgesi verilir. Mirasçılardan “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” istenmeyecektir. Verilen tescil belgesine istinaden Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce yapılan tescil işleminden sonra Trafik Tescil belgesinin aslı gösterilir ve fotokopisi on (10) gün içinde Yetkili Müdürlükteki sicil dosyasına arşivlenir (**Değişik:20/07/2022-151**),

Mirasçılar yeni trafik tescil belgesi veya plakayı tescil ettirdikten sonra aracı veya “S” plakasını başka bir kişiye devredebilirler. Aracı veya plakayı almak isteyen kişilerin Yönetmeliğin 8. ve 9. maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca aracı veya S plakasını devir alacak kişi Meclis tarafından belirlenen devir ücretini ödemek zorundadır.

### **İcra Yolu İle Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar**

**Madde 13** – Özel servis araçlarının veya plakalarının icra daireleri veya vergi daireleri marifetiyle satışında, isteklilerin bu Yönetmelikte belirtilen şartları taşıması ve Yönetmeliğin 8. maddesinde belirtilen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması, satış sonucunda yeni sahibinin bu yönetmeliğin 9. maddesinde belirtilen şartları yerine getirmesi gerekir. Bu durum icra ve vergi dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Devir alacak kişinin aranan şartları sağlaması halinde devir işlemleri yapılır ve tescil kurumuna sunulmak üzere Tescil Yazısı verilir (**Değişik:20/07/2022-151**),

### **Araç Değişikliğinde Uyulacak Kurallar**

**Madde 14** – Servis aracı sahipleri araçlarını başka bir araçla değiştirmek istediklerinde bu yönetmeliğin 11. maddesini yerine getirmesi gerekmektedir (**Değişik:20/07/2022-151**).

Servis araçlarında devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Araç Uygunluk Belgesi almak için istenilen belgeler ile Belediye’ye müracaat ederler. Araç değişikliği yapan veya devir ile araç değişikliği yapan kişiler, Belediye’den aldıkları uygunluk belgeleri ile birlikte Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne giderek Trafik Tescil Belgesini alırlar.

Trafik Tescil Belgesinin aslı ibraz edilerek bir suretinin on (10) gün içinde Belediye’ye verilmesi zorunludur.

### **Ticari Faaliyetini Durdurma (Ticari Plakayı Askıya Alma)**

**Madde 15** – Özel servis aracını çalıştırmak istemeyenler Yetkili Müdürlüğe dilekçe ile müracaat ederler. Bu takdirde Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartının aslı iade edilmek suretiyle iptal edilir ve S plakalarının Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce askıya alınması hususunda “askıya alınma” (EK:6) yazısı yazılarak araç sahibine verilir. Taşımacılıktan çekilenlerin ödedikleri Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı hizmet ve belge ücreti geri ödenmez. Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere Yetkili Müdürlüğe teslim edilir (**Değişik:20/07/2022-151**),

Askıya alınan ticari plaka en fazla dört (4) ay askıda kalabilir. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre altı (6) ay’a kadar çıkartılabilir. Dört (4) aydan daha fazla askıda kaldığı tespit edilen ticari plakanın kaydı UKOME kararıyla iptal edilir (**Değişik: 13/03/2014-91**).

## Çalışacak Özel Servis Araç Sayısı

**Madde 16–** Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak S Plakalı Özel Servis Araçları sayısı 24.12.1994 tarih ve 22151 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan karar (ticari plakaların verilmesinde uyulacak usul ve esaslar hakkındaki kararda değişim yapılmasına dair karar ve ekleri) hükümleri doğrultusunda işlem yapılır. Servis aracı sayısı yetersiz görüldüğünde UKOME kararı ile artış kararı kesinlik kazanır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı, İstenilecek Evraklar (Değişik:20/07/2022-151),

#### Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı (Değişik:20/07/2022-151),

**Madde 17 –** Özel Servis Araçları, Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı olmadan çalışamazlar. Teknik Komisyon tarafından, kontrol işlemi yapılarak (F türü hariç) taşıma koşullarına uygunluğu tespit edilen araçlara Araç Uygunluk Tespit Belgesi düzenlenir. Tespit belgesi düzenlenen ve diğer belgeleri tamamlanan araçlara Yetkili Müdürlük tarafından aşağıda belirtilen taşıma türüne göre ve şartlara göre iki (2) yıl süreyle vizeli veya ilgili mevzuatlarca zorunlu tutulan şartların yerine getirilmesi amacıyla belirtilen süreye kadar vizeli Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı düzenlenir (Değişik:20/07/2022-151),

Araç tanıtım kartının vize işlemi işleticiler tarafından yazılı olarak başvuru yapılmak suretiyle yapılır. Çalışan mevcut araçların araç tanıtım kartları, aracın aranan şartları devam etmesi ve istenilen diğer belgelerin tamamlanması halinde birinci fıkra uyarınca Yetkili Müdürlük tarafından iki (2) yıl süreyle veya ilgili mevzuatlarca zorunlu tutulan şartların yerine getirilmesi amacıyla belirtilen süreye kadar vizelenir (Değişik:20/07/2022-151),

İşleticiler, yapılan değişiklikleri (isim, adres, unvan, şoför vb.) Yetkili Müdürlüğe bildirmek ve araç tanıtım kartına işletmekle yükümlüdür, yapılan değişiklikler vize süresini değiştirmez. Araçların bu maddeye aykırı faaliyette bulunulduğunun tespiti halinde bu Yönetmeliğin ilgili hükümleri uygulanır ve 2918 sayılı Kanun gereğince işlem yapılmak üzere ilgili makamlara bildirimde bulunulur (Değişik:20/07/2022-151),

#### Servis aracı türleri şunlardır (Değişik:20/07/2022-151),

**A- Personel Servis Aracı:** Ücreti karşılığında personel servis hizmeti veren S plakalı servis aracıdır.

**B- Okul Servis Aracı:** Ücreti karşılığında öğrenci servis hizmeti veren ve Okul Servis Araçları Yönetmeliğinde aranan şartlara haiz S plakalı servis aracıdır.

**C- Personel-Okul Servis Aracı:** Ücreti karşılığında hem personel hem de öğrenci servis hizmeti veren S plakalı servis aracıdır.

**D- Otogar Ücretsiz Müşteri Servis Aracı:** Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmaların Belediye sınırları içerisinde bulunan müşterilerine ücretsiz olarak otogar servis hizmeti sunan servis aracıdır.

**E- AVM Ücretsiz Müşteri Servis Aracı:** Alışveriş merkezlerinin müşterilerine ücretsiz olarak servis hizmeti sunan servis aracıdır.

**F- Mülkiyetindeki Araçla Kendi Personelini Taşıyan Servis Aracı:** Gerçek ve tüzel kişilerin kendi personeline yönelik olarak ücretsiz servis hizmeti sunmak amacıyla tahsis ettiği kendi mülkiyetindeki servis aracıdır.

**G- Mülkiyetindeki Araçla Kendi Öğrencilerini Taşıyan Servis Aracı:** Kreş, gündüz bakımevi, fizik tedavi merkezleri, özel sağlık kuruluşları, diyaliz merkezleri, rehabilitasyon merkezleri, çocuk yuvaları ve okul öncesi özel eğitim kurumlarının hizmet verdikleri kişilere, kendi öğrencilerine ve/veya personeline yönelik olarak ücretsiz servis hizmeti sunmak için tahsis ettiği kendi mülkiyetindeki servis aracıdır.

## **Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı için İstenilecek Evraklar**

### **Madde 18 –**

A- Okul Servis Araçları,

B- Personel Servis Araçları,

C- Personel-Okul Servis Araçları için;

**A-Okul, B-Personel ve C-Personel-Okul servis araçları için aşağıda belirlenen belgeler istenilecektir;**

1- Araç sahibi olan gerçek veya tüzel kişinin, ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair son doksan gün içinde alınmış oda üye belgesi (Değişik:20/07/2022-151),

2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesi (araç ruhsatnamesi),

3- Aracın Karayolları Trafik Kanununun öngördüğü Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigortası poliçesi (personel servis aracı hariç) (Değişik:20/07/2022-151),

4- Servis hizmeti verdiği kuruluşla yapılan sözleşme sureti (bir başka yolcu taşıma kuruluşu ile yapılan sözleşmeler kabul edilmez) (Değişik: 13/02/2025-46),

5- Aracı kullanacak sürücülerin ve diğer personellerin 22/1 ve 22/14 maddede belirtilen nitelikleri taşıdıklarına dair belge,

6- Sözleşme yapılan şirket yetkilisinin imza sirküsü/beyanı fotokopisi (Ek: 13/02/2025-46),

7- Araç uygunluk tespit belgesi (Değişik: 13/02/2025-46),

### **D- Otogar Ücretsiz Yolcu Servis Araçları için;**

1- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan firmanın veya firmaların acenteliğini yapan otogar yazıhane işletmecisinin, Yetkili Müdürlüğe imzalı kaşeli dilekçesi (Değişik:20/07/2022-151),

2- Otogar Müdürlüğünün uygun görüşlü üst yazısı,

3- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesi,

4- Araç kiralık ise kira sözleşmesi,

5- Başvuruda bulunan firma yetkilisinin, yetki ve acentelik belge tasdikli suretleri,

6- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur,

7- Araç uygunluk tespit belgesi (Değişik: 13/02/2025-46).

Merkez ve Yüreğir Otogarına Adana il sınırları dışındaki illerden taşımacılık yapan seyahat firmaları ile yazıhane sahipleri UKOME tarafından belirlenen güzergâhlarda otogar ücretsiz yolcu servisi çalıştırabilirler. Otogar ücretsiz yolcu servisi olarak çalıştırılacak araçların kiralanması halinde “S” plakalı olması şarttır. Araçların özmal olması halinde S plaka şartı aranmaz. Otogar ücretsiz yolcu servis araçlarının çalışma usul ve esasları ile güzergâhları UKOME tarafından belirlenir.

Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşeron şoföre verilemez.

**E- AVM Ücretsiz Müşteri Servis Araçları için;**

1- Firmanın imzalı kaşeli dilekçesi (Yetkili Müdürlüğe) (Değişik: 20/07/2022-151),

2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesi,

3- Firmanın Ticaret Odası faaliyet belgesi,

4- Araç kiralık ise kira sözleşmesi,

5- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur,

6- Araç uygunluk tespit belgesi (Değişik: 13/02/2025-46).

Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki market ve alışveriş merkezleri UKOME’ce belirlenecek güzergâhta Ücretsiz Müşteri Servisi çalıştırabilir. Ücretsiz Müşteri Servisi olarak çalıştırılacak araçların kiralanması halinde “S” plakalı olması şarttır. Araçların özmal olması halinde “S” plaka şartı aranmaz. Ücretsiz Müşteri Servis araçlarının çalışma usul ve esasları ile güzergâhları UKOME tarafından belirlenir.

Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşeron şoföre verilemez.

**F- Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçları için;**

1- Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,

2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğünce düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinin aslı,

3- Gerçek kişiler için Nüfus Cüzdanı aslı ve fotokopisi, tüzel kişi ise imza sirküleri aslı,

4- Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,

5- SGK hizmet listesi (liste, personel sayısını karşılayan araçlar ve bu araçlardan her ikisinin bir yedek aracı için geçerlidir, Örn: 1+1, 2+1, 4+2, 6+3) (Değişik: 13/02/2025-46),

6- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur,

7- Araç uygunluk tespit belgesi (Değişik: 13/02/2025-46).

Mülkiyetindeki araçlarla kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişiler taşınamaz (Değişik: 13/02/2025-46).

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının özmal olması şart olduğundan " S " plaka şartı aranmaz. Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşeron şoföre verilemez.

**G- Mülkiyetindeki Araçla Kendi Kreş, Bakımevi, Rehabilitasyon Merkezi, Diyaliz Merkezi ve Çocuk Yuvalarını Taşıyacak Servis Araçları için (Değişik: 13/05/2015-166);**

1- Aracın izleyeceği güzergâh ile çalışma saatlerini de içeren dilekçe,

2- Aracın Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne düzenlenmiş motorlu araç tescil belgesinin aslı,

3- Gerçek kişiler için nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, Tüzel kişi ise imza sirküleri aslı,

4- Kayıtlı olduğu vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınmış faal mükellef olduklarına dair belge,

5- İşyeri açma (çalışma) ruhsatının aslı,

6- Yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmayacağı hakkında noterden taahhütname verilmesi zorunludur,

7- Araç uygunluk tespit belgesi (Değişik: 13/02/2025-46).

Kreş, gündüz bakımevi, rehabilitasyon merkezleri ve çocuk yuvalarının mülkiyetindeki araçlarla hizmet verdikleri kişileri, kendi öğrencilerini ve personeli getirip götürmek için; Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde aranan şartları sağlamak şartıyla Yetkili Müdürlüğe başvurarak mülkiyetindeki araçla kendi kreş, bakımevi rehabilitasyon merkezi ve çocuk yuvalarını taşıma için Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı alacaklardır. Bu belge için, Belediye Meclisince belirlenen belge ve hizmet ücretinin Belediyenin Mali Hizmetler Daire Başkanlığı vizesine yatırılması zorunludur (Değişik:20/07/2022-151),

Mülkiyetindeki Araçla Kendi Kreş, Bakımevi Rehabilitasyon Merkezi ve Çocuk Yuvalarını taşıma Özel İzin Belgesinin geçerlilik süresi bir yıldır. Bu belge ile birlikte hizmet verilen kişilerin (aynı araçta kendi personeli de taşıyorsa personelin de) işyerini temsile yetkili kişilerce kaşelenmiş ve imzalanmış isim listelerinin araçta bulunması ve denetim ekiplerince istenilmesi halinde ibraz edilmesi zorunludur. Bu araçlarla hizmet verdiği kişiler ile kendi personeli dışında ücretli veya ücretsiz olarak başka kişiler taşınamaz.

Mülkiyetindeki Araçlarla Kendi Personelini Taşıyacak Servis Araçlarının özmal olması şart olduğundan "S" plaka şartı aranmaz. Bu araçların işletme hakkı bir başka kişi veya kişilere devredilemez, kiraya verilemez ve taşeron şoföre verilemez.

Araçların üzerinde taşıma yapılacak yerin belirtildiği yön ibarelerinin bulunması şarttır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşleticilerde, Personellerde ve Araçlarda Aranacak Şartlar**

#### **Özel Servis Aracı İşleticilerinin Uyacakları Esaslar**

**Madde 19** – Bu Yönetmelikle birlikte Özel Servis Araç sahipleri ve işleticileri aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- İşleticiler, yolcuların rahat bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak ve taahhüt edilen yere kadar götürüp getirmek zorundadır,

2- İşleticiler meydana gelebilecek trafik kazası veya herhangi bir olumsuzlukta üçüncü şahıslara karşı yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde sorumludur. Aracın fenni muayene, zorunlu trafik sigortası ve periyodik bakımları vs. ilgili tüm hak ve yükümlülüklerden ve doğan sorumluluklardan araç sahibi sorumludur. Bu sebeplerle Belediye ve birimlerine karşı suç isnat edilemez,

3- İşletici yanında çalışanlar, hizmet akdine tabi olup, bunların Sosyal Güvenlik Kurumundan sigorta işlemlerinin yaptırılması işleticinin sorumluluğundadır. İşletmeci aracında çalıştırdığı personelin yasal hak ve yükümlülüklerinden sorumludur,

4- Araç plakalarına yazılan cezalarından araç sahipleri sorumludur. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir.

5- Özel servis aracı işleticileri UKOME’ce belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde taşıma yapamazlar,

6- İşleticiler (veya şoförler) ile hizmeti alan personel, veliler veya müşteriler arasındaki uyuşmazlıklarda Yetkili Müdürlük, Okul Aile Birlikleri, servis hizmetini alan idareler ve ilgili odalar, hakem ve yaptırım yetkisine sahiptir (**Değişik:20/07/2022-151**),

7- Belirli günlerde bayrak takılması ilgili kanunlara göre mecburidir,

8- Bu yönetmeliğin 17. madde hükümlerine uygun olarak Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı alınmak suretiyle taşımacılık yapılacaktır (**Değişik:20/07/2022-151**),

#### **Özel Servis Aracı Sürücülerinin ve Personelinin Uyacakları Esaslar**

**Madde 20** – Bu yönetmelikle birlikte Özel Servis Araçları sürücülerini aşağıda belirtilen şartlara uyacaktır;

1- Araç şoförleri Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı olmadan araç kullanamazlar (**Değişik: 20/07/2022-151**),

2- Yolcular, trafiğin nispeten yoğun olmadığı güvenli noktalarda indirilip bindirilmelidir. Hizmet yaparken araçların bekleme yapması gereken durumlarda park etmek amacıyla yol ve cadde üzerinde trafiği aksatmayacak şekilde duracaklardır,

3- Yolcuların iniş ve binişlerinde, iniş ve biniş güvenli olarak tamamlandıktan sonra kapılar kapatılır, kapılar kapanmadan araç hareket ettirilemez araç yolcuları rahatsız etmeyecek şekilde güvenli, dengeli ve sarsıntısız kullanılmalıdır,

4- Servis araçlarında çalışanların kıyafeti temiz, bakımlı ve kamu kurum ve kuruluşları kılık ve kıyafet yönetmeliği çerçevesinde olmalıdır,

5- Şoför ve diğer çalışanların servis aracı içerisinde sakız çiğnemesi, sigara içmesi, yemek, çerez vb. yemesi yasaktır,

6- Servis aracı kullanımı esnasında şoförler, konuşma ve davranışlarında genel ahlak ve adaba uygun hareket edecek, argo kelimeler kullanmayacak, kibar ve nezaketli olacaklardır,

7- Servis aracı sürücüsü yetkili denetim elemanlarınca istenilmesi halinde gerekli belgeleri göstermek zorundadır,

8- Servis araçlarının kent içinde kullanamayacakları yollar ve durmayacakları yerler UKOME'nin alacağı kararlarla belirlenir,

9- İlgili birimler Yönetmelik hükümlerine uymayan sürücülerin geçici veya daimi olarak değiştirilmesini istediğinde, işletici buna uymak zorundadır. Aksi takdirde sürücü resen uzaklaştırılır ve gerekli yasal mevzuat hükümleri uygulanır,

10- Özel servis araçlarının yolcu indirme bindirme yerlerinin belirlenmesi için tabela veya işaret konulamaz. Servis aracından yararlananlara nereden binileceği ve nerede inileceği önceden bildirilir,

11- Özel servis araçlarına koltuk sayısından fazla yolcu alınamaz,

12- Özel servis araçları sürekli taşıdıkları kendi yolcuları dışında güzergâhta ücretli veya ücretsiz yolcu alamazlar,

13- Personel servis aracı sürücü ve yardımcı personelinin Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen diğer özelliklere sahip olması,

14- Öğrenci servis aracı sürücü ve rehber personelinin, Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen özelliklere sahip olması,

15- Servis aracı sürücü ve çalışanları hakkında UKOME tarafından belirlenen diğer özelliklere sahip olmak,

16- Bu yönetmeliğin 17. Maddesinin F ve G bentleri kapsamında personel ve öğrenci taşıyan araçların personel veya öğrenci isim listeleri bulundurmaları zorunludur ve bu listelerde olmayan kişiler taşınmazlar. 17. Maddenin D ve E bendine göre taşımacılık yapanlar için böyle bir şart yoktur.

17- Sürücülerin oda tarafından düzenlenecek eğitim seminerine katılmaları zorunludur,

## **Özel Servis Araçlarında Aranacak Genel Şartlar**

**Madde 21** – Araçlar çalışma esnasında uygunluk koşullarına uymakla yükümlüdürler. Aksi durumda haklarında cezai işlem yapılır. Yolcu taşımacılığına katılacak Özel Servis Araçları, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve buna bağlı Karayolları Trafik Tüzüğü kapsamında şehir içi yolcu taşımacılığında kullanılan personel ve okul servis araçları için tespit edilmiş şartlara haiz minibüs veya otobüs cinsi olacaktır. Araçların trafik fenni muayeneleri ve zorunlu trafik sigortaları olmalıdır.

### **Özel servis aracı olarak çalışacak araçlarda aranacak genel şartlar şunlardır:**

1- Mevcut Trafik Yasası ve Yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır (antenler bu kapsamda değerlendirilir),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır,

6- Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,

7- Araç içerisinde aracın kusurundan dolayı zarar gören yolcuların zararını araç sahibi tazmin etmekle yükümlüdür,

8- Araçların içinde veya dışında Belediye'den izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

9- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

10- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

11- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME'nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

12- Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; personel servis araçları için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde, öğrenci servis araçları için ise Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yaş sınırı esas alınır (Bu yönetmeliğin 17/f ve 17/g maddelerindeki araçların yaşları da bu kapsamda değerlendirilecektir),

13- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

14- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yere Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

15- Araçların içerisine şoför mahallini ve araç tipine göre kapılardan inen-binen yolcuları gösterecek şekilde yeterli sayıda ve yüksek çözünürlükte kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

16- Dış kaporta rengi beyaz veya tonları renkte olacaktır,

17- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu oda adı ve logosu olacaktır,

18- Aracın ön kısımda bulunan tabelasında taşımacılık yapılan yerin adı yazılı olacaktır,

19- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyolarla yüksek sesli müzik dinlemek yasaktır.

20- Sigara içilmez plaketleri ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,

21- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,

22- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

23- UKOME’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

24- Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı Belediye’nin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif yada şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link’ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeye Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir.

25- Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır.

### **Öğrenci Servis Araçlarında Aranacak Şartlar**

**Madde 22** – Öğrenci servis araçlarında 21. maddede belirtilen şartlara ilave olarak Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranır.

### **Denetim**

**Madde 23** – Servis taşımacılığı yapan araçlar ile şoförleri bu Yönetmelik hükümlerine göre, aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir.

- 1- İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,
- 2- Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,
- 3- İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- 4- Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta Görevlileri,
- 5- Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri,

Ayrıca topluca yapılacak denetimlerde ilgili servis odalarının görevlendireceği denetim ekibi denetimlere iştirak edecektir.

Adana İl Emniyet Müdürlüğü trafik ekipleri, İl Jandarma Komutanlığı Trafik Timleri, Adana Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Kontrol Görevlileri ve Trafik Zabıta Ekipleri tarafından yapılan denetimlerde, ilgili mevzuatlara göre yapacakları işlemler dışında bu yönetmelik hükümlerine göre tespit edilen eksiklikler için düzenlenecek tutanağın bir nüshası işleticiye (veya araç sürücüsüne) tebliğ edilir, bir nüshası da gereği yapılmak üzere Adana Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimine gönderilir.

Araç işleticileri ve personeli bu maddede belirtilen denetim birimlerinin talimatlarına uymakla yükümlüdürler. Denetimler bu Yönetmelik hükümleri, UKOME kararlarında yer alan maddelere göre yapılır.

### **Yaptırım Gerektiren Fiiller**

**Madde 24** – Bu yönetmeliğin 17, 18, 19, 20, 21 ve 22. maddelerde belirtilen hususlara uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Umuru belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye hakkında 16 Nisan 1340 tarih ve 486 numaralı kanunun bazı maddeler Muadil kanunun 1. Maddesine istinaden Belediye Encümenince Kabahatler kanununun ilgili Maddesi hükmüne göre idari para cezası uygulanır (Değişik:20/07/2022-151).

## Yaptırımların Uygulanması

**Madde 25** – Bu Yönetmeliğe aykırı hareket edilmesi ve fiilin bir takvim yılı içerisinde tekraren işlenmesi halinde 24. maddede belirtilen idari para cezasının yanında araç Belediye Encümeni tarafından;

- a) İkinci ihlalde 1 (bir) gün,
- b) Üçüncü ihlalde 2 (iki) gün,
- c) Dördüncü ve sonraki her ihlalde 3 (üç) gün süre ile sanat ve ticaretten men edilir.

Belediye Encümeni kararı ile verilen sanat ve ticaretten men yaptırımının uygulama tarihleri yetkili müdürlük tarafından belirlenir, belirlenen tarihler ilgisine ve taşıma yapılan kurum/kuruluşa bildirilir (**Değişik: 10/10/2017-373, Değişik: 13/02/2025-46**).

Denetime yetkili kurum görevlilerince tutulan ve gereği yapılmak üzere Belediye Yetkili Müdürlüğüne gönderilen tutanak ve raporlar, Yetkili Müdürlük tarafından Belediye Encümenine sunulur. Cezalar hakkında Büyükşehir Belediye Encümeni yetkilidir. Yaptırımlar işleticiler adına araç plakasına kesilir. Ayrıca ceza plaka ve şoför sicil dosyasına da işlenir (**Değişik:20/07/2022-151**).

Belediye Encümenince verilen para cezaları Belediye'nin bildiriminden sonra otuz (30) gün içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı veznesine yatırılır. Otuz gün içinde ödenmeyen para cezaları yasal gecikme faizi ile birlikte tahsil edilir. Cezalarını yatırmayanlara bu Yönetmelikte belirtilen belgeler verilmez.

Belediyenin, özel servis araçları personeline, işleticinin bağlı bulunduğu odaya veya araç sahibinin adresine yaptığı her türlü bildirim, uyarı ve cezalar araç sahibine tebliğ edilmiş sayılır.

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### Çeşitli Hükümler

### İşleticilere ve işletici firmalara yapılacak bildirimler

**Madde 26** – İşleticilere yapılacak tebligatlarda, işleticilerin yaptıkları başvurular sırasında verecekleri son adresler esas alınır.

İşleticiler kendisi ile istihdam ettikleri personellerin tebligat adreslerinde değişiklik olduğu takdirde otuz gün içinde Yetkili Müdürlüğe yazılı olarak bildirmek zorundadır (**Değişik:20/07/2022-151**).

### İhtilafların Çözümü

**Madde 27** – Bu Yönetmeliğin uygulanmasından doğacak ihtilafların çözümü için UKOME ile Adana Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

### Verilen Belgeler

**Madde 28** – Bu Yönetmelikte adı geçen her türlü evrakın şekil ve muhteviyatı Yetkili Müdürlükçe düzenlenir (**Değişik: 13/03/2014-91, Değişik: 20/07/2022-151**).

- a – Ticari taşıt tahsis belgesi,
- b – Araç uygunluk belgesi,
- c - Kamu kurum ve kuruluşları ihalesine girmek için araç uygunluk belgesi,

- d – Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan Tescil Yazısı,
- e – Yolcu Taşıma Aracı Tanıtım Kartı (**Değişik:20/07/2022-151**),
- f – Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- g – Araç satışı için verilen 1. aşama belgesi,
- ğ– Yolcu Taşıma Aracı Şoför Tanıtım Kartı'dır (**Değişik:20/07/2022-151**).

### **Saklı Tutulan Hükümler**

**Madde 29** – Bu Yönetmelikte bulunmayan hususlarda ilgili kanun, yönetmelik, tüzük ve diğer mevzuat hükümleri geçerlidir ve bu konuda çıkan mevzuat hükümleri saklıdır.

### **Yürürlükten kaldırma**

**Madde 30** – 08.07.1997 tarih ve 334 Sayılı Adana Büyükşehir Belediye Meclis Kararı ile yürürlük kazanan Özel Servis Araçları Yönetmeliği ile bu Yönetmelikle ilgili ve bağlı olarak yapılan sonraki değişiklik kararları, bu Yönetmeliğin yayımı tarihinden itibaren yürürlükten kalkar.

### **Yürürlük**

**Madde 31** – Bu Yönetmelik Belediye Meclisinin kararı ve yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 32** – Bu Yönetmelik, Adana Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülür.

**Geçici Madde 1** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğünden önce alınmış belgelerin altı ay içerisinde bu Yönetmelik hükümlerine göre yenilenmesi gerekir.

**Geçici Madde 2** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesinden itibaren, bu Yönetmelik kapsamındaki tüm araçların altı (6) ay içerisinde çalışma ruhsatı almaları gerekmektedir.

**Geçici Madde 3** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, Özel Servis Aracı İşleticilerinin kayıtlı adreslerine yapılan tüm bildirimler, bağlı bulundukları odaya da yapılacağından, oluşacak tebliğ sorunlarından plaka sahipleri ve bağlı bulundukları oda sorumludur.

**Geçici Madde 4** – Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, 15. Madde ile getirilen askıda kalma süresi uygulaması ve 21. Madde 13. bent ile istenen klima uygulaması şartı altı (6) ay sonra başlayacaktır (**Değişik: 20/07/2022-151**).

### **E K L E R :**

- EK:1– Ticari taşıt tahsis belgesi, (Şahıs)
- EK:2 – Ticari taşıt tahsis belgesi, (Tüzel)
- EK:3 – Araç satışı için devir bedeli belgesi,
- EK: 4– Araç satışı için noterlik muvafakatname belgesi,
- EK:5– Araç uygunluk belgesi,
- EK:6– Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne yazılan askıya alma belgesi.