**TOPLU YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI KAPSAMINDA İSTENEN BELGELER**

Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğü tarafından Toplu Yolcu Taşıma Araçlarına yönelik olarak yapılan iş ve işlemler;

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu,
2. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
3. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,

 ç) 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun,

 d) 25.02.2014 Tarihli ve 25384 sayılı Resmi Gazete ile Yayımlanan Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği,

 e) 25.10.2017 tarihli ve 30221 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanan Okul Servis Araçları Yönetmeliği,

 f) 26.10.2016 tarihli, 29869 sayılı Resmi Gazete ile Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik,

 g) UKOME Kararları,

 ğ) Adana Büyükşehir Belediyesi ilgili Yönetmelikler kapsamında zorunlu tutulmakta ve yürütülmektedir. Başvuru kapsamında istenilen belgeler tamamlanarak Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğüne başvuru yapılacaktır.

 Ticari Araç İşlem Şube Müdürlüğü Adres ve İrtibat Bilgileri;

**Adres :** Kazımkarabekir Mahallesi 4229 Sokak (otobüs işletmesi içi) Yüreğir/Adana

**Telefon :** 0 322 3444640

**A. ÖZEL HALK OTOBÜSLERİ (J Plaka)**

**1. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. Oda kayıt belgesi aslı (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

7. Eski çalışma ruhsatı,

8. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (devir görmüş araçlarda),

9. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski E sınıfı, yeni D sınıfı ve üstü, en az 3 yıllık) ve fotokopisi,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 7 gün içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı.

8. AMATEM raporu (AMATEM raporu kapsamında ilgili kooperatife başvurulacaktır).

**3. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Yeni araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi, aracın engelli erişilebilirliği için standartlara uygun olduğuna dair belgeler),

3. Eski araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Bağlı olduğu odadan alacağı, müracaat ettiği aya ait tarihli oda kayıt belgesi aslı,

5. Bağlı bulunduğu kooperatife ait müracaat ettiği aya ait tarihli üyelik belgesi aslı,

6. Yeni araca ait muayene (TÜV) belgesi,

7. Yeni araca ait tespit raporu (TÜV),

8. Yeni araca ait Zorunlu trafik sigortası,

9. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**4. Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Alacaklardan İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge / 66 yaşından gün almamış olmak (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Noterden feragatname (devreden kişinin devir alan kişiye tamamını veya %50’sini devir ettiğine dair)

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. Adres bilgi raporu (e-devlet üzeri tarihçeli yerleşim yeri sorgulamalı, Adana il sınırları içerisinde son bir (1) yıl ikamet edilmiş olunacak),

5. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

6. Araç muayene (TÜV) belgesi,

7. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

8. Borcu yoktur belgesi (Alıcı-Satıcı olarak Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak),

9. Çalışma ruhsatı aslı,

10. Kooperatif üyelik belgesi (alıcı ve satıcı),

11. Alıcıya ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

*\* Aracı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**5. Veraset Yolu İle İntikal**

1. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

2. Araç muayene (TÜV) belgesi,

3. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

4. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

5. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

6. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

7. Çalışma ruhsatı,

8. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

9. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**6. Özel Halk Otobüslerinde Aranan Genel Şartlar Şunlardır**

1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar ( yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır.

6- Araçların kornaları havalı korna ( klakson ) olmayacaktır,

7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım ögeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda, ışıklar beyaz ve araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME’nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

11- Yeni Tescil edilecek olan araçların yaşı on ( 10 ) olacaktır. Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,

12- Özel halk otobüsü araçlarında Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte üç (3) adet (Şoför mahallini ve iniş-biniş kapılarını gösterecek şekilde ) kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

15- Araçların rengi ve kuşaklar UKOME kararlarına uygun olacaktır,

16- Araç camlarında film vb. olmamalıdır,

17- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacaktır,

18- Aracın her iki yanında kooperatif ismi yazılacak ve bağlı olduğu kooperatif logosu yapıştırılacaktır,

19- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,

20- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyo olmayacaktır,

21- Sigara içilmez plaketleri ve ayakta yolcu ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,

22- UKOME’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

23- Aracın ön ve arkasında 1’er adet kapı olacaktır ( Ön kapı sürücü hizasında olacaktır ),

24- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları otomatik ve sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,

25- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılamasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

26- Koltuk sayısı sürücü hariç en az 23 en fazla 35, ayakta yolcu kapasitesi ise en az 17 en fazla 40 kişi olacaktır,

27- Sürücü mahalli yolcu kısmından bir pano ile ayrı olacaktır,

28- Araç içinde en az 3 adet düğmesi bulunan ışıklı DURACAK düzeni olacaktır,

29- Araçların ön ve arka cephesinde “ Adana Büyükşehir Belediyesi Özel Halk Otobüsü ” yazısı olacaktır,

30- Araç uzunluğu UKOME’nin belirlediği ölçülerde olacaktır,

31- Aracın 4 köşesinde köşe numarası olacaktır,

32- Araç içerisinde çöp kutusu vb. olmamalıdır,

33- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link’ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeyle Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,

34 - Halk Otobüsleri, Karayolları Trafik Kanunu ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaklardır,

35 – Araçlarda elektronik ücret toplama sistemi bulunması zorunludur.

**B. ÖZEL DOLMUŞ MİNİBÜSLERİ (M Plaka)**

**1. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. Oda kayıt belgesi aslı (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

7. Eski çalışma ruhsatı,

8. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (devir görmüş araçlarda),

9. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi,

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski B sınıfı, yeni D1 sınıfı ve üstü, en az 3 yıllık) ve fotokopisi,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum seçenekli),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 7 gün içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı,

\* AMATEM raporu (AMATEM raporu kapsamında ilgili kooperatife başvurulacaktır).

**3. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği)**

1.Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Yeni araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası veya noter satış sözleşmesi, aracın engelli erişilebilirliği için standartlara uygun olduğuna dair belgeler),

3. Eski araca ait ruhsatı,

4. Oda kayıt belgesi (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

5. Araç muayene belgesi (TÜV),

6. Araç tespit formu (TÜV),

7. Zorunlu trafik sigortası,

8. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**4. Plakayı Askıya Alma Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

4. Eski çalışma ruhsatı.

*\* Askı süresi en fazla on beş (15) gündür. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre otuz (30) güne kadar çıkartılabilir. Plakası askıda olan plaka sahibi askıda kalma süresi bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır. Yasal süre içerisinde araç çalıştırmayıp hizmete başlayamayan işleticinin işletim hakları iptal edilir.*

**5. Devir veya Ortaklık (%50 hisse) Alacaklardan İstenen Belgeler (Araç Tahsis Belgesi)**

1. Devir alacak kişiye ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge / 66 yaşından gün almamış olmak (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski B sınıfı veya yeni D1 sınıfı ve üstü) ve fotokopisi,

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. Adres bilgi raporu (e-devlet üzeri tarihçeli, yerleşim yeri sorgulamalı, Adana il sınırları içerisinde son bir (1) yıl ikamet edilmiş olunacak),

5. E-Devlet SGK hizmet dökümü (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kurumuna kaydının olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge, emekliler hariç),

6. Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir güncel tarihli belge,

7. Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,

8. Noterden taahhütname (şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu, sürekli olarak icra ettiğini, emeklilik durumu hariç SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek).

*\* Devir alacakların hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait ( T, S, M, J ve U ) plakalı araca veya plakaya sahip olmaması gerekmektedir.*

*\* Araç veya plakayı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**6. Devreden Kişilerden İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi ( motorlu araç tescil ve noterlik belgesi ),

3. Plaka devredilecek ise plaka askı yazısı aslı ve fotokopisi,

4. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

5. Araç muayene (TÜV) belgesi (araçlı satışlarda),

6. Özel izin belgesi ve çalışma ruhsatının aslının iadesi,

7. Vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi.

*\*Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**7. Veraset Yolu İle İntikal**

1. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

2. Araç muayene (TÜV) belgesi,

3. Eski çalışma ruhsatı,

4. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

5. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

6. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

7. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

8. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

*\*Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**8. İcra Yolu İle Yapılan Satış İşlemleri**

Özel Dolmuş Minibüslerin veya plakalarının İcra Dairesi veya Vergi Dairesi marifetiyle satışlarında isteklilerin “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması gerekmektedir.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi talep eden başvuru sahipleri devir alacak kişilerden istenilen belgeleri sağlaması gerekmektedir. Ayrıca İcra Dairesi veya Vergi Dairesi ile aracı veya plakayı aldığına dair belgeyi satın alan kişi ilgili birime teslim edecektir.

**9. Özel Dolmuş Minibüs Araçlarında Aranan Şartlar**

1- Mevcut Trafik Yasası ve yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar ( Yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilk yardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır,

6- Araçların kornaları havalı korna ( klakson ) olmayacaktır,

7- Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, logo, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

8- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

9- İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

10- Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME’nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

11- Yeni tescil edilecek olan aracın yaşı UKOME kararı ile belirlenir ve fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır,

12- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

13- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yerde Belediye Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

14- Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte iki (2) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

15- Dış kaporta beyaz renkte olacaktır,

16- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu Kooperatif adı ve logosu olacaktır,

17- Aracın ön ve yan kısmında en az 3 noktayı gösterir istikamet levhası olacaktır,

18- Sigara içilmez plaketi ve oturan yolcu sayısını gösteren plaket olacaktır,

19- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacak şekilde otomatik olacaktır,

20- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılamasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

21- UKOME’ce belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

22- Araçların ilk tescil, devir, araç değişimi vb. en fazla on (10) yaşında ve faaliyette bulunan araçların yaşı da en fazla on iki (12) olacaktır. Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınır.

23- Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi linkini takip, kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeyle Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,

24- Dolmuş minibüs araçları, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaktır,

25 – Araçlarda elektronik ücret toplama sistemi bulunması zorunludur.

**C. TİCARİ TAKSİ**

**1. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. Oda kayıt belgesi aslı (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

7. Eski çalışma ruhsatı,

8. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (devir görmüş araçlarda),

9. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi,

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski B sınıfı, yeni D1 sınıfı ve üstü, en az 2 yıllık) ve fotokopisi,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 7 gün içinde alınmalıdır),

7. Yetkili odadan üst yazı,

8. AMATEM raporu (AMATEM raporu kapsamında ilgili odaya başvurulacaktır).

**3. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği veya Askıdaki Plakanın Faaliyete Geçirilmesi)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Aracın mevcut ruhsatı,

3. Yeni aracın ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası, ÖTV belgesi, tip araç uygunluk belgesi),

4. Oda kayıt belgesi (müracaat tarihi itibariyle son 3 ay içinde alınmış olunacak),

5. Yeni araca ait muayene belgesi (TÜV),

6. Yeni araca ait tespit raporu (TÜV),

7. Yeni araca ait Zorunlu trafik sigortası,

8. Plaka askıda ise askı yazısı aslı ve fotokopisi,

9. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

10. Eski çalışma ruhsatı.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**4. Plakayı Askıya Alma Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

4. Eski çalışma ruhsatı.

**5. Devir Alacaktan İstenen Belgeler (Araç Tahsis Belgesi)**

1. Aracı devir alacak kişiye ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge / 66 yaşından gün almamış olmak (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (yeni ve eski B sınıfı ile üstü) ve fotokopisi,

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. Adres bilgi raporu (e-devlet üzeri tarihçeli yerleşim yeri sorgulamalı, Adana il sınırları içerisinde son bir (1) yıl ikamet edilmiş olunacak),

5. E-Devlet SGK hizmet dökümü (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kurumuna kaydının olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge, emekliler hariç),

6. Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir güncel tarihli belge,

7. Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,

8. Noterden taahhütname (şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu, sürekli olarak icra ettiğini, emeklilik durumu hariç SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek).

*\* Devir alacakların hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait ( T, S, M, J ve U ) plakalı araca veya plakaya sahip olmaması gerekmektedir.*

**6. Devreden Kişilerden İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

Araç ruhsat aslı ve fotokopisi (motorlu araç tescil belgesi),

2. Plaka devredilecek ise plaka askı yazısı aslı ve fotokopisi,

3. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

4. Araç muayene (TÜV) belgesi (araçlı satışlarda),

5. Çalışma Ruhsatının aslının iadesi,

6. Vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi,

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

*\* Araç veya plakayı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**7. Veraset Yolu İle İntikal**

1. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

2. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

3. Eski çalışma ruhsatı,

4. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

5. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

6. Askıda ise askı yazısı aslı ve fotokopisi,

7.Araç muayene (TÜV) belgesi,

8. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

9. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

*\* Araç veya plakayı veraset yoluyla devir alan kişi noter tescil belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**8. İcra Yolu İle Yapılan Satış İşlemleri**

Ticari Taksilerin (T plakalı) veya plakalarının İcra Dairesi veya Vergi Dairesi marifetiyle satışlarında isteklilerin “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması gerekmektedir.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi talep eden başvuru sahipleri devir alacak kişilerden istenilen belgeleri sağlaması gerekmektedir. Ayrıca İcra Dairesi veya Vergi Dairesi ile aracı veya plakayı aldığına dair belgeyi satın alan kişi ilgili birime teslim edecektir.

**9. Ticari Taksi Araçlarında Aranan Genel Şartlar Şunlardır**

1. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, buna bağlı Karayolları Trafik Yönetmeliği ve ilgili mevzuatlar kapsamında gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar (Yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.)daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2. Araçların içi, dışı, koltukları sağlam olacak ve sürekli temiz tutulacaktır.

3. Kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

4. Araçların durak veya terminallerinin isimleri aracın ön kapılarında bulunacaktır,

5. Araç içerisinde sigara içilmez uyarı yazısı bulunacaktır,

6. Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak,

7. Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

8. Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yere Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

9. Araçların arka veya ön camlarında sabit veya GSM numaraları bulunacaktır

10. Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır, (Antenler bu kapsamda değerlendirilir.)

11. Araçların kornaları havalı korna (klakson) olmayacaktır,

12. Araçların içinde veya dışında Belediyeden izin almadan ilan, reklam, tanıtım öğeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

13. Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

14. İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda, ışıklar beyaz ve araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

15.Araçları üreten fabrikalarda model değişikliği ve ölçülerdeki farklılık UKOME’nin alacağı kararlarla değerlendirilebilir,

16.Ticari Taksi olarak kullanılan mevcut araçlar on beş (15) yaşından büyük olamazlar,

17.Araç değişikliklerinde Ticari Taksiler beş (5) yaşından küçük ve sürücü dahil en çok yedi (7) oturma yeri kapasiteli otomobil vasfında araç alacaktır,

18. Aracın yaşı hesaplanırken araç ruhsat/tescil belgesinde belirtilen model yılına göre hesaplanacaktır,

(Yürürlükteki Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Taşıma Kanunu ile belirlenen yaş sınırları esastır.)

19.Araçların tamamı Belediyenin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir durak ya da şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link’ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeyle Yetkili Birime bildirecektir.

20. Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek şekilde yüksek çözünürlükte bir (1) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz ( 30 ) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

21.Dış kaporta rengi sarı renkte(RAL 1016 – RAL 1018 renk kodu) olacak,

22. Araçların plakası aracın her iki yanına kapıları ortalayacak şekilde ve tavan kısmına Times New Romen yazı karakterinde ve 3x20 ebadında siyah renkte yazılacak,

23. Araç üzerinde ışıklandırma düzeneği olan TAKSİ yazılı ışıklı levha bulunacaktır.

24. Araç camları, R43. HE veya He işareti yanında HV sembolü ile gösterilerek tip onayı alan araçlar hariç colormatik cam ve karartılmış cam olmayacaktır, cam filmi vb. olmayacaktır, camlarda çatlak veya kırık bulunmayacaktır,

25. Her Ticari Taksi taksimetre kullanmak zorundadır. Taksimetre araçta yolcunun rahatlıkla görebileceği yere montaj edilecektir. Arızalı taksimetre ile kesinlikle çalışma yapılamaz,

26. UKOME tarafından belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır.

**Ç. ÖZEL SERVİS ARAÇLARI**

Adana il sınırları içerisinde servis hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere ait araçlarda S plaka zorunluluğu mevcut olup mülkiyetindeki araçlarla kendi personelini taşıyacak servis araçlarında, ücretsiz müşteri servis araçlarında, anaokul, kreş, gündüz bakım evi, rehabilitasyon merkezleri ve otogar ücretsiz yolcu servis araçlarında ise özmal olması durumunda S plaka şartı aranmamaktadır.

**1. Personel Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler (Siyah Kuşak/Personel Taşıma)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç sahibi şirket ise imza sirküsü, kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

3. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Araç muayene (TÜV) belgesi,

5. Zorunlu trafik sigortası,

6. Koltuk ferdi kaza sigortası,

7. Güncel oda kayıt belgesi aslı (şirket ise güncel oda kayıt belgesi fotokopisi),

8. Sözleşme (taşınan yer ile yapılmış ve güncel)

9. Erişilebilirlik yazısı (sözleşme yapılan kurumda engelli personel olmadığında engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair),

10. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi,

11. Eski çalışma ruhsatı.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Okul Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler (Sarı Kuşak/Personel Taşıma)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç sahibi şirket ise imza sirküsü, kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

3. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Araç muayene (TÜV) belgesi,

5. Zorunlu trafik sigortası,

6. Koltuk ferdi kaza sigortası,

7. Güncel oda kayıt belgesi aslı (şirket ise güncel oda kayıt belgesi fotokopisi),

8. Sözleşme (taşınan yer ile yapılmış ve güncel),

9. Erişilebilirlik yazısı (sözleşme yapılan kurumda engelli personel olmadığında engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair),

10. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi,

11. Eski çalışma ruhsatı.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**3. Okul Servis Aracı Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler (Sarı-Kırmızı Kuşak/Öğrenci Taşıma)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise sabıka kaydı, kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç sahibi şirket ise imza sirküsü, kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise sabıka kaydı, kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

3. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Araç muayene (TÜV) belgesi,

5. Zorunlu trafik sigortası,

6. Koltuk ferdi kaza sigortası,

7. Güncel oda kayıt belgesi aslı (şirket ise güncel oda kayıt belgesi fotokopisi),

8. Sözleşme (taşınan okul ile yapılmış, güncel, kaymakamlık onaylı ve tüm suret),

9. Erişilebilirlik yazısı (sözleşme yapılan kurumda engelli öğrenci olmadığında engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair),

10. Eski çalışma ruhsatı,

11. Şirket ise firma ortaklık belgesi (ticaret odasından),

12. Sabıka kayıt belgesi (araç sahibi şirket ise şirket sahibi ve varsa ortaklarına ait, resmi kurum için alınacak,)

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

 **3.a. Aracı Kullanacak Şoför Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Şoför uygunluk belgesi fotokopisi,

2. Aile hekim raporu aslı ve fotokopisi (okul servis aracı şoförlüğüne uygun olunduğuna dair),

3. Okul servis aracı şoförlük sertifikası (halk eğitim merkezinden).

 **3.b. Rehber Personel Kapsamında İstenen Belgeler** **(Anaokul, İlkokul ve Ortaokul için)**

1. Kimlik fotokopisi (22 yaş ve üzeri olacak),

2. Sabıka kaydı (resmi kurum için alınacak),

3. Diploma (lise ve üstü öğrenim),

4. Aile hekim raporu ve fotokopisi (okul servis aracı rehber personeli olmaya uygun olunduğuna dair),

5. Okul servis aracı rehber personel sertifikası (halk eğitim merkezinden).

**4. Personel Servis Aracı Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Siyah Kuşak/Personel Taşıma)**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

 -Otobüs servis araçları için (eski E sınıfı veya yeni D sınıfı, en az 3 yıllık)

 -Minibüs servis araçları için eski B sınıfı veya yeni D1 sınıfı ve üstü, en az 3 yıllık

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 1 ay içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı (şirket ise şirketten).

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili odaya veya şirkete başvurulacaktır.*

**5. Okul Servis Aracı Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Sarı Kuşak-Kırmızı Kuşak)**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

 -B/D1 sınıfı sürücü belgesi en az yedi (7) yıllık olacak,

 -Eski E ve yeni D sınıfı sürücü belgesi en az beş (5) yıllık olacak,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 1 ay içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı.

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili odaya veya şirkete başvurulacaktır.*

**6. Servis Aracı Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği veya Askıdaki Plakanın Faaliyete Geçirilmesi)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç sahibi şirket ise imza sirküsü, kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

3. Yeni araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası, ÖTV belgesi, tip araç uygunluk belgesi),

4. Eski araca ait ruhsat aslı ve fotokopisi,

5. Güncel oda kayıt belgesi aslı (şirket ise güncel oda kayıt belgesi fotokopisi),

6. Yeni araca ait muayene belgesi (TÜV),

7. Yeni araca ait tespit raporu (TÜV),

8. Yeni araca ait Zorunlu trafik sigortası,

9. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

10. Kamera ve araç takip cihazı faturası veya devir yazısı.

**7. Plakayı Askıya Alma Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç veya plaka sicil dosyasında “satılamaz”, “rehinli” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

4. Eski çalışma ruhsatı.

**8. Devir İşlemleri (şirket)**

 **8.a. Devir Alacaktan İstenen Belgeler (Şirket / Tahsis Belgesi Kapsamında)**

Özel servis aracı veya S plaka almak isteyen şirketlerin yetkili birimden Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alması zorunludur.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi almak isteyen şirketler Adana il merkezine kayıtlı olarak en az bir (1) yıl ticaret odasına kayıtlı olacak ve şirket faaliyet alanı (ana sözleşme) servis veya yolcu taşımacılığı olacaktır.

1. Şirket yetkilisi imza sirküsü,

2. Ana sözleşme (şirkete ait),

3. Faal mükellef yazısı (vergi dairesinden alınma),

4. Oda kayıt belgesi aslı (güncel ve ticaret odasından alınma),

5. Firma ortakları belgesi (güncel ve ticaret odasından alınma),

6. Sabıka kaydı (okul aracı ise ve şirket ortakları dahil, resmi kurum için alınacak),

7. Başvuran vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi.

*\* Araç veya plakayı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

 **8.b. Devreden Kişilerden İstenen Belgeler (şirket)**

1. Şirket yetkilisi imza sirküsü, kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Firma ortakları belgesi (güncel ve ticaret odasından alınma),

3. Ruhsat aslı ve fotokopisi (araç devirlerinde),

4. Plaka askıda ise askı yazısı aslı ve fotokopi veya noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (plaka devirlerinde),

5. Araç muayene (TÜV) belgesi (araçlı satışlarda),

6. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

7. Eski çalışma ruhsatı.

**9. Devir İşlemleri (şahıs)**

 **9.a. Devir Alacaktan İstenen Belgeler (Şahıs / Tahsis Belgesi Kapsamında)**

Özel servis aracı veya S plaka almak isteyenlerin yetkili birimden Ticari Taşıt Tahsis Belgesi alması zorunludur.

1. Aracı alacak kişiye ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. Adres bilgi raporu (e-devlet üzeri tarihçeli yerleşim yeri sorgulamalı, Adana il sınırları içerisinde son bir (1) yıl ikamet edilmiş olunacak),

5. E-Devlet SGK hizmet dökümü (SSK, Bağ-Kur ve Emekli Sandığı kurumuna kaydının olmadığı veya terk ettiğini gösterir belge, emekliler hariç),

6. Vergi dairelerine kaydı olmadığını veya terk ettiğini gösterir güncel tarihli belge,

7. Ticaret odasına kayıtlı olmadığını gösterir belge,

8. Noterden taahhütname (şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu, sürekli olarak icra ettiğini, emeklilik durumu hariç SGK (SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Vergi Daireleri ve Ticaret Odasına kayıtlı olmadığını taahhüt etmek),

9. Başvuran vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi.

*\* Devir alacakların hâlihazırda bir ticari plaka grubuna ait ( T, S, M, J ve U ) plakalı araca veya plakaya sahip olmaması gerekmektedir.*

*\* Araç veya plakayı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

 **9.b. Devreden Kişilerden İstenen Belgeler (Şahıs)**

1. Araç sahibine ait T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi ( motorlu araç tescil ve noterlik belgesi ),

3. Araç muayene (TÜV) belgesi (araçlı satışlarda),

4. Plaka devredilecek ise plaka askı yazısı aslı ve fotokopisi,

5. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

6. Eski çalışma ruhsatı,

7. Vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**10. Veraset Yolu İle İntikal**

1. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

2. Araç muayene (TÜV) belgesi,

3. Eski çalışma ruhsatı,

4. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

5. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

6. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

7. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

8. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

*\*Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**11. Özel Servis Aracı Uygunluk Tespit Belgesi Kapsamında İstenilen Belgeler (Kamu İhaleleri İçin)**

Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki resmi ve özel kurum ve kuruluşların personel servis taşımacılığı yaptırmak üzere yapacakları hizmet alımı ihale ilanları kapsamında başvuru yapacak olanlar yetkili birimden uygunluk tespit belgesi almak zorundadır.

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç sahibi şirket ise imza sirküsü, kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

3. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Araç muayene (TÜV) belgesi.

5. Çalışma ruhsatı aslı,

6. Vergi borcu ve çevre pulu borcu yoktur belgesi (vergi dairesinden alınacak).

**12. Mülkiyetindeki Araçla Ana Okulu ve Kreş Taşımacılığı Kapsamında İstenilen Belgeler**

 **12.a. Özel İzin Belgesi ve Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

Mülkiyetindeki araçlar ile Ana Okulu ve Kreş taşımacılığı yapanlara ait araçlar; 12 yaşında olacak, araçlarda okul taşıt yazısı, dur levhası ve acil durum emniyet mandalı olacak ve her araca 3 adet şoför yazdırılabilir.

1. Dilekçe (yapılacak işin tanımı izleyeceği güzergâhı içerir, ticari araç işlem şube müdürlüğüne),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası.

6. Sabıka kaydı (şahıs veya şirket ortakları için, resmi kurum seçenekli),

7. Kimlik fotokopisi (şahıs ise),

8. İmza sirküsü (şirket ise),

9. Firma ortaklık belgesi (şirket ise),

10. Noterden taahhütname (yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmadığına dair),

11. İşyeri açma (çalışma) ruhsatı fotokopisi,

12. Faal mükelleflik belgesi (vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınma),

13. Taşımacı tespit komisyon kararı,

14. Erişilebilirlik yazısı (kurumda engelli öğrenci yok ise engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair, tespit komisyon üyeleri onaylı),

15. Araçların kamera ve araç takip sistemi fatura belgesi fotokopisi (faturada sesli ve görüntülü en az 1 ay kayıt yapabilir ibaresi yazılacak, fatura ruhsat sahibinin olacak),

16. Araç takip sistemi web adresi, kullanıcı adı, şifresi,

17. Çalışan personellerin SGK hizmet listesi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

*\**  *Her araca 3 adet şoför yazdırılabilir.*

 **12.b. Aracı Kullanacak Şoför Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (26 yaşından gün almış, 66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

 -B/D1 sınıfı sürücü belgesi en az yedi (7) yıllık olacak,

 -Eski E ve yeni D sınıfı sürücü belgesi en az beş (5) yıllık olacak,

3. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık),

4. Sabıka kaydı belgesi ( resmi kurum için alınacak),

5. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC),

6. Psiko-teknik belgesi

7. Aile hekim raporu (okul servis aracı şoförlüğüne uygun olunduğuna dair),

8. Okul servis aracı şoförlük sertifikası ve fotokopisi (halk eğitim merkezinden).

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili kuruma başvurulacaktır.*

 **12.c. Rehber Personel Kapsamında İstenen Belgeler** **(Anaokul, Kreş)**

1. Kimlik fotokopisi (22 yaş ve üzeri olacak),

2. Sabıka kaydı (resmi kurum için alınacak),

3. Diploma (lise ve üstü öğrenim),

4. Aile hekim raporu (okul servis aracı rehber personeli olmaya uygun olunduğuna dair),

5. Okul servis aracı rehber personel sertifikası (halk eğitim merkezinden).

**13. Mülkiyetindeki Araçla Bakım Evi Taşımacılığı Yapacak Araçlar Kapsamında İstenilen Belgeler**

1. Dilekçe (yapılacak işin tanımı izleyeceği güzergâhı içerir, ticari araç işlem şube müdürlüğüne),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası.

6. Sabıka kaydı (şahıs veya şirket ortakları için, resmi kurum için alınacak),

7. Kimlik fotokopisi (şahıs ise),

8. İmza sirküsü (şirket ise),

9. Noterden taahhütname (yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmadığına dair),

10. Faal mükelleflik belgesi (vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınma),

11. İşyeri açma (çalışma) ruhsatı fotokopisi,

12. Erişilebilirlik yazısı (kurumda engelli öğrenci/personel olmadığında engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair),

13. Araçların kamera ve araç takip sistemi fatura belgesi fotokopisi (faturada sesli ve görüntülü en az 1 ay kayıt yapabilir ibaresi yazılacak, fatura ruhsat sahibinin olacak),

14. Araç takip sistemi web adresi, kullanıcı adı, şifresi,

15. Çalışan personellerin SGK hizmet listesi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

\* *Araçlar ondokuz (19) yaşından küçük olacaktır,*

*\**  *Her araca 3 adet şoför yazdırılabilir.*

 **13.a. Aracı Kullanacak Şoför Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

3. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 1 ay içinde alınma),

4. Sabıka kaydı belgesi ( resmi kurum için alınacak)

5. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1, SRC2),

6. Psiko-teknik belgesi.

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili kuruma başvurulacaktır.*

**14. Mülkiyetindeki Araçla Diyaliz Taşımacılığı Yapacak Araçlar Kapsamında İstenilen Belgeler**

1. Dilekçe (izleyeceği güzergâhı içerir, ticari araç işlem şube müdürlüğüne),

2. Araç ruhsat aslı fotokopisi,

3. Araç muayene (TUV) belgesi,

4. Nüfus cüzdanı fotokopisi (şahıs ise),

5. İmza sirküsü (şirket ise),

6. Noterden taahhütname (yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmadığına dair),

7. İşyeri açma (çalışma) ruhsatı fotokopisi,

8. Faal mükelleflik belgesi (vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınma),

9. Erişilebilirlik yazısı (kurumda engelli yolcu olmadığında engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair),

10. Araçların kamera ve araç takip sistemi fatura belgesi fotokopisi (faturada sesli ve görüntülü en az 1 ay kayıt yapabilir ibaresi yazılacak, fatura ruhsat sahibinin olacak),

13. Araç takip sistemi web adresi, kullanıcı adı, şifresi,

14. Çalışan personellerin SGK hizmet listesi,

15. Zorunlu trafik sigortası,

16. Koltuk ferdi kaza sigortası.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir,*

\* *Araçlar ondokuz (19) yaşından küçük olacaktır,*

*\**  *Her araca 3 adet şoför yazdırılabilir.*

 **14.a. Aracı Kullanacak Şoför Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

3. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 1 ay içinde alınma),

4. Sabıka kaydı belgesi ( resmi kurum için alınacak)

5. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1, SRC2),

6. Psiko-teknik belgesi.

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili kuruma başvurulacaktır.*

**15. Mülkiyetindeki Araçla Rehabilitasyon Kapsamında İstenilen Belgeler**

1. Dilekçe (izleyeceği güzergâhı içerir, ticari araç işlem şube müdürlüğüne),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

3. Zorunlu trafik sigortası,

4. Koltuk ferdi kaza sigortası.

5. Araç muayene (TUV) belgesi,

6. İmza sirküsü (şirket ise),

7. Nüfus cüzdanı fotokopisi (şahıs ise),

8. Noterden taahhütname (yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmadığına dair),

9. Faal mükelleflik belgesi (vergi dairesinden son bir ay içerisinde alınma),

10. İşyeri açma (çalışma) ruhsatı fotokopisi,

11. Taşımacı tespit komisyon kararı,

12. Erişilebilirlik yazısı (kurumda engelli öğrenci yok ise engelli erişilebilirlik sistemine ihtiyaç bulunmadığına dair, tespit komisyon üyeleri onaylı),

13. Araçların kamera ve araç takip sistemi fatura belgesi fotokopisi (faturada sesli ve görüntülü en az 1 ay kayıt yapabilir ibaresi yazılacak, fatura ruhsat sahibinin olacak),

14. Araç takip sistemi web adresi, kullanıcı adı, şifresi,

15. Çalışan personellerin SGK hizmet listesi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

\* *Araçlar oniki (1) yaşından küçük olacaktır,*

*\**  *Her araca 3 adet şoför yazdırılabilir.*

 **15.a. Aracı Kullanacak Şoför Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

3. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 1 ay içinde alınma),

4. Sabıka kaydı belgesi ( resmi kurum için alınacak)

5. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1, SRC2),

6. Psiko-teknik belgesi,

7. Aile hekim raporu (okul servis aracı şoförlüğüne uygun olunduğuna dair),

8. Okul servis aracı şoförlük sertifikası ve fotokopisi (halk eğitim merkezinden)

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili kuruma başvurulacaktır.*

 **15.b. Rehber Personel Kapsamında İstenen Belgeler** **(Anaokul, İlkokul ve Ortaokul için)**

1. Kimlik fotokopisi (22 yaş ve üzeri olacak),

2. Sabıka kaydı (resmi kurum seçenekli),

3. Diploma (lise ve üstü öğrenim),

4. Aile hekim raporu (okul servis aracı rehber personeli olmaya uygun olunduğuna dair),

5. Okul servis aracı rehber personel sertifikası (halk eğitim merkezinden).

**16. Ücretsiz Otogar Yolcu Servis Araçları Kapsamında İstenilen Belgeler**

1. Dilekçe (yapılacak işin tanımı izleyeceği güzergâhı içerir, ticari araç işlem şube müdürlüğüne),

2. Üst yazı (otogar müdürlüğünden),

3. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. İmza sirküsü (şirket ise),

7. Nüfus cüzdanı fotokopisi (şahıs ise),

8. Acente yetki belgesi,

9. Noterden taahhütname (yapılacak olan taşımacılığın ticari bir faaliyet olmadığına dair),

10. Çalışan personellerin SGK hizmet listesi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

*\*Araçların önünde ve arkasında araç üzerinde minimum 10 cm yüksekliğinde büyük harflerle yazılmış (OTOGAR ÜCRETSİZ YOLCU SERVİSİ) ibaresi olacak,*

*\*Otogar Ücretsiz Yolcu Servis araçlarının üzerinde servisi Otogar Ücretsiz Yolcu Servis araçlarının üzerinde servisini yaptığı firmaların isimleri dışında herhangi bir şekilde ilan ve reklam bulunamaz,*

*\* Araçlar ondokuz (19) yaşından küçük olacaktır,*

*\**  *Her araca 3 adet şoför yazdırılabilir.*

 **16.a. Aracı Kullanacak Şoför Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış olmak),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi ve fotokopisi,

3. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 1 ay içinde alınma),

4. Sabıka kaydı belgesi ( resmi kurum için alınacak)

5. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1, SRC2),

6. Psiko-teknik belgesi.

**17. İcra Yolu İle Yapılan Satış İşlemleri**

Özel Servis Araçlarının (S plakalı) veya plakalarının İcra Dairesi veya Vergi Dairesi marifetiyle satışlarında isteklilerin “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” sahibi olması gerekmektedir.

Ticari Taşıt Tahsis Belgesi talep eden başvuru sahipleri devir alacak kişilerden istenilen belgeleri sağlaması gerekmektedir. Ayrıca İcra Dairesi veya Vergi Dairesi ile aracı veya plakayı aldığına dair belgeyi satın alan kişi ilgili birime teslim edecektir.

**18. Özel Servis Araçlarında Aranan Şartlar**

1- Mevcut Trafik Yasası ve Yönetmeliği gereği bulunması gerekli olan her türlü alet edevat ile aksesuarlar ( yedek lastik, yangın söndürücüsü, ilkyardım çantası, çekme halatı, trafik seti vs.) daima araç üzerinde bulundurulacaktır,

2- Araçların içi, dışı, koltukları sağlam ve sürekli temiz tutulacak, kaportası bozuk ve boyasız olmayacaktır,

3- Camlarda kırık, çatlak ya da patlak bulunmayacaktır,

4- Dış yüzeylerinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır (antenler bu kapsamda değerlendirilir.),

5- Araçlarda kesici alet, bıçak, sustalı bıçak, satır, sopa vb. alet ve edevat bulundurulmayacaktır,

6- Araçların kornaları havalı korna ( klakson ) olmayacaktır,

7- Sigara içilmez plaketleri ve oturan yolcu plaketleri olacaktır,

8- Araçların içinde veya dışında Belediye’den izin almadan ilan, reklam, tanıtım ögeleri, yazı, amblem, çıkartma, süs ve aksesuar olmayacaktır,

9- Farları standart renkte olacak, başka renk far olmayacaktır,

10-İç ve dış aydınlatma donanımları çalışır durumda olacaktır. Işıklar beyaz renkli olacaktır. Araç içerisinde veya dışarısında standart sayı dışında ayna, lamba veya renkli lamba olmayacaktır,

11- Araç içinde teyp, ses cihazı ve radyolarla yüksek sesli müzik dinlemek yasaktır,

12- Aracın yaşı fabrikasından imal edildiği tarihten sonra gelen ilk takvim yılı esas alınmak kaydıyla; personel servis araçları için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde, öğrenci servis araçları için ise Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen yaş sınırı esas alınır,

13- Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır,

14- Her araç içerisinde ve arkasında görülebilir uygun bir yere Adana Büyükşehir Belediyesi Çağrı

Merkezi logolu iletişim telefonu olacaktır,

15- Araçların içerisine şoför mahallini ve araç tipine göre kapılardan inen-binen yolcuları gösterecek şekilde yeterli sayıda ve yüksek çözünürlükte kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem kurulacaktır,

16- Dış kaporta rengi beyaz veya tonları renkte olacaktır,

17- Araçların plakası UKOME kararı ile belirlenen şekilde tavanda yazılı olacak, ön kapılarda bağlı olduğu oda adı ve logosu olacaktır,

18- Aracın ön kısımda bulunan tabelasında taşımacılık yapılan yerin adı yazılı olacaktır,

19- Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından açılıp kapatılacaktır,

20- Tehlike anında otomatik kapıların içerden açılmasını sağlayan manuel tertibat çalışır durumda olacaktır,

21- UKOME tarafından belirlenen taşıma fiyat tarifesi aracın içerisinde görünür bir yerde olacaktır,

22- Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı Belediye’nin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif yada şahıs ilgili araç takip sistemine ait internet adresi link’ini takip kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeyle Ulaşım Daire Başkanlığına bildirecektir,

23- Ticari faaliyette bulunan araçların tamamı, Karayolları Trafik Kanununa ve engellilerin yolculuk yapmasına uygun şekilde olacaklardır,

 24. Öğrenci servis araçlarında yukarıda belirtilen şartlara ilave olarak Öğrenci Servis Araçları Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlar aranır.

**D. İL İÇİ YERLEŞİM YERLERİ ARASI TOPLU TAŞIMA ARAÇLARI (U Plaka)**

**1. İlk Başvuru Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Dilekçe (güzergâh, adres ve telefon yazılı)

2. Kimlik fotokopisi,

3. UKOME veya İl Trafik Komisyon kararı (taşımacılık izni verildiğine dair),

4. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

5. İkametgâh belgesi,

6. Sabıka kaydı (resmi kurum için alınacak).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**2. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsatı aslı ve fotokopisi ( araç sıfır ise faturası, 2. el ise ruhsat aslı ve fotokopisi),

3. Oda kayıt belgesi (müracaat tarihi itibariyle son 6 ay içinde alınmış olunacak),

4. Araç muayene (TÜV) belgesi,

5. Zorunlu trafik sigortası,

6. Zorunlu koltuk Koltuk ferdi kaza sigortası,

7. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

8. UKOME kararı (taşımacılık izni verildiğine dair).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**3. Araç Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler (Araç Değişikliği)**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi (araç sıfır ise faturası),

3. Eski çalışma karnesi,

4. Araç muayene (TÜV) belgesi,

5. Zorunlu trafik sigortası,

6. Zorunlu koltuk Koltuk ferdi kaza sigortası,

7. UKOME kararı (taşımacılık izni verildiğine ve araç değişikliğinin onayına dair).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**4. Şoför Uygunluk Belgesi Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Kimlik aslı ve fotokopisi (66 yaşından gün almamış),

2. Aracı kullanmaya yeterli T.C. sürücü belgesi (eski B sınıfı, yeni D1 sınıfı ve üstü, en az 3 yıllık) ve fotokopisi,

3. Mesleki yeterlilik belgesi (SRC1/SRC2) aslı ve fotokopisi,

4. Psiko-teknik belgesi aslı ve fotokopisi,

5. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

6. E-Devlet sisteminden, sürücü ceza bilgisi barkodlu belge sorgulaması (5 yıllık ve son 7 gün içinde alınma),

7. Yetkili odadan üst yazı.

\* *AMATEM raporu kapsamında ilgili şirket, kooperatif veya ilgili odaya başvurulacaktır.*

**5. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler**

1. Araç sahibinin kimlik aslı ve fotokopisi (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi

3. Araç muayene (TÜV) belgesi,

4. Zorunlu trafik sigortası,

5. Koltuk Koltuk ferdi kaza sigortası,

6. Oda kayıt belgesi aslı (müracaat tarihi itibariyle son 6 ay içinde alınmış olunacak),

7. Eski çalışma ruhsatı,

8. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi (devir görmüş araçlarda),

9. Şoför Uygunluk Belgesi fotokopisi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**6. Çalışma Ruhsatı Kapsamında İstenen Belgeler (Devir İşlemi Sonrası)**

1. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi,

2. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi (yeni sahibine ait),

3. Zorunlu trafik sigortası,

4. Koltuk Koltuk ferdi kaza sigortası,

5. Oda kayıt belgesi (yeni sahibine ait),

6. Kooperatif üye belgesi (üye ise),

7. Şoför uygunluk belgesi

8. Eski çalışma ruhsatı.

**7. Devir Alacaklardan İstenen Belgeler**

1. T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge, (vekil ise kimlik ve vekâletname aslı ile fotokopisi),

2. Noterden feragatname (devreden kişinin devir alan kişiye tamamını devir ettiğine dair)

3. Sabıka kaydı belgesi (resmi kurum için alınacak),

4. İkametgah belgesi (Adana il sınırları içerisinde ikamet edilecek),

5. Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

*\* Aracı devir alan kişi noter satış belgesini ve araç ruhsatını 10 gün içinde ilgili müdürlüğe teslim edecektir.*

**8. Devir Edeceklerden İstenen Belgeler**

1. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

2. Araç muayene (TÜV) belgesi,

3. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

4. Çalışma ruhsatı aslı,

5. Kooperatif devir yazısı (aracın devredilmesinde sakınca olmadığına dair),

6. Borcu yoktur yazısı (otogar şube müdürlüğünden alınma),

7. Noter satış belgesi aslı ve fotokopisi.

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**9. Veraset Yolu İle İntikal**

1. Veraset ilamının (mirasçılık belgesi) aslı ve fotokopisi,

2. Varislerin T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanları,

3. Eski çalışma ruhsatı,

4. Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi aslı,

5. Araç ruhsat aslı ve fotokopisi,

6. Araç veya plaka sicil dosyasında “ satılamaz ” , “ rehinli ” vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı veya muvafakatname,

7.Araç muayene (TÜV) belgesi,

8. Vukaatlı nüfus kayıt örneği (e-devlet üzeri),

Borcu yoktur belgesi (Büyükşehir belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alınacak).

\**Araç aranan şartlara uygun halde (engelli erişilebilirlik dahil) aranan şartlara haiz olduğunun kontrolü amacıyla teknik komisyona getirilecektir.*

**10. İl İçi Yerleşim Yerleri Arası Toplu Yolcu Taşıma Araçlarında Aranan Şartlar**

1. Taşıtların ilk başvuru ve faaliyet süresince 19 yaşından büyük olmaması şarttır.

2. Taşıtın yaşı, araç tescil belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

3. İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine en fazla 3 taşıt kaydedilebilir.

4. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilecek taşıtın geçerli araç muayenesinin bulunması şarttır.

5. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine U harf grubundan verilen plaka kaydedilir (Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin kaydedilecek taşıtlar hariç),

6. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri UKOME kararı ile ebatları, rengi, yerleri ve benzeri nitelikleri UKOME’ce belirlenecek ibareleri araç üzerine yazdırmak zorundadırlar.

7. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahipleri, Belediyenin ebatlarını, rengini, sayısını ve yerini uygun göreceği yer veya yerlere İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesinin kapsamına uygun hat/güzergah ismini yazacaktır.

8. UKOME kararı ile belirlenen veya Belediyece uygun görülen yazı ve levhalar haricinde taşıtların içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim ve benzeri bulundurulmaz.

9. UKOME belirli taşıma hatlarında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarında elektronik ücret toplama sisteminin kurulmasına karar verdiği takdirde sistem kurulumu ile ilgili tüm iş ve işlemler İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, verilen süre içinde gerçekleştirilir.

10. UKOME belirli taşıma hatlarında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarında kamera sistemi kurulmasına karar verdiği takdirde tüm iş ve işlemler İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, verilen süre içinde gerçekleştirilir.

11. UKOME belirli taşıma hatlarında İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarına araç takip sistemi kurulmasına karar verdiği takdirde tüm iş ve işlemler İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi sahibi tarafından, verilen süre içinde gerçekleştirilir,

12. İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgeli taşıma araçlarında reklam uygulaması Belediyenin onayına tabidir. Belediyenin onayı alınmadan taşıtta reklam uygulaması yapılamaz,

13. Taşıtların özmal veya sözleşmeli olması (Sözleşmeli taşıtlar da İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilebilir. Ancak bunların haricinde kiralama ve benzeri yöntemlerle edinilen taşıtlar İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesi / Geçici Süreli İl İçi Yolcu Taşımacılığı İzin Belgesine kaydedilemez.),