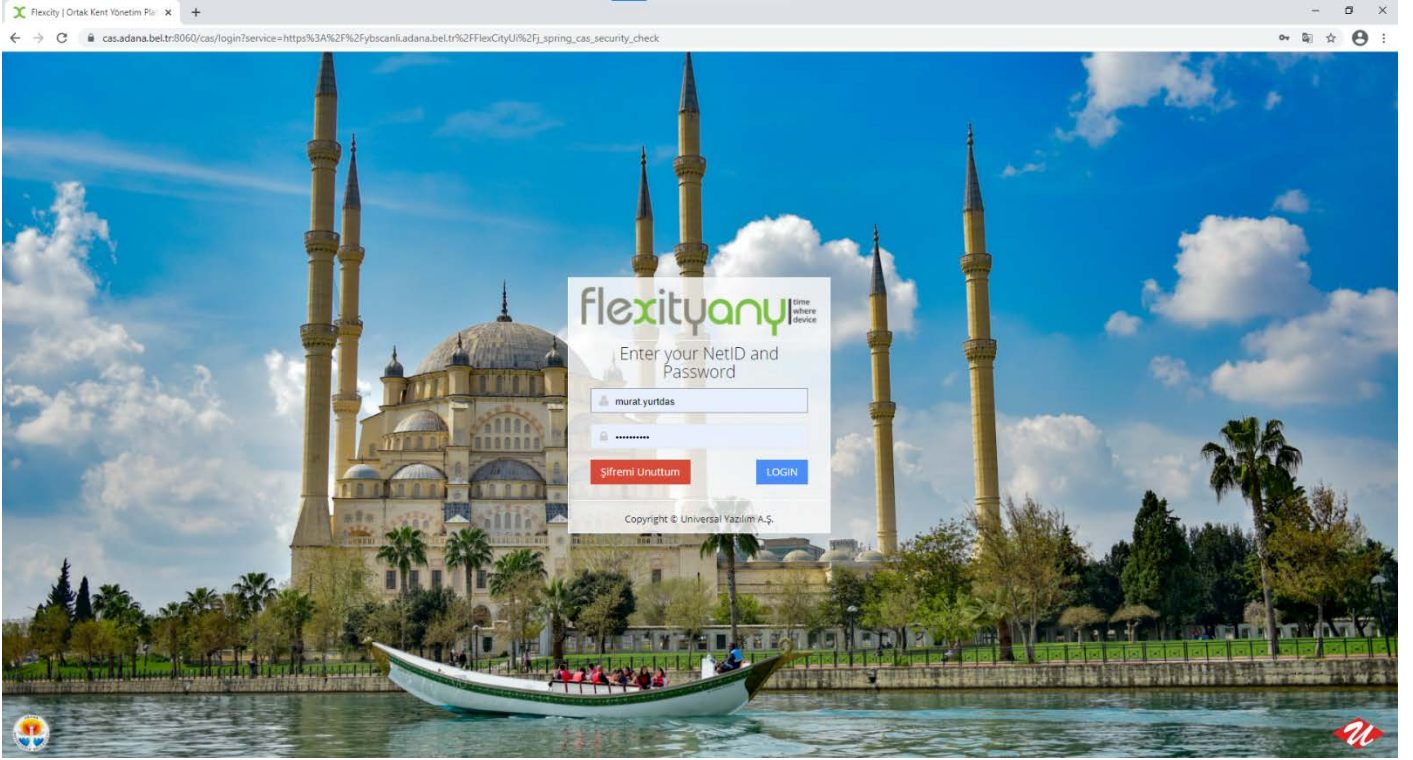


FLEXCITY E-MASA İSTEK-ŞİKÂYET



İlk olarak sisteme girebilmek için çalışmış olduğunuz belediye tarafından size verilmiş olan kullanıcı adı ve şifre ile giriş gereklidir.

SEÇ	ID	İŞLEMLER	DETAYLAR	TÜRÜ	NO	KONU	İŞ ADIMI	GELİŞ TARİHİ	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	BAŞLATAN	BAŞ
	279	İşleme Al		SMS-MES	2021-399	SMS-MESAJ BİLGİLENDİRME TALE	Gereği	26.02.2021 14:52	24.02.2021 09:23		SİBEL ÇETİNTA 153	
	415	İşleme Al		TEST	2021-520	TEST	Gereği	26.02.2021 14:51	26.02.2021 13:40		UNİVAZ	YBS
	407	İşleme Al		TEST	2021-516	TEST	Gereği	26.02.2021 13:31	26.02.2021 13:31		UNİVAZ	YBS

Giriş yaptıktan sonra giriş yapan kullanıcının veya kullanıcının görev yaptığı birimin ilgili istek-şikâyet dosyalarını(işlerini) takip ettiğimiz çalışma masamıza sistem tarafından yönlendiriliyoruz.

FLEXCITY E-MASA ÇALIŞMA MASASI

The screenshot shows the FlexCity E-Masa Çalışma Masası interface. The top navigation bar includes the FlexCity logo, user name (MURAT YURTDAS), and various icons. The main content area features a table with columns: SEÇ, ID, İŞLEMLER, DETAYLAR, TÜRÜ, NO, KONU, İŞ ADIMI, GELİŞ TARİHİ, AÇILIŞ TARİHİ, KAPANIŞ TARİHİ, BAŞLATAN, and BAŞ. The table contains three rows of data. A filter dropdown menu is open, showing options: Benim, Birimlerim, and BİLGİ İŞLEM DAL.BŞK.153 Sorumlusu. The search bar is empty. The bottom status bar indicates 3 Kayıt Bulunmaktadır and page 1 of 1.

SEÇ	ID	İŞLEMLER	DETAYLAR	TÜRÜ	NO	KONU	İŞ ADIMI	GELİŞ TARİHİ	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	BAŞLATAN	BAŞ
	279	İşleme Al		SMS-MES	2021-399	SMS-MESAJ BİLGİLENDİRME TALE	Gereği	26.02.2021 14:52	24.02.2021 09:23		SİBEL ÇETİNTA 153	
	415	İşleme Al		TEST	2021-520	TEST	Gereği	26.02.2021 14:51	26.02.2021 13:40		UNİYAZ	YBS
	407			TEST	2021-516	TEST	Gereği	26.02.2021 13:31	26.02.2021 13:31		UNİYAZ	YBS

Çalışma masasında yapabileceğimiz 2 adet filtre ve 1 adet arama alanı bulunmaktadır. İlk filtre seçeneğimiz için kullanıcıya mı yoksa görev yapmış olduğu organizasyona mı atandığını seçtiğimiz filtre. Bu filtre ekranın sol üst tarafında "Filtre:" yazan kısımdan kullanılabilir.

The screenshot shows the FlexCity E-Masa Çalışma Masası interface with the filter dropdown menu open. The menu options are: Benim, Birimlerim, and BİLGİ İŞLEM DAL.BŞK.153 Sorumlusu. The table content is the same as in the previous screenshot. The bottom status bar indicates 3 Kayıt Bulunmaktadır and page 1 of 1.

SEÇ	ID	İŞLEMLER	DETAYLAR	TÜRÜ	NO	KONU	İŞ ADIMI	GELİŞ TARİHİ	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	BAŞLATAN	BAŞ
	279	İşleme Al		SMS-MES	2021-399	SMS-MESAJ BİLGİLENDİRME TALE	Gereği	26.02.2021 14:52	24.02.2021 09:23		SİBEL ÇETİNTA 153	
	415	İşleme Al		TEST	2021-520	TEST	Gereği	26.02.2021 14:51	26.02.2021 13:40		UNİYAZ	YBS
	407			TEST	2021-516	TEST	Gereği	26.02.2021 13:31	26.02.2021 13:31		UNİYAZ	YBS

İkinci filtre ise dosyanın(işin) durumuna göre sorgulama yaptığımız filtredir. Bu filtre ise ekranın orta üst kısmında yazan "Durum:" kısmından kullanılabilir.

The screenshot shows the FlexCity web application interface. The top navigation bar includes the FlexCity logo, a search bar, and user information (MURAT YURTDAS). The main content area displays a table of tasks with columns for SEÇ, ID, İŞLEMLER, DETAYLAR, KONUSU, İŞ ADIMI, GELİŞ TARİHİ, AÇILIŞ TARİHİ, KAPANIŞ TARİHİ, BAŞLATAN, and BAŞ. A dropdown menu is open over the 'Durum' column, showing options: Arama, Başlatılanlar, Devam Eden İşler (highlighted), İşleme Alınanlar, İşlem Bekleyenler, Gönderilenler, Tamamlananlar, Taslaklar, and Tümü. The table shows three rows of tasks with details like ID, subject, status, and dates.

SEÇ	ID	İŞLEMLER	DETAYLAR	KONUSU	İŞ ADIMI	GELİŞ TARİHİ	AÇILIŞ TARİHİ	KAPANIŞ TARİHİ	BAŞLATAN	BAŞ
	279	İşleme Al		21-399 SMS-MESAJ BİLGİLENDİRME TALE	Gereği	26.02.2021 14:52	24.02.2021 09:23		SİBEL ÇETİNTA 153	
	415	İşleme Al		21-520 TEST	Gereği	26.02.2021 14:51	26.02.2021 13:40		UNIVAZ	YBS
	407			21-516 TEST	Gereği	26.02.2021 13:31	26.02.2021 13:31		UNIVAZ	YBS

Burada kullanılan filtreler:

- **Arama:** Bu filtreyi seçersek sağ üstten arama yapmış olduğumuz dosya gelecektir.
- **Başlatılanlar:** Bu filtreyi seçersek sol taraftaki filtre seçeneğine göre bizim, görev yaptığımız birimin, görev yapmış olduğumuz organizasyonun veya görev yapılan organizasyona bağlı alt organizasyonların başlatmış olduğu işleri görüntüleriz
- **Devam Eden İşler:** Bu filtre ile diğer birimlerden bize ve birimize gönderilen dosyaları görüntüleriz. Bu filtre kendi içerisinde 2'ye ayrılır:
 - **İşleme Alınanlar:** İşleme alınanlar seçeneği sol üst tarafta seçilen filtreye göre kullanıcı veya organizasyon tarafından işleme alınan dosyaları görüntüler.
 - **İşlem Bekleyenler:** Bu seçenek ise kullanıcı veya birim tarafından henüz işleme alınmamış olan dosyaları görüntüler.
- **Gönderilenler:** Bu filtre seçeneği ise kullanıcı veya birim tarafından başka bir kullanıcı veya birime gönderilen işleri gösterir. Başlatılan işler de başlatıldıktan sonra başka bir birime gönderildiği için başlatılan dosyalar da gönderilenler filtresi ile görüntülenebilir.
- **Tamamlananlar:** Bu seçenek ile kullanıcı veya biriminin tamamladığı veya kullanıcı veya biriminin üzerinde daha önce işlem yaptığı ve başka bir birim tarafından kapatılmış işler görüntülenir.

E-Masa Dosya Arama

FlexCity | 2021
ybscanli.adana.bel.tr/FlexCityUI/

BİLGİ İŞLEM DALI BŞK.153 Sorumlusu - Asıl - 1
MURAT YURTDAS

Arama Detaylı Arama

Detaylı Arama

İş Detayına Göre

İş No
Kurum Dışı İşlem No
Önem Derecesi
İşin Konusu %
Geri Dönüş Türü
İlgili İş No
İçerik Türü
Geliş Yolu
İş Kaynağı
İş Türü
İş Durumuna Göre
İşin Konusu
Açıklama

Belgelerde Ara

Belge Konusu
Sayı %
Kaynağı
Dış Kurum
Sayı
Gelen Evrak No %
Gelen Evrak No
Belge Tarihi
Ekleme Tarihi
Gelen Evrak Tarihi

Tarih Aralıklarına Göre

Başlama Tarihi
Bitiş Tarihi

Ara Temizle

sürüm: 5.282.0-SNAPSHOT
sürüm tarihi: 2021-02-09 09:13:20 TRT

Kullanıcı kendisi veya birimi ile ilgili bir dosya aramak istiyorsa sol panelde bulunan iş arama sekmesine girip açılan sayfanın yukarısında bulunan "Detaylı Arama" ya tıklayarak aramak istediği dosyayı ekranda ki filtreleme seçenekleri ile arama yapabilir. Bulunmasını istediği parametreleri girdikten sonra ekranın sağ alt kısmında "Ara" butonu ile ilgili dosyalar aranabilir.

Dosya İçeriđi

The screenshot displays the FlexCity UI interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Çalışma Masam', 'İş Başlat', 'İş Arama', 'YBS & Otomasyon', and 'Raporlar'. The main area shows a table of files with columns for 'SEÇ', 'ID', 'İŞLEMLER', 'DETAYLAR', and 'TÜRÜ'. The table contains three rows: 279 (İşleme Al), 415 (İşleme Al), and 407 (TEST). The file with ID 407 is selected. To the right, a detailed view of the selected file is shown, titled 'Dosya No: 2021-516'. This view includes sections for 'İşin Özeti', 'Bağlayan Kullanıcı', 'Açıklama', 'Belgeler ve Ekler', 'Yorumlar', and 'İşin Tanımı'. The 'İşin Tanımı' section contains a table with the following data:

Türü :	No :	Öst
TEST	2021-516	Dosyalar:
Alt	ilişkilendir	Açılış Tarihi :
Dosya(lar):	26.02.2021	Önem Derecesi :
Gizlilik Derecesi :	Geliş Yolu :	Kaynađ :
Hizmete Özel	Telefon	Kurum Dışı Gelen
Başlayan Birim :	Başlayan Servis :	Doküman Ekleme Kısıtlı :
YBS SİSTEM YÖNETİCİSİ	YBS SİSTEM YÖNETİCİSİ	Kurum Dışı İşlem No :
Geril Gidiş Yolu :	İçerik Türü / Arama Nedeni:	
Telefon	İstek - Talep	

Çalışma masamızda bulunan dosyaların içeriğini görebilmek için öncelikle dosyanın üzerine tıklayarak, ekranın sağ tarafında dosyanın açılmasını sağlarız. Açılan dosyamızda bilgilendirme amaçlı hazırlanmış belirli alanlar vardır.

Bu alanlar:

- **İşin Özeti:** Dosya ile ilgili genel bir bilgilendirme vardır.
- **Yorumlar:** Bu dosya ile ilgili birimlerin herhangi bir not bırakıp bırakmadığını görebilir veya dosyaya bir yorum açıklaması bırakabiliriz.
- **İşin Tanımı:** Dosya ile ilgili yapılmış tanımlamaları gösterir.
- **Süreler:** Dosyanın başlatıldığı zamanı, en son gittiği birimde geçen süreyi ve dosyanın cevaplanması için kalan süreyi gösteren alandır.
- **Adres Bilgileri:** Dosyada bulunan ilgili işin adres bilgileri bulunur.
- **İletişim Bilgileri:** Dosya içerisindeki istek – şikâyette bulunan vatandaşın bilgileri yer alır.
- **Tarihçe:** Dosya başlatıldığı andan itibaren dosya ile ilgili her türlü hareketin kaydının bulunduğu alandır.

Dosya Yönlendirme ve Cevaplama

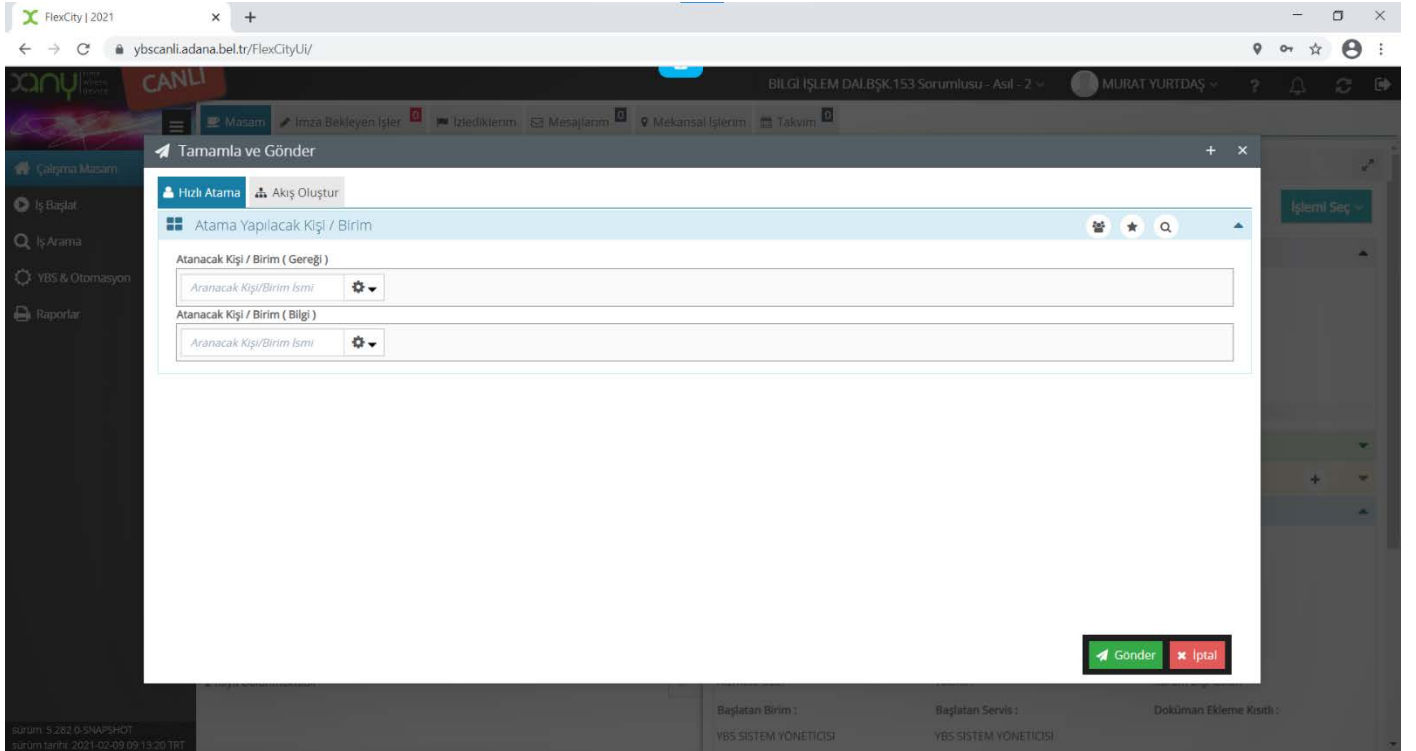
The screenshot shows the FlexCity UI interface. The left sidebar contains navigation options: 'Çalışma Masam', 'İş Başlat', 'İş Arama', 'YBS & Otomasyon', and 'Raporlar'. The main area displays a table of files with columns for 'SEÇ', 'ID', 'İŞLEMLER', 'DETAYLAR', and 'TÜRÜ'. The selected file is '415' with 'İşleme Al' button. A dropdown menu is open over the 'İşleme Al' button, showing options: 'İşleme Al', 'Başkasına Ata...', and 'Başlatana Geri Gönder'. The right panel shows details for 'Dosya No: 2021-520', including 'İşin Özeti', 'Gönderen Kullanıcı', 'Başlatan Kullanıcı', 'Gönderme Tarihi', 'Türü', 'Açıklama', 'Yorumlar', and 'İşin Tanımı'.

Dosya ile ilgili bir işlem yapabilmek için ilk önce dosyanın bir kullanıcı tarafından işleme alınması gerekmektedir. Ayrıca dosya ile ilgili işlemleri sadece dosyayı işleme alan kullanıcı yapabilir. İşleme almak için ya çalışma masası üzerinde "İşleme Al" a basarak ya da dosyaya tıkladıktan sonra açılan panelin sağ üstünde bulunan alandaki "İşlemi Seç" butonuna bastıktan sonra açılan seçeneklerden "İşleme Al" seçeneğine basılmalıdır.

The screenshot shows the FlexCity UI interface. The left sidebar contains navigation options: 'Çalışma Masam', 'İş Başlat', 'İş Arama', 'YBS & Otomasyon', and 'Raporlar'. The main area displays a table of files with columns for 'SEÇ', 'ID', 'İŞLEMLER', 'DETAYLAR', and 'TÜRÜ'. The selected file is '415' with 'İşleme Al' button. A dropdown menu is open over the 'İşleme Al' button, showing options: 'İş Adımını Tamamla', 'Başkasına Ata...', 'Tamamla ve Gönder...', 'Cevapla ve Gönder...', and 'Başlatana Geri Gönder'. The right panel shows details for 'Dosya No: 2021-516', including 'İşin Özeti', 'Gönderen Kullanıcı', 'Başlatan Kullanıcı', 'Türü', 'Açıklama', 'Belgeler ve Ekler', 'Yorumlar', and 'İşin Tanımı'.

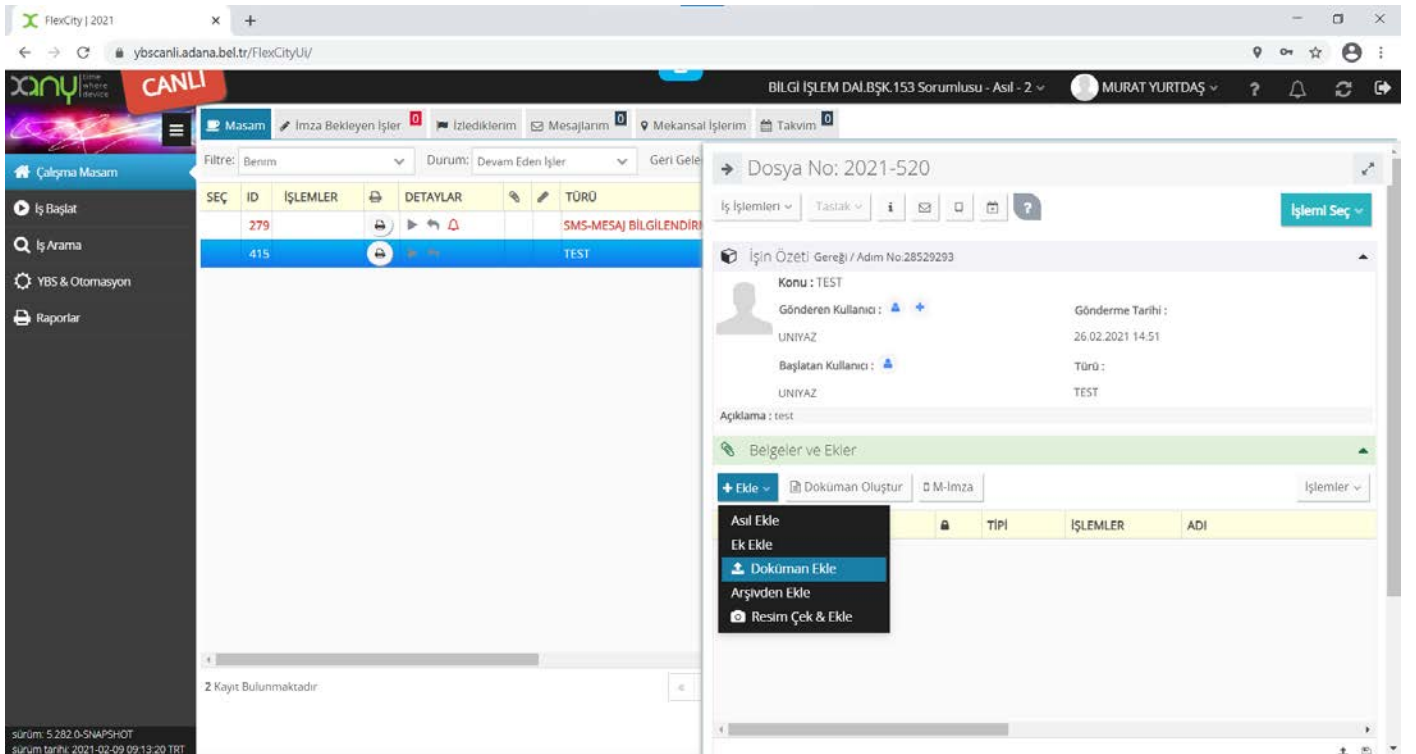
Dosya işleme alındıktan sonra göndermek için iki adet seçeneğimiz var. Bu seçenekler "Tamamla ve Gönder" ve "Cevapla ve Gönder"

Bu iki seçenek arasındaki fark ise “Tamamla ve Gönder” ile gönderilirse dosya sadece yönlendirilir yani bir yazı ile gönderilmez. Eğer bir yazı ile göndermek istiyorsak yorumlar kısmında sağ tarafında bulunan “+” butonuna basarak eklenebilir. Diğer seçenek olan “Cevapla ve Gönder” i kullanırsak gönderirken bir cevap yazısı yazabileceğimiz bir alan da açarak yazacağımız cevap yazısı ile göndermemizi sağlar.



Dosyayı birisine göndermek için ise Atanacak Kişi/Birim (Gereği) kısmında gönderilecek kişi ya da birimin adı yazılarak eklenir ve ekranın sağ alt kısmında bulunan “Gönder” e basılarak dosya gönderilir.

Dosyaya Doküman Ekleme



Dosyaya bir doküman eklemek için ilk önce dosya işleme alınmalıdır. Dosya işleme alındıktan sonra Belgeler ve Ekler adında bir alan açılacaktır. Bu alan açıldıktan sonra açılan alanda bulunan Ekle butonuna basılarak içerisinde ki "Doküman Ekle" ye basılarak cihazda bulunan bir doküman eklenebilir.

Eklenecek doküman seçilerek pasife alınabilir veya aktif hale getirilebilir.