

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|-----------|
| ÜST YÖNETİCİNİN SUNUŞU | 3 |
| Bölüm 1. GENEL BİLGİLER | 4 |
| 1.1. Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 4 |
| 1.2. İdareye İlişkin Bilgiler | 12 |
| 1.2.1. Fiziksel Yapı | 12 |
| 1.2.2. Teşkilat Yapısı | 14 |
| 1.2.3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 16 |
| 1.2.4. İnsan Kaynakları | 17 |
| 1.2.5. Sunulan Hizmetler | 21 |
| 1.2.6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 23 |
| Bölüm 2. AMAÇ VE HEDEFLER | 30 |
| Bölüm 3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 41 |
| 3.1. Mali Bilgiler | 41 |
| 3.2. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 51 |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ | 51 |
| İÇ DENETİM BİRİMİ | 53 |
| SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI | 54 |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ | 55 |
| TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI | 57 |
| YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI | 59 |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 61 |
| STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI | 63 |
| Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 63 |
| Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü | 66 |
| Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü | 70 |
| BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 72 |
| Basın Yayın Şube Müdürlüğü | 72 |
| Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü | 73 |
| MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 75 |
| Bütçe Tarife ve Kontrol Şube Müdürlüğü | 77 |
| Gider Şube Müdürlüğü | 80 |
| Gelir Müdürlüğü | 83 |
| Kredi ve Katılım Payları Şube Müdürlüğü | 86 |
| DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 87 |
| İdari hizmetler Şube Müdürlüğü | 87 |
| Satın Alma ve İhale Şube Müdürlüğü | 88 |
| İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 90 |
| Hal Müdürlüğü | 90 |
| Otogar ve Otoparklar Şube Müdürlüğü | 95 |
| Otobüs İşletme Müdürlüğü Faaliyetleri | 100 |
| Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü | 103 |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 105 |
| Çevre Koruma Şube Müdürlüğü | 107 |

| | |
|--|------------|
| Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü | 112 |
| Mezarlıklar Müdürlüğü | 114 |
| SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI | 116 |
| Sağlık Şube Müdürlüğü | 116 |
| İktisat ve Küşat Şube Müdürlüğü | 119 |
| Veteriner Şube Müdürlüğü | 122 |
| Özürllüler Şube Müdürlüğü | 124 |
| ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI | 125 |
| İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI | 128 |
| KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI | 130 |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 137 |
| Planlama Şube Müdürlüğü | 138 |
| İmar Uygulama Şube Müdürlüğü | 141 |
| Harita Şube Müdürlüğü | 143 |
| Proje Şube Müdürlüğü | 145 |
| Mevzuata Aykırı Yapılar ve Numarataj Şube Müdürlüğü | 147 |
| Kamulaştırma Şube Müdürlüğü | 149 |
| FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI | 153 |
| Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü | 154 |
| Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü | 171 |
| Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü | 177 |
| Yol Şube Müdürlüğü | 179 |
| MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI | 182 |
| Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü | 182 |
| Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü | 184 |
| Makine İşletme Müdürlüğü | 185 |
| Makine İkmal Şube Müdürlüğü | 186 |
| Sigorta Hasar Tespit Şube Müdürlüğü | 188 |
| ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 190 |

3.3 Performans Sonuçları tablosu **192**

3.4 Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi **195**

Bölüm 4. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ **196**

Bölüm 5. ÖNERİ ve TEDBİRLER **197**

Ekler **198**

| | |
|---|-----|
| Ek 1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı | 199 |
| Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı | 200 |
| Ek 3- Koza Kültür Sanat Ve Turizm Hizmetleri A.Ş. 2007 Yılı Faaliyet Raporu | 201 |
| Ek 4- Yeni Adana İmar İnş. Tic. A.Ş. 2007 Yılı Faaliyet Raporu | 206 |
| Ek 5- BELDETAŞ 2007 Yılı Faaliyet Raporu | 216 |
| Ek 6- TÜMAŞ 2007 Yılı Faaliyet Raporu | 218 |
| Ek 7-ÇUFAŞ 2007 Yılı Faaliyet Raporu | 220 |
| Ek 8- ASKİ Genel Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyet Raporu | 224 |



Değerli Meclis Üyeleri,

Ülkemizde ve dünyada yaşanan küreselleşme ve yerelleşme kavramları ile ortaya çıkan gelişmeler sonucunda yerel yönetimler; katılımcılığın, çoğulculuğun, şeffaflığın ve hesap verilebilirliğin ön planda tutulduğu esnek yönetim yapılarına kavuşmaya başlamışlardır.

Çağdaş kamu yönetimi anlayışının ülkemizde de hızla kabul görmeye başlamasıyla; sınırlı kaynaklarla büyük projeler gerçekleştirmeye çalışan ve vatandaşın yaşam kalitesini en üst seviyeye çıkarmaya gayret gösteren yerel yönetimlerde, kaynakların verimli kullanılmasını sağlamaya yönelik stratejik yönetim anlayışı yerleşmeye başlamıştır.

Adana Büyükşehir Belediyesi olarak 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun öngördüğü görev ve sorumluluklar, 2007-2011 Stratejik Planı ve 2007 yılı Performans Programı'nda belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda hayata geçirdiğimiz projeleri ve sunduğumuz hizmetleri kapsayan 2007 yılı Faaliyet Raporu'muzu kamuoyunun bilgisine sunmaktayız.

Kentler arasındaki rekabetin hızlandığı, hizmet ve yatırımların hedef odaklı, tutarlı ve birbirini tamamlar nitelikte planlanması gerekliliğinin bilinciyle ortak akıl ve ekip ruhu ile dürüstlükten ödün vermeden bir yılı tamamlamanın haklı gururunu taşımaktayız.

Adilane ve vatandaş memnuniyetini ön planda tutan, kamu haklarını korumada cesur ve kararlı bir anlayışla Adana'yı örnek bir kent haline getirmek için üzerimize düşen tüm görev ve sorumlulukları layıkıyla yerine getirmek çabası içerisinde, Adanalı hemşerilerimize siz değerli Meclis Üyelerimizle birlikte kaliteli ve kalıcı hizmet sunmaya devam edeceğiz.

En derin saygılarımla,

Aytaç DURAK
Büyükşehir Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İdaremiz Belediyelerle ilgili temel mevzuat tablosunda belirtilen yasa ve yönetmeliklerden aldığı yetki ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

| BELEDİYELERLE İLGİLİ TEMEL MEVZUAT | | | | |
|---|--|---------------------|---|----------------------|
| Kanun No | Kanun Adı | Kabul Tarihi | Yayımlandığı Resmi Gazete | İlgili Mad. |
| 2709 | TC Anayasası | 18.10.1982 | 09.11.1982 tarih ve 17836 mükerrer sayı | |
| 5393 | Belediye Kanunu | 03.07.2005 | 13.07.2005 tarih ve 25874 sayı | |
| 5216 | Büyükşehir Belediyesi Kanunu | 18.07.2004 | 23.07.2004 tarih ve 25531 sayı | |
| 4721 | Medeni Kanun | 22.11.2001 | 08.12.2001 tarih ve 24607 sayı | 134 vd. maddeler |
| 3152 | İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında K. | 14.02.1985 | 23.02.1985 tarih ve 18675 sayı | 1, 2, 11, 15,32 mad. |
| 5442 | İl İdaresi Kanunu | 10.06.1949 | 18.06.1949 tarih ve 7236 sayı | 24,40 mad |
| 5302 | İl Özel İdaresi Kanunu | 22.02.2005 | 04.03.2005 tarih | |
| 4541 | Şehir ve kasabalarda Mahalle Muhtarları ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun | 10.04.1944 | 15.04.1944 tarih ve 5682 sayı | |
| 2464 | Belediye Gelirleri Kanunu | 26.05.1981 | 29.05.1981 tarih ve 17354 sayı | |
| 5018 | Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu | 10.12.2003 | 24.12.2003 tarih ve 25326 sayı | |
| 6183 | Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun | 21.07.1953 | 28.07.1953 tarih ve 8469 sayı | |
| 277 | 5237 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu İle Diğer Kanunlarla Belediyelere Verilen Payların Belediye Vergi ve Resimleri Hükümünde Olduğuna Dair Kanun | 15.07.1963 | 24.07.1963 tarih ve 11462 sayı | 37 mad |
| 1319 | Emlak Vergisi Kanunu | 15.07.1963 | 11.08.1963 tarih ve 13576 sayı | |
| 2380 | Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinde Pay Verilmesi Hakkında Kanun | 02.02.1981 | 05.02.1971 tarih ve 17242 sayı | |
| 2886 | Devlet İhale Kanunu | 08.09.1983 | 10.09.1983 tarih ve 18161 sayı | |
| 4734 | Kamu İhale Kanunu | 04.01.2002 | 22.01.2002 tarih ve 24648 sayı | |
| 4735 | Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu | 05.01.2002 | 22.01.2004 tarih ve 24648 sayı | |
| 4078 | Yapı Denetimi Hakkında Kanun | 29.06.2001 | 13.07.2001 tarih ve 24461 sayı | |
| 2998 | Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun | 25.02.1998 | 28.02.1998 tarih ve 23272 sayı | |
| 4342 | Mera Kanunu | 25.02.1998 | 28.02.1998 tarih ve 23272 sayı | |
| 2863 | Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu | 21.07.1983 | 23.07.1983 tarih ve 18113 sayı | |
| 775 | Gecekondu Kanunu | 20.07.1966 | 30.07.1966 tarih ve 12362 sayı | |
| 2634 | Turizmi Teşvik Kanunu | 12.03.1982 | 16.03.1982 tarih ve 17635 sayı | |

| | | | | |
|------|---|------------|--|------------------|
| 2918 | Karayolları Trafik Kanunu | 13.10.1983 | 18.10.1983 tarih ve 18195 sayı | 17, 18, 124 mad. |
| 2942 | Kamulaştırma Kanunu | 04.11.1983 | 08.11.1983 tarih ve 18215 sayı | |
| 2946 | Kamu Konutları Kanunu | 09.11.1983 | 11.11.1983 tarih ve 18218 sayı | |
| 831 | Sular Hakkında Kanun | 28.04.1926 | 10.05.1926 tarih ve 368 sayı | |
| 3572 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun | 14.06.1989 | 17.06.1989 tarih ve 20198 sayı | |
| 3285 | Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu | 08.05.1986 | 16.05.1986 tarih ve 19109 sayı | Mad. 9 |
| 1003 | Binaların Numaralandırılması ve Sokak İsimlerinin Verilmesi Hakkında Kanun | 10.04.1927 | 20.04.1927 tarih ve 585 sayı | |
| 2531 | Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun | 02.10.1981 | 06.10.1981 tarih ve 17480 sayı | |
| 1136 | Avukatlık Kanunu | 19.03.1969 | 07.04.1969 tarih ve 13168 sayı | 14. mad. |
| 4857 | İş Kanunu | 22.05.2003 | 10.06.2003 tarih ve 25134 sayı | |
| 506 | Sosyal Sigortalar Kanunu | 17.07.1964 | 29-30-31.07.1964 -01.08.1964 tarih ve 11766-11779 sayı | |
| 2821 | Sendikalar Kanunu | 05.05.1983 | 07.05.1983 tarih ve 18940 sayı | |
| 657 | Devlet Memurları Kanunu | 14.07.1965 | 23.07.1965 tarih ve 12056 sayı | |
| 6245 | Harcırah Kanunu | 10.02.1954 | 18.12.1954 tarih ve 8637 sayı | |
| 6301 | Öğle Dinlenmesi Kanunu | 02.03.1954 | 08.03.1954 tarih ve 8652 sayı | |
| 4109 | Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun | 11.08.1941 | 15.08.1941 tarih ve 4887 sayı | 3, 12 mad. |
| 237 | Taşıt Kanun | 05.01.1961 | 12.01.1961 tarih ve 10705 sayı | |
| 4916 | 4916 Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı Teşkilat ve Görevlileri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | 03.07.2003 | 19.07.2003 tarih ve 25173 sayı | 37. mad. |
| 4706 | Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değiştirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | 29.06.2001 | 18.07.2001 tarih ve 24466 sayı | |
| 3152 | İçişleri Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun | 14.02.1985 | 23.02.1985 tarih ve 16675 sayı | |
| 80 | Hal Kanunu | 12.09.1960 | 16.09.1960 tarih ve 10605 sayı | |
| 5326 | Kabahatler Kanun | 30.03.2005 | 31.03.2005 tarih ve 25773 sayı | |
| 4483 | Memurlar ve diğer Kamu Görevlilerinin yargılanması Hakkında Kanun | 02.12.1999 | 14.12.1999 tarih ve 23896 sayı | |
| 5237 | Türk Ceza Kanun | 26.09.2004 | 12.10.2004 tarih ve 25611 sayı | |
| 1608 | Umuru Belediye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 486 numaralı kanunun Bazı Maddelerinin Muadil Kanun | 15.05.1930 | 20.05.1930 tarih ve 1498 sayı | |
| 2872 | Çevre kanunu | 09.08.1983 | 11.08.1983 tarih ve 18132 sayı | |
| 3621 | Kıyı Kanunu | 04.04.1990 | 17.04.1990 tarih ve 20495 sayı | |
| 3194 | İmar Kanunu | 03.05.1985 | 09.05.1985 tarih ve 18749 sayı | |
| 2560 | İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun | 20.11.1981 | 23.11.1981 tarih ve 17523 sayı | |
| 552 | Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname | 24.06.1995 | 27.06.1995 tarih ve 22326 sayı tarihli BKK | |

| | | | | |
|------|---|------------|---------------------------------|----------|
| 5176 | Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun | 25.05.2004 | 08.06.2004 tarih ve 25486 sayı | |
| 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | 9.10.2003 | 24.10.2003 tarih ve 25269 sayı | |
| 2972 | Mahalli İdareler ile Mahalle Muhtarlıkları ve İhtiyar Heyetleri Seçimi Hakkında Kanun | 18.01.1984 | 18.01.19984 tarih ve 18285 sayı | |
| 5199 | Hayvanları Koruma Kanunu | 24.06.2004 | 01.07.2004 tarih ve 25509 sayı | |
| 1475 | İş kanunu | 25.08.1971 | 01.09.1971 tarih ve 13943 sayı | 14. mad. |

Büyükşehir Belediyesi ile sınırları içindeki belediyeleri kapsayan Büyükşehir Belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesini sağlamak amacı ile düzenlenmiş olan 5216 sayılı yasa uyarınca:

Büyükşehir Belediyesinin Görev ve Sorumlulukları:

- a) İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir belediyesinin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
- b) Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; Büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe ve ilk kademe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak,
- c) Kanunlarla Büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
- d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.
- e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak,
- f) Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu

üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek,

g) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilan ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak,

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettiirmek veya ruhsat vermek,

m) Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettiirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme

vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclis kararıyla ödül vermek,

n) Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,

u) İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları Büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek,

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak,

y) Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,

z) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar planlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

Alt yapı hizmetleri

Madde 8- Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığının görüşünü alır.

Ulaşım hizmetleri

Madde 9- Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı ulaşım koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe ve ilk kademe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile Büyükşehir Belediyesi'ne verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirleme ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dâhilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz.

Büyükşehir Belediyesi'nin imar denetim yetkisi

Madde 11- Büyükşehir Belediyesi, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir. Bu amaçla istenecek her türlü bilgi ve belgeler en geç onbeş gün içinde verilir. İmar uygulamalarının denetiminde kamu kurum ve kuruluşlarından, üniversiteler ve kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından yararlanılabilir.

Denetim sonucunda belirlenen eksiklik ve aykırılıkların giderilmesi için ilgili belediyeye üç ayı geçmemek üzere süre verilir. Bu süre içinde eksiklik ve aykırılıklar giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi eksiklik ve aykırılıkları gidermeye yetkilidir.

Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılar, gerekli işlem yapılmak üzere ilgili belediyeye bildirilir. Belirlenen imara aykırı uygulama, ilgili belediye tarafından üç ay içinde giderilmediği takdirde, Büyükşehir Belediyesi 3.5.1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununun 32 ve 42 inci maddelerinde belirtilen yetkilerini kullanma hakkını haizdir. Ancak 3194 sayılı Kanunun 42 inci madde kapsamındaki konulardan dolayı iki kez ceza verilemez.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı

İdare Hizmet Binaları:

| ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI | | |
|---|--|-------------------------------|
| Birimler | İdari Bina Alanları | Toplam Alan (m ²) |
| Başkanlık | Genel İdare Binası (Toplam) | 3.500 |
| Özel Kalem Müdürlüğü | Genel İdare Binası | ----- |
| Genel Sekreterlik | Genel İdare Binası | ----- |
| Basın Yayın Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı | Genel İdare Binası | ----- |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | İtfaiye Hizmet Binası | 500 |
| Otobüs İşletme Şube Müdürlüğü | Otobüs Hizmet Binası | 200 |
| Otogar ve Otopark Şube Müdürlüğü | Otogar Hizmet Alanı | 122.250 |
| Hal Şube Müdürlüğü | Hal Hizmet Alanı | 360.000 |
| Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü | Ekmek Fabrikaları (Bakımyurdu, Belediye Evleri, Yüreğir) | 9.387 |
| Mezarlık Şube Müdürlüğü | Mezarlık İçerisinde 5 Adet Hizmet Binası | 3.500 |
| Veteriner Şube Müdürlüğü | Asfalt Şantiyesi | 350 |
| İtfaiye Daire Başkanlığı | 3 Adet Şube Hizmet Binası | 3.000 |
| Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü | Merkez Park İçi Hizmet Binası | 250 |
| Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü | 75. Yıl Sanat Galerisi | 150 |
| Yol Şube Müdürlüğü | İdari Bina (M. Kemal Paşa Bulvarı üzeri) | 200 |
| Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı | Hizmet Binası (Çukurova Üniversitesi arkası) | 2.000 |
| Zabıta Daire Başkanlığı | Galleria Hizmet Binası | 350 |

Adana Büyükşehir Belediyesi hizmet birimleri, genel idare binası (tarihi belediye binası), yeni hizmet binası ve kurumumuza ait çeşitli hizmet binalarında görevlerini sürdürmektedirler. 2007 yılı içerisinde yapımı tamamlanan 13.500 m² kapalı alana sahip yeni hizmet binasında Başkanlık, Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, Genel Sekreterlik ve hizmet sahaları nedeni ile taşınamayan birimlerimiz dışında kalan tüm birimlerin taşınma işlemleri tamamlanmıştır. Yeni hizmet binasına taşınma işlemleri tamamlandıktan sonra tarihi idare binamıza ek olarak yapılmış binalar yıkılarak otopark ve peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.

Vedat Dalokay Hali, Yüreğir Hali, Merkez Otogar, Yüreğir Otogarı, Otobüs İşletmesi, Ekmek Fabrikaları, İtfaiye Daire Başkanlığı, Makine İkmal Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Yol Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Trafik ve Sinyalizasyon Müdürlüğü, Mezarlık Müdürlüğü ve Veteriner İşleri Şube Müdürlüğü şehrin ihtiyaçlarına uygun yerlerde konuşlandırılmıştır.

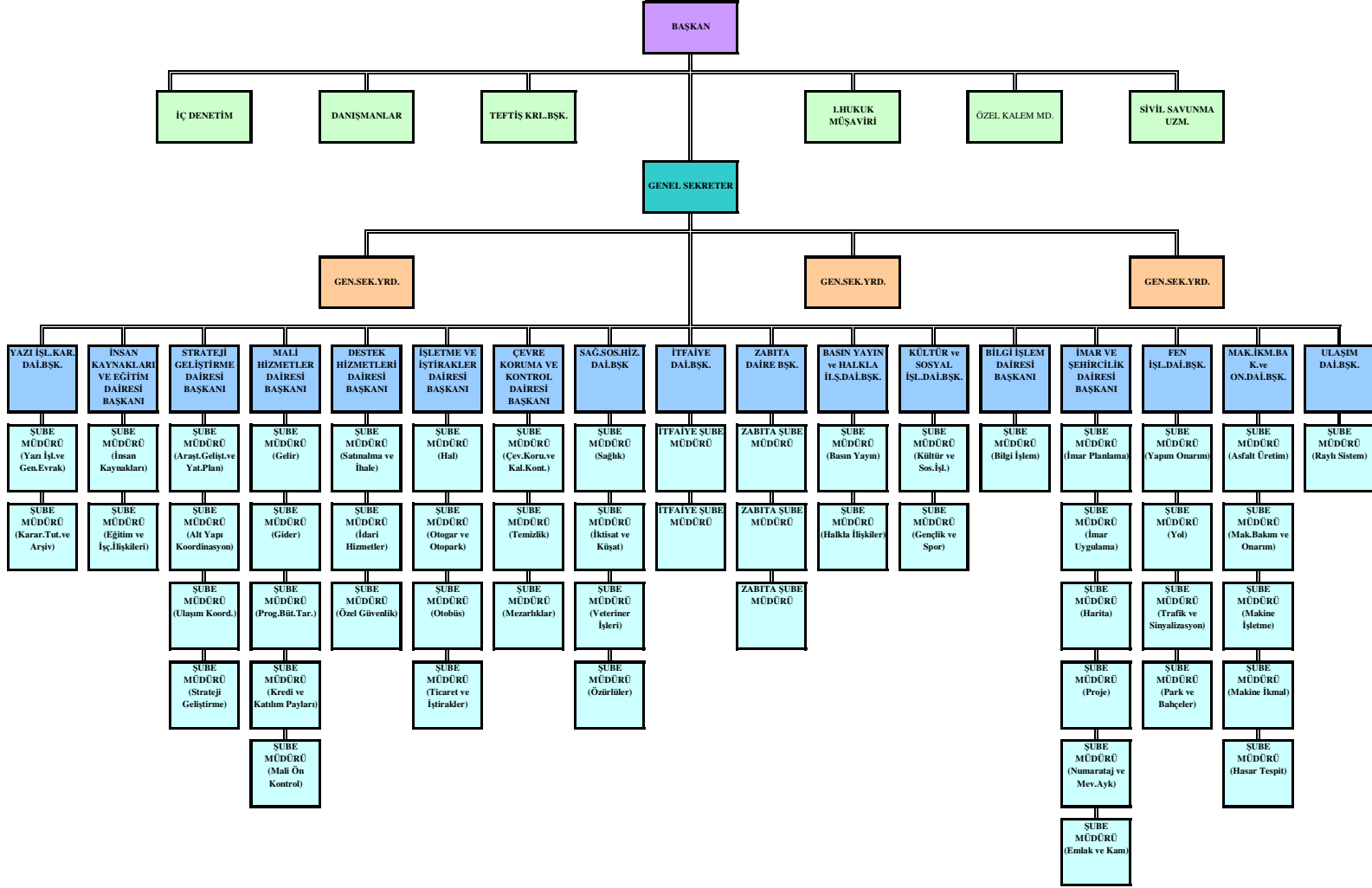
Taşıt Araçları ve İş Makineleri:

| MAKİNE PARK GRUPLARI | | | |
|-----------------------|------|-----------------------------|------------|
| Araç / Makine | Adet | Araç / Makine | Adet |
| Binek Otomobil | 34 | Motopomp | 23 |
| Motosiklet | - | Cenaze Arabası | 3 |
| Traktör | 4 | Ağaç Kesme Motoru | 12 |
| Minibüs | 11 | Vinçli Kamyon | 1 |
| Ambulans | 3 | Seyyar Yağ Aracı | 1 |
| Kapalı Kasa Panelvan | 8 | Seyyar Kaynak Jeneratörü | 1 |
| Su Tankeri | 8 | Dalgıç (Su Tahliye Pompası) | 13 |
| Akaryakıt Tankeri | 3 | Silindir | 13 |
| Akaryakıt Dorsesi | 3 | Finişer | 3 |
| Çekici Tır | 4 | Dozer | 5 |
| Relay Tank | 1 | Greyder | 6 |
| Low-bet | 2 | Lastikli Yükleyici (Loder) | 5 |
| Ağaç Sökme | 1 | Mini Yükleyici (Loder) | 1 |
| Kasalı Kamyon | 4 | Paletli Yükleyici | 1 |
| Toplu Taşıma Otobüsü | 159 | Paletli Ekskavatör | 3 |
| Otobüs | 1 | Forklift | 1 |
| Midibüs (Ses Düzenli) | 1 | Mini Tren | 1 |
| Pick-up | 33 | Asfalt Freze Makinesi | 1 |
| Ayrırcı Kesici | 4 | Çöp Konteynırı | 6 |
| İtfaiye Aracı | 17 | Çim Biçme Traktör | 3 |
| Damperli Kamyon | 43 | Jeneratör | 24 |
| Distribütör Kamyon | 1 | İlaçlama Holderi | 2 |
| Yağ Aracı Kamyon | 4 | El Traktörü | 2 |
| Asfalt Tamir Aracı | 1 | Hava Kompresörü | 2 |
| Çim Biçme Motoru | 1 | Şekilli Budama Motoru | 11 |
| İlaçlama Motoru | 1 | Beton Demir Kesme Aparatı | 9 |
| Mıçır serici Kamyon | 4 | Duman Tahliye Aparatı | 1 |
| Lastikli Ekskavatör | 3 | Kazıcı Yükleyici (Beko K) | 5 |
| TOPLAM | | | 518 |

b. Teşkilat Yapısı: İdarenin mevcut organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.

ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Büyükşehir Belediyesi teşkilatı norm kadro esaslarına uygun olarak, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları ve Müdürlüklerden oluşur.



Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinde norm kadro standartlarını belirleyen esaslar, yeni esaslar 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Danıştay 5. Dairesinin 08.11.2006 gün ve 2006/3751 sayılı kararı ile iptal edilen (2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına İstinaden yapılmış olan Norm Kadro) Norm kadro düzenlemesi İçişleri Bakanlığınca çıkartılan ve 22//02/2007 gün ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmeliğe göre yeniden düzenlenmiştir. Mevcut 2336 olan memur norm kadro sayımız 2633'e 14401 olan işçi norm kadro sayımız ise 1448'e çıkartılmıştır.

İşçi, memur ve sözleşmeli personellerin atanmaları mevzuatlarda yer alan yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yapılmaktadır. İşçi personellerin istihdamı İş ve İşçi Bulma Kurumu kanalı ile Devlet Memurları Personellerimizin istihdamı ise 657 sayılı Devlet memurları Kanununun ilgili maddelerine (59, 74, 76, 92 ...) göre, tam zamanlı sözleşmeli personeller ise 5393 sayılı belediye kanununun 49. Maddesi ve dönem içerisinde yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak istihdam edilmektedir.

Teşkilat şemamız kamu kaynaklarının etkili ve verimli kullanılması, yerel hizmetlerin dengeli dağılımının temin edilmesi, belediyeler tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacı ile düzenlenen Norm Kadro Standartlarına uygun olarak Belediyemize tahsis edilen birimlerden oluşmaktadır. şemada yer alan mevcut birimler hizmet sunma açısından ihtiyacımızı karşılamaktadır. Yeni oluşturulan daire başkanlığı ve şube müdürlüğü birimlerinin atamaları henüz tamamlanmamıştır. İlerleyen zaman içerisinde ihtiyaca binaen atamalar ve görevlendirmeler yapılarak daire ve müdürlükler aktif hale getirilecektir.

c. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye birimlerinde işlem ve karar alma sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve etkililiğin artırılması amacıyla bilgi ve teknoloji kaynaklarından faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinde, bilişim hizmetleri kapsamında; veri iletişim altyapısı, sunucu bilgisayar sistemleri, kişisel bilgisayarlar ile diğer çevre birimlerinin güvenli, etkin ve sürekli kullanılmasını temin edecek iş ve işlemler ile hizmet sürekliliğinin sağlanması esas alınmaktadır.

Gelişen bilişim teknolojilerinin Belediye hizmetlerinde kullanılması amacıyla; bilgi güvenliği sistemi, sistem ve veri tabanı sunucularında yazılım ve donanım yenilemeleri ile veri iletişim cihazlarında yenilemeler yapılmıştır. Bilişim sistemi, veri iletişim altyapısı, bilgisayar ve çevre birimleri ile ilgili diğer uygulamalara ilişkin bilgiler aşağıda şema, tablo ve grafiklerde gösterilmektedir.

Mevcut teknolojik altyapı:

| BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR | Adet |
|---------------------------------|------|
| Bilgisayar (Masa üstü) | 268 |
| Bilgisayar (Diz üstü) | 16 |
| Server Sunucu Bilgisayar | 3 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 14 |
| Yazıcı | 234 |
| Scanner | 5 |
| ADSL Sağlayıcı | 16 |
| Fotokopi Makinesi | 33 |
| Faks Makinesi | 32 |
| Telsiz | 160 |
| Muhasebe Programı | 3 |
| Personel Programı | 1 |
| Hukuk Programı | 5 |

d. İnsan Kaynakları

İdareimizde insan kaynağı, oluşan ihtiyaç doğrultusunda ilgili yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü usul ve esaslar doğrultusunda yapılacak olan işin niteliğine göre istihdam edilmektedir. Atamalar (İşçi ve memur personel) mevzuatlarda yer alan yasalar, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yapılmaktadır. İşçi personelin istihdamı İş ve İşçi Bulma Kurumu kanalı ile Devlet Memuru Personelimizin istihdamı ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili maddelerine (59, 74, 76, 92 ...) ve dönem içerisinde yayımlanan yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Belediyemizin mevcut memur personel sayısı yetersiz olup, işçi personellerimiz ise hizmet gereğine göre ihtiyaç duyuldukça geçici yolla temin edilmektedir.

| Üst Düzey ve Diğer Yönetici Unvanlarına Göre Personel Durumu | Sayısı |
|--|--------------|
| Başkan | 1 |
| Genel Sekreter | 1 |
| Başkan Danışmanı | 4 |
| Teftiş Kurulu Başkanı | 1 |
| Hukuk Müşaviri | 1 |
| Özel Kalem Müdürü | 1 |
| Genel Sekreter Yardımcısı | 3 |
| Daire Başkanı | 9 |
| İç Denetçi | 4 |
| Sivil Savunma Uzmanı | 1 |
| Şube Müdürü | 11 |
| Şef | 8 |
| Memur | 191 |
| Memur Toplamı | 231 |
| Sözleşmeli Personel | 15 |
| Daimi İşçi | 459 |
| Geçici İşçi | 816 |
| İşçi Toplamı | 1.290 |
| GENEL TOPLAM | 1.521 |

| GENEL PERSONEL KADRO DURUMU | | | | | |
|-----------------------------|---------------------|--------|--------------|--------------|--------------|
| Statüsü | İstihdam Şekli | Sınıfı | Dolu | Boş | Toplam |
| 657 | Devlet Memuru | G.İ.H. | 181 | 1.577 | 1.758 |
| 657 | Devlet Memuru | T.H. | 36 | 646 | 682 |
| 657 | Devlet Memuru | S.H.S. | 10 | 100 | 110 |
| 657 | Devlet Memuru | A.H. | 2 | 12 | 14 |
| 657 | Devlet Memuru | Y.H.S. | 2 | 98 | 100 |
| MEMUR TOPLAM | | | 231 | 2.433 | 2.664 |
| | Sözleşmeli Personel | - | 15 | - | 15 |
| 4857 | Daimi İşçi | - | 459 | 989 | 1.448 |
| 4857 | Geçici İşçi | - | 816 | - | 816 |
| İŞÇİ TOPLAM | | | 1.290 | 989 | 2.279 |
| GENEL TOPLAM | | | 1.521 | 3.422 | 4.943 |

| PERSONEL DEĞİŞİKLİK DURUMU | | | |
|----------------------------|-------|------------|-------------|
| Personel Durumu | Memur | Daimi İşçi | Geçici İşçi |
| İstifa | - | - | 1 |
| Emekli | 4 | 25 | 10 |
| Nakil Giden | 1 | - | - |
| Nakil Gelen | 15 | - | - |
| Vefat | 2 | - | - |
| Açıktan Atama | 3 | - | - |
| İş Akdi Feshi | - | 1 | 5 |

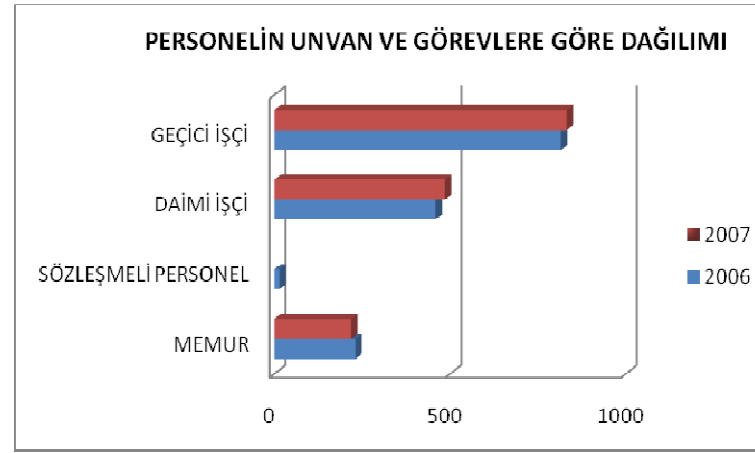
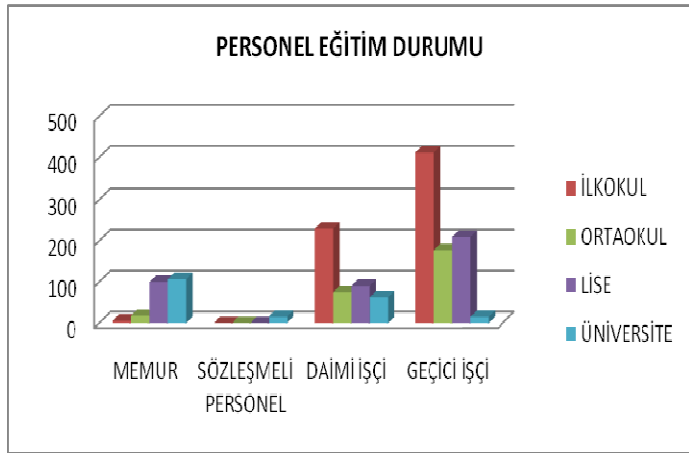
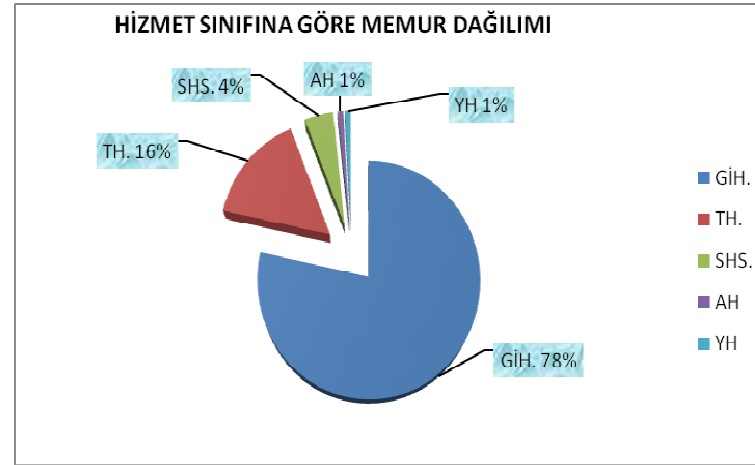
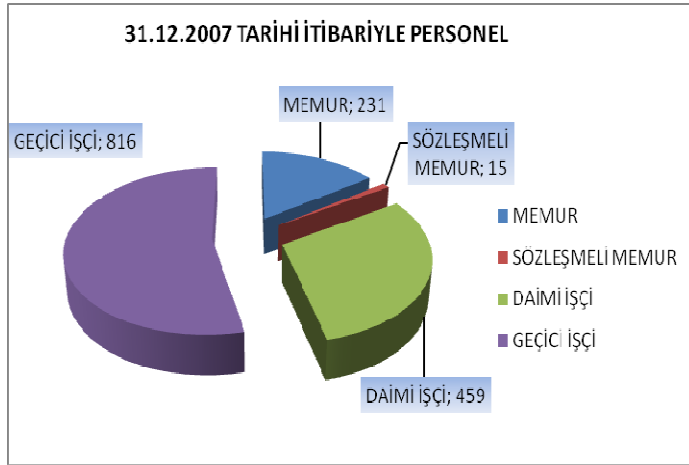
| 31.12.2007 TARİHİ İTİBARI İLE İŞÇİ-MEMUR EĞİTİM DURUMU | | | | |
|--|------------|---------------------|------------|-------------|
| Öğrenimi | Memur | Sözleşmeli Personel | Daimi İşçi | Geçici İşçi |
| İlkokul | 6 | - | 230 | 414 |
| Ortaokul | 18 | - | 75 | 177 |
| Lise | 100 | - | 91 | 210 |
| Üniversite | 107 | 15 | 63 | 15 |
| GENEL TOPLAM | 231 | 15 | 459 | 816 |

TOPLAM MEMUR-İŞÇİ SAYISINI GÖSTERİR TABLO

| Cinsiyeti | Memur | Sözleşmeli Personel | Daimi İşçi | Geçici İşçi | Toplam |
|---------------|------------|------------------------|------------|-------------|--------------|
| Erkek | 168 | 9 | 407 | 793 | 1.375 |
| Kadın | 63 | 6 | 52 | 23 | 144 |
| TOPLAM | 231 | 15 | 459 | 816 | 1.521 |

HİZMET SINIFINA GÖRE PERSONEL DURUMU

| Hizmet Sınıfı | Dolu | Boş | Toplam |
|---------------------|------------|-------------|--------------|
| GİH. | 181 | 1.577 | 1.758 |
| TH. | 36 | 646 | 682 |
| SHS. | 10 | 100 | 110 |
| AH | 2 | 12 | 14 |
| YH | 2 | 98 | 100 |
| GENEL TOPLAM | 231 | 2433 | 2.664 |



e. Sunulan Hizmetler:

Büyükşehir Belediyesi'nin sunduğu hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

1. İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görüşlerini alarak Büyükşehir Belediyesi'nin stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak,
2. Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak,
3. Kanunlarla Büyükşehir Belediyesi'ne verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,
4. Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek,
5. Belediye Kanununun 68 ve 72 inci maddelerindeki yetkileri kullanmak,
6. Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak,
7. Büyükşehir Belediyesi'nin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek,
8. Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak,
9. Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; Büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak,
10. Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisihhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek,
11. Büyükşehir Belediyesi'nin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek,

12. Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek,
13. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak,
14. Gerektiğinde sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak,
15. Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek,
16. Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, Büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dâhil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek,
17. Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak,
18. Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek,
19. Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek,
20. İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek,
21. Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek,
22. Merkezi ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek,
23. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1) Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri:

İdarenin satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri ilgili yasa ve yönetmeliklerde belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Mal alımı, hizmet alımı ve yapım işleri 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda belirtilen süreçlerin gerçekleşmesi ile harcama gerektirmeyen ve/veya gelir getiren ihale süreçleri 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu doğrultusunda Encümen kararı ile gerçekleştirilmektedir.

İdaremiz bu kanunlara göre yapılacak ihalelerde; kaynakların verimli kullanılması esasına göre saydamlığı, rekabeti, eşit muameleyi, güvenilirliği, gizliliği göz önünde bulundurarak ihtiyaçları uygun şartlarla ve zamanında karşılamaktadır.

2) Yetki ve Sorumluluk Yapısı:

Büyükşehir Belediyesi'nin yönetimi Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediye Encümeni, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır

Büyükşehir Belediyesi'nin karar organı Büyükşehir Belediye Meclisi'dir. Büyükşehir Belediye Başkanı, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin başkanı olup Büyükşehir içindeki diğer belediyelerin başkanları, Büyükşehir Belediye Meclisi'nin doğal üyesidir. Büyükşehir Belediye Meclisi, her ayın ikinci haftası önceden belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır ve toplantının yeri ve zamanı mutad usullerle belde halkına duyurulur.

İmar ve bayındırlık komisyonu, çevre ve sağlık komisyonu, plan ve bütçe komisyonu, eğitim, kültür, gençlik ve spor komisyonu ile ulaşım komisyonu başta olmak üzere gerekli görülen komisyonlar meclis üyeleri arasından en az beş, en çok dokuz kişiden oluşacak şekilde kurulur. İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra mecliste karara bağlanır ve çeşitli yollarla halka duyurulur.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek,
- d) Borçlanmaya karar vermek,
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek,
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek,
- g) Şartlı bağışları kabul etmek,
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek,
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek,
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek,
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek,
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek,
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek,
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve

sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kùltür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek,

r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek,

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak,

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek,

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek

Büyükşehir belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek,

b) Yıllık alışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak,

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek,

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak,

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek,

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek,

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek,

h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek,

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Büyükşehir belediye başkanı, Büyükşehir Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak,
- c) Büyükşehir belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak,
- d) Bu Kanunla Büyükşehir Belediyesi'ne verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak,
- e) Büyükşehir Belediyesi'nin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyesi ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak,
- f) Büyükşehir Belediyesi'nin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak,
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla, Büyükşehir Belediyesi adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak,
- h) Mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Büyükşehir Belediyesi'ni temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek,
- i) Belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek,
- j) Gerektiğinde bizzat nikâh kıymak,
- k) Diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden Büyükşehir Belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak,
- l) Gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilçe veya ilk kademe belediye başkanına devretmek,
- m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmak.

3) Mali Yönetim:

İdaremiz şu anda Türkiye’de bulunan 16 Büyükşehir belediyesinden biridir. Buna göre 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri uyarınca çalışmalarını sürdürmektedir. İdaremiz bünyesinde mali yönetim süreci, bahsi geçen kanunlarda da belirlendiği üzere kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması esasına dayalı, standartlara uygun bir sistem içerisinde yürütülmektedir.

4) Harcama Öncesi Kontrol:

5393 sayılı Belediye Kanununun 61. maddesi uyarınca Belediye Başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur. Harcama yetkilileri kaynakları, idarenin stratejik planı ve performans programı doğrultusunda etkinlik ve verimlilik esasına göre kullanırlar. İlgili maddenin vermiş olduğu sorumluluk doğrultusunda idaremizde başkan adına Genel Sekreter, harcama öncesinde gerekli evrakların etkinlik ve verimlilik açısından uygunluğunu, hazırlanan plan ve programlara uygunluğunu idarenin önceliklerini de göz önünde bulundurarak kontrolünü gerçekleştirmektedir.

5) Muhasebe ve İç Denetim Sistemi:

Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenleyen 5018 sayılı Kanunun 49. maddesindeki düzenlemeler göz önünde bulundurulmuştur.

Muhasebe sisteminin; karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak ve mali raporların düzenlenmesi ile kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak şekilde kurulacağı ve yürütüleceği belirtilmiştir.

Bu kapsamda belediyemizde 5018 sayılı Kanun ve diğer ilgili yasa ve yönetmelik maddeleri göz önünde bulundurularak karar alma, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkinliğini artıracak; tüm mali işlemlerin kayıt altında tutulmasını sağlayan; sağlıklı, güvenilir ve standart mali raporlar üreten, mali saydamlığı ön planda tutan bir mali yönetim yapısı oluşturulmuştur.

İdaremizde 2007 yılında İç Denetim, Belediye Başkanının görevlendirmesi ile Teftiş Kurulu tarafından gerçekleştirilmiştir. Müfettişler, Başkanın onayı ve Kurul Başkanının görevlendirme emri üzerine denetleme, araştırma ve soruşturma görevlerini başkan adına yürütmüşlerdir.

Büyükşehir Belediyesi Teşkilatıyla, bağlı kuruluşların ve Büyükşehir Belediye Başkanının yönetimi ve denetimi altındaki birimlerin ve çalışanların her türlü faaliyet, iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma iş ve işlemlerinin yürütümü Teftiş Kurulu Başkanlığınca gerçekleştirilmiştir.

Müfettişler, görevleri sırasında gerekli gördükleri her türlü defterler ile evrak, belge ve bilgileri ilgili kuruluş ve birimlerden istemeye, görmeye ve bunların örneklerini veya asıllarını almaya, birimlerin kasasını ve veznesini, ambar ve depolarını saymaya veya saydırmaya, para hükmündeki değerli kâğıtları ve ayniyat evraklarını almaya, ilgili mevzuat hükümlerine ve usulüne uygun olup olmadığını incelemeye yetkilidir.

Tahkikat neticesinde tanzim edilen Müfettişlerin Raporları bilgi ve gereği için Kurul Başkanınca Başkanlık Makamına arz edilmektedir.

6) İç ve Dış Denetim Raporlarında Yönetim ve İç Kontrol Sistemine İlişkin Tespit ve Değerlendirmeler:

Dış Denetim yerinde olmak üzere Sayıştay Başkanlığı Denetçisi tarafından 2007 yılında 2006 Mali Yılı gelir - gider evrakları, bütçe ve kesin hesap sonuçları denetlenmiştir. Sayıştay Denetçisi tarafından hazırlanan 2006 Yılı Sayıştay Sorgulamasında bahsi geçen tüm maddeler Mali Hizmetler Daire Başkanlığınca cevaplanmıştır.

İçişleri Bakanlığı tarafından hazırlanan 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda rapor dönemi içerisinde İç Denetim Birimi idaremiz bünyesinde oluşturulmuştur. İç Denetim Gelir Şube Müdürlüğü tahakkuk ve tahsilâtları denetlenerek yapılmış, herhangi bir olumsuzluğa rastlanmamıştır.

2007 yılı içerisinde Meclis Denetim Komisyonunca 2006 mali yılı hesap iş ve işlemlerine ait gelir ve gider evraklarının incelemesi yapılmış olup soruşturmaya gerek bir konuya rastlanmamıştır. Daire Başkanlığımızca denetim komisyonu raporunda belirtilen öneri ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine üst yazı ile gönderilmiştir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER

Stratejik Alan 1. KURUMSAL YAPI

STRATEJİK AMAÇ

Adana halkına en iyi hizmeti verebilmek için vatandaşa en yakın birim olan belediyemizi insan odaklı etkin ve verimli hizmet üretmeye yönelik, hızlı, rasyonel karar alma mekanizmasına ve takım ruhuyla çalışma ilkesine sahip, çağdaş, şeffaf, katılımcı bir yönetim yapısına kavuşturarak bu kültürü kuruma yerleştirmek suretiyle çalışanların ve hizmet alan tüm kesimlerin memnuniyetini artırmaktır.

HEDEF 1. Ortak vizyon oluşturulması ve paylaşılması, ekip ruhunun yerleştirilmesi, birimsel ve bireysel verimliliğin artması, hizmet kalitesinin yükseltilmesi, çalışmalarda yüksek performansa ulaşılması ve personelin tatmin düzeyinin artmasıyla kurumumuzu daha etkin ve verimli hizmet sunacak bir yapıya kavuşturmak.

HEDEF 2. Şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle belediyenin mali yapısını dengeli tutmak, mevcut kaynakların rasyonel kullanmasını temin etmek ve yeni gelir kaynakları oluşturmak.

HEDEF 3. Belediyemizin aldığı kararları, yaptığı uygulamaları, halkın bilgisine sunmak, yazılı ve görsel basını, elektronik iletişim araçlarını etkili bir biçimde kullanarak vatandaşlarımızın dilek şikâyet ve isteklerini iletebileceği bir yönetim anlayışı ile şeffaflık ve aktif katılımı sağlamak.

HEDEF 4. Yurttaki ve dünyadaki standartları, teknolojik gelişmeleri ve değişen koşulları takip edip kuruma adapte ederek kent halkına verilen hizmetin kalitesini, verimini ve çeşitliliğini artırmak.

HEDEF 5. Belediye hizmetlerini en iyi şekilde yürütmek üzere ihtiyaç duyulan araçların teminini, tesis ve ünitelerin yapım ve onarımlarını sağlayarak fiziki koşulları iyileştirmek.

HEDEF 6. Hizmetlerimizde bilgi teknolojilerini etkin kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, bürokrasiyi asgari düzeye indiren, küresel rekabette başarılı bir belediye olmak için günün teknolojisine uygun bir bilişim altyapısı kurmak.

STRATEJİK AMAÇ

Adana'yı tarım alanları korunarak, tarıma dayalı sanayinin geliştirileceği, tarihi dokuya ve doğal çevreye saygılı, imarlı, düzenli, yaşanabilir bir metropol haline getirmektir.

HEDEF 1. İmarlı bir kent oluşmasını sağlamak için her ölçekteki imar planlarını yapmak ve ilgili belediyelerle koordineli olarak yaptırmak suretiyle Adana'nın 25 yıllık gelişimine uygun planları 2011 yılı sonuna kadar tamamlamak.

HEDEF 2. Kentin ulaşım sorunlarının çözümlenmesi için Ulaşım Master Planı'nın kapsamını Büyükşehir Belediyesi'nin yeni sınırlarına göre genişleterek yapmak.

HEDEF 3. Adana'nın imarlı yapılaşması için planlar doğrultusunda imar uygulamalarını ve kamulaştırma işlemlerini kararlılık ve süreklilik ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirmek.

HEDEF 5. Tespit edilen veya tespit edilecek olan kentsel dönüşüm alanlarında çarpık yapılaşmanın ve gecekondulaşmanın dönüşümü ile bu bölgeleri imarlı ve yaşanabilir bir hale getirmek.

HEDEF 6. Kentimizin tarihi dokusunun korunarak yaşatılmasını sağlamak ve aktif kent yaşamına dâhil ederek kentliye ve kent turizmine sunmak.

HEDEF 7. Kent kimlik ve estetiğini geliştirecek, sosyal ve kültürel hayata renk katacak, kentlinin kullandığı ortak mekânların yine kentlinin faydasına çevreci yaklaşımlarla geliştirilmesi yönünde Kentsel Tasarım Projelerini hayata geçirmek.

HEDEF 8. Belediyenin emlak envanter bilgilerinin eksiksiz tespitini, arşivlenmesini ve güncellenmesini sağlamak.

HEDEF 9. Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatı, bölge parkları, hayvanat bahçesi, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlenme, eğlence vb yerlere ait projelerinin hazırlanması ve uygulanması suretiyle halkımızın yaşam kalitesini ve refah seviyesini artırmak.

HEDEF 10. Belediyemiz sorumluluk sahalarındaki numarataj çalışmalarını yapmak.

HEDEF 11. Belediyenin daha iyi, çağdaş, hızlı, sağlıklı kararlar verebilmesi ve bu kararların uygulanabilmesi için Kent Bilgi Sistemi kurmak.

HEDEF 12. Şehrimizde yoğun ve vasıfsız göçe bağlı olarak oluşan çarpık yapılaşmayı önlemek amacı ile belediyemiz öncülüğünde yan kuruluşlarımız, TOKİ ve ilgili diğer kurumlarla da işbirliği yaparak toplu konut ve kentsel dönüşüm uygulamaları ile çağdaş standartlara uygun yapılar ve sosyal donatılar üreterek sosyal ve kültürel kaynaşmanın sağlandığı, yaşanabilir örnek mekânları çoğaltarak çağdaş kentleşmeyi sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ

Halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun, çağdaş yaşamın gerekleri ile uyumlu, standartları yüksek, kaliteli bir yapılaşma sağlayarak, güvenli, sağlıklı ve modern bir kent altyapısı oluşturmaktır.

HEDEF 1. Sorumluluk alanlarımızda, kaliteli, ucuz, dünya standartlarında sağlıklı su üretimi yapmak, iletmek, yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan tüm mahalle ve köyleri içme suyu kullanma imkânına kavuşturmak.

HEDEF 2. Üretim ve dağıtım sistemlerinin kesintisiz ve sorunsuz olarak çalışmasını sağlamak için üretilen su miktarı ile faturalandırılan su miktarı arasındaki farkın azaltılarak kayıp ve kaçak oranını plan dönemi sonuna kadar % 55'ten %40'a indirmek.

HEDEF 3. Atıksu ve yağmur sularını çevreye zarar vermeden uzaklaştırmak için %98 olan mevcut şebeke oranını dönem sonuna kadar %100'e çıkarmak.

HEDEF 4. 5216 sayılı kanun ile Adana Büyükşehir Belediyesine bağlanan belde ve köylerin atıksu bertaraf sistemlerini oluşturmak ve kesintisiz olarak çalıştırılmasını sağlamak.

HEDEF 5. Seyhan Nehri ile Akdeniz'e atılmadan dökülen atıksuları, Yüreğir ve Seyhan'daki atıksu arıtma tesislerinde arıtılarak Akdeniz ile Seyhan Nehrinin doğal yapısını korumak, şehri daha sağlıklı ve temiz bir çevreye kavuşturmak.

HEDEF 6. Adana kentinin içme ve kullanma su ihtiyacının karşılandığı Çatalan Baraj Gölü su kaynağının kirlenmesini önlemek için Çatalan Baraj havzasının kirlenmeye karşı korunmasını sağlamak.

HEDEF 7. 5216 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınan İlk Kademe Belediyelerine yönelik spor ve sosyal tesisler, yol, kaldırım, meydan, park, otogar ve otoparklar vb. yapımı hizmetlerinin yürütülmesini, bakım ve onarımlarının yapılmasını plan dönemi sonuna kadar sağlamak.

HEDEF 8. 5216 Sayılı Yasa gereğince, sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapılmasını, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakım ve onarımının yapılmasını, gerekli malzeme desteğinin verilmesini plan dönemi boyunca sağlamak.

HEDEF 9. Belediyemiz hizmet birimlerinin iyileştirilme çalışmaları dahilinde tesis ve ünitelerin yapım ve onarımını gerçekleştirmek.

STRATEJİK AMAÇ

Vatandaşlarımızın güvenli, konforlu, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşımını temin etmek için kentsel gelişim planları ile bütünleşmiş uzun vadeli ulaşım altyapısını hazırlayarak ve buna yönelik işletmeler tesis ederek bu konuda örnek bir kent olmaktadır.

HEDEF 1. Şehir içinde ve özellikle şehir merkezinde trafik sıkışıklığını azaltarak kent formunun ve yoğunluk yapısının sağlıklı gelişimine uygun ve etkin bir ulaşım yapısını gerçekleştirmek.

HEDEF 2. Şehrimizin nüfusunun çoğalması ve doğu ile batı arasında köprü olmasından dolayı artan talepleri karşılaması için plan dönemi sonuna kadar şehir merkezine ulaşımı da kolaylaştırması açısından Metro Depolama İstasyonuna yakın olacak şekilde Kuzey Adana’da yeni, modern ve tüm Adana’ya hitap edecek bir otogar yapmak.

HEDEF 3. Toplu ulaşım hizmetinin kentin bütününe, dengeli olarak sunulmasını sağlayarak tüm vatandaşlarımızın değişik kentsel kullanım alanlarına kolayca ulaşabilirliğini gerçekleştirmek.

HEDEF 4. Şehrimizde toplu taşıma hizmetlerini bir bütünlük içerisinde yürütmek ve çağdaş kentlerin vazgeçilmezleri arasında yer alan raylı taşımacılık sisteminin toplu taşımacılıkta etkin bir konuma getirilmesini sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ

Tüm insanların, gelecek nesillerin ve diğer canlıların ortak bir değeri olan çevrenin korunması ve iyileştirilmesini sağlamaktır.

HEDEF 1. Kentimizdeki çevresel kirlilikleri önlemek ve azaltmak, mevcut doğal kaynakları, ekolojik dengeyi, tarihsel dokuyu korumak ve aktif hayatın içine katarak yaşanabilir, sağlıklı bir çevre oluşturmak.

HEDEF 2. Şehrimizde hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar ile mücadele etmek, sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak, vatandaşlarımızın sağlıklı ve hijyenik gıdaya ulaşması ile ilgili çalışmalar yapmak.

HEDEF 3. Kentin görselliğini ve yeşil dokusunu geliştirerek kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını 10.98 m²'den 13 m²'ye çıkarmak ve daha yaşanabilir bir kent oluşturmak.

STRATEJİK AMAÇ

Kentimizde yaşayan vatandaşların toplumsal ilişkilerini geliştirerek, ruhen ve bedenen sağlıklı, mutlu, insani değerleri yüksek bireyler olmasını sağlamak ve şehrimizi kültür, sanat ve sporun gelişimine elverişli bir merkez haline getirmektir.

HEDEF 1. Her yaş ve gruptan insanlarımızı sağlık için spor yapmaya yönlendiren tesisler kurmak, etkinlikler yapmak ve yeteneklerini ortaya çıkaracak organizasyonlar gerçekleştirmek.

HEDEF 2. Kent kültürünü geliştirmeye yönelik projeler üreterek her kesimden insanların sanata ve kültürel faaliyetlere katılımını özendiren bir alt yapı oluşturarak etkinliklerin sürekliliğini, çeşitliliğini sağlamak, sanatsal ve kültürel alanda Adana'yı özellikli bir merkez konumuna getirmek.

HEDEF 3. Adana İlinin yurt içinde ve uluslar arası alanda tarihi, kültürel ve sanatsal yönleri ile tanıtımını yaparak turizm potansiyelini ortaya çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ

Toplumsal yaşamın her evresinde vatandaşın yanında olmak, sosyal ihtiyaçların karşılanmasını yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde sağlamak, maddi ve manevi yönden yardıma muhtaç insanların da ihtiyaçlarının giderilmesi ve toplumsal yaşama entegre edilmesi için hizmet modelleri geliştirerek yaşam standartlarını yükseltmek ve toplumsal huzuru sürekli kılmaktır.

HEDEF 1. Mezarlıklarımızı, halkımızın inanç ve geleneklerine uygun, düzenli ve huzur veren mekânlar haline getirerek, defin hizmetlerinin sorunsuz ve beklentilere cevap verecek şekilde hassasiyetle yürütülmesini sağlamak.

HEDEF 2. Yaşanabilir sağlıklı bir kent oluşumunu sağlamak, kentte yaşayanların sağlık seviyesini yükseltmek, çağdaş sağlık hizmeti sunmak, sunulmasına katkıda bulunmak.

HEDEF 3. Kentimizde yaşayan birey ve grupların içinde buldukları sosyal ve ekonomik şartlardan kaynaklanan veya iradeleri dışında oluşan maddi, manevi, fiziksel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesini, birey ve grupların kendi öz kaynaklarını azami ve etkin kullanarak bağımsızlıklarını kazanmalarını ve hayat standartlarının yükseltilmesi konusunda programlı çalışmalarda bulunmak.

HEDEF 4. Engellilere yönelik etkili ve işlevsel planlar ile şehir içinde yaşamlarını kolaylaştıracak fiziki düzenlemeler yapılacaktır.

STRATEJİK AMAÇ

Kent yaşamını düzenleyen kural ve yaptırımları halkın yararına ve objektif kriterler çerçevesinde tesis ederek vatandaşlarımızın kendilerini huzur ve güven içinde hissetmelerini sağlayıcı uygulamaları yapmak, toplumun mutluluğunu, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara ve olası afetlere karşı hazırlıklı olmak, ihtiyaç halinde kısa sürede uygulamaya geçirilebilecek çözümler üreterek, etkili ve sürekliliği olan bir organizasyonu geliştirmektir.

HEDEF 1. Belediyemizin yetki ve sorumluluğu çerçevesinde vatandaşlarımızın huzurunu ve sağlığını tehdit eden unsurları asgari seviyeye indirmek suretiyle bütün uygulamaların halkın menfaatine olduğu bilincini oluşturmak.

HEDEF 2. Belediyemizce ruhsat verilmesi gereken işyerlerinin tamamının ruhsatlı hale gelmesini sağlamak ve ruhsat alan işyerlerinin ruhsatlarına uygun faaliyette bulunmalarını temin etmek.

HEDEF 3. Avrupa normlarında ülkemizin ve bölgemizin en gelişmiş, sayılı İtfaiye ve Arama-Kurtarma Birliği teşkilatlarından birisi olması amacıyla plan dönemi içerisinde kademeli olarak yeniden yapılandırılıp, daha hızlı, daha eğitilmiş, daha donanımlı, modern ve çağdaş bir İtfaiye Teşkilatına kavuşturmak.

HEDEF 4. Kentimizde meydana gelebilecek doğal afetlere, yangın ve savaşlara karşı en seri şekilde müdahale edilip teknolojik imkânlar kullanılarak halkın can ve mal kaybının en aza indirilmesi ve önlenmesi için planlama ve eğitim çalışmaları yapılarak her türlü silahsız koruyucu ve kurtarıcı tedbirler almak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

01.07.2006 tarih ve 26215 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının da yerel yönetimler için aşağıda yer alan hedefler öngörülmüştür.

Kültürün Korunması, Geliştirilmesi ve Toplumsal Diyalogun Güçlendirilmesi

Kültürel hayatın canlandırılması ve kültürel faaliyetlerin ülkenin bütününe yaygınlaştırılması amacıyla, yerel nitelikteki kültür hizmetlerinin yerel yönetimlere devredilmesi ve bu alanda kamu özel sektör işbirliğinin geliştirilmesi yönündeki yasal ve idari düzenleme çalışmaları başlatılmıştır. Sosyo-ekonomik politikalar ile kültür politikaları arasındaki uyumu artırma gereği ortaya çıkmıştır.

Yoğun göç ve çarpık kentleşmenin oluşturduğu uyum sorunları terör ve asayiş başta olmak üzere toplumsal bütünlüğü ve uyumu zedeleyici ortamlar hazırlamaktadır. Bu kapsamda, ulusal ve yerel düzeyde, topluma entegrasyon ve aidiyet duygusunu geliştirici önlemlerin alınması ve bu alanlarda yerel yönetimlerin kapasitelerinin ve STK'larla diyalogun artırılması ihtiyacı bulunmaktadır.

Yerel Dinamiklere ve İçsel Potansiyele Dayalı Gelişmenin Sağlanması, Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Diğer taraftan, VIII. Plan döneminde yürürlüğe giren İl Özel İdaresi Kanunu, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediye Kanunu ve Mahalli İdare Birlikleri Kanunları ile yerel yönetimlerin kalkınma konusundaki yetki ve sorumlulukları artırılmıştır. Bu gelişme ile başta az gelişmiş bölgelerdeki yerel yönetimler olmak üzere, bütün yerel yönetimlerin kapasitelerinin geliştirilmesi ve kaynaklarının artırılması ihtiyacı daha da önem kazanmıştır.

Son yıllarda merkezi idare ile mahalli idareler arasında görev, yetki, kaynak paylaşımı ve hizmet ilişkilerinin düzenlenmesi amacıyla gerçekleştirilen yasal düzenlemelere rağmen, yerel yönetimlerle ilgili idari, mali ve personel sorunları devam etmektedir. Bunun yanı sıra, söz konusu düzenlemeler çerçevesinde ülke genelinde belirli bir hizmet seviyesine ulaşmak için merkezi idarece gerekli standartların belirlenmesi ve bu standartlara uyumun denetimi ihtiyacı sürmektedir.

Politika Oluşturma ve Uygulama Kapasitesinin Artırılması

Bu çerçevede kamu kaynaklarının öncelikli kamu hizmetlerine tahsisini, bu kaynakların etkin, etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını ve kamu idarelerine bütçeleme sürecinde daha fazla yetki verilmesini kapsayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çıkarılmıştır. Son yıllarda yerel yönetimlere ilişkin gerçekleştirilen yasal düzenlemelerle, 5018 sayılı Kanun ile getirilen esaslara uyum sağlanmıştır.

Enerji ve Ulaştırma Altyapısının Geliştirilmesi

Ulaştırma

Bölgesel hava taşımacılığının geliştirilebilmesi için yerel yönetim ve sivil toplum kuruluşlarının da desteğı sağlanacak, maliyet azaltıcı tedbirler alınacak ve havayolu şirketleri küçük (STOL) havaalanı yapısına ve yolcu profiline uygun filo oluşturmaları için yönlendirilecektir.

Dış finansman sağlanması düşünülen kentiçi ulaşım projelerinin seçiminde; proje maliyetleri ile iç-dış finansman kompozisyonunun belediyelerin mali yapıları ile uyumlu olması şartı aranacaktır.

Çevrenin Korunması ve Kentsel Altyapının Geliştirilmesi

Çevresel altyapı yatırımlarının yapılmasında ve işletilmesinde ölçek ekonomisinin faydalarından yararlanmak için yerel yönetimler arasındaki işbirliğı ve eşgüdüm geliştirilecek, bu kapsamda mahalli idare birliklerinin kurulması desteklenecektir.

Sanayi ve Hizmetlerde Yüksek Katma Değerli Üretim Yapısına Geçişin Sağlanması

Hizmetler

Turizm hareketlerinin yoğunlaştığı bölgelerde yerel yönetimlerin ve kullanıcıların turizmle ilgili kararlara ve kamu eliyle yapılacak fiziki altyapının finansmanına katılımı sağlanacaktır.

Sosyal Güvenlik Sisteminin Etkinliğinin Artırılması

Yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarının sosyal hizmet ve yardımlar alanındaki faaliyetleri desteklenecektir.

Sosyal ve ekonomik politikalarda kültür boyutunun dikkate alınması ve kültür politikalarının hayata geçirilmesinde yerel yönetimlerin ve STK'ların etkin katılımı sağlanacaktır. Toplumun her kesiminin kültürel etkinliklere kolay erişimi sağlanacaktır.

Yerel Düzeyde Kurumsal Kapasitenin Artırılması

Başta yerel yönetimler olmak üzere yerel kuruluşların yeterli sayı ve nitelikte teknik personele ve donanımına sahip olmaları desteklenecek, kalkınmada rolü olan kurumların ve aktörlerin proje hazırlama, uygulama, izleme ve değerlendirme konularında kapasiteleri artırılacak, kaynak kullanımında etkinlik sağlanacaktır.

Başta il özel idareleri olmak üzere, yerel yönetimler ile birliklerinin kırsal kalkınma konusundaki etkinliğini artırmak için teknik, mali ve kurumsal kapasiteleri güçlendirilecektir.

Merkezi yönetimden yerel yönetimlere yetki ve görev aktarımı, Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartında getirilen ilkeler dikkate alınarak sağlanacaktır. Ancak, yetki ve görev aktarımı yapılmadan önce yerel yönetimleri yönetsel ve mali açıdan güçlendirecek önlemler alınacaktır.

Yerel yönetimlerin sundukları hizmetler için ülke çapında asgari hizmet standartları belirlenecek; standartlara uygunluk denetimi merkezi idare tarafından yapılacaktır.

e-Devlet Uygulamalarının Yaygınlaştırılması ve Etkinleştirilmesi

e-Devlet, kamunun yeniden yapılandırılmasında etkin bir araç olarak kullanılacak, yerel yönetimler de dahil olmak üzere, esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetim ilkelerinin benimsendiği kamu yönetimi yapısının oluşmasına destek olunacaktır. Bu kapsamda; mevcut kurumsal yapılar, e-devlet oluşumuna uygunlukları bakımından değerlendirilecek ve güçlendirilecektir.

Yerel yönetimlerce elektronik ortamda sunulan hizmetler geliştirilecek, bunlara ilişkin standartlar oluşturulacak ve veri paylaşımı sağlanacaktır. Bu hizmetlerin sunumunda sinerji fırsatları ortaya çıkarılacak, bilgi ve iletişim teknolojilerinin sağladığı imkanlardan faydalanılarak halkın yönetime etkin katılımı için ortam sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Kamu idarelerinde tüm mali yönetim ve kontrol sistemleri mevzuata uygunlu ve kamu kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanıp kullanılmadığı yönünden harcama sonrası teftiş edilir. İdaremizde Sayıştay Başkanlığı Denetçisi tarafından 2007 yılında 2006 Mali Yılı gelir - gider evrakları, bütçe ve kesin hesap sonuçları denetlenmiştir. Sayıştay sorgusunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmıştır.

Rapor döneminde Meclis Denetim Komisyonunca 2006 mali yılı hesap iş ve işlemlerine ait gelir ve gider evraklarının incelemesi yapılmıştır. Denetim komisyonu raporunda belirtilen öneri ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine üst yazı ile gönderilmiştir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununu doğrultusunda düzenlenen 2007 Mali Yılı Dönem Sonu Mali tabloları olarak hazırlanmıştır.

Mali tablolara ilişkin detaylı bilgi aşağıdaki sıralamaya göre verilmektedir.

- 1) Ana Hesapta Mizan
- 2) Bütçe Giderleri Kurumsal Sınıflandırması Tablosu
- 3) Bütçe Giderleri Ekonomik Sınıflandırması Tablosu
- 4) Bütçe Gelirleri Ekonomik Sınıflandırması Tablosu
- 5) Faaliyet Sonuçları Tablosu

ANA HESAP BAZINDA MİZAN TABLOSU

| HESAP KODU | HESAP ADI | MİZAN | | BAKİYE | |
|------------|---|----------------|----------------|---------------|---------------|
| | | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| 102 | BANKA HESABI | 703.096.946,47 | 694.541.294,38 | 8.555.652,09 | 0,00 |
| 103 | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-) | 261.450.383,98 | 261.450.383,98 | 0,00 | 0,00 |
| 105 | DÖVİZ HESABI | 7.172.935,01 | 7.172.935,01 | 0,00 | 0,00 |
| 120 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 14.999.010,63 | 14.999.010,63 | 0,00 | 0,00 |
| 121 | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI | 5.125.085,14 | 1.568.161,94 | 3.556.923,20 | 0,00 |
| 140 | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI | 49.353,00 | 49.353,00 | 0,00 | 0,00 |
| 150 | İLK MADDE VE MALZEME HESABI | 30.600.189,24 | 29.971.376,60 | 628.812,64 | 0,00 |
| 160 | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI | 108.631,09 | 108.631,09 | 0,00 | 0,00 |
| 161 | PERSONEL AVANSLARI HESABI | 412.146,26 | 412.146,26 | 0,00 | 0,00 |
| 167 | DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI AVANS VE AKRE | 33.858.139,10 | 15.126.446,77 | 18.731.692,33 | 0,00 |
| 190 | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 314.597.078,20 | 267.826.812,80 | 46.770.265,40 | 0,00 |
| 191 | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 295.175.671,11 | 295.175.671,11 | 0,00 | 0,00 |
| 220 | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI | 242.518,34 | 172.941,52 | 69.576,82 | 0,00 |
| 241 | MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYEL | 51.171.918,86 | 0,00 | 51.171.918,86 | 0,00 |
| 250 | ARAZİ VE ARSALAR HESABI | 58.630.589,48 | 37.426.572,21 | 21.204.017,27 | 0,00 |
| 251 | YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI | 119.372.977,30 | 74.826.560,84 | 44.546.416,47 | 0,00 |
| 252 | BİNALAR HESABI | 91.126.787,20 | 2.072.047,41 | 89.054.739,79 | 0,00 |
| 253 | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI | 3.284.791,07 | 1.230.723,02 | 2.054.068,05 | 0,00 |
| 254 | TAŞITLAR HESABI | 25.571.949,34 | 3.696.342,12 | 21.875.607,22 | 0,00 |
| 255 | DEMİRBAŞLAR HESABI | 2.802.047,43 | 1.537.811,77 | 1.264.235,66 | 0,00 |
| 257 | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-) | 0,00 | 65.644.803,56 | 0,00 | 65.644.803,56 |
| 258 | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI | 82.491.320,07 | 3.676.612,53 | 78.814.707,54 | 0,00 |
| 300 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 5.275.336,45 | 5.275.336,45 | 0,00 | 0,00 |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 309 | KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI | 24.309.513,26 | 24.309.513,26 | 0,00 | 0,00 |
| 320 | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI | 253.689.980,14 | 305.647.889,00 | 0,00 | 51.957.908,86 |
| 330 | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI | 3.201.723,77 | 10.779.760,67 | 0,00 | 7.578.036,90 |
| 333 | EMANETLER HESABI | 58.363.542,30 | 133.095.730,27 | 0,00 | 74.732.187,97 |
| 360 | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI | 20.524.827,18 | 22.783.036,09 | 0,00 | 2.258.208,91 |
| 361 | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI | 16.354.325,52 | 18.617.909,31 | 0,00 | 2.263.583,79 |
| 362 | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAH | 6.917.513,88 | 10.150.886,51 | 0,00 | 3.233.372,63 |
| 363 | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI | 20,50 | 20,50 | 0,00 | 0,00 |
| 368 | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VE | 9.217.564,93 | 49.999.267,86 | 0,00 | 40.781.702,93 |
| 391 | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI | 7.173.085,05 | 7.173.085,05 | 0,00 | 0,00 |
| 400 | BANKA KREDİLERİ HESABI | 5.277.339,12 | 27.869.295,32 | 0,00 | 22.591.956,20 |
| 409 | UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI | 26.891.647,08 | 508.818.082,04 | 0,00 | 481.926.435,00 |
| 410 | DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI | 71.947.844,25 | 259.633.160,22 | 0,00 | 187.685.316,00 |
| 500 | NET DEĞER HESABI | 753.140.906,40 | 88.581.739,36 | 664.559.167,04 | 0,00 |
| 570 | GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 0,00 | 25.278.306,71 | 0,00 | 25.278.306,71 |
| 590 | DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI | 25.278.306,71 | 112.204.287,70 | 0,00 | 86.925.980,99 |
| 600 | GELİRLER HESABI | 289.734.975,33 | 289.734.975,33 | 0,00 | 0,00 |
| 630 | GİDERLER HESABI | 202.528.657,87 | 202.528.657,87 | 0,00 | 0,00 |
| 690 | FAALİYET SONUÇLARI HESABI | 289.454.638,86 | 289.454.638,86 | 0,00 | 0,00 |
| 800 | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 286.677.239,79 | 286.677.239,79 | 0,00 | 0,00 |
| 805 | GELİR YANSITMA HESABI | 286.926.518,36 | 286.926.518,36 | 0,00 | 0,00 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI | 249.278,57 | 249.278,57 | 0,00 | 0,00 |
| 830 | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 398.575.279,33 | 398.575.279,33 | 0,00 | 0,00 |
| 835 | GİDER YANSITMA HESAPLARI | 398.575.279,33 | 398.575.279,33 | 0,00 | 0,00 |

| HESAP KODU | HESAP ADI | MİZAN | | BAKİYE | |
|---------------------|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | BORÇ | ALACAK | BORÇ | ALACAK |
| 895 | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI HESABI | 684.599.797,69 | 684.599.797,69 | 0,00 | 0,00 |
| 900 | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 530.774.465,00 | 530.774.465,00 | 0,00 | 0,00 |
| 901 | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI | 530.774.465,00 | 530.774.465,00 | 0,00 | 0,00 |
| 905 | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI | 398.575.279,33 | 398.575.279,33 | 0,00 | 0,00 |
| 910 | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI | 112.961.956,20 | 8.403.516,50 | 104.558.439,70 | 0,00 |
| 911 | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI | 8.403.516,50 | 112.961.956,20 | 0,00 | 104.558.439,70 |
| 920 | GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI | 344.400.988,39 | 96.161.546,52 | 248.239.441,87 | 0,00 |
| 921 | GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI | 96.161.546,52 | 344.400.988,39 | 0,00 | 248.239.441,87 |
| GENEL TOPLAM | | 8.248.277.826,94 | 8.248.277.826,94 | 1.405.655.681,95 | 1.405.655.681,95 |

BÜTÇE GİDERLERİ KURUMSAL SINIFLANDIRMASI

| KURUMSAL KOD | | | | KURUM ADI | CARI YIL (YTL) |
|---------------------|---|---|----|---|-----------------------|
| 46 | 1 | 1 | 1 | Genel Sekreterlik | 252.036,36 |
| 46 | 1 | 1 | 2 | Özel Kalem Müdürlüğü | 1.889.321,35 |
| 46 | 1 | 1 | 4 | Destek Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 1.670.754,65 |
| 46 | 1 | 1 | 5 | İnsan Kaynakları Ve Eğt. Daire Başkanlığı | 46.492,75 |
| 46 | 1 | 1 | 18 | Yazı İşleri Ve Kararlar Daire Başkanlığı | 871.017,81 |
| 46 | 1 | 1 | 20 | Teftiş Kurulu Başkanlığı | 165.826,39 |
| 46 | 1 | 1 | 23 | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | 73.465,30 |
| 46 | 1 | 1 | 24 | Hukuk Müşavirliği | 213.712,88 |
| 46 | 1 | 1 | 30 | Çevre Koruma Daire Başkanlığı | 10.326.166,27 |
| 46 | 1 | 1 | 31 | Fen İşleri Daire Başkanlığı | 62.473.861,16 |
| 46 | 1 | 1 | 32 | Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı | 33.114.284,35 |
| 46 | 1 | 1 | 33 | İmar Daire Başkanlığı | 72.250.822,89 |
| 46 | 1 | 1 | 34 | İtfaiye Daire Başkanlığı | 10.063.952,66 |
| 46 | 1 | 1 | 35 | İşletmeler Ve İştirakler Daire Başkanlığı | 68.863.060,83 |
| 46 | 1 | 1 | 36 | Makina İkmal Daire Başkanlığı | 39.674.809,75 |
| 46 | 1 | 1 | 37 | Sağlık Ve Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı | 3.253.484,88 |
| 46 | 1 | 1 | 38 | Ulaşım Daire Başkanlığı | 85.866.204,28 |
| 46 | 1 | 1 | 39 | Kültür Ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı | 7.506.004,77 |
| GENEL TOPLAM | | | | | 398.575.279,33 |

BÜTÇE GİDERLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

| HESAP KODU | HESAP KODU | BÜTÇE GİDERİN TÜRÜ | CARI YILI (N) YTL |
|------------|------------|---|-------------------|
| 830 | | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI | 398.575.279,33 |
| | 1 | Personel Giderleri | 62.165.848,73 |
| | 1 | Memurlar | 4.122.362,35 |
| | 3 | İşçiler | 57.258.218,09 |
| | 4 | Geçici Personel | 93.486,89 |
| | 5 | Diğer Personel | 691.781,40 |
| | 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler | 10.919.345,20 |
| | 1 | Memurlar | 602.188,11 |
| | 3 | İşçiler | 10.317.157,09 |
| | 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 88.084.788,79 |
| | 1 | Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 13.380.713,47 |
| | 2 | Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları | 47.693.416,28 |
| | 3 | Yolluklar | 272.508,06 |
| | 4 | Görev Giderleri | 4.509.331,64 |
| | 5 | Hizmet Alımları | 8.894.086,71 |
| | 6 | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 7.517.546,88 |

| | | |
|----------------------|--|-----------------------|
| 7 | Menkul Mal, gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım | 4.091.067,77 |
| 8 | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 1.397.612,24 |
| 9 | Tedavi Ve Cenaze Giderleri | 328.505,74 |
| 4 | Faiz Giderleri | 20.361.709,32 |
| 2 | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 7.282.012,83 |
| 3 | Dış Borç Faiz Giderleri | 13.079.696,49 |
| 5 | Cari Transferler | 9.774.455,81 |
| 1 | Görev Zararları | 624.526,47 |
| 2 | Hazine Yardımları (Mahalli İdare Yardımları) | 108.470,92 |
| 3 | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer | 2.028.730,35 |
| 8 | Gelirlerden Ayrılan Paylar | 7.012.728,07 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 196.200.031,48 |
| 1 | Mamul Mal Alımları | 1.752.041,22 |
| 4 | Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması | 69.927.883,81 |
| 5 | Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri | 117.141.718,52 |
| 6 | Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri | 3.426.701,48 |
| 7 | Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri | 3.951.686,45 |
| 8 | Borç Verme | 11.069.100,00 |
| 1 | Yurtiçi Borç Verme | 11.069.100,00 |
| GENEL TOPLAM: | | 398.575.279,33 |

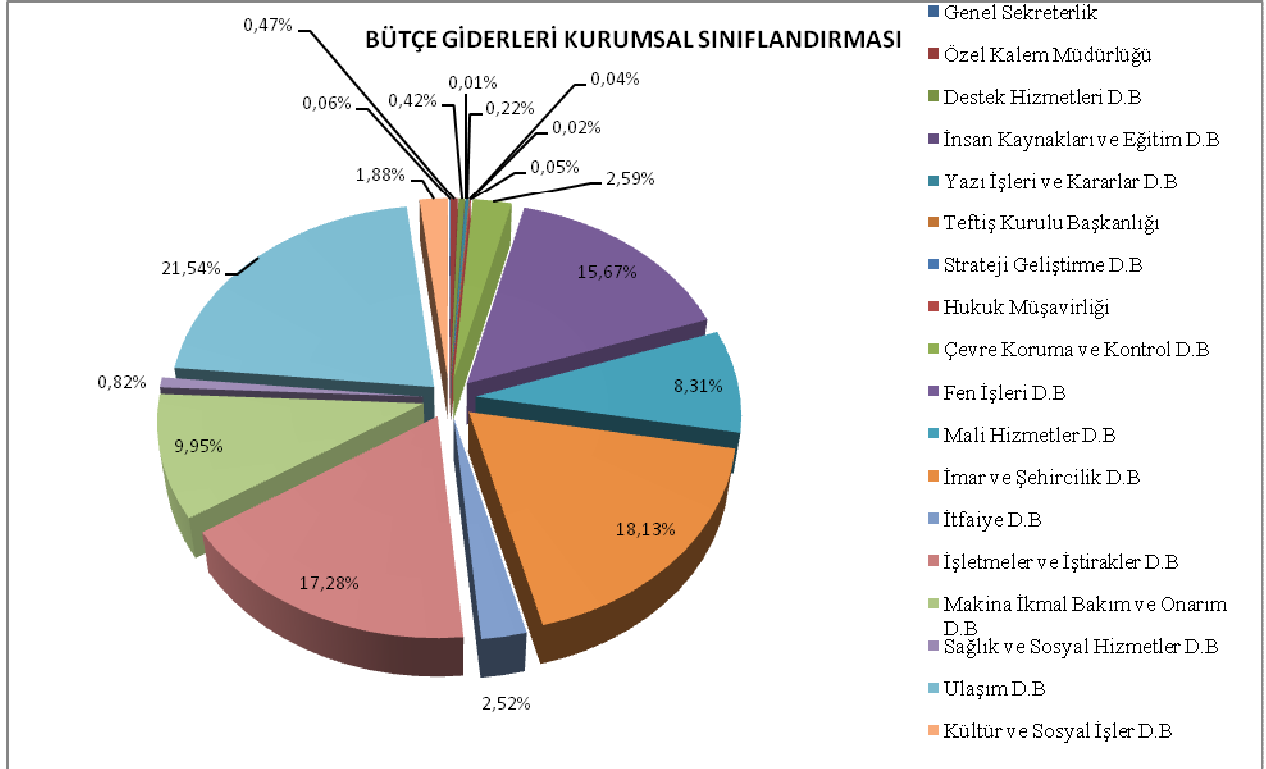
BÜTÇE GELİRLERİ EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

| HESAP KODU | HESAP KODU | GELİR TÜRÜ | CARI YIL (YTL) |
|------------|------------|--|-----------------------|
| 800 | | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI | 286.677.239,79 |
| | 1 | Vergi Gelirleri | 11.359.656,90 |
| | 2 | Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler | 70.227,19 |
| | 3 | Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri | 6.799.473,94 |
| | 6 | Harçlar | 4.489.955,77 |
| | 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 75.951.173,09 |
| | 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 3.945.711,09 |
| | 3 | Kit ve Kamu Bankaları Gelirleri | 1.199,91 |
| | 4 | Kurumlar Hâsılatı | 37.262.712,93 |
| | 5 | Kurumlar Karları | 27.350.661,33 |
| | 6 | Kira Gelirleri | 6.575.970,92 |
| | 9 | Diğer Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri | 814.916,91 |
| | 4 | Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 710.025,00 |
| | 4 | Kurumlardan Ve Kişilerden Alınan Yardım Ve Bağ | 710.025,00 |
| | 5 | Diğer Gelirler | 157.105.855,28 |
| | 1 | Faiz Gelirleri | 208.439,67 |
| | 2 | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 152.959.152,50 |
| | 3 | Para Cezaları | 661.867,23 |
| | 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 3.276.395,88 |
| | 6 | Sermaye Gelirleri | 41.550.529,52 |

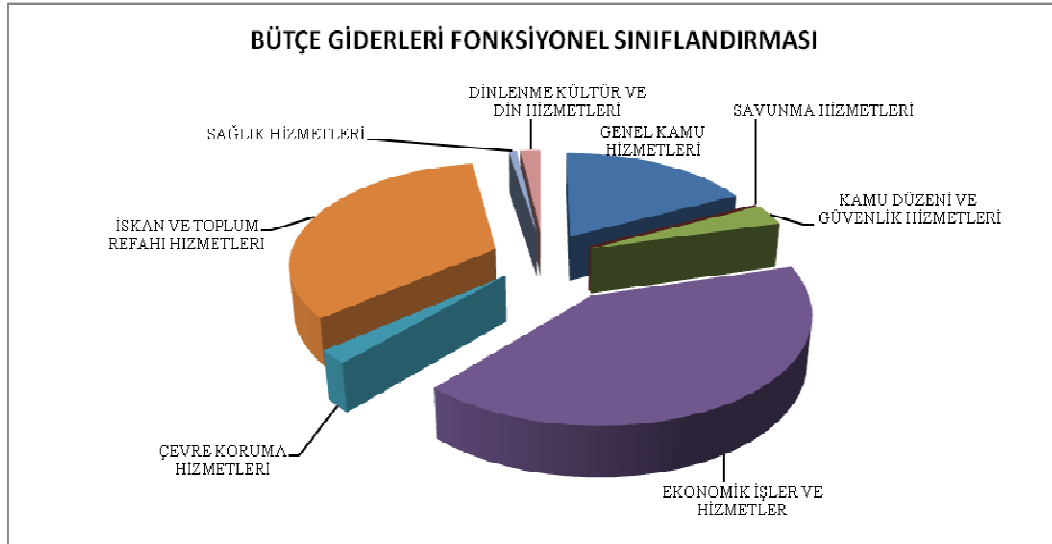
| | | |
|---|--|-----------------------|
| 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 41.550.529,52 |
| BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A) | | 286.677.239,79 |
| 810 | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI | 249.278,57 |
| 1 | Vergi Gelirleri | 202.160,12 |
| 3 | Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 10.763,87 |
| 6 | Harçlar | 191.396,25 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 25.668,70 |
| 1 | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 21.120,50 |
| 4 | Kurumlar Hâsılatı | 4.133,20 |
| 6 | Kira Gelirleri | 415,00 |
| 5 | Diğer Gelirler | 1.261,75 |
| 3 | Para Cezaları | 875,47 |
| 9 | Diğer Çeşitli Gelirler | 386,28 |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 20.188,00 |
| 1 | Taşınmaz Satış Gelirleri | 20.188,00 |
| BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B) | | 249.278,57 |
| NET BÜTÇE GELİRİ (A-B) | | 286.427.961,22 |

2007 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

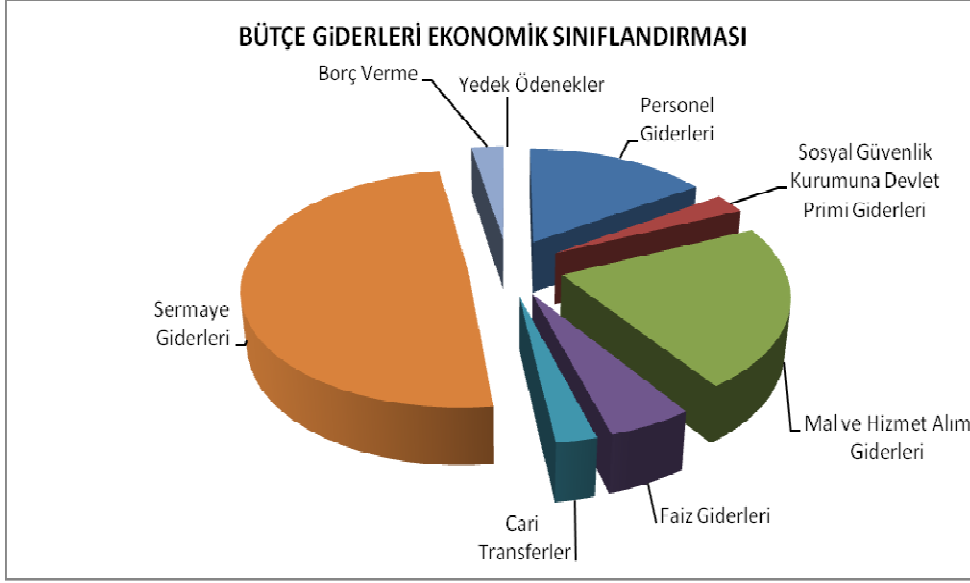
| Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | GİDERİN TÜRÜ | CARI YIL YTL | Hesap Kodu | Yardımcı Hesap | GELİRİN TÜRÜ | CARI YIL YTL |
|------------|----------------|---|-----------------------|------------|----------------|--|-----------------------|
| 630 | | GİDERLER HESABI | 202.528.657,87 | 600 | | GELİRLER HESABI | 289.734.975,33 |
| 1 | | Personel Giderleri | 62.156.304,44 | 1 | | Vergi Gelirleri | 11.599.247,49 |
| 1 | | Memurlar | 4.122.309,85 | 3 | | Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri | 7.039.064,53 |
| 3 | | İşçiler | 57.248.726,30 | 3 | | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 72.109.562,55 |
| 4 | | Geçici Personel | 93.486,89 | 1 | | Mal ve Hizmet Satış Gelirleri | 4.532.512,39 |
| 5 | | Diğer Personel | 691.781,40 | 4 | | Kurumlar Hâsılatı | 33.414.494,39 |
| 2 | | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler | 10.928.830,99 | 6 | | Kira Gelirleri | 5.991.211,81 |
| 1 | | Memurlar | 699.736,60 | 5 | | Diğer Gelirler | 158.828.793,13 |
| 3 | | İşçiler | 10.229.094,39 | 1 | | Faiz Gelirleri | 208.439,67 |
| 3 | | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 91.486.579,88 | 2 | | Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar | 152.959.152,50 |
| 1 | | Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 5.803.673,79 | 3 | | Para Cezaları | 798.282,72 |
| 2 | | Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları | 54.297.296,40 | 9 | | Diğer Çeşitli Gelirler | 4.862.918,24 |
| 3 | | Yolluklar | 262.480,30 | | | | |
| 4 | | Görev Giderleri | 4.555.389,89 | | | | |
| 5 | | Hizmet Alımları | 11.311.407,76 | | | | |
| 6 | | Temsil Ve Tanıtma Giderleri | 6.396.307,22 | | | | |
| 7 | | Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım | 6.415.330,87 | | | | |
| 8 | | Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri | 2.132.270,58 | | | | |
| 9 | | Tedavi ve Cenaze Giderleri | 312.423,07 | | | | |
| 4 | | Faiz Giderleri | 27.825.902,10 | | | | |
| 2 | | Diğer İç Borç Faiz Giderleri | 7.770.166,12 | | | | |
| 3 | | Dış Borç Faiz Giderleri | 20.055.735,98 | | | | |
| 5 | | Cari Transferler | 9.769.111,98 | | | | |
| 1 | | Görev Zararları | 624.526,47 | | | | |
| 3 | | Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transfer | 2.023.386,52 | | | | |
| | | GİDERLER TOPLAMI | 202.528.657,87 | | | GELİRLER TOPLAMI | 289.734.975,33 |
| | | | | | | FAALİYET SONUCU (+ / -) | 87.206.317,46 |



2007 yılı bütçe giderleri kurumsal sınıflandırması göz önüne alındığında geçmiş yıllara kıyasla harcama oranı artışının en yüksek olduğu birimler İmar Daire Başkanlığı ve Ulaşım Daire Başkanlığı'dır. Bu artışların başlıca nedeni Hafif Raylı Sistem çalışmalarının hızlandırılması ve buna paralel olarak kamulaştırma faaliyetlerinin artması olarak değerlendirilebilir.



2007 yılı bütçe giderleri fonksiyonel sınıflandırması ele alındığında burada giderlere ait en büyük payın Ekonomik İşler ve Hizmetler sınıfına ait olduğu görülmektedir. Bu sınıfta Hafif Raylı Sistem çalışmaları, ekmek fabrikaları ve otobüs hizmetleri gibi harcama tutarlarının yüksek olduğu hizmetlerin yer aldığı düşünüldüğünde bu payın yüksek olması kaçınılmazdır.



3.2.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Başkan'ın görev ve sorumlulukları dâhilinde günlük, haftalık ve aylık programlar hazırlamak, seminer, panel, açılış ve protokolleri organize etmek, sivil toplum örgütlerinden ve il halkından gelecek dilek, şikâyet ve önerileri Başkanlık makamına iletmek ve görüşmelerini düzenlemekle sorumludur.

Yıl içerisinde dini ve milli bayramlarda protokol için yapılacak tüm hizmetleri koordine ederek ilimize gelen Başbakan, Devlet Bakanları ile Milletvekillerinin temsil, tören ve ağırlama hizmetlerinin en iyi şekilde düzenlenmesini sağlar. Başkanın sözlü ve yazılı talimatlarını ilgili birimlere ileterek idarenin birimleri arasındaki koordinasyonu ve kent içi yönetim kademeleri arasında koordinasyonu sağlar. Başkandan sonra belediyenin iç ve dış işlerini yerine getirir.

Özel Kalem Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programı düzenlenmiştir.
- Günlük ziyaretçi akışı düzenlenmiş, randevular ayarlanmış ve takip edilmiştir.
- Belediye Başkanı'nın özel ve resmi yazışmaları yürütülmüştür.
- Açılış, nikâh, düğün gibi nedenlerle gelen davetiyeler değerlendirilmiş ve cevaplandırılmıştır.
- Birimize ulaştırılan dilekçelere ivedilikle cevap verilerek sorunların giderilmesi, isteklerin yerine getirilmesi sağlanmıştır.
- Şehir dışı ziyaretler için bilet, otel rezervasyonu vs. gibi hizmetleri, Başkan'ın özel haberleşme ve gizlilik taşıyan yazışma işlemleri yürütülmüştür.
- Başkan'ın görüşme ve kabullerine ait hizmetler yürütülmüştür.
- Başkan'ın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama, milli ve dini bayramlarda, Atatürk'ü anma ve mahalli kurtuluş günleri vb. ilgili her türlü protokol ve tören hizmet ve işlerini düzenlemek, ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülmüştür.
- Makamın koruma ve güvenlik güçleriyle ilgili işlemleri yürütülmüş, Başkan'ın direktifine göre bu konudaki haberleşme ve yazışmaları yapılmıştır.
- Başbakan, Devlet Bakanları ile Milletvekillerinin temsil, tören ve ağırlama hizmetlerini en iyi şekilde düzenlenmesi sağlanmıştır.

- Başkanımızın yazılı ve sözlü talimatları Belediyemizin tüm birimlerine iletilmiş, kentimizin yönetim kademeleri arasında sağlıklı iletişim sağlanarak koordinasyon sağlanmıştır.
- Belediye Başkanı tarafından verilen diğer işler yapılmıştır.

İÇ DENETİM BİRİMİ

Birimimiz İç İşleri Bakanlığı tarafından hazırlanan 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda rapor dönemi içerisinde idaremiz bünyesinde oluşturulmuştur.

Birimimiz kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirerek idarenin hedeflerine ulaşmasına katkıda bulunmak ve yardımcı olmak amacı ile idarenin çalışmalarına değer katan, uluslararası standartlarda bağımsız ve tarafsız denetim ve danışmanlık faaliyeti yürütür. İç denetçiler görev, yetki ve sorumluluklarını “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda yerine getirir. Bu doğrultuda iç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirir.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunur.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapar.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirir.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunur.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip eder.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirir.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetler.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirir.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirir.

Rapor dönemi içerisinde iç denetçi eğitimini tamamlayan üç iç denetçi kamu iç denetçi sertifikasını almış bulunmaktadır. Bir iç denetçi Yeminli Mali Müşavir belgesine sahiptir. 2007 yılında iç denetçilerin eğitim faaliyeti devam ettiği için denetim faaliyeti yapılmamıştır.

SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Sivil Savunma Uzmanlığı 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu uyarınca, savunma planını yapmak, planda belirlenen sivil savunma mükelleflerinin eğitimini yapmak, Büyükşehir Belediyesine bağlı veya denetimindeki kurum ve kuruluşların Sivil Savunma Planı veya talimatlarını yapmak, Milli Alarm sırasında Büyükşehir Belediyesinin alacağı tedbirleri hazırlamak, olağanüstü hal ve seferberlikte kurumun 24 saat süreli çalışma planını hazırlamakla yükümlüdür. Sivil Savunma bilincini geliştirmek için Okullar, Sivil toplum örgütleri, kurum personeli ve kent halkına bilinçlendirici eğitim ve seminerler düzenler.

- Belediyemize ait Sivil Savunma Planı çalışmaları yapılmıştır.
- Savaş, seferberlik ve olağanüstü hallerde belediyemiz personelinin 24 saat sürekli çalışmasına ilişkin olarak çalışma planı hazırlanmış, Valilik Makamınca onaylatılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Başkanlığımıza ait Nöbetçi Memurluğu Yönergesi ve Nöbetçi Memurluğu Talimatı hazırlanarak yürürlüğe konmuştur.
- Belediyemize ve bağlı birimlere ait yangın söndürme cihazlarının dolum, bakım ve kontrolleri yapılmıştır.
- Valilikte yapılan lojistik seferber olma hazırlık koordinasyon toplantısına katılım sağlanmıştır.
- Sivil Savunma Planlarının uygulanabilirliğinin denenmesi amacı ile Valiliğin yapmış olduğu rutin toplantı, tatbikat ve tatbikat hazırlıklarına katılım sağlanmıştır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

1.Hukuk müşavirliği Büyükşehir Belediye Başkanına bağlı birimdir.26 Şubat 1966 tarih ve 248 sayılı Adana Belediye Meclisi kararı ile Belediye Hukuk İşleri Yönetmeliği kabul edilmiş olup, bu yönetmelik uyarınca Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevleri:

- Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni Kararı ile veya Başkanlık makamı tarafından mütalaa için gönderilen evrakı tetkik ve beyan mütalaa etmek,
- Belediye leyh ve aleyhinde adliye idari mahkemelerde açılan davalar ile icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak,
- Belediye adına Belediye Başkanı tarafından takibi gereken vergi vs. müteallik işleri yetkili mercilerde takip etmek ve sonuçlandırmaktır.

Yönetmelik uyarınca Belediye Başkanı tarafından havale edilmedikçe mütalaa Hukuk Müşavirliği tarafından tetkik edilemez. Hukuk Müşavirliği yürürlükteki kanun hükümlerine göre mütalaa verir. Mütalaa istendiğinde hangi hususta tereddüde düşüldüğünün açıklanması şart olup, mütalaalar istişare mahiyetinde olup, ilgili müdürlük Hukuk Müşavirliği mütalaasına bağlı değildir.

Belediye leyh ve aleyhinde adli ve idari yargıda açılan davalar ile icra işleri belediye avukatlar tarafından takip edilir ve sonuçlandırılır. Adli ve İdari yargı mahkemelerinde belediye aleyhine verilen kararlara karşı temyiz ve karar düzeltme yoluna gidilip gidilmeyeceğinin tayini avukat beyanına göre Müşavirliğe ait olup, vazgeçme konusunda karar verme yetkisi Belediye Encümenine aittir. Hukuk İşleri Müdürlüğü disiplin kurulu, Belediye Meclisince oluşturulan İhtisas komisyonu ve Gayri Sıhhi Müessese komisyonu çalışmalarına katılır.

Hukuk Müşavirliği 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemiz Meclisince oluşturulan İhtisas Komisyonlarını çalışmalarında hazır bulunmuş ve incelenen konularda sözlü ve yazılı görüş bildirilmiştir.
- Müşavirliğimiz görevli avukatı tarafından 27 adet G.S.M. Ruhsat komisyonu çalışmalarına iştirak edilmiştir.
- Başkanlık kanalı ile müşavirliğimizden 8 adet mütalaa istenmiş olup, bunların 7 adedi cevaplandırılmıştır.
- Dönem içinde İdari Yargıda Belediyemiz lehine ve aleyhine olmak üzere 757 dava açılmıştır. Geçen dönemden devreden dosya sayısı 361'dir. Böylece dönem içinde İdari

yargıda toplam 1118 dava dosyası yürütülmüştür. Bu davaların görüldüğü mahkemeler ve safahatları ile ilgili bilgi aşağıda tablolaştırılarak gösterilmiştir.

- Adli yargıda ise 2007 yılında açılan belediyemiz lehine ve aleyhinde olmak üzere açılan dava sayısı 368'dir. Geçen dönemden devreden dosya sayısı 766'dır. Böylece dönem içinde Adli Yargıda toplam 1134 dava yürütülmüştür. Bu davaların görüldüğü mahkemeler ve safahatları ile ilgili bilgiler tablolaştırılarak gösterilmiştir.
- Dönem içinde Müşavirliğimize gelen evrak sayısı 2582, giden evrak sayısı 5238'dir.

| 2007 YILI İDARİ YARGIDAKİ DAVALARIN DÖKÜMÜ | | | | | | | |
|--|--------------------|------------------|-------------|---------------|------------------|------------|------------------|
| Mahkemesi | Geçen Yıl Devreden | 2007 Yılı Açılan | Toplam Dava | Karar Verilen | Temyizde Bulunan | Kesinleşen | Halen Devam Eden |
| Danıştay | 2 | - | 2 | - | 1 | - | 1 |
| İdare Mahkemesi | 308 | 413 | 721 | - | 116 | 261 | 344 |
| Vergi Mahkemesi | 51 | 344 | 395 | - | 205 | 177 | 13 |
| TOPLAM | 361 | 757 | 1118 | - | 322 | 438 | 358 |

| 2007 YILI ADLİ YARGIDAKİ DAVALARIN DÖKÜMÜ | | | | | | | |
|---|--------------------|------------------|-------------|--------------|------------------|------------|------------------|
| Mahkemesi | Geçen Yıl Devreden | 2007 Yılı Açılan | Toplam Dava | Karara Kalan | Temyizde Bulunan | Kesinleşen | Halen Devam Eden |
| Asliye Hukuk | 198 | 63 | 261 | 98 | 69 | 25 | 69 |
| İş Mahkemesi | 182 | 128 | 310 | 97 | 54 | 79 | 80 |
| Sulh Hukuk | 70 | 27 | 97 | 26 | 5 | 11 | 55 |
| İcra Hâkimliği | 38 | 28 | 66 | 24 | 22 | 20 | - |
| İcra Müdürlüğü | 206 | 106 | 312 | - | - | 22 | 290 |
| Ceza Mahkemeleri | 39 | 14 | 53 | 37 | 7 | 5 | 4 |
| Ağır Ceza | 6 | - | 6 | 3 | 3 | - | - |
| Asliye Ticaret | 27 | 2 | 29 | 22 | 4 | - | 3 |
| TOPLAM | 766 | 368 | 1134 | 307 | 164 | 162 | 501 |

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

Teftiş Kurulu Başkanlığı, faaliyet dönemi boyunca Belediye Başkanının olurlarına istinaden belediye ve bağılı birimlerin iş ve işlemlerini, personel çalışma davranışlarını hukuka ve mevzuata uygunluğu açısından teftiş ederek, teftiş sonucunda elde edilen bilgi ve belgeler ile alınan ifade ve savunmaları değerlendirir. Tanzim edilen müfettiş raporları gereğinin yapılması için Başkanlık Makamına arz edilmektedir.

Ayrıca, 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkındaki Kanun Kapsamında suç işleyen memur personellerin soruşturma izni verilip verilmemesi hakkında Vilayet Makamından talep edilen ön soruşturma (inceleme) raporları tanzim edilerek ilgili makama arz edilmektedir.

Teftiş Kurulu 2007 Yılı Faaliyetleri:

Teftiş Kurulu, birimlerin idari ve mali denetimlerini yaparak, çalışmalarınıyla caydırıcı ve teşvik edici unsur olarak görevini sürdürmektedir. Böylece birimlerdeki hataların gelecek yıllarda asgariye indirilmesini ve azami verimliliğin elde edilmesini amaçlamaktadır. 2007 çalışma döneminde;

- 5 personel hakkında disiplin suçu işlediklerinden disiplin cezası verilmesi teklif edilmiştir.
- 5 personel hakkında 4483 Sayılı Yasa gereğince ön inceleme yapılarak Valilik Makamına soruşturma izni verilmemesi görüşü bildirilmiştir.
- 1 personel hakkında ön inceleme yapılarak Valilik Makamına soruşturma izni verilmesi şeklinde rapor gönderilmiştir.
- 1 personel hakkında iş akdinin fesih edilmesi talebinde bulunulmuştur.
- Kurulun ilk 3 aylık faaliyet raporu tanzim edilmiştir.
- Adana Büyükşehir Belediyesi Gelir Şube Müdürlüğünün 2006 yılına ait 1 yıllık tahsilâtlarının mali denetimi yapılarak Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
- Disiplin suçu işledikleri kanaatine varılan 12 personel hakkında soruşturma raporu tanzim edilmiştir.

2007 YILI FAALİYET BİLGİLERİ

| Sıra | Geliş Tarihi ve Sayısı | Gidiş Tarihi ve Sayısı | Konusu | Sonucu |
|------|------------------------|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 11.01.2007-20/07 | 20.12.2006 – 02-2090 | Talip BEKTAŞ | Ön. İn. Valilik Soruşturma İzni Verilmesi. Ceza Soruşturması. |
| 2 | 13.03.2007-20/41 | 22.01.2007 – 04-1/136 | Tahsilât DENETİMİ | Bir yıl kademe ilerlemesinin durdurulması başka bir görevde görevlendirilmesi, Disiplin Soruşturması. |
| 3 | 26.03.2007-20/48 | 01.03.2007 –BO 54 VLK/4010600- 02(373)1611 | Nermin AKRAY ve Selahaddin ÖZDEM | 2 Yevmiye kesimi |
| 4 | 20.04.2007/2060 | 11.04.2007 - 03/1-142 | Tahsilât Denetimi | Gelir Müd. Periyodik 2006 yılı Tahsilât Denetimi |
| 5 | 31.05.2007-20/84 | 16.05.2007 – BO 54 VLK/4010600 49712703(871)-3855 | Selahaddin ÖZDEM- | 1 Yevmiye Kesimi cezası |
| 6 | 31.07.2007-20/117 | 13.07.2007 – BO 54 VLK/4010600/497/47 00-1260 | Atilla ÇÖKÜK | Bilançonun denk olduğu Kesin Hesap Muhasebe Usul ve Esaslarına uygun olduğu |
| 7 | 28.09.2007-20/155 | 05.09.2007- VLK/4010600/487/59 35-1521 | Selçuk ÖZKÖK-Zafer ÖZKAN | 3 Yevmiye kesimi |
| 8 | 10.10.2007-20/167 | 25.09.2007 – 02/1694 | Uğur TAŞ – Mustafa YILDIZ | İnceleme Raporu |
| 9 | 29.11.2007-20/192 | 07.11.2007 0.2/1903 | Erman TEZ | 2 yevmiye kesimi |
| 10 | 05.12.2007-20/196 | 09.11.2007 – 0.2/1916 | Ramazan KARAKOÇ- Mustafa KILINÇ | Bir yevmiye kesimi cezası |
| 11 | 11.01.2007-20/07 | 20.12.2006 – 02-2090 | Talip BEKTAŞ | Ön. İn. Valilik Soruşturma İzni Verilmesi. Ceza Soruşturması. |

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Meclis Çalışma Yönetmeliği çerçevesinde, vatandaşa daha iyi hizmet vermek kaliteyi ve şeffaflık içerisinde verilebilecek tüm görev ve sorumlulukları, üstün hizmet anlayış ve özveri ile çalışarak yerine getirmeyi ilke edinmiştir.

Daire başkanlığımıza gelen her türlü başvuru kayıt altına alınarak ilgili birimlere gönderilmiştir. Dairemizde yürütülen 4982 sayılı Bilgi Edinilme Kanunu, 3071 Sayılı Dilekçe Kanunu ve BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) den gelen tüm başvurular ilgili birimlerce cevaplandırılması sağlanılarak vatandaşın bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Daire Başkanlığımız vatandaşın, resmi kurum ve kuruluşlar ve özel teşebbüslerden gelen talepleri değerlendirip, ilgili birime ulaştırarak bütün posta işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Birimimiz, Büyükşehir Belediyemize bağlı ilçe ve ilk kademe belediyelerinin Meclis çalışmalarının bilgi akışını sağlayarak onaylanmasına müteakip ilgili belediyeye göndermektedir.

Daire Başkanlığımız çağımızın teknolojik donanımları ile daha seri ve hızlı biçimde hizmet vermekte olup doküman yönetim sistemine geçilmesi ile akışkanlık daha da hızlanacaktır.

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 2007 yılı içerisinde İlçe ve İlk kademe Belediye Başkanlıklarından gelen Meclis Kararlarının 5216 Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanunlara uygun olup olmadığı kontrol edilmiştir.
- Kontrolü sonucunda uygun olmayan Meclis kararları iadesi için ilgili belediyeye gönderilmiştir.
- Belediyemiz posta ve tüm gönderileri Daire başkanlığımızda toplandıktan sonra günlük olarak ilgili yerlere gönderilmesi sağlanır.
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu ve BİMER Başbakanlık Bilgi Edinme Merkezi çerçevesinde vatandaşın gelen tüm dilekçe, faks ve e-mail cevaplarının koordinasyonu yapılmıştır. Bilgi Edinme Yasası çerçevesinde vatandaşın gelen taleplerin en kısa zamanda cevaplanarak başvuru sahibine ulaştırılması sağlanmıştır.

- Büyükşehir Belediye Meclisi olarak birisi olağanüstü olmak üzere 36 sefer toplanılmıştır. Alınan Meclis kararlarının ilgili kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun şekilde çıkarılması ve yazılmayı titizlikle yapılmıştır. Çıkan Meclis Kararları yasal süresi içerisinde Valilik Makamına sunulmuştur.
- Encümen toplantı sayısı ise 6 sını olağanüstü olmak üzere 56 olarak gerçekleşmiştir.
- Vatandaşın gelen başvuru ve dilekçeler ile Diğer kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar, kayıt altına alındıktan sonra ilgili yerlere havalesi yaptırılır ve ilgili yerlere zimmet karşılığı verilmek üzere bizzat dağıtımını daire başkanlığımız görevlisi tarafından yapılmaktadır. 2006 yılında başlayıp 2007 yılında devam eden teknolojik yatırımlar sayesinde kayıtlarımız bilgisayar ortamına alınıp istenilen kayıtlar hemen çıkartılarak verilebilmektedir.
- Geçmiş yıllarda alınan kararlar da tarayıcıdan geçirilerek bilgisayar ortamına alınarak Arşivlerimiz kademeli ve hızlı olarak bilgisayar ortamına alınmaktadır. E-Devlete geçişin gereği olan bilgi ve belgelerde bu şekilde bilgisayar ortamında dijital veri olarak hazırlanmıştır.

| YAPILAN İŞLEM | SAYI |
|--------------------------------|--------|
| Genel Evrak Sayısı | 23.762 |
| Meclis Karar Sayısı | 263 |
| Encümen Karar Sayısı | 3.192 |
| Mahkeme Tebligat Defter Sayısı | 4.165 |
| Posta Giden Evrak Sayısı | 11.988 |
| Bilgi Edinme sayısı | 1.256 |

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız 657 sayılı yasaya ve 4857 sayılı İş Kanununa göre çalışan personellerimizin bütün özlük işlemlerini zamanında ve düzenli olarak yapmaktadır. Memur ve işçilerimizin adına atama ve nakil işlemleri, geçici görevlendirme işlemleri, asalet tasdiki işlemleri, kadro teklif, iptal ve ihdas işlemleri, derece ve kademe ilerlemesi işlemleri, açıktan atama izni işlemleri, disiplin işlemleri, sicil işlemleri, izin işlemleri, yan ödeme zam ve tazminatla ilgili işlemler, maaş tahakkuk işlemleri, askerlik borçlanması ve hizmet birleştirmesi, emeklilik işlemleri ve hizmet içi eğitimlerin organizasyonu dairemiz tarafından gerçekleştirilmektedir.

22.04.2006 gün ve 26147 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların” yürürlüğe konulması hakkındaki 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına İstinaden Daire Başkanlığımızca titizlikle yapılmış olan Norm Kadro çalışmaları Belediye Meclisinin 10.07.2006 gün ve 136–137 sayılı kararları ile İşçi ve Memur personellerimizin kadro dereceleri ve unvanları Norm Kadroya uygun bir şekilde yeniden düzenlenerek uygulamaya geçilmiş olup 663 memur personel sayımız 2336’ya çıkartılmış ve 1611 işçi personel sayımız ise 1401’e düşürülmüştür. Ancak 22.02.2007 gün ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan Norm kadro ilke ve standartlarına dair yönetmelik uyarınca yeniden yapılan düzenleme ile toplam memur kadromuz 2633’e işçi kadromuz ise 1448’e çıkartılmıştır.

05.10.2006 gün ve 26310 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2006/10911 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile Belediyemize 10 adet iç denetçi kadrosu tahsis edilmiştir. İç Denetçi kadromuzla birlikte mevcut memur kadromuz 2643’e ulaşmıştır.

İnsan Kaynakları Ve Eğitim Dairesi Başkanlığı 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 5620 sayılı kanun gereği 816 adet geçici işçi kadroya geçmiş ve 4 işçimiz de geçici olarak kalmış, 59 işçinin de iş akitlerine son verilmiştir.
- Dönem içerisinde Daire Başkanlığımıza intikal eden 1510 adet gelen evrak, 2023 adet giden evrak olmak üzere toplam 3533 adet evrak işlem görmüş, tüm evraklara gerekli cevaplar verilerek sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemiz tüm birimlerine birimleri yönlendirmek amacıyla toplam 24 adet iç genelge hazırlanarak gönderilmiş ve amacına uygun olarak icra edilmiştir.

- Kamu Kurum ve Kuruluşlarından bu dönem içerisinde Başkanlığımıza Memur statüsünde 15 memur personelin nakil geçiş işlemleri yapılmış, Açıkta Atama ile 3 memur tayin edilmiş ve bunların işlemleri yapılmıştır.
- Dönem içerisinde 4 memurumuz emekli olmuştur.
- Belediye Başkanlığımızda 4857 sayılı yasaya tabi olarak işçi statüsünde çalışan personellerden 39'ü emekli, 63 adet iş akdi fesh ve 1 adet de istifa olmuş olup bunlarla ilgili işlem ve işler yine zamanında bitirilmiş ve sonuçlandırılmıştır.
- Belediyemizde 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışmakta iken kendi isteği ile emekli olanların veya malulen emekli olanların emeklilik işlemleri yerine getirilmiştir. 4857 sayılı yasaya tabi olarak çalışırken emekli olarak ayrılan, ya da kendi isteği ile ayrılan işçilerin kıdem tazminatlarının hesaplanması, izin ücretlerinin hesaplanması, tahakkuk ve müzakerelerinin düzenlenmesi yapılmıştır.
- Belediyemizde görevli 3 işçiye disiplin kararıyla yevmiye kesimi cezası verilmiş ve 2 işçinin iş akdi fesh edilmiştir.
- Dönem içerisinde işe alınan 62 işçinin işe giriş bildirgesi tanzim edilerek Sigorta Müdürlüğüne gerekli formlar doldurularak gönderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızda 657 sayılı yasaya tabi olarak çalışan personellerin tabi oldukları yasa gereğince yapılması gereken derece kademe ilerlemesi işlemleri yapılmış olup 142 kişi yan terfi, 37 kişi dik terfi, 13 kişi 153 nolu Tebliğ (67.madde) uyarınca terfi almışlar ve 3 kişiye de 37.madde uygulanmıştır.
- Belediye Başkanlığımızda işçi ve memur olarak çalışan tüm personellerin özlük işlemleri ile ilgili rutin işlemler ve Başkanlık Makamınca verilen diğer işlemler yerine getirilmiştir.
- Belediyemizde işe alınan veya herhangi bir sebeple ayrılan işçilerin EK-I ve EK-II bildireleri Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Çalışma Genel Müdürlüğüne ve Çalışma Bölge Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne her ay işçi durum çizelgeleri gönderilmiştir.
- İşyeri Hekimliği Poliklinik icmal cetveli her ay Sigorta İl Müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne memurlarla ilgili dört ayda bir memur sayısı istihdam verileri bildirilmiştir.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler idaremizde, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ve Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yürütülür.

Daire Başkanlığına bağlı dört adet müdürlük faaliyet göstermektedir. Bunlar; Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Ulaşım Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Araştırma Geliştirme ve Yatırım Planlama Şube Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü'dür.

ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Alt Yapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Koordinasyon Merkezi 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmelik" hükümleri doğrultusunda görev yapmaktadır.

Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde 2006 yılında Alt Yapı yatırım programı uygulayacak kamu kurum ve kuruluşlarının aynı yerde aynı zamanda yapılması gereken alt yapı tesislerinden ortak programa alınanlarla ilgili çalışmalarını değerlendirilip sonuçlandırılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi, Seyhan İlçe Belediyesi ve Yüreğir İlçe Belediyesi tarafından yaptırılacak olan prefabrik kilitli beton parke ile yol ve kaldırım çalışmaları aylık olarak belirlenmiştir.

- Kent halkına sağlıklı ve kesintisiz enerji akışını sağlamak için mevcut AG-OG havai hatlarının TEDAŞ tarafından yeraltına alınması için kablo kanalına kazı için izin verilmiştir.
- Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde su ve kanalizasyon şebekesi döşenmesi için ASKİ tarafından kazı yapılması için izin verilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yeraltı telefon şebeke inşaatı yapılması için Türk-Telekom A.Ş. tarafından kazı yapılması için izin verilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu konut uygulamaları için ayrılan alanlarda ve TOKİ tarafından yaptırılan yerleşim alanlarının ana bağlantı yollarında yapılacak alt yapı yatırım programlarının ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından alt yapı ortak programa alınması için karar alınmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alt yapı tesisi inşaatı yapacak olan kamu kurum ve kuruluşlarının Büyükşehir Belediyesi ile ortak protokol yapılması için karar alınmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alt yapı yatırım programı uygulayan kamu kurum kuruluşlarından; Alt yapı yatırım programları ortak programa alınmayanlar için kamu kurum ve kuruluşlara aylık çalışma programlarına izin verilmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde alt yapı programı uygulayan TEDAŞ İl Müdürlüğü, Türk-Telekom A.Ş. İl Müdürlüğüne uygulanan asfalt kırım bedellerinin alınmasında yeknesaklığın sağlanması bakımından ASKİ Genel Müdürlüğü içinde uygulanması karara bağlanmıştır. (TCK Genel Müdürlüğü birim fiyat tarifelerine göre)
- Alt yapı yatırım programı uygulayan kuruluşların Büyükşehir Belediyesi ile ilçeler ve ilk kademe belediyelerinin sorumluluk alanlarında yaptığı asfalt tahriplerinin tespiti için Büyükşehir Belediyesinden AYKOME ve Yol Şube Müdürlüğünün, ilgisine göre alt yapı yatırım programı uygulayan kurumun, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin temsilcilerinden oluşan bir komisyon teşkil edilmesi sağlanmıştır.
- Komisyon marifetiyle belirlenen asfalt tahrip bedellerinin ilgili kurum tarafından Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Yatırım Hesabına aktarılması sağlanmıştır. (Komisyonun 10 (on) gün içerisinde asfalt tahrip bedellerini belirleyememesi durumunda AYKOME yetkilisinin belirleyeceği bedelin ilgili kurum tarafından Büyükşehir Belediyesi alt yapı yatırım hesabına aktarılması.)
- AYKOME tarafından tespit edilen asfalt kırım bedellerinin tutarı hakkında Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı bilgilendirilmiştir.

- İlçe ve ilk kademe belediyelerinin sorumluluk alanlarındaki asfalt tahribinin ilgili belediye tarafından onarılmasının karara bağlanmasının ardından asfalt kırım bedellerinin ilgili belediyelerin hesabına aktarılması sağlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Alt Yapı Yatırım Hesabında toplanan asfalt tahrip bedellerinin 5216, 5393 ve 6183 sayılı yasa hükümlerine göre ilgili kurumlardan tahsil ederek ilgili belediyelere yukarıda yazılı mevzuat hükümlerine göre dağıtımının yapılmıştır.

Alt Yapı Koordinasyon Merkezinin aldığı karar sayıları:

| NO | AY | YIL | KARAR SAYISI (Adet) |
|----|---------|------|------------------------|
| 1 | Ocak | 2007 | ----- |
| 2 | Şubat | 2007 | 33 |
| 3 | Mart | 2007 | 19 |
| 4 | Nisan | 2007 | 17 |
| 5 | Mayıs | 2007 | 18 |
| 6 | Haziran | 2007 | 19 |
| 7 | Temmuz | 2007 | 24 |
| 8 | Ağustos | 2007 | 11 |
| 9 | Eylül | 2007 | 25 |
| 10 | Ekim | 2007 | 23 |
| 11 | Kasım | 2007 | 22 |
| 12 | Aralık | 2007 | 18 |

ULAŞIM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Büyükşehir içindeki kara, deniz, göl, nehir, kanal ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesini sağlamak üzere; ulaşım, trafik ve toplu taşıma konularında üst düzeyde yönlendirici karar alma, uygulama, uygulatma ve ilgili mevzuattaki usulüne göre gereken tesisleri kurma, kurdurma ve işletme hak ve yetkilerine haizdir. Büyükşehir belediyesinin sınırları içerisinde, mevzuatla yetkili kılındığı durumlarda mahalli ihtiyaç ve şartlara göre trafik düzeni ve güvenliğini sağlamak amacıyla gerekli tedbirler koordinasyon merkezi tarafından alınmaktadır.

2007 yılında her ayın 2. Çarşamba günü toplanan Ulaşım Koordinasyon Merkezinin aldığı kararlarla ilgili konular sayısal olarak her ay için tablo halinde çıkarılmıştır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi 2007 Yılı Kararları:

| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|--|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Güzergâh Belirlenmesi Ve Düzenlenmesi | 1 | 12 | ---- | 5 | 2 | 6 | 3 | 4 | 3 | 10 | 6 | 2 |
| Yolcu Durak Yeri Belirlenmesi | 1 | 3 | ---- | ---- | 2 | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | 2 | ---- |
| Geçiş Yolu İzin Belgesi | ---- | 1 | ---- | 1 | ---- | 3 | 2 | ---- | 1 | 1 | 2 | 3 |
| Trafik İşaret ve Levhaları-Sinyalizasyon Sistemi | 4 | 4 | 1 | 2 | 1 | 4 | 5 | ---- | 2 | ---- | ---- | 4 |
| Araç Trafiğine Açık Yollarda Yön Tayini | ---- | 2 | ---- | 1 | ---- | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- |
| Araç Rengi İle İlgili | ---- | 2 | 2 | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Yaya Üst Geçiti | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Kavşak Düzenlemesi | ---- | 1 | 1 | ---- | ---- | 1 | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- |
| Taksimetre Tarife Değişikliği | ---- | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- |
| Araç Sayılarının Artırılması | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| UKOME Karar İptali | ---- | 1 | ---- | 3 | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | 1 |
| Orta Refüj ve Yaya Geçit Yeri Yapılması | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 3 | ---- | ---- | ---- | ---- |

| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|---|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Unvan Değişikliği | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Kilitli Beton Parke İle Kasis | ---- | ---- | 1 | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Özel Halk Otobüsleri Devir Sözleşmesi | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Servis Ücreti | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- |
| Sürücü Belgesi Almak İsteyenlerin Hareket Noktası | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Otopark | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | 2 | ---- |
| Yürütmeyi Durdurma Kararı | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Yaşlı Pasosu | ---- | ---- | 8 | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 |
| Ticari Taksi Bekleme Yeri | ---- | ---- | ---- | 1 | 4 | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Ticari Taksi Durağı | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Giriş Cebi ve Kaldırım Düzenleme | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Ücretsiz Yolcu Servisi | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| (U) Özel Plaka | ---- | ---- | ---- | 1 | 1 | 1 | ---- | 2 | 1 | 2 | ---- | 1 |
| Termoplastik Malzemeden Yol Çizgisi ve Hız Kesici Uyarısı | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 2 | 2 | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- |

| | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK |
|---|------------|-------|------|-------|-------|---------|--------|---------|-------|------|-------|--------|
| Oto Alım Satımı | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- |
| Otopark ve Oto Yıkama | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Özürllüler İçin Park Yeri | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- |
| Beton Mikser Araçlar | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- |
| Yaya ve Araç Trafiği Emniyet Tedbirleri | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | 3 | 2 | 4 | 2 |
| Toplu Taşıma Ücret Tarifesi | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 |
| Otobüs Durağının Kaldırılması | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- |
| Hız Kesici Malzeme | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- |
| Denetim | ---- | ---- | ---- | 1 | 2 | 3 | ---- | 1 | ---- | 1 | ---- | ---- |
| S Plaka | ---- | ---- | ---- | ---- | 1 | ---- | ---- | ---- | ---- | ---- | 2 | ---- |
| TOPLAM | 6 | 33 | 16 | 22 | 15 | 22 | 17 | 16 | 14 | 19 | 21 | 15 |
| GENEL TOPLAM | 216 | | | | | | | | | | | |

STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme şube müdürlüğü 18/02/2006 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” ile belirlenen stratejik yönetim ve planlama fonksiyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektedir.

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporu, birim faaliyet raporları konsolide edilerek hazırlanmış ve ilgili birim ve kurumlara dağıtım yapılmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi 2008 yılı performans planı hazırlanmıştır.
- Tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda hazırlanan planları raporlamaları takip edilmiştir.
- Finansmanı dış kredi ile sağlanan büyük projelerle ilgili Devlet Planlama Teşkilatı ile koordinasyonun sağlanması amacı ile yatırımlara ait dönem raporlarını ilgili kurumlara iletilmesini sağlamıştır.
- İl Envanterlerinin ve Kırsal Altyapı Hizmetlerinin uyumla ve izlenmesinde Modernizasyon projesi (İLEMOD) kapsamında Büyükşehir Belediyesine ait bilgi ve belgeler düzenlenerek Vilayete bildirilmiştir.
- Adana Valiliği Genel Hizmetler projesi kapsamında kurumumuzdan istenilen bilgiler ilgili birimlerden temin edilerek raporlanmıştır.
- Resmi gazetede yayımlanan güncel mevzuat takip edilerek ilgili birimler bilgilendirilmiştir.
- Kurum personelinin bilgisayar eğitimi ihtiyacının tespiti için anket düzenlenmiştir.
- Kurum personelinin eğitim ihtiyacı doğrultusunda bilgisayar eğitim programı düzenlenmiştir.
- Çeşitli kurumlar aracılığı ile açılan hibe programlarına proje hazırlamak üzere kurum yöneticileri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- AB ve Dış hibe fonlardan yararlanabilme konusundaki çalışmalar Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafında yürütülmüştür.
- Yıllık çalışma raporlarının hazırlanması hakkında çıkarılan yönetmelik hükümleri doğrultusunda “Birim Faaliyet Raporu Şablonu” hazırlanarak tüm birimlere gönderilmiştir.

- Adana Valiliği AB ve Dış İlişkiler Koordinasyon Merkezi koordinatörlüğünde gerçekleştirilen proje bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmıştır.
- İlimizde bulunan engelli dernekleri ile açılan hibe programlarına proje hazırlama toplantıları düzenlenmiştir.
- Bilgi edinme yasası çerçevesinde müdürlüğümüze iletilen başvurular cevaplanmıştır. (7 adet)
- Bakanlıklar ve ilgili kurumlardan gelen paydaş analizi anket formları ilgili birimlerin de görüşleri alınarak doldurularak cevaplanmıştır. (13 adet)
- Belediyeler Birliği bünyesinde düzenlenen eğitimlere müdürlük personelinin katılımı sağlanmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi adına uluslararası fonlardan yararlanmak üzere 4 adet proje hazırlanmıştır. Ulusal Ajans tarafından kabul edilen bir adet proje çerçevesinde idare tarafından oluşturulan 7 kişilik uzman ekip, Girona Üniversitesi'nden teknik eğitim almak ve Avrupa Birliği'ne üye ülkelerin Kent Bilgi Sistemleri'nin belediyelerde uygulamasını yerinde incelemek üzere İspanya'da 2 haftalık eğitim almıştır.
- Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü koordinatörlüğünde 7 uzmanın ülkeler arasında uzun vadeli ortaklık kurmak, Türkiye ile AB şehirleri arasındaki tecrübelerin karşılıklı olarak paylaşılmasını sağlamak ve iletişimi geliştirmek üzere hazırlanan proje kapsamında Barselona, Girona ve Figueres Belediyeleri'nin Coğrafi Bilgi Sistemi Merkezleri, Girona Su İdaresi Kurumu ve Katalonya Kartografik Enstitüsü ziyaret edilerek kent bilgi sistemi projelerinin planlaması, yönetimi ve bütçeleri hakkında bilgi edinilmiştir.
- Belediyenin birimleri arasında ve ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlanmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı bağlı şube müdürlükleri ile Büyükşehir Belediyesi ve basın kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamakta, belde, mahalle ve köylerde yaşayan, belediyemize dilek, öneri ve şikâyetleri ile müracaat eden hemşerilerimizin işlerinin takip edilmesine yardımcı olmaktadır. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü Daire Başkanlığımıza bağlı olarak görev yapmaktadır.

BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Günlük gazeteler taranmış, mahalli idarelere ilişkin haberler başkanımıza raporlanmış, ilgili belge ve dokümanlar arşivlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi çalışmalarını, faaliyetleri slayt, fotoğraf, video bant, CD arşivleri yapılmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi, Başkanlık ve birimlerin basın toplantılarının organizasyonu yapılmıştır.
- Kamuoyunu aydınlatmaya, kentlilik bilinci yaratmaya yönelik duyuru ve faaliyetler basına ulaştırılmış, birimlerin yaptığı çalışmalar basın aracılığı ile kamuoyuna duyurulmuştur.
- Basın organlarına hizmetler hakkında sağlıklı bilgi aktarımı için fotoğraflı ve görüntülü haber servisi yapılmıştır.
- Belediyenin ve kentin tanıtımı için gerekli görüldüğünde; broşür, kitapçık, kitap, CD, gibi basılı ve görsel yayınlar hazırlanmıştır.
- Basın kuruluşları ile diğer kurum, kuruluş ya da kişilerin, Büyükşehir Belediyesi ile ilgili istediği bilgileri aktarılmıştır.
- 2007 yılı içerisinde 762 adet basın bülteni, 207 adet basın toplantısı, 28 adet basın bilgilendirme gezisi, 14 adet toplantı düzenlenmiştir.
- Birimlerin kültürel ve sosyal çalışmalarının kamuoyuna duyurulmasına yönelik afiş, broşür, kitapçık vb. dokümanları hazırlanmıştır.

HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlara muhtarlar aracılığıyla ve vatandaşlarla birebir görüşmeler yaparak tanıtımı yapılmaktadır. Gerek Büyükşehir Belediyesi hizmetleri gerekse ASKİ ile ilgili şikâyet ve sıkıntıları dinlenerek, hemşerilerimizin sorun ve taleplerini ilgili ünite yetkililerine iletilmesi sağlanmaktadır. İletilen sorunların takipçisi olarak bilgi verilmektedir. Sorunlar halkın bizzat ziyaret etmeleri veya telefonla ulaşmalarıyla dinlenir. Gerekli bilgi anında verilir. Halka İlişkiler biriminin 2007 yılı faaliyetlerini kısaca aşağıdaki gibidir:

Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediye hizmetlerini halka daha iyi tanıtılabilmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak amacıyla toplantılar düzenlenmiştir.
- Belediyeye gelen vatandaşlar karşılanıp sorunları dosyaya kayıt yapılmak suretiyle ilgili birimlere iletilmiş, vatandaşın sorunu neticelenene kadar takip edilmiştir.
- Sorumluluk alanımızdaki 344 mahalle muhtarının sorunları ilgili birimimiz tarafından azami titizlik gösterilerek, dinlenip ilgili birimlerle koordinasyonları sağlanmıştır.
- Periyodik olarak muhtarların belediye hizmetleri hakkında talep ve önerileri alınmış, belediyemizin ilgili birimlerine iletilmiştir.
- Tiyatro, sinema, konser, yemek gibi organizasyonlar düzenlenerek belde ve mahallelerdeki muhtarların belediye bürokratları ile kaynaştırılmasına ve sorunların çözülmesi için daha rahat ortamlar hazırlanmasına yardımcı olunmuştur.
- Cenazeler için muhtar ve belde başkanlarından gelen taleplere göre otobüs işletmesi ve mezarlıklar müdürlüğü ile koordineli bir şekilde çalışılmıştır.
- 14.700 çocuğun yüzme kursu kayıtları ve otobüs düzenlemeleri yapılarak yaz kursları organize edilmiştir.
- 26-29 Nisan 2007 tarihinde Türkiye'nin de katılımı ile 8 ülkenin katılımı ile düzenlenen basketbol müsabakasının organizasyonu olan Avrupa Kulüplerarası Sandalye Basketbol Şampiyonası Final organizasyonuna destek verilmiştir.
- ÇUFAŞ Yönetimi işbirliği ile Büyükşehir Belediyemize bağlı 17 beldemiz ve mahallelerimizdeki özürlü vatandaşımıza 200 adet tekerlekli sandalye teslim edilmiştir.
- Belde Başkanları ile birimler arasında koordinasyon tarafımızdan sağlanmış, beldelerdeki hizmet çalışmalarına iştirak edilmiştir.

- Başbakanlık Toplu Konut İdaresi ve Adana Büyükşehir Belediyesi arasında yapılan protokol gereği TOKİ'nin konut satışları birimimiz tarafından yapılmaya başlanmıştır.
- 5 Kasım 2006'da Menderes Kapalı Spor Salonu'nda çekilişi yapılan Afet Evleri'ndeki 168 konutun işlemleri tamamlanmıştır.
- 2006 yılında Sofulu 784 alt gelir grubu konutları için alınan müracaatların kura çekimi yapılmış, ilgili konut sahiplerinin Ankara TOKİ'ye bildirim ve evrak işlemleri 2007 yılının nisan ayında tamamlanmıştır.
- 860 Sarıhuğlar alt gelir projesi kapsamında 7 Mayıs-31 Mayıs tarihleri arasında 4130 kişinin müracaatı alınmış, 8 Temmuzda Mimar Sinan Açık Hava Tiyatro Salonu'nda ev sahipleri kura ile belirlenmiştir.
- 4 Ocak 2007'de Seyhan Oteli'nde ilçe, belde ve belediye başkanlığı ve meclis üyeleri, il genel meclis üyeleri, Büyükşehir-Seyhan-Yüreğir meclis üyelerine Adana'nın Kurtuluşunun kutlandığı bir organizasyon düzenlenmiştir.
- Muhtarlıklarımıza ve vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere takvim bastırılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir.

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Daire Başkanlığımız Büyükşehir Belediyemizin Gelir ve Gider Bütçelerini hazırlar, ilgili kayıtları tutar ve mali işlemlerini yapar. Belediye bütçesine konulan gelirleri takip ve tahsil işlemlerini yürütür.

Belediye mutemetlerine verilen avans ve kredilerin mahsubunu sağlamak, bütçe kesin hesaplarını yapmak, muhasebe yetkilisi mutemetlerine ait hesapları izlemek ve denetlemek, Sayıştay Yönetim Dönemi Hesabı vermek ve kanun, tüzük ve yönetmeliklerle Muhasebe Yetkilisi'ne verilen görevleri yapmak, Daire Başkanlığımızın başlıca görevleri arasındadır. Daire Başkanlığımızda Gelir Şube Müdürlüğü tarafından tahakkuk-tahsilât işlemleri, Gider Şube Müdürlüğü tarafından muhasebe işlemlerinin tamamı, Bütçe Şube Müdürlüğü tarafından bütçe ve kesin hesap işlemleri ve Kredi ve Katılım Payları Şube Müdürlüğü tarafından kredi takip işlemleri bilgisayar ortamında gerçekleştirilir ve arşivlenir.

Daire Başkanlığımız ve bağlı Şube Müdürlükleri bu görevleri yaparken;

- 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu,
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun,
- 10/03/2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”,
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 31/12/2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ve diğer genelgeler, tebliğlerin hükümlerine dayanılarak görevlerini yerine getirmektedir.

Daire başkanlığımıza bağlı Şube Müdürlükleri;

- Gider Şube Müdürlüğü
- Gelir Şube Müdürlüğü
- Program Bütçe Tarife ve Mali Kontrol Şube Müdürlüğü
- Kredi ve Katılım Payları Şube Müdürlüğü

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. Maddesinde belirtilen görevler 2007 Mali Yılı içerisinde daire başkanlığımızca yerine getirilmiştir.
- Daire Başkanlığımız tarafından 2007 Mali yılı içerisinde Belediyemizin tüm harcama birimlerine analitik bütçe ve tahakkuk esaslı muhasebe sistemi hizmetinin uygulanması konusunda gerekli destek sağlanmıştır.
- Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından 2006 Mali Yılına ait ödeme evrakları ve muhasebe işlemleri incelenmiştir. Sayıştay sorgusunda bahsi geçen tüm maddeler cevaplandırılmıştır.
- Rapor döneminde Meclis Denetim Komisyonunca 2006 mali yılı hesap iş ve işlemleri ait gelir ve gider evraklarının incelemesi yapılmıştır. Daire Başkanlığımızca denetim komisyonu raporunda belirtilen öneriler ve tavsiyeler ilgili harcama birimlerine üst yazı ile gönderilmiştir.

BÜTÇE TARİFE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Tarife ve Kontrol Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmenliğinin 40. maddesi uyarınca 2006 Mali Yılı Kesin Hesabı çıkarılarak dosya halinde 29/03/2007 gün ve 04-02/318 Sayılı yazı ekinde Belediye Başkanlığına sunulmuştur. Başkanlığın 04/04/2007 gün ve 01/1-131 sayılı yazısı ile Encümene gönderilen 2006 Mali Yılı Kesin Hesabı Encümenin incelemesi sonucu alınan 25/04/2007 gün ve 823 nolu kararı Büyükşehir Belediye Meclisimizde görüşülerek 15/05/2007 gün ve 112 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Büyükşehir Belediye Meclisinin 01/12/2006 gün ve 250 Sayılı Kararı ile kabul edilen 2007 Mali Yılı Bütçemiz ve yine aynı oturumda kabul edilen ilçe ve İlk Kademe Belediye Bütçeleri ve ASKİ Genel Müdürlüğü Bütçesi bir araya getirilerek 2007 Yılı Ocak ayı içerisinde tek kitap halinde bastırılarak ilgili yerlere dağıtılmıştır.

Ödenek Aktarmaları- Ek Ödenek- Ödenek İptalleri işlemleri:

- Belediyemiz Harcama birimlerinin yıl içerisinde ihtiyaca yetmeyeceği anlaşılan veya bütçenin düzenlenmesi ve görüşülmesi sırasında düşünülmeyen ve bütçede tertibi açılmayan, ancak yapılmasında zorunluluk bulunan hizmetler için Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 36. ve 38. Maddesi gereği Yedek Ödenekten ve Fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arası toplam 20 Adet 38.412.583,00.-YTL'lik ödenek aktarması Encümen Kararlarına istinaden yapılmıştır.
- Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığının mutabakatı ile 2007 Yılı Bütçesinde kullanmayacağı 1.865.000,00.-YTL'lik ödeneği Çevre Koruma Ve Kontrol Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı ve İtfaiye Daire Başkanlığının ihtiyaç duyduğu ödenekleri karşılamak için Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 36. Maddesi gereği 15.10.2007 gün ve 182 Sayılı Meclis Kararı ile meclis aktarması yapılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığına kamulaştırma için, Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığına ise hareketli iş makinesi alımları için Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 37. Maddesi gereği 14.06.2007 gün ve 121 Sayılı Meclis Kararı ile 32.600.000,00.-YTL'lik Ek Ödenek konulmasına mukabil, Gelir Bütçemizde ise Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylardan 4.000.000,00.-YTL. Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylardan 3.000.000,00.-YTL, Arsa Satışından ise 25.600.000,00.-YTL'lik artış tahmin edilmiştir.

- Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığının ihtiyacı olan ödeneklerin temini için Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 37. Maddesi gereği 15.10.2007 gün ve 181 Sayılı Meclis Kararı ile 22.320.000,00.-YTL'lik Ek Ödenek konulmasına mukabil, Gelir Bütçemizin Arsa Satışı kalemine de aynı miktarda artış yapılmıştır.
- 2007 Mali Yılı sonunda kullanılmayan 87.263.720,67.-YTL'lik ödenek ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği 39. Maddesi gereği Belediye Encümeninin 26.12.2007 gün ve 3444 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.

2007 Yılı içerisinde 2008 Yılı Bütçesinin hazırlanması ile ilgili yapılan faaliyetler:

- Adana Büyükşehir Belediyesinin 2008 Mali Yılı gider bütçesinin hazırlanması için 26/06/2007 gün ve 04-3/6 sayılı bütçe çağrısı ve 26/06/2007 gün ve 04-3/5 sayılı bütçe talimatı ile Belediye birimlerine bütçe hazırlama çağrısı yapılmış ve hangi esaslar dâhilinde bütçe yapılması gerektiğine ilişkin bütçe talimatı gönderilmiştir.
- Belediye birimlerince hazırlanan 2007 Mali Yılına ait bütçeler Müdürlüğümüz tarafından birleştirilerek gelir bütçesini ve izleyen iki yılın gelir tahminlerini hazırlayarak, bütçe ilke ve hedefleri doğrultusunda kurumun bütçe tasarısı oluşturulmuştur. Birimlerden gelen ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programı hazırlanıp bütçe tasarısına eklenerek üst yöneticiye sunulmuştur.
- Üst Yöneticiye sunulan Bütçe 505.000.000,00.-YTL Gider, 407.500.000,00.-YTL Gelirden oluştuğu, aradaki 97.500.000,00.-YTL'lik farkın ise Finansman ekonomik sınıflandırması cetvelinde belirtilen borçlanma karşılık gösterilmek suretiyle denkleştirilerek Belediye Başkanı tarafından 29.08.2006 gün ve 01-313 sayılı Sayılı yazı ile Encümene incelenmek üzere gönderilmiştir.
- Bütçe tasarısı 2007 yılı Ekim ayının içerisinde İçişleri Bakanlığına elektronik posta ile gönderilmiştir.
- Encümenin 26.09.2007 gün ve 2143 Sayılı Kararı ile karar altına alınan 2007 Mali Yılı Bütçe Taslağı Büyükşehir Belediye Meclisinin 29.11.2007 gün ve 225 Sayılı Kararı ile kabul edilmiştir.

GİDER:

| EKO. KOD. | AÇIKLAMA | 2007 BÜTÇE | 2007 HARCAMA |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|
| I | | | |
| 1 | Personel Giderleri | 69.823.498,00 | 62.165.848,73 |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler | 12.489.046,00 | 10.919.345,20 |
| 3 | Mal Ve Hizmet Alım Giderleri | 96.018.875,00 | 88.084.788,79 |
| 4 | Faiz Giderleri | 21.129.176,00 | 20.361.709,32 |
| 5 | Cari Transferler | 10.066.438,00 | 9.774.455,81 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 263.697.250,00 | 196.200.031,48 |
| 8 | Borç Verme | 11.969.100,00 | 11.069.100,00 |
| 9 | Yedek Ödenekler | 645.617,00 | 0 |
| | T O P L A M | 485.839.000,00 | 398.575.279,33 |

GELİR:

| EKO. KOD. | AÇIKLAMA | 2007 BÜTÇE | 2007 GELİR |
|-----------|---|-----------------------|-----------------------|
| I | | | |
| 1 | Vergi Gelirleri | 17.100.100,00 | 11.359.656,90 |
| 3 | Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 68.370.000,00 | 75.951.173,09 |
| 4 | Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler | 500.000,00 | 710.025,00 |
| 5 | Diğer Gelirler | 177.117.700,00 | 157.105.855,28 |
| 6 | Sermaye Gelirleri | 61.079.200,00 | 41.550.529,52 |
| 9 | Red ve İadeler (-) | -1.250.000,00 | -249.278,57 |
| | T O P L A M | 322.917.000,00 | 286.427.961,22 |

AÇIK-FAZLA:

| KODLAR | AÇIKLAMA | 2007 BÜTÇE | 2007 BORÇLANMA |
|----------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| I | | | |
| 2 | DIŞ BORÇLANMA | 162.922.000,00 | 47.135.246,34 |

GİDER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İlgili yasa Yönetmelik tüzük ve genelgeler doğrultusunda Mali Hizmetler Daire Başkanlığı Bütçe Şube Müdürlüğüne hazırlanan Belediyemiz Bütçesinin harcamalarını usulüne uygun olarak yapmak, muhasebe kayıtlarını tutmak ve mali tabloları tanzim edip ilgili kişilerin onayına sunmak, müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasında bulunmaktadır.

Gider Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Gider Şube Müdürlüğü; 5018 Sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkında Kanun, 10/03/2006 tarih ve 26104 Sayılı Resmi gazetede yayınlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği”, 31/12/2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği” ve diğer genelge ve tebliğlerin hükümlerine göre hizmet vermektedir.

- Belediyemizde 231 adet memur, 15 adet sözleşmeli personel 459 adet daimi işçi ve 816 adet geçici işçi olmak üzere toplam 1.521 adet personelin maaş, mesai, ikramiye, yakacak yardımı, giyecek yardımı ve bayram ücretleri bordrolarının hazırlanarak ilgili harcama birimlerine gönderilmiştir.
- Belediyemizde çalışan toplam 1.521 adet personelin maaşları ve diğer ödemelerinin ilgili banka hesaplarına yatırılması için listeler dijital ortamda ilgili bankaya gönderilmiştir.
- Belediyemize çalışmak üzere yeni alınan personellerin işe giriş bildirgelerinin hazırlanarak internet ortamında ilgili kurumun sitesine girişi yapılmış ve ilgili birimlerine bildirilmiştir.
- Belediyemizden emekli olan işçi personellerin ikramiye, harcırah, yolluk ve izin ücretlerinin tahakkuku yapılarak ödeme emri hazırlanan diğer alacaklarının kontrolü tamamlanmış ve ödemelerinin yapılarak takip edilmiştir.
- Belediyemizde çalışan toplam 1.290 adet işçi personellerin Sosyal Güvenlik kesintileri (Sigorta – Emekli Kesenekleri) müdürlük bazında ayrı ayrı tahakkukları aylık olarak hazırlanarak internet ortamında aylık bildirgeleri verilmiştir.
- Belediyemiz çalışan personellerinin maaşlarına gelen icraların kesintilerinin yapılmış, ödemeleri ve takibi gerçekleştirilmiştir.

- Belediyemiz çalışan personellerinin 2006 yılına ait vergi iadesi fiş ve faturalarının idareye teslim edildikten sonra kontrolleri, vergi iade bordrolarının hazırlanması ve vergi iadelerinin ilgili daire mutemetlerine ödemeleri yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız çalışanlarının puantajları, vizite kâğıtları hazırlanmış ve diğer dairelerin puantajlarının hazırlanmasına yardımcı olunmuştur.
- Daire Başkanlığımız personellerinin tedavi giderleri evraklarının hazırlanmıştır.
- Belediyemizde çalışan tüm personelin tedavi giderleri ile ilgili Ödeme Emri evraklarının tedavi Giderleri Yönetmeliğine ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğu kontrol edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımıza gelen-giden iç ve dış yazışmaların kayıtları tutulmuştur.
- Belediyemizde 657 sayılı Yasaya tabi çalışan toplam 231 adet Devlet Memuru personellerin emekli kesenekleri Emekli Sandığına yatırılmıştır.
- Memur personellerin emekli ikramiyesi ve makam tazminatlarına ilişkin ödeme evraklarının düzenlenmiştir.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan ödeme evraklarının bütçe, yasal kesintiler ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği açısından kontrolleri yapılmıştır.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan Ödeme Emri ve Muhasebe İşlem Fişi evraklarının tarihlerine göre yevmiyelerinin çıkartılarak muhasebe programına kaydı yapılmış, tarih-yevmiye sırasına göre zarflanarak arşivlenmiştir.
- Belediyemize ait banka hesaplarına yatırılan tutarların resmi çalışma günü toplamı olan 255 gün giriş kayıtları yapılmıştır.
- Daire Başkanlığımız tarafından yapılan ödemelerin banka çıkışlarının bankadan ekstra alınmak suretiyle kontrolleri yapılmıştır.
- 2007 mali Yılında aylık olarak İller Bankası payı ve Maliye Bakanlığından gelen Büyükşehir Belediye paylarının takibi yapılmış ve bu paylardan yapılan kesintilerin mahsup evraklarının hazırlanmıştır.
- Belediyemiz personelinden kesilen işçi ve memur sendika aidatlarının ilgili kurumlara ödenmeleri yapılarak takibi sağlanmıştır.
- Memur personelden kesilen % 20 ilaç katılım payları ilgili eczanelere ödenmiştir.
- Belediyemiz bütçe gelirlerinin aylık bazda tahakkukları Gelir Şube Müdürlüğünden alınarak muhasebe kayıtlarına aktarılmış ve bu tahakkuklardan yapılan tahsilâtlar takip edilmiştir.
- Belediyemiz harcama birimleri tarafından kullanılan muhasebe programında mevzuattaki değişikliklerden dolayı yapılan değişiklikler koordine edilmiştir.

- Fen İşleri Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı ve diğer harcama birimleri tarafından ihalesi yapılan taahhütlü işlerin taahhüt kayıtları takip edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemiz Kamulaştırma Müdürlüğü tarafından rızaen kamulaştırması yapılarak ödeme emri evrakı hazırlanan kamulaştırma giderlerinin kontrolü, ödemesi ve takibin yapılmıştır.
- Kamulaştırmadan dolayı mahkemelik olduğumuz Tezyidi Bedel giderlerinin takip edilerek ödemeleri yapılmıştır.
- Belediyemize iş yapan şahısların ve firmaların hesaplarına gelen icra takiplerine ilişkin yazışmalar ve gerekli ödemeleri yapılmıştır.
- Mali konularda Belediyemiz harcama birimlerine gerekli bilgileri sağlanmış ve danışmanlık verilmiştir.
- Makine İkmal Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan demirbaş ve stok kayıtlarının muhasebe kayıtlarına intikali yapılmıştır.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliinin 420. Maddesinde belirtilen tablo ve cetvellerin hazırlanmıştır.
- Gider Şube Müdürlüğü tarafından üçer aylık dönemler halinde 4 dönem olarak hazırlanan mizan, bütçe gelirleri, bütçe giderleri ve bütçe gelirleri red ve iadeler tabloları üçer aylık dönemleri takip eden ertesi ayın sonuna kadar defterdarlık aracılığıyla Maliye Bakanlığı sitesine girişleri yapılmıştır.

GELİR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Gelir Şube Müdürlüğü 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Yönetimi hakkındaki kanun ve diğer kanunlarla belediyeye ait her çeşit vergi, resim harcı, hizmete ilişkin alacak, kira, para cezaları şartlı ve şartsız bağış gibi her türlü belediye alacaklarının takip ve tahsilini teminin gerekli hukuki kurallar doğrultusunda sonuçlandırılmakla görevli hizmet ünitesidir.

Gelir Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Gelir Şube Müdürlüğü İlan ve Reklam vergisi tahakkuk ve tahsilât servisinde 2006 Mali Yılından devreden ve 2007 Mali Yılı dönemi içerisinde olmak üzere toplam 3.744.596,73.-YTL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından tahsilâtlar ve terkinler düşüldükten sonra kalan 553.991,00.-YTL 2008 Mali Yılına tahakkuk artığı olarak devretmiştir. Ödeme yapmayanlarla ilgili 6183 Sayılı kanun gereğince gerekli işlemler yapılmıştır.
- Gelir Şube Müdürlüğü Yangın Sigorta Vergisi olarak 2007 Mali Yılı içerisinde 328.466,47.-YTL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuk tutarının tamamı ilgili dönem içerisinde tahsil edilmiştir.
- Gelir Şube Müdürlüğü tahsilât servisinde Kira Geliri olarak 2006 Mali Yılından devreden ve 2007 Mali Yılı içerisinde olmak üzere toplam 6.261.683,11.-YTL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 5.795.545,68.-YTL tahsilât yapılmıştır. 2008 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 466.137,43.-YTL'dir. Ödeme yapmayanlarla ilgili alacak ve tahliye davaları açılmıştır.
- Gelir Şube Müdürlüğü tahsilât servisinde Belediyemiz Zabıta Daire başkanlığı, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü ve Sigorta Hasar Tespit Şube Müdürlüklerince çeşitli vesilelerle mükellefler hakkında yazdıkları para cezaları geliri olarak 2006 Mali Yılından devreden ve 2007 Mali Yılı dönemi içerisinde olmak üzere toplam 540.160,76.-YTL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 165.447,73.-YTL tahsilât yapılmıştır. 2008 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 374.713,03.-YTL'dir. Ödeme yapmayanlarla ilgili 6183 Sayılı kanun gereğince gerekli işlemler yürütülmüştür.
- Şehrimiz içerisinde toplu taşımacılık hizmeti yapan özel halk otobüsü, minibüs ve servis araçlarına Belediyemizce ruhsat verilmektedir. Bahse konu ruhsat ücretinden ve ulaştırma hizmetleri gelirinden 2006 Mali Yılından devreden ve 2007 Mali Yılı içerisinde olmak üzere toplam 4.211.884,71.-YTL toplam tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuk tutarından

2.087.405,44.-YTL tahsilât yapılmıştır. 2008 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 2.124.479,27.-YTL'dir. Devir eden bu tahakkuk artığının tamamı Şehrimiz içerisinde toplu taşımacılık hizmeti yapan özel halk otobüsü, minibüs ve servis araçlarına ait ruhsat ücretleri bedelleridir. İstenilen tahsilât oranına ulaşılmamasının nedeni ise mahkeme kararlarından meydana gelmiştir.

- Gelir Şube Müdürlüğü Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi servisi tarafından 2007 Mali Yılı içerisinde Bina, Arsa, Arazi, Çevre Temizlik Vergileri olarak toplam 70.227,19.-YTL tahakkuk yapılmış olup, bu tahakkuk tutarının tamamı ilgili dönem içerisinde tahsil edilmiştir.
- Gelir Şube Müdürlüğü tahsilât servisinde Diğer Çeşitli Teş. Ve Mülkiyet Geliri (Hal Yer Geliri) olarak 2006 Mali Yılından devreden ve 2007 Mali Yılı içerisinde olmak üzere toplam 606.861,21.-YTL tahakkuk yapılmış olup, bu toplam tahakkuk tutarından 569.258,74.-YTL tahsilât yapılmıştır. 2008 Mali Yılına devreden tahakkuk artığı tutarı 37.602,47.-YTL'dir.

Tahsilât Servisi:

Müdürlüğümüzün bu bölümünde Büyükşehir Belediyemize ait bütün gelirler burada görevli tahsildarlarca makbuz karşılığında tahsil edilerek T.C. Merkez Bankası Adana Şubesi, T.C Vakıflar Bankası Adana Şubesi ve T.C. Ziraat Bankası Adana, Belediye ve Yavuzlar Şubeleri nezdindeki Belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

- Belediyemizin tahsilâtı 2007 Mali Yılı dönemi içerisinde Nakit ve Hesaben olmak üzere toplam 286.687.186,37.-YTL olarak gerçekleşmiştir.
- 2007 Mali Yılı dönemi içerisinde Belediyemiz adına Türkiye Jokey Kulübü tarafından 4.160.587,93.-YTL Eğlence Vergisi tahakkuk ettirilmiş olup, tahakkuk ettirilen Eğlence Vergisinin tamamı tahsil edilmiştir. Nüfus esasına göre İlçe ve Belde Belediyelerine gerekli payları banka aracılığı ile ilgili belediyelerin hesaplarına gönderilmiştir.
- 2007 Mali Yılı dönemi içerisinde Belediyemiz adına ASKİ Genel Müdürlüğü, İlçe Belediyeleri ve İlk Kademe Belediyeleri tarafından 2.075.381,36.-YTL Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payı tahakkuk ettirilmiş olup, tahakkuk ettirilen Çevre Temizlik Vergisi Büyükşehir Belediye Payının tamamı tahsil edilmiştir.

Soğuk Damga Memurluğu:

Müdürlüğümüzün bu bölümünde Hal Müdürlüğü Faturaları ve Otogar Müdürlüğü biletleri, Mimar Sinan Açık hava Tiyatrosunda kullanılan eğlence vergisine tabi yerlerin biletlerinin damgalama işlemleri yapılmaktadır.

KREDİ VE KATILIM PAYLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kredi Katılım Şube Müdürlüğü yurt içinden ve yurt dışından Adana Büyükşehir Belediyesinin Hafif Raylı Sistem ve diğer belediye ihtiyaçları için kullanılan kredilerle ilgili Hazine Müsteşarlığına, kreditor kuruluşlara ve Vakıflar Bankasına kredi borcu, 20 Adet Otobüs Alımı ve Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapım işinden dolayı İller Bankasına borçlanmalar yapmıştır. Bu kullanılan kredilerin kontrolü ve geri ödemelerinin yapılmasının sağlanması Kredi Katılım Şube Müdürlüğü'nün görevlerindedir. Bu borçlarla ilgili detaylar aşağıda sunulmuştur.

Hafif Raylı Sistemle İlgili Kredi Borçları:

- Adana Hafif Raylı Sistemi için önceki tarihlerde yurt dışı kreditor kuruluşlardan kullanılan kredilerden Belediyemiz tarafından ödenemeyen kısmı Hazine Müsteşarlığı'nın kefaleti sebebiyle Hazine Müsteşarlığı tarafından ödenmiştir. Hazine Müsteşarlığı'na olan ve Uzun Vadeli İç Mali Borçların 31.12.2007 tarihi itibariyle kalan borç bakiyesi toplamı 481.926.434,96.-YTL'dir.
- Yine Adana Hafif Raylı Sistemi için önceki tarihlerde yurt dışı kreditor kuruluşlardan kullanılan kredilerden yurt dışındaki kreditor firmalara olan borç toplamımız 31/12/2007 tarihi itibariyle 187.685.315,97.-YTL'dir.

İller Bankasından Kullanılan Kredi Borçları:

- İller Bankasından 29.06.2005 tarihinde kullanılan 20Adet Otobüs Alımı için alınan kredi 31.12.2007 tarihli itibariyle borç bakiye tutarı toplam 2.074.171,47.-YTL'dir.
- İller Bankasından 29.07.2005 tarihinde kullanılan Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası Yapım İşİ için alınan kredi 31.12.2007 tarihli itibariyle borç bakiye tutarı toplam 4.678.897,69.-YTL'dir.

Vakıflar Bankasından Kullanılan Kredi Borçları:

- Vakıflar Bankasından 07.10.2005 tarihinde kullandığımız kredinin 31.12.2007 tarihi itibariyle borç bakiye tutarı toplamı 15.838.887,04.-YTL'dir.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü ve Satın alma ve İhale Şube Müdürlükleri ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmektedir.

İDARİ HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Hizmetler Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- İdari binanın giriş kapısının güvenlik hizmetlerinin denetim ve işleyişi sağlanmıştır.
- İdari bina ve dış müdürlüklerin elektrik bakım, tamir ve aydınlatılmaları sağlanmıştır.
- İdari bina ve dış müdürlüklerin (mezarlıklar dâhil) güneş enerjisi ve su arızaları giderilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluğundaki park ve bahçelerin elektrik arızalarının giderilmesine destek verilmiştir.
- İdari binanın kalorifer kazan dairesi ısıtma sistemleri çalıştırılarak, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Resmi tören ve organizasyonlarda belediyemizi temsil ederek ses düzenleri, kürsü ve tribünler kurulmuş, bayrak ve süsleme işleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı fotokopi ünitesinin tüm birimlere hizmet verecek şekilde çalışması sağlanmıştır.
- Belediyemizin üstlendiği sosyal ve kültürel organizasyonlarda gerekli ses düzenlerinin, kürsü ve tribünlerin kurulması ve toplanması işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- İlimizde faaliyette olan Oda, Dernek, Vakıf vb. sosyal kurumların talepleri ve Başkanlık talimatları doğrultusunda ses düzeni, kürsü ve tribün talepleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlanan araçların günlük görev emri evraklarının işlemleri yapılarak düzenli bir şekilde işlenmiş ve aylık olarak bağlanarak arşivlenmiştir.

SATINALMA VE İHALE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü görev ve çalışma kuralları ile Belediyemiz Müdürlüklerinin araç, gereç, demirbaş, hırdavat, yedek parça, zirai, ağırlama, temizlik, haberleşme, kırtasiye, büro malzemeleri ve muhtelif hizmet alımlarını 4734 Kamu İhale Kanununun hükümlerine göre temin eder.

Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemiz hizmetlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan, piyasadan temini zorunlu olan mal ve hizmet alımlarında kaliteli ve uygun fiyatlarda en kısa süre içerisinde mal veya hizmeti temin etmek amacı ile azami rekabet şartlarının oluşturulmasına ve devlet yararının korunmasına özen gösterilmiştir.
- Rapor dönemi içerisinde çeşitli ihtiyaçlar için değişik firmalardan teklifler alınmış, bunlardan fatura ile mal ve hizmet alımı yapılmıştır.
- Sürekli kullanılan ve topluca alınmasında fayda görülen malzemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ihale yolu ile temin edilerek ilgili ambarlara stoklanmıştır.
- Çalışma şartlarına göre acilen ve peyderpey ihtiyaç duyulan malzemeler ise resmi kurumlar (DMO) ve yetkili bayiler başta olmak üzere en ciddi ve güvenilir esnaflar seçilerek doğrudan temin yolu ile satın alınmıştır. Belediyemiz birimlerinde kullanılan klima, bilgisayar, alarm cihazları, faks, fotokopi ve elektronik daktilo ve benzeri cihazlar için yetkili ve uzman firmalar ile bakım onarımı yapılarak hizmetlerinin aksatılmadan yürütülmesi temin edilmeye devam edilmiştir.
- Belediyemiz ile yetkili sendika arasında akdedilen toplu sözleşmede belirlenen, giyim, kuşam ve koruyucu malzemeler zamanında ve usulüne uygun olarak temin edilmiştir.
- Belediyemizde çalışan 657 sayılı yasaya tabi memurlar için tahsis edilen yemekhanede 2007 yılında da istihkakları düzenlenerek yemek verme hizmetinin devamı sağlanmıştır.
- Belediyemiz bütçe imkânları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu 22/b – 22/c - 22/d – 21/f ve 3. madde hükümleri içerisinde ve tasarruf genelgelerine uyularak faaliyetimiz sürdürülmüştür.
- Müdürlüğümüz tarafından yapılan işlemler aşağıda, tablo ile gösterilmektedir.

Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü Faaliyetleri:

| | | |
|-----------|--|-------------------------|
| A- | İHALE YOLU İLE YAPILAN ALIMLAR (4734) (19. madde) | |
| 1 | Ford kamyonlar için yedek parça alımı | 150.307,00 YTL |
| | TOPLAM: | 150.307,00 YTL |
| B- | 4734 SAYILI KANUNUN 21/f MADDESİNE GÖRE ALIMLAR | |
| 1 | Memurlara öğle yemeği verilmesi hizmet işi 1 yıllık | 81.600,00 YTL |
| 2 | Erkekler için yaz yüzme eğitim kurs malzemeleri | 96.228,00 YTL |
| 3 | Kızlar için yaz yüzme eğitim kurs malzemeleri | 87.318,00 YTL |
| 4 | 99 otobüsün zorunlu trafik sigortası yaptırılması hizmet işi | 95.837,86 YTL |
| | TOPLAM: | 360.983,86 YTL |
| C- | 4734 SAYILI YASAYA GÖRE D.M.O. ALIMLARI | |
| 1 | Faks cihazı alımı 1 adet | 542,80 YTL |
| 2 | Fotokopi makinesi 2 adet dk. 35 çeker | 10.620,00 YTL |
| 3 | Muhtelif kırtasiye ve bilgisayar sarf malzemeleri alımı 32 kalem | 55.990,00 YTL |
| 4 | 150 adet çöp kutusu alımı | 663,75 YTL |
| 5 | 131 adet madeni çöp kutusu alımı | 579,68 YTL |
| | TOPLAM: | 68.396,23 YTL |
| D- | 4734 SAYILI KANUNUN 22/b MADDESİNE GÖRE ALIMLAR | |
| 1 | Mutluhan TAŞ Ressam heykel yaptırılması | 69.000,00 YTL |
| | TOPLAM: | 69.000,00 YTL |
| E- | DOĞRUDAN TEMİN USULÜ İLE ALIMLAR (22/d) | |
| | MAL ALIMLARI | |
| 1- | Yedek parça | 1.265.996,74 YTL |
| 2- | Akaryakıt ve madeni yağ | 89.877,00 YTL |
| 3- | Hırdavat malzemesi | 340.947,44 YTL |
| 4- | İnşaat malzemesi | 952.283,16 YTL |
| 5- | Elektrik malzemesi | 246.481,79 YTL |
| 6- | Kırtasiye malzemesi | 333.845,37 YTL |
| 7- | Elektronik malzeme | 406.373,17 YTL |
| 8- | Gıda temizlik ağırlama | 82.665,61 YTL |
| 9- | Demirbaş malzeme | 299.649,38 YTL |
| 10- | Giyim Mefruşat | 156.521,27 YTL |
| 11- | Sağlık malzemesi | 54.055,05 YTL |
| 12- | Park ve zirai malzemeleri | 635.963,88 YTL |
| 13- | Su tesisat ve boya malzemeleri | 111.744,34 YTL |
| | TOPLAM: | 4.976.404,20 YTL |
| | HİZMET ALIMLARI | |
| 1- | Bakım onarım işçilik | 1.391.324,64 YTL |
| 2- | Matbu evrak reklam tabela pano afiş | 392.618,08 YTL |
| 3- | Bakım Sözleşmesi | 45.047,65 YTL |
| 4- | Tüp dolumu | 60.079,69 YTL |
| 5- | Dergi ve gazete aboneliği | 84.313,06 YTL |
| 6- | Sigorta | 67.735,55 YTL |
| 7- | Haberleşme giderleri(ADSL, Kablolı TV, hususi hat, sabit telf.) | 392.115,59 YTL |
| | TOPLAM: | 2.433.234,26 YTL |
| | GENEL TOPLAM: | 8.058.325,55 YTL |

İŞLETME ve İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı; Büyükşehir Belediyesince işletilen işletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi, verimliliğinin sağlanması ve kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamaktadır. Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler sırasıyla Hal Müdürlüğü, Otopark ve Otoparklar Şube Müdürlüğü, Otobüs İşletme Müdürlüğü, Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü'dür.

HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

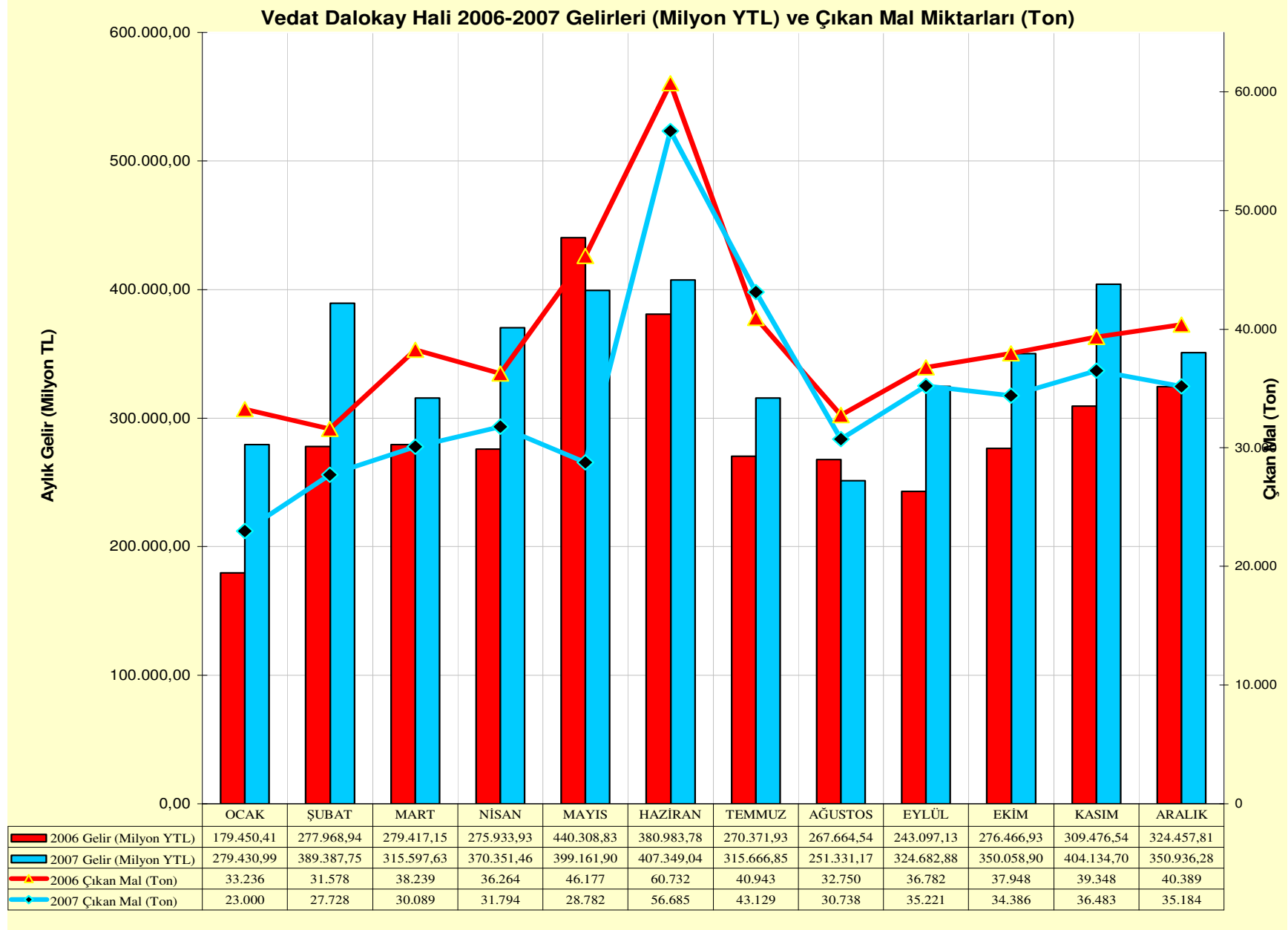
Hal Müdürlüğü, 80 sayılı Hal Kanunu, 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname (4128 ve 4367 sayılı yasalar ile değişik) ve bu kararnameye göre hazırlanan ilgili yönetmelikler doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir. Bu bağlamda

- Yaş sebze ve meyve ticaretinin kalite, standart ve sağlık kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak,
- Üreticiler ve tüketiciler ile yaş sebze ve meyve ticaretini meslek edinenlerin çıkarlarını dengeli ve eşit şekilde korumak,
- Toptancı hallerin modern ve çağdaş bir alt yapı sistemine kavuşmasını sağlamak,
- Yaş sebze ve meyvenin her ne şekilde olursa olsun toptan alım ve satışının toptancı hallerinde yapılmasını sağlamak,
- Toptancı hallerin ve pazaryerlerinin kuruluş, işleyiş, yönetim ve denetimlerine ilişkin esasları yürütmek,
- Üreticiler, Üretici Birlikleri, Komisyoncular ile kendi nam ve hesaplarına yaş sebze ve meyve ticareti yapacak kişilere satış yerleri tahsis etmek,
- Komisyonculara mal gönderen üreticilerin hak ve menfaatlerini korumak,
- Semt ve üretici pazarları kurulmasını, belediye mücavir alanları içerisinde toptan satışların halde yapılmasını sağlamak,
- Mücavir alanlar içinde, şehrin giriş-çıkış noktalarında ve pazaryerlerinde denetim yapmak,
- Mal alış ve satışında, kanun ve yönetmelik esaslarına uyulmasını, ihlal edenler hakkında yasal işlem yapılmasını sağlamak,
- Hal Hakem Kurulu ile diyalog içerisinde çalışarak ihtilafli konuların çözüme ulaşmasını sağlamak,
- Yiyecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere gıda laboratuvarı kurmak ve işletmek,

- Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemek,
 - Ekolojik dengenin korunması, organik tarımsal faaliyetin yürütülmesi, organik tarımsal üretimin ve pazarlamanın düzenlenmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılmasına ilişkin usul ve esasları belirlemek,
- Hal Şube Müdürlüğü'nün görevleri arasındadır.

Hal Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Vedat Dalokay Hal Şube Müdürlüğü'nden 2007 yılı içerisinde 4.158.089,55 YTL gelir elde edilmiştir.
- Yüreğir Hal Şubesi'nden 2007 yılı içerisinde 202.242,58 YTL gelir elde edilmiştir.
- 2007 yılı Kasım ayı içerisinde 1 denetim ekibi daha kurularak 3 olan ekip sayısı 4'e yükseltilmiştir.
- Hal yasası, sebze ve meyvenin toptan satışlarının halde yapılmasını, hal dışı perakende satışlarının da hal çıkışlı olması koşulunu getirmiştir. Bu koşula uymayanlarla ilgili denetimler; 4 şoför, 4 kontrol memuru, 5 zabıta memuru, 2 maliye memuru ve 4 polis memurundan oluşturulan 4'er kişilik 4 ekiple Adana'nın 5 ana çıkış noktasında değişimli olarak denetimler yapılmıştır.
- Hal Müdürlüğü'nde denetim ekiplerince 80 sayılı Hal Kanunu'na göre 424 araca toplam 289.556,50 YTL tutarında, Kabahatler Kanunu'na göre 190 adet toplam 11.762,00 YTL tutarında, Encümen Cezası olarak 1608 sayılı yasaya göre 22 adet toplam 17.500,00 YTL tutarında cezai işlem uygulanmıştır.
- Vedat Dalokay Hal Kompleksi'nin çatısı yenilenmiştir.
- Hal Hakem Kurulu 21 kez toplanmış ve 40 adet karar alınmıştır.
- 2007 yılında 2 bilgisayar ve 2 yazıcı daha alınmıştır.
- 2007 yılında kurulan yeni denetim ekibi için 2 yeni personel ve 1 araç hizmet alımı suretiyle temin edilmiştir.
- Yüreğir Hal Şubesi'nin temiz su şebekesi ASKİ tarafından yenilenmiştir.



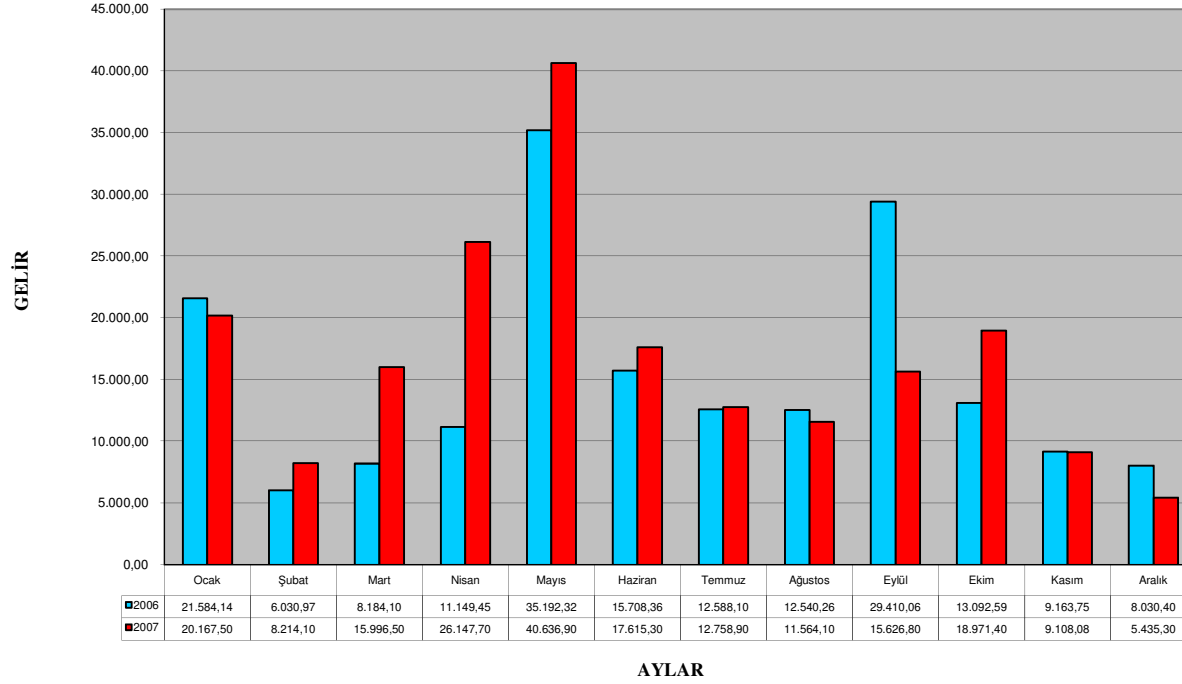
Vedat Dalokay Hali Yıllara Göre Aylık Gelirleri ve Mal Miktarları

| | | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|------|------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 1999 | (TL) | 15.016.074.000 | 20.096.254.000 | 21.024.112.000 | 25.697.942.000 | 31.104.328.000 | 33.513.766.000 | 21.435.268.000 | 22.709.702.000 | 23.842.655.000 | 26.984.439.000 | 28.632.314.000 | 48.260.576.000 | 318.317.430.000 |
| | (\$) | 45.420 | 57.301 | 57.227 | 66.168 | 76.869 | 79.920 | 50.325 | 51.269 | 52.014 | 56.533 | 55.740 | 89.355 | 738.142 |
| | Kg | 22.989.614 | 25.327.621 | 23.581.014 | 23.562.005 | 30.170.205 | 44.132.263 | 29.664.102 | 18.303.730 | 19.427.681 | 23.272.893 | 26.974.146 | 31.350.355 | 318.755.629 |
| 2000 | (TL) | 34.329.459.000 | 57.980.320.000 | 51.260.626.000 | 55.491.455.000 | 77.464.844.000 | 59.618.319.000 | 48.597.813.000 | 50.992.721.000 | 50.106.182.000 | 47.792.627.000 | 52.707.624.000 | 63.007.577.000 | 649.349.567.000 |
| | (\$) | 61.535 | 101.181 | 87.131 | 91.073 | 126.233 | 96.316 | 76.628 | 78.290 | 75.248 | 70.072 | 77.184 | 93.794 | 1.034.685 |
| | Kg | 27.138.395 | 28.579.175 | 27.231.008 | 27.773.606 | 35.483.506 | 56.673.021 | 32.252.611 | 27.859.096 | 30.034.605 | 28.965.630 | 30.752.143 | 30.711.084 | 383.453.880 |
| 2001 | (TL) | 71.640.996.000 | 64.564.595.000 | 73.234.825.000 | 95.447.103.000 | 104.063.285.000 | 111.292.211.000 | 91.494.396.000 | 78.578.225.000 | 67.413.473.000 | 95.934.786.000 | 86.055.276.000 | 115.157.983.000 | 1.054.877.154.000 |
| | (\$) | 105.484 | 71.250 | 71.759 | 82.242 | 89.979 | 88.837 | 69.151 | 57.853 | 44.390 | 60.435 | 58.383 | 79.222 | 878.986 |
| | Kg | 31.144.606 | 29.671.727 | 30.216.645 | 30.090.536 | 39.345.776 | 43.368.951 | 32.395.972 | 35.719.687 | 25.682.513 | 26.030.951 | 28.657.179 | 25.933.348 | 378.257.891 |
| 2002 | (TL) | 100.421.642.000 | 117.532.576.000 | 110.355.145.000 | 139.527.744.000 | 152.438.068.000 | 143.896.841.000 | 136.702.619.000 | 80.921.797.000 | 102.911.012.000 | 110.442.619.000 | 120.689.322.000 | 132.253.819.000 | 1.448.093.204.000 |
| | (\$) | 76.931 | 84.797 | 82.490 | 104.281 | 106.006 | 91.704 | 80.976 | 49.910 | 62.353 | 66.431 | 78.608 | 89.726 | 974.214 |
| | Kg | 25.811.066 | 24.223.632 | 26.939.367 | 25.747.434 | 40.196.416 | 54.694.470 | 47.192.876 | 26.023.549 | 27.188.023 | 28.031.423 | 28.524.405 | 28.291.399 | 382.864.060 |
| 2003 | (TL) | 132.430.536.000 | 150.324.989.000 | 174.469.783.000 | 166.793.185.000 | 227.895.145.000 | 275.630.125.000 | 246.371.744.000 | 131.733.589.000 | 162.228.526.000 | 143.123.560.000 | 115.194.700.000 | 237.935.103.000 | 2.164.130.985.000 |
| | (\$) | 80.971 | 94.629 | 102.625 | 106.422 | 160.517 | 195.809 | 174.507 | 94.583 | 117.185 | 96.776 | 79.156 | 170.774 | 1.473.953 |
| | Kg | 32.349.031 | 25.021.818 | 30.650.591 | 26.903.443 | 35.678.196 | 55.706.760 | 51.864.597 | 26.056.799 | 28.118.856 | 33.326.977 | 31.385.185 | 35.893.455 | 412.955.708 |
| 2004 | (TL) | 151.191.129.000 | 196.759.751.000 | 239.439.581.000 | 238.235.722.000 | 245.149.469.000 | 278.439.005.000 | 209.446.801.000 | 153.532.427.000 | 173.498.047.000 | 171.083.830.000 | 197.057.050.000 | 282.369.589.000 | 2.536.202.401.000 |
| | (\$) | 113.082 | 148.914 | 182.750 | 168.103 | 164.309 | 188.020 | 143.202 | 102.212 | 115.874 | 116.368 | 138.189 | 210.300 | 1.791.323 |
| | Kg | 32.919.395 | 28.843.120 | 34.573.286 | 36.386.207 | 43.192.363 | 62.321.911 | 44.421.323 | 30.996.295 | 34.318.010 | 38.031.616 | 31.836.507 | 36.099.105 | 453.939.138 |
| 2005 | (TL) | 169.913,60 | 199.194,66 | 237.544,88 | 254.088,72 | 313.208,33 | 318.468,95 | 197.995,49 | 181.862,95 | 191.833,13 | 258.556,10 | 268.300,56 | 309.862,27 | 2.900.829,64 |
| | (\$) | 127.803 | 147.968 | 171.587 | 183.537 | 231.150 | 238.786 | 149.860 | 134.983 | 142.924 | 192.708 | 198.741 | 233.067 | 2.153.115 |
| | Kg | 34.352.683 | 33.112.444 | 37.903.688 | 34.947.252 | 46.197.257 | 64.222.829 | 43.365.742 | 29.689.712 | 34.229.528 | 38.411.351 | 30.899.218 | 36.700.101 | 464.031.805 |
| 2006 | (TL) | 179.450,41 | 277.968,94 | 279.417,15 | 275.933,93 | 440.308,83 | 380.983,78 | 270.371,93 | 267.664,54 | 243.097,13 | 276.466,93 | 309.476,54 | 324.457,81 | 3.525.597,92 |
| | (\$) | 135.958 | 212.840 | 208.256 | 209.756 | 282.249 | 242.711 | 182.548 | 184.877 | 162.379 | 190.142 | 214.052 | 230.832 | 2.456.600 |
| | Kg | 33.235.904 | 31.577.993 | 38.238.913 | 36.264.238 | 46.176.756 | 60.732.497 | 40.942.544 | 32.750.000 | 36.781.510 | 37.948.291 | 39.348.425 | 40.388.826 | 474.385.897 |
| 2007 | (TL) | 279.430,99 | 389.387,75 | 315.597,63 | 370.351,46 | 399.161,90 | 407.349,04 | 315.666,85 | 251.331,17 | 324.682,88 | 350.058,90 | 404.134,70 | 350.936,28 | 4.158.089,55 |
| | (\$) | 197.687 | 275.575 | 228.677 | 272.177 | 303.176 | 312.241 | 247.660 | 194.619 | 277.128 | 298.787 | 344.972 | 302.714 | 3.255.413 |
| | Kg | 22.999.772 | 27.727.984 | 30.088.924 | 31.793.965 | 28.782.165 | 56.685.480 | 43.129.126 | 30.738.192 | 35.220.538 | 34.386.356 | 36.482.948 | 35.183.707 | 413.219.157 |
| | | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |

Not : (\$) - Merkez Bankasının dönem sonu (ay sonu) ABD Doları kuru ile hesaplanmıştır.

Kg - Bilgisayar kayıtlarına göre çıkan mal miktarıdır.

YÜREĞİR HAL ŞUBESİ 2006-2007 YILLARI GELİR KARŞILAŞTIRMASI



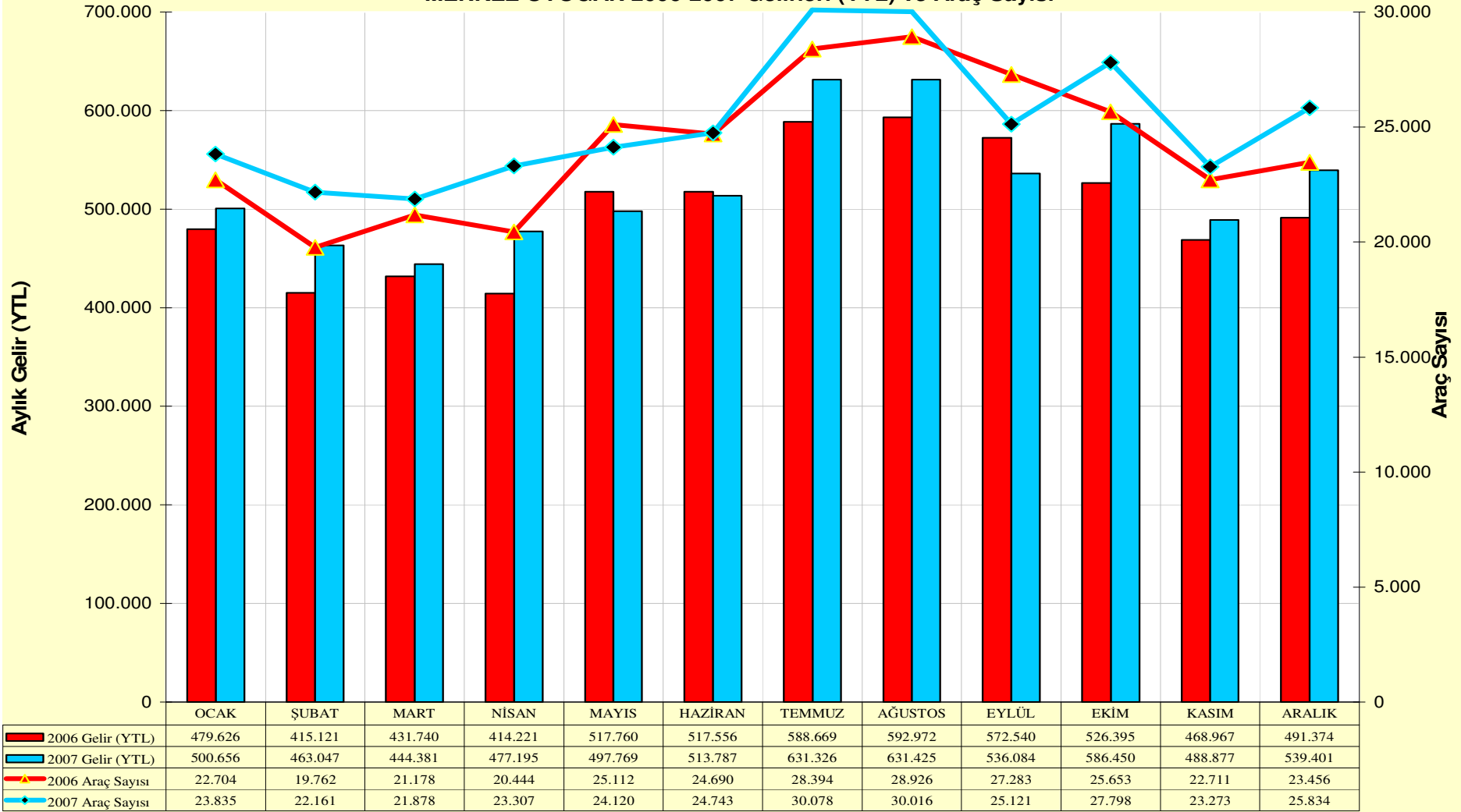
OTOGAR VE OTOPARKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Otogar Müdürlüğü yasal dayanağını 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin I fıkrasından almaktadır. (Yolcu ve Yük Terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletmek veya ruhsat vermek). Adana Büyükşehir Meclisi'nin 27.03.2000 Tarih ve 83 sayılı kararları doğrultusunda cezai hükümler uygulanmaktadır. Adana'dan diğer illere giden ve diğer illerden Adana'ya gelen vatandaşların güvenli, huzurlu ve konforlu bir yolculuk yapmalarını sağlamak Otogar Müdürlüğü'nün başlıca faaliyet alanıdır.

Otogar Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Merkez Otogar Şube Müdürlüğü 2007 yılı içerisinde 302.164 adet aracın giriş-çıkışını sağlayarak 6.310.398,00 YTL gelir elde etmiştir.
- Yüreğir Otogar Şubesi 2007 yılı içerisinde 182.650 adet aracın giriş-çıkışını sağlayarak 1.071.575,00 YTL gelir elde etmiştir.
- Merkez Otogar'da bulunan bekleme salonunun kapıları değiştirilerek fotosel kapı takılmıştır.
- Merkez Otogar çıkış otomasyon bariyer sistemi yenilenmiştir.
- Merkez Otogar'a ait içme suyu şebekesi yenilenmiştir.
- Merkez Otogar içerisinde bulunan yağmur suyu ızgara kapakları yenilenmiştir.
- Merkez Otogar'a ait 2 adet ışıklı tabela yapılmıştır.
- Merkez Otogar'da bulunan yazıhanelerin ön kısımları yazıhane sahipleri tarafından belirli bir hizmete çekilmiştir.
- 2007 yılında 4 bilgisayar ve 5 yazıcı daha alınmıştır.
- Trafik denetleme ekipleri ile koordineli olarak otogarlara giriş yapmayan araçlar denetlenmiş ve gerekli ceza kesilmiştir. 2007 yılı içerisinde Belediyemiz ekiplerince 204 adet tutanak düzenlenmiş olup bunlardan toplam 16.140,00 YTL'lik ceza kesilmiştir.
- Yüreğir Otogar Şubesi'nde 2006 yılı Haziran ayı içerisinde Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından 180 adet işyeri inşaatı başlatılmış olup 2007 yılında inşaat faaliyetleri tamamlanmıştır.
- 2007 yılından itibaren Köylü garajı araçları Yüreğir Otogarı'na giriş yapmaya başlamıştır.
- Yüreğir Otogar Şubesi terminal binası dam onarımı, boya-badana, elektrik tesisatının yenilenmesi ve cam-pencere yenilenmesi işi tamamlanmıştır.

MERKEZ OTOGAR 2006-2007 Gelirleri (YTL) ve Araç Sayısı

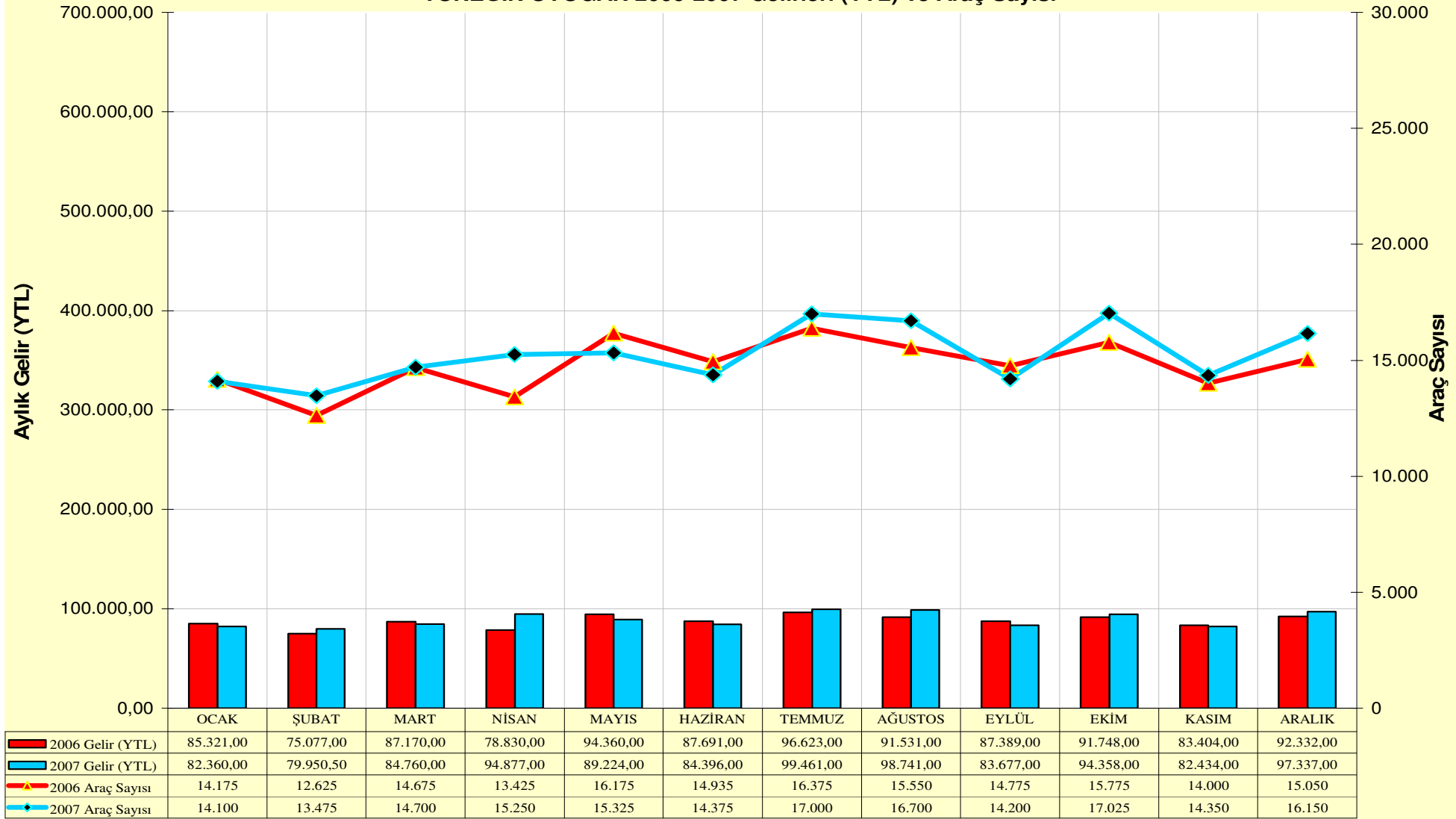


Merkez Otogar Yıllara Göre Aylık Gelirleri ve Çıkan Araç Sayıları

| | | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|------|-------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 2001 | (TL) | 106.870.500.000 | 99.120.000.000 | 108.888.500.000 | 96.788.000.000 | 105.654.500.000 | 102.796.500.000 | 119.076.000.000 | 109.733.500.000 | 116.391.000.000 | 117.131.500.000 | 100.122.500.000 | 110.948.500.000 | 1.293.521.000.000 |
| | (\$) | 156.015 | 144.701 | 110.547 | 83.438 | 91.397 | 82.106 | 90.217 | 80.791 | 76.640 | 73.788 | 67.927 | 76.326 | 1.133.892 |
| | Araç | 21.450 | 20.300 | 21.642 | 18.837 | 20.578 | 20.813 | 24.177 | 22.262 | 23.063 | 22.221 | 18.965 | 20.133 | 254.441 |
| 2002 | (TL) | 124.927.000.000 | 145.315.000.000 | 143.171.100.000 | 159.120.900.000 | 158.443.500.000 | 149.220.000.000 | 189.843.200.000 | 171.772.500.000 | 184.743.000.000 | 166.417.000.000 | 139.394.000.000 | 167.978.500.000 | 1.900.345.700.000 |
| | (\$) | 95.705 | 104.841 | 107.020 | 118.924 | 110.182 | 95.096 | 112.453 | 105.944 | 111.935 | 100.100 | 90.790 | 102.442 | 1.255.434 |
| | Araç | 16.154 | 18.441 | 18.525 | 20.404 | 20.549 | 19.491 | 25.482 | 22.642 | 23.685 | 20.998 | 17.462 | 21.363 | 245.196 |
| 2003 | (TL) | 203.968.500.000 | 203.012.500.000 | 189.435.500.000 | 202.581.000.000 | 235.466.000.000 | 257.128.500.000 | 279.385.500.000 | 261.339.000.000 | 283.946.000.000 | 243.651.500.000 | 206.253.500.000 | 265.619.500.000 | 2.831.787.000.000 |
| | (\$) | 124.711 | 127.795 | 111.428 | 129.257 | 165.849 | 182.665 | 197.891 | 187.637 | 172.041 | 164.751 | 141.727 | 190.644 | 1.896.395 |
| | Araç | 17.675 | 18.096 | 17.428 | 18.550 | 21.145 | 23.386 | 25.938 | 24.023 | 25.287 | 21.716 | 18.195 | 22.858 | 254.297 |
| 2004 | (TL) | 268.837.000.000 | 281.832.500.000 | 298.778.500.000 | 295.236.500.000 | 314.912.500.000 | 328.206.000.000 | 362.153.500.000 | 395.651.000.000 | 351.703.000.000 | 274.742.500.000 | 316.268.000.000 | 291.166.500.000 | 3.779.487.500.000 |
| | (\$) | 201.075 | 213.298 | 210.808 | 225.334 | 211.065 | 221.624 | 247.600 | 263.395 | 234.884 | 186.880 | 221.785 | 216.851 | 2.654.600 |
| | Araç | 17.413 | 18.670 | 20.350 | 20.135 | 21.387 | 22.878 | 25.607 | 27.269 | 23.561 | 18.505 | 21.528 | 19.072 | 256.375 |
| 2005 | (TL) | 361.962.000.000 | 347.631.000.000 | 351.984.000.000 | 348.541.000.000 | 407.806.000.000 | 407.421.000.000 | 432.141.000.000 | 490.659.000.000 | 456.010.000.000 | 380.794.000.000 | 404.431.000.000 | 385.850.000.000 | 4.775.230.000.000 |
| | (\$) | 272.254 | 271.905 | 261.465 | 251.763 | 300.964 | 305.482 | 327.082 | 364.179 | 339.748 | 283.815 | 299.579 | 287.561 | 3.565.798 |
| | Araç | 20.500 | 19.391 | 20.296 | 20.375 | 23.309 | 23.318 | 25.160 | 29.040 | 25.939 | 21.890 | 23.140 | 22.251 | 274.609 |
| 2006 | (YTL) | 479.626 | 415.121 | 431.740 | 414.221 | 517.760 | 517.556 | 588.669 | 592.972 | 572.540 | 526.395 | 468.967 | 491.374 | 6.016.941 |
| | (\$) | 363.381 | 317.857 | 321.786 | 314.877 | 331.897 | 329.717 | 397.454 | 409.568 | 382.433 | 365.045 | 324.365 | 349.583 | 4.207.962 |
| | Araç | 22.704 | 19.762 | 21.178 | 20.444 | 25.112 | 24.690 | 28.394 | 28.926 | 27.283 | 25.653 | 22.711 | 23.456 | 290.313 |
| 2007 | (TL) | 500.656,00 | 463.047,00 | 444.381,00 | 477.195,00 | 497.769,00 | 513.787,00 | 631.326,00 | 631.425,00 | 536.084,00 | 586.450,00 | 488.877,00 | 539.401,00 | 6.310.398 |
| | (\$) | 354.196 | 327.705 | 321.992 | 350.698 | 378.072 | 393.827 | 495.313 | 488.946 | 444.957 | 500.555 | 417.309 | 465.282 | 4.938.851 |
| | Araç | 23.835 | 22.161 | 21.878 | 23.307 | 24.120 | 24.743 | 30.078 | 30.016 | 25.121 | 27.798 | 23.273 | 25.834 | 302.164 |

Not : (\$) Merkez Bankasının dönem (ay) sonu ABD Doları kuru ile hesaplanmıştır.

YÜREĞİR OTOGAR 2006-2007 Gelirleri (YTL) ve Araç Sayısı



Yüreğir Otogar Şubesi Yıllara Göre Gelirleri ve Çıkan Araç Sayıları

| | | OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|------|------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|--------------|
| 2004 | (TL) | 60.145,00 | 63.695,00 | 68.560,00 | 69.585,00 | 69.795,00 | 72.095,00 | 72.595,00 | 72.780,00 | 70.980,00 | 60.605,00 | 74.640,00 | 68.915,00 | 824.390,00 |
| | (\$) | 44.985 | 48.206 | 52.327 | 49.097 | 46.779 | 48.683 | 49.632 | 48.451 | 47.404 | 41.224 | 52.342 | 51.572 | 580.701 |
| | Araç | 12.275 | 13.050 | 14.000 | 14.400 | 14.850 | 15.450 | 15.575 | 15.600 | 15.300 | 12.950 | 16.200 | 14.950 | 174.600 |
| 2005 | (TL) | 75.068,00 | 69.143,00 | 80.068,00 | 77.104,00 | 79.943,00 | 78.389,00 | 75.764,00 | 83.989,00 | 76.955,00 | 70.706,00 | 74.531,00 | 73.659,00 | 915.319,00 |
| | (\$) | 56.463 | 54.081 | 59.477 | 55.695 | 58.999 | 58.776 | 57.345 | 62.339 | 57.335 | 52.699 | 55.208 | 54.896 | 683.312 |
| | Araç | 14.075 | 12.875 | 15.025 | 14.500 | 15.350 | 15.125 | 14.750 | 16.450 | 14.975 | 13.625 | 14.525 | 14.550 | 175.825 |
| 2006 | (TL) | 85.321,00 | 75.077,00 | 87.170,00 | 78.830,00 | 94.360,00 | 87.691,00 | 96.623,00 | 91.531,00 | 87.389,00 | 91.748,00 | 83.404,00 | 92.332,00 | 1.051.476,00 |
| | (\$) | 64.642 | 57.486 | 64.970 | 59.924 | 60.487 | 55.865 | 65.237 | 63.221 | 58.372 | 63.100 | 57.687 | 65.689 | 736.680 |
| | Araç | 14.175 | 12.625 | 14.675 | 13.425 | 16.175 | 14.935 | 16.375 | 15.550 | 14.775 | 15.775 | 14.000 | 15.050 | 177.535 |
| 2007 | (TL) | 82.360,00 | 79.950,50 | 84.760,00 | 94.877,00 | 89.223,50 | 84.396,00 | 99.461,00 | 98.741,00 | 83.677,00 | 94.358,00 | 82.434,00 | 97.337,00 | 1.071.575,00 |
| | (\$) | 58.267 | 56.582 | 61.416 | 69.727 | 67.768 | 64.691 | 78.033 | 76.460 | 69.453 | 80.538 | 70.366 | 83.962 | 837.263 |
| | Araç | 14.100 | 13.475 | 14.700 | 15.250 | 15.325 | 14.375 | 17.000 | 16.700 | 14.200 | 17.025 | 14.350 | 16.150 | 182.650 |

Not : (\$) Merkez Bankasının dönem (ay) sonu ABD Doları kuru ile hesaplanmıştır.

OTOBÜS İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Otobüs İşletme Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanununun 15. maddesinin p bendi, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin f bendi ve 9. maddesine istinaden; Büyükşehir Belediyesi sınırları ve mücavir alanı içerisinde kendine ait Toplu Taşıma Araçları ile taşıma hizmetinde bulunmak ve diğer gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak toplu taşıma hizmetlerini planlamak, koordinasyonu ve denetimi sağlamakla yükümlüdür. 5216 Sayılı Kanunun 9. Maddesinin 2. bendine ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Kararı ile verilen yetkiye istinaden gerçek ve tüzel kişilere ait toplu taşıma araçlarına Uygunluk Belgesi, Güzergâh Belgesi ve Taşıma Ruhsatı tanzim ve onaylamak ile görevlidir.

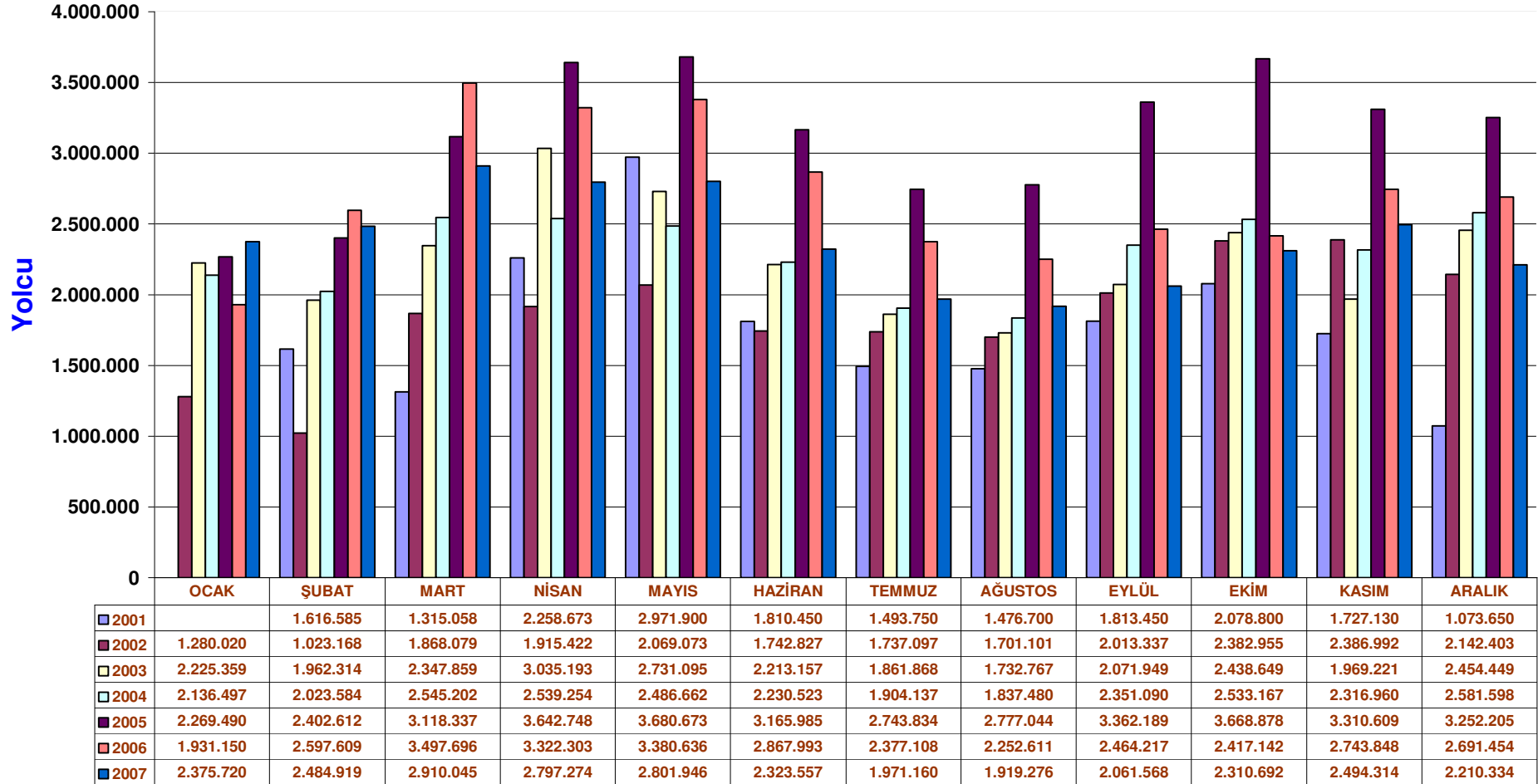
Otobüs İşletme Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 29 adet şehir içi, 12 adet ilk kademe belediyelerine olmak üzere toplam 41 güzergâhta toplu taşıma hizmeti verilmiş ve toplam 28.660.805 adet yolcu taşınmıştır.
- Aralık ayı içerisinde KENTKART uygulamasına geçilmiştir.
- KENTKART uygulamasının başlaması ile birlikte Araç Takip Sistemine geçiş de başlamıştır.
- 2007 yılında 28.329.251 yolcu BELKART, 331.554 yolcu ise KENTKART kullanmıştır.
- Özel Halk Otobüsleri, Özel Dolmuş Minibüsler ve Özel Servis Araçlarının tahakkuk-tahsilât işlemlerinde koordinasyonu sağlamak için Mali Hizmetler Daire Başkanlığı ile Otobüs Şube Müdürlüğü arasında otomasyon sistemi kurulmuştur.
- Müdürlük görevlilerinin etkin ve verimli hizmet yapabilmesi için bilgisayar sayısı artırılmıştır.
- Araçların akaryakıt tüketimleri bilgisayar ortamında düzenli bir şekilde tutulmaya başlanmıştır.
- Karaisalı ilçesine yeni hat açılmıştır.
- Şambayadı-TOKİ ve Sofulu-TOKİ evlerinin hak sahiplerine teslim edilmesi nedeniyle 2 hattımız buradaki vatandaşlarımızın ulaşımını sağlamak üzere uzatılmıştır.
- 2007 yılında başlatılan yeni uygulama ile 60 yaş ve üzerindeki vatandaşlar, saat 10:00–15:00 arası ve saat 20:00'den sonra yıllık 10 YTL karşılığında otobüslerimizden ücretsiz yararlanabilmektedir.
- Toplam 167 adet hasarlı kaza olmuştur. Bunlardan 32 adet kazada şoförlerimiz kusurlu bulunmuş, 135 adet kazada karşı taraftaki sürücüler kusurlu bulunmuştur.

- Fakir vatandaşların cenazeleri için yıl içerisinde toplam 3309 adet araç görevlendirilmiştir.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının özel günleri, okullar, kamu yararına çalışan dernekler, spor kulüpleri gibi kurum ve kuruluşlar için talep halinde araç görevlendirilmiştir.
- Otobüslerin akaryakıt ikmalini sağlayan eski akaryakıt pompaları, kapasiteleri daha yüksek olan yeni pompalar ile değiştirilmiştir.
- 5-6 Şubat 2007 tarihlerinde personele “Trafik Eğitimi ve İnsan İlişkileri” konulu bir hizmet içi eğitim verilmiştir.
- Ruhsat Şubesi’nde ticari araçlar için toplam 4.267 adet belge düzenlenmiştir.
- Ruhsat Şubesi’ne çeşitli birimlerden ve ticari araç sahiplerinden toplam 4.512 adet yazı ve dilekçe gelmiştir.
- Ruhsat Şubesi tarafından Noterlik Makamı, Trafik Tescil Şube Müdürlüğü, Vergi Daireleri, İcra Müdürlükleri, haciz ile ilgili olarak çeşitli bankalara ve ticari araç sahibi şahıslara olmak üzere toplam 2.726 adet yazı yazılmıştır.

| RUHSAT ŞUBESİ | |
|---|--------------|
| TİCARİ ARAÇLARA DÜZENLENEN BELGELER | |
| | Adet |
| Ticari Araçlara Verilen Uygunluk Belgeleri | 1.577 |
| Ticari Araçlara Verilen Güzergah İzin Belgeleri | 1.133 |
| Özel Servis Araçları Çalışma (Taşıma) Ruhsatı | 748 |
| İlk Kademe Belediyesi Araçları Taşıma Ruhsatı | 33 |
| Ticari Taşıt Tahsis Belgesi | 513 |
| Özel Dolmuş Minibüsler Çalışma (Taşıma) Ruhsatı | 104 |
| Özel Halk Otobüsleri Çalışma (Taşıma) Ruhsatı | 98 |
| Ücretsiz Yolcu Servis Araçları | 61 |
| TOPLAM | 4.267 |

Yıllara Göre Karşılaştırmalı Yolcu Grafiği
2001-2002-2003-2004-2005-2006-2007



Aylar

TİCARET VE İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı'na bağlı olarak görev yapan Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü, Belediyemiz ekmek fabrikalarının sevk ve idaresini yürütmektedir. 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun ilgili maddeleri uyarınca, dar gelirli, muhtaç, kimsesiz ve yoksul halk kesimlerinin temel gıdası olan ekmek ihtiyacını uygun fiyatla, Türk Gıda Kodeksi Ekmek ve Ekmek Çeşitleri Tebliğine uygun ve hijyenik koşullarda ekmek üretimi yapar.

Kuzey Adana'da Belediyeevleri mevkiinde, Güney Adana'da Bakımyurdu Caddesinde ve Doğu Adana'da Yüreğir Sebze Hali içerisinde olmak üzere 3 ayrı yerde üretim yapan ekmek fabrikaları, üretilen ekmeğin halka arzını toplam 145 adet ekmek satış büfesi ve satış noktasında sağlamaktadır. Ayrıca 15 Belde Belediyesine de ekmek gönderilmektedir. Beldelerdeki büfeler ve satış yerleri Belde Belediyeleri tarafından belirlenmektedir.

Ticaret ve İştirakler Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 2007 yılı içerisinde Bakımyurdu Ekmek Fabrikası'nda 54.587.938 adet, Belediyeevleri Ekmek Fabrikası'nda 40.108.081 adet, Yüreğir Ekmek Fabrikası'nda 47.086.462 adet olmak üzere toplam 141.782.481 adet ekmek üretilmiştir.
- Ekmek Fabrikaları'nın temizliği ve bakımı hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Ekmek Fabrikaları personelinin servis taşımacılığı hizmet alım işi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyeevleri Ekmek Fabrikası'nın üretim teknolojisi yenilenmiştir.
- Belediyeevleri Ekmek Fabrikası fermantasyon odalarının yenilenmesi tamamlanmıştır.
- Belediyeevleri Ekmek Fabrikası'nda yakıt olarak LNG (sıvılaştırılmış doğalgaz) kullanımına geçilmiştir.
- Belediyeevleri ve Yüreğir Ekmek Fabrikaları yakıt sistemlerinin LNG' ye (sıvılaştırılmış doğalgaz) dönüştürülmesi çalışmaları keşif ve proje aşamasında olup ihale dosyası hazırlıklarına başlanmıştır.
- Belediyeevleri Ekmek Fabrikası personeline doğalgaz kullanımına ilişkin hizmet içi eğitim verilmiştir.
- 750.000 kg yaş maya ihalesine ilişkin hak ediş işlemleri tamamlanmıştır.
- 20.03.07 tarihinde konsantre ekmek katkı maddesi alımı ihalesi yapılmıştır.
- 16.01.07, 05.06.07, 21.11.07 tarihlerinde 150.000 torba ekmeklik un alımı ihalesi yapılmıştır.

EKMEK FABRİKALARI
2007 YILI EKMEK ÜRETİM SAYILARI (Adet)

| Aylar | Bakımyurdu | Belediyeveleri | Yüreğir | TOPLAM |
|----------------|-------------------|-----------------------|-------------------|--------------------|
| Ocak | 4.180.385 | 4.157.178 | 4.002.460 | 12.340.023 |
| Şubat | 3.951.152 | 3.917.179 | 3.735.994 | 11.604.325 |
| Mart | 4.409.921 | 4.341.467 | 4.144.140 | 12.895.528 |
| Nisan | 4.312.821 | 4.250.234 | 4.089.446 | 12.652.501 |
| Mayıs | 4.436.748 | 4.445.470 | 4.239.512 | 13.121.730 |
| Haziran | 4.268.345 | 4.292.908 | 3.962.044 | 12.523.297 |
| Temmuz | 4.342.502 | 4.100.969 | 3.959.968 | 12.403.439 |
| Ağustos | 4.830.910 | 2.356.414 | 3.947.262 | 11.134.586 |
| Eylül | 5.378.871 | 0 | 3.595.592 | 8.974.463 |
| Ekim | 5.585.894 | 16.984 | 3.907.270 | 9.510.148 |
| Kasım | 4.800.417 | 3.731.506 | 3.916.736 | 12.448.659 |
| Aralık | 4.089.972 | 4.497.772 | 3.586.038 | 12.173.782 |
| TOPLAM | 54.587.938 | 40.108.081 | 47.086.462 | 141.782.481 |

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığına bağlı olarak görev yapan müdürlükler; Çevre Koruma Şube Müdürlüğü, Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Temizlik Şube Müdürlüğü'dür.

Daire Başkanlığımız 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ile 2872 sayılı Çevre Kanunu çerçevesinde çıkan yönetmelikler ve diğer mevzuatların Belediyelere verdiği görevleri Büyükşehir bütünlüğü içinde yerine getirir ve kanuni yetkileri kullanır.

Adana Büyükşehir Belediyesi'nin sportif faaliyetleri Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı tarafından koordine edilerek yürütülmektedir. İdaremiz sorumluluk alanlarındaki mahalle ve beldelere çim yüzeyli sahalar yaparak amatör spor kulüplerinin kalkınması ile gençlerimizin spora yönelmesi sağlanmaktadır. Bu kapsamda ilimizde yapılan ulusal ve uluslar arası spor faaliyetlerine destek verilmektedir.

2007 Yılı Spor Faaliyetleri:

- 27-28 Ocak 2007 tarihlerinde Seyhan Baraj Gölünde Türkiye genelinde Milli takım seçmeleri niteliğinde yapılan Büyükşehir Belediye Kürek Yarışlarıyla 270 sporcu, antrenör ve idareci katılmış olup, Seyhan Baraj Gölünde yapılan organizasyonun giderleri Büyükşehir Belediyemizce karşılanmıştır. İklim itibari ile federasyonun talebi neticesinde yapılan organizasyon kamuoyunun takdirini ve beğenisini almıştır.
- 2- 10 Şubat 2007 Büyükşehir Belediye Atletizm Şampiyonası Atletizm Federasyonunun talebi neticesinde iklim itibari ile uygun olan ilimiz de Merkez Park'taki 2100 m²'lik yürüyüş ve koşu parkurunun aranan şartlara uygun olmasından Milli takım seçmeleri için yapılan Yıldız, Genç, 23 yaş altı ve büyükler kız/erkek kategorileriyle yapılan şampiyonaya Belediyemiz sponsor olmuştur. Organizasyon sonunda kafielerin memnuniyeti ve federasyon yetkililerinin Merkez Parktaki parkurda uluslar arası organizasyonların rahatlıkla yapılacağı belirtilmiştir. Organizasyona 350 civarında sporcu katılmıştır.
- Kızıldağ yaylası, Salbaş beldesi ve merkezde çeşitli tarihlerde yöremizin geleneksel sporu olan 3 adet Karakucak Güreş organizasyonu düzenlenerek hem geleneklerimiz yaşatılmış, hem de kamuoyunun büyük beğenisinin yanı sıra gençlerimizin güreş sporuna ilgisi çekilmiştir.

- İlimiz Seyhan baraj gölü, Seyhan Nehrinin içgöl olarak kentin içinde kalması ve sulama kanallarının kent merkezinde 49 km hat çizmesi ve yaz aylarının sıcak geçmesi neticesi boğulma vakaları meydana gelmektedir. Rapor döneminde 4.'sü düzenlenen yüzme kursları neticesinde 3 yıl içinde 36 bin çocuğumuza yüzme öğretilmiştir.
- Rapor döneminde toplam 15 bin çocuğumuza yüzme öğretilmiş ve neticesinde boğulma vakalarında düşüş kaydedilmiştir. 4 dönemde (18 Haziran–5 Temmuz / 9 Temmuz-26 Temmuz /30 Temmuz-16 Ağustos/ 20 Ağustos-6 Eylül) ve 15 havuzda düzenlenen kurslarımızda 200 yüzme eğitmeni görev almıştır. Kursiyerlere doktor kontrolü neticesinde yüzme kartları, şort, tişört, havlu, şapka, mayo ve terlik ücretsiz olarak dağıtılmış; yüzme kursları süresince verilen yüzme kartları ile çocuklarımızın belediye otobüslerinden ücretsiz yararlanmaları sağlanmıştır. Proje yaz aylarında çocuklarımızın yararına yapılan bir hizmetin olmasının yanı sıra, yüzme sporunun çocuğunun gelişiminde önemli rol oynadığından dolayı insani boyutu çok büyüktür.

ÇEVRE KORUMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz çalışmalarını, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun çerçevesinde çıkan yönetmelikler (Katı Atıkların Kontrolü, Gürültü Kontrolü, Hava Kalitesini Koruma, Su Kirliliği Kontrolü) ile diğer mevzuatların Belediyelere verdiği görevler çerçevesinde yerine getirir. Ayrıca çevrenin korunması, iyileştirilmesi, su, toprak, katı atık, gürültü ve hava kirliliğinin önlenmesi görevlerini diğer ilgili kurum ve kuruluşlarla eşgüdüm içinde ve dayanışma bilinci ile sürdürür.

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü 2007 yılı faaliyetleri:

- Şehrimizde özellikle kış aylarında ısınma amaçlı kullanılan kömürlerin hava kirliliğine meydan vermemesi için, müdürlüğümüz elemanının da katıldığı, Adana Valiliği İl Çevre ve Orman Müdürlüğüne kurulan bir komisyon ile kömür satış yerlerinde ve apartman v.b. kömür kullanan binalarda denetimler yapılmıştır.
- Belediyemizin önerileri ve teklifleri doğrultusunda 2007 – 2008 yıllarında şehrimizde kullanılacak sıvı ve katı yakıt cinsleri ve özellikleri Mahalli Çevre Kurulunca karara bağlanmış olup, bu karar Müdürlüğümüz tarafından kömür yakan 213 (197 apartman + 16 otel) kullanıcıya ve 106 yakıt satıcısına da posta yoluyla dağıtılmıştır.
- Bütün şehirlerde büyük bir sorun haline gelen Katı Atık (Çöp) ve çöp sahası problemi şehrimiz içinde büyük bir sorun olmaktadır. Bu sorunu çözmek için çağdaş şehircilik anlayışına uygun olarak uzun vadeli bir Atık Yönetim Sistemi oluşturmak amacı ile Japon Hükümeti Japon Uluslar arası İşbirliği Kurumu (JICA) aracılığıyla, Adana -Mersin Bölgesel Katı Atık Yönetim Projesi başlatılmış olup, JICA ekibi etüt çalışmalarını tamamlamıştır.
- Kurumumuz tarafından, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve kanun doğrultusunda yayımlanarak yürürlüğe giren başta Katı Atıkların Kontrolü Yönetmeliği olmak üzere yasal mevzuat çerçevesinde üzerine düşen yükümlülükleri yerine getirmek ve halkımıza katı atık yönetimi alanında daha çağdaş bir hizmet vermek amacıyla Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi kurulması planlanmaktadır.
- Sofulu Katı Atık Depolama Alanının bulunduğu bölgede merkez ilçelerin ve ilk kademe belediyelerinin evsel nitelikli katı atıklarının, ticari ve kurumsal kaynaklı evsel nitelikli katı atıklarının ayıklanması, kompostlanması ve düzenli depolanması ile sağlık hizmeti veren birimlerden kaynaklanan tıbbi atıkların bertarafını kapsayan Adana Büyükşehir

Belediyesi Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliğinin 8.maddesi gereğince oluşturulan komisyon tarafından değerlendirme yapılmak üzere ÇED süreci başlatılmış bulunmaktadır.

- Entegre Katı Atık Bertaraf Tesisi Projesi kapsamında 15.02.2007 tarihinde “ÇED Sürecine Halkın Katılımı Toplantısı” , 19.02.2007 tarihinde “Bilgilendirme, Kapsam ve Özel Format Belirleme Toplantısı” ,08.05.2007 tarihinde “İnceleme ve Değerlendirme Komisyon Toplantısı” yapılmış ve Nihai ÇED Olumlu Kararı alınmış olup, Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki alanda Katı Atık Bertaraf Tesisinin Planlanması, Projelendirilmesi çalışmaları devam etmektedir.
- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda yürütülmekte olan cam ambalaj atıklarının geri dönüştürülmesi kapsamında 1999 yılında Şişecam ile imzalanan protokol gereği, Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde muhtelif yerlere yerleştirilmiş 75 adet cam şişe kumbarası Adana halkı, Hastaneler ve çeşitli kurumlar tarafından gönüllü olarak atılan kullanılmış boş cam ambalaj atıklarının değerlendirilmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu çalışmaların sonucunda Haziran 1999-2002 yılları arasında yaklaşık olarak 650 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır. Aralık 2004-Ekim 2005 tarihleri arasında 1370 ton, Ekim 2005 – Aralık 2006 tarihleri arasında 2150 ton, 2007 yılında 2500 ton cam ambalaj atığı toplanmış ve yeniden ikincil hammadde olarak değerlendirilmiştir.
- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda 23.10.2001 tarihli Valilik Makamı Olurunca başlatılan "Atık Kâğıt Kampanyası" (1. TUR) kapsamında Belediyemiz de bu organizasyona dâhil edilmiştir. Müdürlüğümüz bu çalışmayı Belediyemiz bünyesinde 3 Aralık 2001 tarihinde başlatmış olup, 25 Ocak 2002 tarih itibariyle 9 ton kâğıt toplamıştır. Çevre ve Orman Bakanlığının Ulusal Çevre Eğitimi Projesi(UÇEP) kapsamında başlatılan kampanya 7. tur çalışmaları devam etmektedir. Toplanan miktar yaklaşık 40 ton'a ulaşmış olup, kampanya çalışması büyük bir özveri ve titizlikle devam etmektedir. Bu çalışmadaki başarımız Adana genelinde Kurumumuz 5 Haziran 2007 Dünya Çevre Gününde Üçüncülük Ödülü olarak büyük bir başarıya imza atmıştır.
- Ambalaj Atıkların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda gerek cam, gerekse atık kâğıtların(diğer atıklar da dâhil olmak üzere) bilinçli insanın geri dönüşüme katkısı kapsamında 2007 yılı içerisinde İlköğretim bazında eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda 25.08.2005 tarihi itibariyle Atık Pil Toplama Kampanyası Belediyemizce başlatılmıştır. Bu kapsamda tüm halkımızı atık pillerini diğer atıklardan ayırarak gerek atık pil kutularını, gerekse

Belediyemiz Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne getirerek teslim etmeye davet eden basın bülteni ulusal, yerel ve görsel basında 29 Ağustos 2005 tarihinde yayınlanmıştır. Söz konusu yönetmelik Belediyeler ve Büyükşehir Belediyeleri birçok görev ve yetki vermekle beraber, kampanyanın ana hedefleri; çevre duyarlılığı konusunda yönetim, sivil toplum örgütleri, gönüllü kuruluşları ve toplumun birlikte hareket etmesi, bireyde çevreye karşı duyarlı davranış biçiminin geliştirilmesi, atık pillerden kaynaklanan çevre kirliliğinin engellenmesi ve şarjlı pil tüketim ve kullanımının artırılmasıdır. Kampanya, kentine sahip çıkma bilinci, aktif katılım ve çözümde ortaklık anlayışına dayanmaktadır. Başarı, toplumdaki her bir bireyin bu çalışmaya katılımıyla sağlanacaktır. Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş olan TAP ile irtibata geçilmiş, protokol 03 / 02 / 2006 tarihinde imzalanmıştır. Bu Kampanya çerçevesinde Aralık 2007 itibariyle 1,180 kg. atık pil toplanmıştır. Bu yönde 2007 yılında 9 adet ilköğretim okulu, 1 adet Otel ve 1 adet lisede eğitim çalışmaları yapılmıştır.

- Çevre ve Orman Bakanlığı tarafından Mart 2006 yılı itibari ile başlatılan Gürültü Eşleştirme Projesinde Adana 5 pilot ilden biri seçilmiştir. Projede seçilen pilot bölgenin gürültü haritası çıkarılmış olup, gürültü eylem planları hazırlıkları devam etmektedir.
- Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalarla irtibata geçerek bu yönetmelik gereği Atık Yağ Üreticileriyle sözleşme yapmaları sağlanmıştır. Belediyemiz yetki sahasında Aralık 2007 tarihi itibariyle, taşıma ve geçici depolama lisansına sahip firmalar ile 52 adet bitkisel atık yağ üreticisi arasında sözleşme imzalanmış olup, 73.968 kg atık yağ lisanslı geri kazanım tesislerine ulusal atık taşıma formu ile sevkiyatı yapılmıştır.
- İlgili yönetmelik doğrultusunda ALBİYOBİR(Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği)ile 20.06.2007 tarihinde, 25.07.2007 tarihinde de Palmiye Biyodizel firması ile ilgili kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katıldığı bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Eğitim toplantılarından sonra 16 Temmuz 2007 tarihi itibariyle ALBİYOBİR ile ABB'nin yetki ve sorumluluk alanları dâhilinde bulunan Atık Üreticisi konumundaki yerlerden çıkan atık bitkisel yağların yönetmeliğe uygun olarak toplanması ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan lisanslı Biyodizel Üretim Tesislerine teslimini kapsayan bir protokol imzalanmıştır.
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği çerçevesinde Kurum olarak gerekli altyapı çalışmaları ve Kurumumuz bünyesinde oluşan madeni atık yağların toplanması ve taşınmasında Çevre ve Orman Bakanlığının protokol imzalayarak yetkili kıldığı PETDER (Petrol Sanayicileri Derneği) aracılığıyla 22.11.2005 tarihi itibariyle toplanmaktadır. Eylül

2007 tarihi itibariyle 14,240 kg madeni atık yağ toplanmış ve PETDER'e teslim edilmiştir.

- Adana Büyükşehir Belediyesi 13.07.2007 tarih ve 155 sayılı Meclis kararı gereğince Belediyemizden izin belgesi alarak Sofulu Katı Atık Depolama Sahasına bertaraf amaçlı dökmek isteyen sanayi kuruluşlarından evsel nitelikteki çöpün ton bedelinin 10 YTL olarak uygulanmasına karar verilmiştir. 08.08.2007 itibariyle başlayan bu çalışmada 27 Aralık 2007 tarihi itibariyle 1.553,42 ton evsel atık sahamızda bertaraf edilmiş olup, veznemize 15.534,2 YTL atık bertaraf bedeli yatırılmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2005 tarih ve 232 sayılı kararıyla kabul edilen İlan, Reklâm ve Tanıtım Yönetmeliğinin uygulaması için oluşturulan ve üyesi de olduğumuz Kentsel Tasarım Birimi çalışmaları devam etmekte olup, görüntü kirliliği açısından önemli adımlar atılmıştır.
- Yüksek Öğrenim ve Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı olup, özel şahıslarca işletilen yurt kantinlerin denetlenmesi amacıyla Müdürlüğümüz elemanının da katıldığı, Emniyet Müdürlüğünce kurulan bir komisyonla denetimler yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzce yapılan denetimlerde (faaliyetlerde) önlenmesi mümkün olduğu halde, uyarılarımıza rağmen çevre kirliliğine (HAVA, SU, KATI ATIK, GÜRÜLTÜ, GÖRÜNTÜ KİRLİLİĞİ) neden olan kişi, kurum ve kuruluşlara Çevre Kanuna göre cezai işlem uygulaması yoluna gidilmiştir. Bu konularla ilgili 2007 yılı içinde yaptığımız işlemler:

| 2007 YILI İÇİNDE UYGULANAN CEZAI İŞLEMLER | |
|---|----------|
| İşlem Türü | Adet |
| Gelen evrak ve muhtelif yerlere (şikâyet üzerine, Encümen kararları gereği, Valilik Mahalli Çevre Kurulu Kararları gereği) tutulan tutanak sayısı | 600 + 66 |
| Uyarılar sonucu tedbir alan işyeri ve apartman sayısı | 29 |
| Cezai işlem için resmi kurumlara yazılan yazı | 137 |

Çevre Koruma Şube Müdürlüğü Proje Bilgileri:

Ambalaj ve Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği 01.01.2005 tarihi itibariyle yürürlüğe girmiş olup, 24.06.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği adı altında değişikliğe uğramıştır. İlgili yönetmelik Büyükşehir Belediyelerini koordinatör olarak nitelendirdiğinden dolayı, ilgili belediyelere verilen görev ve sorumluluklar artmıştır. Okullara, resmi kurumlara geri dönüşüm firmalarından sağlanan atık kâğıt kutuları dağıtılmış ve Adana Valiliği tarafından toplama yetkisi verilmiş firma aracılığı ile çalışma sağlanmış, diğer ambalaj atıkları için de Kurumumuza başvuran STK'lara, okullara lisanslı firmalar aracılığı ile toplanması sağlanmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği doğrultusunda lisanslı firmalarla irtibata geçerek bu yönetmelik gereği atık yağ üreticileriyle sözleşme yapmaları sağlanmıştır. Belediyemiz yetki sahasında Aralık 2007 tarihi itibariyle, taşıma ve geçici depolama lisansına sahip firmalar ile 52 adet bitkisel atık yağ üreticisi arasında sözleşme imzalanmış olup, 73.968 kg atık yağ lisanslı geri kazanım tesislerine ulusal atık taşıma formu ile sevkiyatı yapılmıştır.

İlgili yönetmelik doğrultusunda ALBİYOBİR (Alternatif Enerji ve Biyodizel Üreticileri Birliği Derneği) ile 20.06.2007 tarihinde, 25.07.2007 tarihinde de Palmiye Biyodizel firması ile ilgili kurum ve kuruluşların temsilcilerinin katıldığı bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Eğitim toplantılarından sonra 16 Temmuz 2007 tarihi itibariyle ALBİYOBİR ile ABB'nin yetki ve sorumluluk alanları dâhilinde bulunan Atık Üreticisi konumundaki yerlerden çıkan atık bitkisel yağların yönetmeliğe uygun olarak toplanması ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurumundan lisanslı Biyodizel Üretim Tesislerine teslimini kapsayan bir protokol imzalanmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü, Çevre Koruma Daire Başkanlığı'na bağlı olarak Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde temizlik hizmetleri ile ilgili işleri yürütmekle sorumludur.

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Bu kapsamda Müdürlüğümüzün temizlemekle sorumlu olduğu alanlar: Merkez hal ve Yüreğir hal kompleksleri, Merkez caminin çevresi, hayvan barınağı, Adnan Menderes bulvarının piknik ve rekreasyon alanları, Adnan Menderes adası, DSİ piknik alanları, Sevgi adası ve yol güzergahı, Beyazevler piknik alanları, Barajyolu yürüyüş parkuru, Sarıçam deresinin içi, yürüyüş yolları, sekileri ve havuzları, Seyhan Nehri kenarındaki rekreasyon alanları, metro alt geçitleri, uzun köprüler, asma köprüler ve tüm köprülerin kolonları ve alanları, kavşak kenarlarında bulunan duvarlar, Seyhan ve Yüreğir'deki tüm alt ve üst geçitler, fuar alanının çevresi ve otoparkı, Seyhan nehri (iç göl) yatağı ve nehir kenarının her iki tarafında bulunan yaya ve araç yollarıdır.
- Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen alanlarının temizliği dışında; resmi kurum ve kuruluşlardan gelen, vatandaşlar tarafından telefonla veya e-mail yoluyla gelen şikâyetleri değerlendirmiştir.
- İlçe belediyelerinin sorumlu olduğu tüm alanlar ilgili belediyeyle kontak kurularak temizletilmeleri sağlanmıştır.
- İdarenin uygun gördüğü her yerin temizlenmesi ve yıkatılması işlemleri yüklenici firmaya yaptırılmıştır.

TEMİZLİĞİ YAPILAN ALANLAR:

| TEMİZLİĞİ YAPILAN ALAN | (m²) |
|--|------------------------|
| Sarıçam Deresi Kenarı Yaya Yürüyüş Yolları | 148.126 |
| Sarıçam Dere Yatağı | 195.180 |
| Yüreğir Otogarı | 39.700 |
| Yüreğir Hali | 35.915 |
| Gençlik Parkı | 397.652 |
| Seyhan Nehri Yüzeyi (İki Regülatör Köprü Arası): | 3.069.048 |
| İftar Çadırı | 7.165 |
| Merkez Cami Çevresi | 15.000 |
| Merkez Otogar | 118.266 |
| Merkez Hal | 218.883 |
| Fuar Alanı | 14.500 |
| Fuar Alanı Otoparkları | 18.000 |
| Sevgi Adası ve Yamaçları | 10.000 |
| DSİ Piknik Alanı | 413.000 |
| TOPLAM | 4.700.435 |

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma Daire Başkanlığına bağlı Mezarlıklar Müdürlüğü; Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ve yurt dışında meydana gelen ölümlerin belgelenmesi, cenaze ve gömme işlemlerinin kurallara bağlanması ile mezarlıkların ihdasını koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetleri ile teçhiz, tekvin, nakil işlemlerini, 5393 Sayılı Belediye kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 1595 sayılı Hıfzıssıhha Kanunu ile 11410 sayılı Mezarlıklar Tüzüğüne uygun bir şekilde yerine getirmektedir. Müdürlüğümüze bağlı mezarlıklar; Asri, Akkapı, Buruk, Kabasakal ve Küçükoba Mezarlıklarıdır.

Mezarlık Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Kabasakal ve Buruk mezarlıklarının gelişme bölgelerinde stabilize çalışması yapılmıştır.
- Asri mezarlığa şehitlik tören alanı yapılmıştır.
- Mezarlıklar içerisinde ana yollar ve gerekli görülen ara yollar asfaltlanmıştır.
- Asri, Kabasakal ve Buruk mezarlıklarına şehir suyu bağlantısı sağlanarak su ihtiyaçları temin edilmiştir.
- Asri mezarlığa mezarlık bilgi sistemi kurulmuştur.
- Kabasakal mezarlığı çevre duvar düzenlemesi yapılmıştır.
- Asri Mezarlık aydınlatma sistemi yenilenmiştir.
- Asri ve Buruk mezarlıkları ana girişlerine ışıklı tabela takılmıştır.
- Büyükşehir Belediye Meclisinin aldığı kararlar doğrultusunda defin alanı $3 \times 1,5 = 4,5 \text{ m}^2$ olarak belirlenmiş olup günlük definin haricinde ölümden önce isme ve aileye mahsus mezar yeri isteyen vatandaşlara en az $4,5 \text{ m}^2$, en fazla 27 m^2 mezar yeri verilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde Asri Mezarlıkta 601 adet on iki yaşından büyük, 26 adet 12 yaşından küçük ve 8 adet ölü doğum ve 36 adet cenaze fakirlik kağıdı ile ücretsiz olmak üzere toplam 671 adet cenaze defnedilmiştir. Bu cenazeler için 9.370 adet tahta ve 148 m kefen bezi kullanılmıştır.
- Asri Mezarlıktan 2007 yılı içerisinde Toplam 43.167,00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Akkapı Mezarlığında rapor dönemi içerisinde 221 adet 12 yaşından büyük, 8 adet 12 yaşından küçük, 4 adet ölü doğum, 1 adet kemik nakli, 1 adet şehit ve 11 adet fakirlik ilmühaberiyile olmak üzere toplam 249 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 1.401 adet lahit tahtası kullanılmıştır.

- Akkapı Mezarlığından, 2007 yılı içerisinde toplam 10.847,00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde 12 yaşından büyük cenaze 1239 adet, 12 yaşından küçük cenaze 104 adet, ölü doğum 47 adet, fakirlik kâğıdı ile 2 adet, gazi 7 adet olmak üzere toplam 1399 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 17.206 adet lahit tahtası ve 830 m kefen bezi kullanılmıştır.
- Buruk Mezarlığından, 2007 yılı içerisinde toplam 458.351,00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Küçükoba Mezarlığında rapor döneminde 395 adet 12 yaş üstü, 81 adet 0–12 yaş, 39 adet 0 yaş, 142 adet garip, 1 şehit, 53 patoloji ve 2 adet kemik olmak üzere toplam 713 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 8526 adet lahit tahtası ve 252 m² kefen bezi kullanılmıştır.
- Küçükoba Mezarlığından, 2007 yılı içerisinde toplam 139.356,00 YTL gelir sağlanmıştır.
- Kabasakal Mezarlığında rapor dönemi içerisinde 1.323 adet 12 yaşından büyük, 86 adet 12 yaşından küçük, 11 adet 0 yaş ve 6 adet ücretsiz olmak üzere toplam 1.426 adet cenaze defnedilmiştir. Cenazeler için 25.251 adet lahit tahtası ve 72 m kefen bezi kullanılmıştır.
- Kabasakal Mezarlığından, 2007 yılı içerisinde toplam 727.764,50 YTL gelir sağlanmıştır.
- Rapor döneminde mezarlıklarımızın tümünde toplam 4.458 adet cenaze defnedilmiş olup, bu cenazeler için 61.754 adet lahit tahtası ve 1.302 m kefen bezi kullanılmıştır.

2007 Yılı İçerisinde Elde Edilen Gelirler

| GELİR KALEMİ | TUTAR (YTL) |
|---------------------------------------|---------------------|
| Aile Ölü Doğum Defni | 540,00 |
| Aile 0-12 yaş C. Defni | 1.920,00 |
| Aile 12 yaş üstü C. Defni | 66.105,00 |
| Günlük Ölü Doğum Defni | 3.200,00 |
| Günlük 0-12 yaş C. Defni | 13.950,00 |
| Günlük 12 yaş üstü C. Defni | 191.730,00 |
| Kemik Nakil Ücreti | 838,00 |
| Yıkama Ücreti | 5.412,00 |
| Morg Ücreti | 15.795,00 |
| Enc. Kar. Yer. Sat. Elde Edilen Gelir | 1.079.905,50 |
| TOPLAM | 1.379.395,50 |

SAĞLIK VE SOSYAL HİZMET DAİRE BAŞKANLIĞI

Sağlık Daire Başkanlığına bağlı müdürlükler;

Sağlık Şube Müdürlüğü

İktisat ve Ruhsat Şube Müdürlüğü

Veteriner Şube Müdürlüğü

Özürllüer Şube Müdürlüğü

SAĞLIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinde ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. maddesinde belirtilen görev yetki ve sorumluluklar dahilinde kurum hekimliğı, Yüreğir yürüyüş parkurunda ve merkez parkı amfi tiyatro yanında vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri verilmekte buna ek olarak Sağlık Daire Başkanlığına bağlı olan; Sağlık Şube Müdürlüğü, İktisat ve Ruhsat Şube Müdürlüğü ve Kanara'nın mutemetlik işerlini yürütmektedir.

Sağlık Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemizde çalışan memur ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin muayeneleri yapılarak gerekli görülenlerin diğere sağlık kuruluşlarına sevkleri yapılmıştır.
- Kurum hekimliğı kapsamında polikliniğimizde 2.808 hasta muayene edilmiştir.
- Diş hekimliğı polikliniğimizde 123 muayene gerçekleştirilmiştir.
- Rapor döneminde şube müdürlüğümüzce toplam 423 adet enjeksiyon, pansuman ve T.A ölçümü yapılmıştır.
- Rapor döneminde hazırlanan hasta sevk kâğıdı ve reçetelerin eksiksiz ve yanlışsız doldurulmuş olması, verilen ilaçların reçeteye uygunluğu ve yapılan hesapların doğruluğunun kontrolü, hastane ve tetkik bedellerinin uygunluğunun kontrolü yapılmıştır.
- Sağlık Şube Müdürlüğü kurum hekimliğimizde 657 sayılı yasaya tabii memurlarımıza poliklinik ve diş sağlığı hizmeti, 4857 Sayılı yasaya tabii işçilerimize poliklinik hizmeti verilmiştir.
- İşyeri hekimliğı kapsamında 1.320 adet işçi personelin muayeneleri yapılarak gerekli görülenler diğere sağlık kuruluşlarına sevk edilmiştir.

- Yüreğir Yürüyüş Parkuru Sağlık İstasyonu ve Merkez Parkı Sağlık İstasyonu ve Emzirme Evinde vatandaşlarımıza sağlık hizmetleri sunulmuştur. AKŞ kolesterol, trigliserit ölçümleri, tansiyon kontrolleri ve gerekli durumlarda pansuman yapılmıştır. 2007 yılında Yüreğir yürüyüş parkurunda toplam 4.825 vatandaşımıza, Merkez Parkı sağlık istasyonu ve emzirme evinde toplam 274 vatandaşımıza sağlık hizmeti verilmiştir. İhtiyacı olan anneler emzirme evini kullanmışlardır.

| MERKEZ PARKI SAĞLIK İSTASYONU SAĞLIK HİZMETİ ÇALIŞMALARI | |
|---|-------------|
| İşlem Türü | Adet |
| AKŞ (Açlık Kan Şekeri) | 57 |
| Tansiyon | 1033 |
| Kolesterol | 10 |
| Trigliserit | 10 |
| Ağırlık Ölçümü | 45 |
| Pansuman | 191 |
| TOPLAM | 1346 |

| YÜREĞİR YÜRÜYÜŞ PARKURU SAĞLIK İSTASYONU SAĞLIK HİZMETİ ÇALIŞMALARI | |
|--|--------------|
| İşlem Türü | Adet |
| AKŞ (Açlık Kan Şekeri) | 1.181 |
| Kolesterol | 1.154 |
| Trigliserit | 1.154 |
| Tansiyon | 1.330 |
| Pansuman | 134 |
| Böcek Sokması | 1 |
| TOPLAM | 4.954 |

- 2007 yılında belediyemizin düzenlediği yüzme eğitimi kurslarına katılan çocukların Sağlık Şube Müdürlüğü tarafından muayeneleri yapılarak sağlık raporları verilmiştir.
- Sağlık Şube Müdürlüğünde, Sağlık Daire Başkanlığına bağlı olan; Sağlık Şube Müdürlüğü, İktisat ve Ruhsat Şube Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Şube Müdürlüğü, Veteriner Şube Müdürlüğü Kanara'nın mutemetlik işleri yürütülmüştür.

| MUTEMETLİK İŞLERİ | |
|--------------------------|-------------|
| İşlem Türü | Adet |
| Gelen Evrak | 165 |
| Giden Evrak | 440 |
| TOPLAM | 605 |

İKTİSAT VE KÜŞAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İktisat ve Ruhsat İşleri Şube Müdürlüğü Yasal Dayanağını aşağıdaki kanunlardan almaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. madde, 5393 sayılı Belediye Kanunu 80. madde ve ilgili yasa ve yönetmelikler doğrultusunda enerji, metalürji ve makine, maden, kimya sanayi, organik kimyasalların üretildiği tesisler, kimya tesisleri, petrokimya, gıda maddeleri, içkiler, yemler ve tarımsal ürünler, atık maddelerin değerlendirilmesi ve ortadan kaldırılması ile ilgili sanayi kolları ve tekstil sanayi dallarında hizmet veren işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi ile ilgili çalışmaları yürütür.

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden zarar veren kuruluşların meskenlerden ve insanların ikametine mahsus yerlerden mutlaka uzak bulundurmak müdürlüğümüzün görev alanına girmektedir.

İktisat ve Ruhsat İşleri Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Müdürlüğümüz belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, yer seçimi ve tesis izni ile gıda ve gıda ile temas eden madde ve malzemeleri üreten işyerlerine verilen gıda sicil belgeleri verilmiştir. Rapor dönemi içerisinde, Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Müdürlüğümüzce verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları:

| YIL İÇERİSİNDE VERİLEN RUHSAT / BELGE AÇIKLAMALARI | | | |
|---|------------|--------------|--------------|
| Ruhsat / Belge | 2005 | 2006 | 2007 |
| 1.Sınıf G.S.M | 7 | 7 | 6 |
| 2.Sınıf G.S.M | 25 | 24 | 14 |
| 3.Sınıf G.S.M | 1 | --- | 1 |
| Sıhhi İşyerleri | 19 | 10 | 56 |
| Umuma Açık İst. ve Eğlence Yerleri | ----- | ----- | ----- |
| Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemelere Ait Gıda Sicil Belgesi | 6 | 13 | 6 |
| Yer Seçimi İzni | 13 | 18 | 8 |
| Tesis İzni Belgesi | 13 | 19 | 8 |
| Yer Seçimi ve Tesis Kurma İzni | 25 | 23 | 12 |
| LPG İkmal İstasyonu | 20 | 21 | 6 |
| TOPLAM | 129 | 135 | 117 |
| İDARİ HİZMETLER | | | |
| | 2005 | 2006 | 2007 |
| Gelen Evrak Sayısı | 410 | 557 | 517 |
| Giden Evrak Sayısı | 478 | 598 | 565 |
| TOPLAM | 888 | 1.155 | 1.082 |

- 3516 Sayılı "Ölçüler ve Ayar Kanunu"nun 9 uncu maddesi ve Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği doğrultusunda uzunluk, alan, hacim, kütle (ağırlık) ölçüleri gibi kanun kapsamına girecek ölçü ve ölçü aletlerinin muayenesi, ayarlanması ve damgalanması birimimiz tarafından periyodik ve ani muayenelerle gerçekleştirilmiştir.

ÖLÇÜ PERİYODİK MUAYENE İLE ANİ DENETİM RAPORLARI

| 2005 | | | | | | | 2006 | | | | | | 2007 | | | | | | |
|---------------------------|-------|-----|--------|----------|------------------|-----------|------------|-----|--------|----------|-----------|------------------|-------|-----------|--------|-----------------|----------|-----------|----------|
| ALETİ | | | | | Mu. Tabi Tutulan | | Cezai uyg. | | | | | Mu. Tabi Tutulan | | Cez. uyg. | | Mu.Tabi Tutulan | | | Cez uyg. |
| CİNSİ | Damga | Red | Toplam | İş. Say. | Öl. Al S. | Alet. Ad. | Damga | Red | Toplam | İş. Say. | Öl.Al. S. | Alet. Ad. | Damga | Red | Toplam | İş. Say. | Öl.Al S. | Alet .Ad. | |
| Kuru Dane.M.Ölç. | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| Asma Teraziler | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| Masa Teraziler | 329 | 5 | 334 | 305 | 328 | 142 | 278 | 4 | 282 | 286 | 333 | 129 | 193 | 11 | 204 | 162 | 187 | 4 | |
| Mey. Ağ. Tar .Alt. | 112 | 29 | 141 | 84 | 52 | 16 | 41 | 24 | 65 | 58 | 71 | 25 | 67 | 7 | 74 | 39 | 53 | 2 | |
| Kantarlar | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 2 | ... | 2 | 1 | 2 | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | |
| Basküller | 429 | 86 | 515 | 365 | 445 | 175 | 506 | 40 | 546 | 303 | 361 | 75 | 310 | 12 | 322 | 338 | 470 | 17 | |
| Elektronik Tr. | 482 | 143 | 625 | 421 | 578 | 201 | 299 | 124 | 423 | 440 | 576 | 155 | 406 | 66 | 472 | 298 | 419 | 12 | |
| Pirinç Tartılar | 1020 | 1 | 1021 | ... | 1021 | 559 | 732 | 14 | 746 | ... | 724 | 504 | 622 | 23 | 645 | ... | 560 | 13 | |
| Dökme Tartılar | 1334 | 95 | 1429 | ... | 1429 | 582 | 1266 | 48 | 1314 | ... | 1093 | 562 | 827 | 58 | 885 | ... | 1287 | 17 | |
| Ağaçtan Uz Ölç. | 31 | ... | 31 | 11 | 23 | 3... | 31 | 3 | 34 | 14 | 31 | 4 | 36 | ... | 36 | 9 | 32 | ... | |
| Lit Kap. | 59 | 7 | 66 | 15 | 66 | 48... | 15 | ... | 15 | 8 | 46 | 2 | 43 | ... | 43 | 9 | 43 | ... | |
| Hass. Elkt. Terazi | ... | ... | ... | ... | ... | ... | 7 | ... | 7 | 3 | 3 | ... | 3 | ... | 3 | 3 | 3 | ... | |
| TOPLAM | 3796 | 366 | 4162 | 1201 | 3942 | 1726 | 3177 | 257 | 3434 | 1113 | 3240 | 1456 | 2507 | 177 | 2684 | 858 | 3054 | 65 | |

VETERİNER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 6343 sayılı Veteriner Hekimliğinin İcrasına Dair Kanun, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve ilgili diğer yasa ve yönetmelikler çerçevesinde şehrimizdeki sahihsiz kedi ve köpekleri toplayarak barınak ortamında aşı, kısırlaştırma ve her türlü tedavilerinin yapılmasını sağlayıp insan sağlığına zarar vermeyecek konuma getirilmelerini sağlamaktadır.

Veteriner Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Valilik Makamınının 28.07.2003 tarih ve 3983 sayılı onayı ile oluşturulan su ürünleri perakende satış yerlerinin denetim komisyonuna veteriner hekim görevlendirilmesi yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından 03.11.2004 tarih ve 344 sayılı “OLUR” ile oluşturulan gıda denetim kuruluna veteriner hekim görevlendirilmiştir.
- Barınak Hizmetleri: Bulaşıcı zoonoz hastalıklar (hayvanlardan insanlara geçen hastalıklar) ile mücadele etmek amacıyla kurulan hayvan barınağımızda, ilçe ve il kademe belediyeleri tarafından toplanarak getirilen başıboş, sahihsiz kedi ve köpekler 10 günlük müşahede altına alınmıştır. Müşahede döneminden sonra kuduz aşısı, parazit ilaçlaması yapılan ve operasyonla kısırlaştırılan hayvanlar kulaklarına küpe takılarak işaretlenmiş ve alındıkları bölgeye bırakılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından yurt içi ve yurt dışı sevkiyatı yapılan hayvan ve hayvansal ürünlere menşe-i şahadetnamesi verilmiştir.
- 10-11 Mayıs 2007 tarihlerinde İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ile işbirliği halinde düzenlenen eğitim semineri sonucunda 71 kişiye’’Ev ve Süs Hayvanları Satış Yeri’’ eğitim sertifikası verilmiştir.
- Sahipsiz kedi ve köpeklerin müdürlüğümüze kaydı yapılmaktadır. Isırık vakalarında ısırılan hayvanlar 10 günlük müşahede altına alınmıştır.
- İl Tarım Müdürlüğü ile birlikte 465 adet su ürünleri satışı yapılan iş yeri denetlenmiştir.
- Seyhan bölgesine 403 Yüreğir bölgesine 231 adet hayvan bırakılmıştır.

| RAKAMLARLA DÖNEM İÇİ ÇALIŞMALAR | ADET |
|---|-------------|
| Barınağa getirilen hayvan sayısı | 634 |
| Kayıt altına alınan hayvan sayısı | 634 |
| Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı | 950 |
| Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı | 1991 |
| Parazit ilaçlaması yapılan hayvan sayısı | 2020 |
| Kulak küpesi takılan hayvan sayısı | 634 |
| Sahiplendirilen hayvan sayısı | 97 |

ÖZÜRLÜLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Özürlüler Şube Müdürlüğü özürlü vatandaşlarımızın çağdaş, modern toplum hayatına katılımlarını kolaylaştırmak, toplumsal fırsatlardan eşit olarak faydalanmalarını sağlayarak, özürlü vatandaşlarımıza ve ailelerine koruma, destekleme, bilgilendirme, yönlendirme, sosyal ve psikolojik yardım hizmetleri sunmaktadır.

01/07/2005 tarih 5378 sayılı kanun /40 madde ile eklenen

Ek Madde 1-Büyükşehir Belediyelerinde özürlülerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere özürlü hizmet birimleri oluşturulur. Bu birimler faaliyetlerini özürlülere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla işbirliği halinde sürdürürler. Özürlü hizmet birimlerini kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar Özürlüler İdaresi Başkanlığının görüşü alınarak İçişleri Bakanlığınca hazırlanacak yönetmelikle belirlenir.

Özürlüler Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- İl genelinde özürlü envanteri oluşturmak için çalışma başlatılmıştır. Bu kapsamsa 5.000 adet "Adana Büyükşehir Belediyesi Özürlü Bilgi Edinme Formu" muhtarlarımıza iletilmiş ve geri dönüşümü olan 1.186 form kayıt altına alınmıştır.
- Kentimizde yaşayan özürlü vatandaşlarımızla ilgili muhtarlarla iletişim devam etmektedir.
- İlgili kamu kurum ve kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile ilimizde yaşayan özürlü vatandaşlarımızın envanteri, sorunları ve talepleri hakkında bilgi edinmek amacı ile görüşmeler yapılmıştır. Ancak ilimizde yaşayan özürlü vatandaşların sayısı ile ilgili kesin bir bilgiye ulaşılamamıştır. Bu kapsamda ziyaret edilen kurum ve kuruluşlar: İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, İş-Kur İl Müdürlüğü, Türkiye İstatistik Kurumu İl Müdürlüğü, Seyhan Mal Müdürlüğü, Yüreğir Mal Müdürlüğü, Yüreğir Kaymakamlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Engelli Dernekleri, Özel Eğitim Merkezleri.
- Aralık Dünya Özürlüler Gününde Adana Valiliği ve İsveç Engelliler Enstitüsü ile ortak olarak "Artık Bir Engel Kalmadı" başlıklı Engellilere yönelik Sergi Organizasyonunda fiilen görev alınmıştır. Toplam 850 kişi tarafından ziyaret edilen sergide 6 seminer programı uygulanmış ve 150 kişiye engellilerle ilgili değişik konularda eğitim verilmiştir.

- Rapor döneminde müdürlüğümüzce idareyi temsilen çeşitli toplantı ve konferans organizasyonlarına iştirak edilmiştir. Katıldığımız konferanslar: Engelli Ulaşılabilirlik Konferansı(İstanbul), 8.Avrupa Körler Birliği Olağan Genel Kurulu(Antalya), III. Özürlüler Şurası (İstanbul).

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

Zabıta, Belediye sınırları içerisinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamakla, yetkili organların bu amaçla alacakları kararları yürütmekle ve Belediye sularının iŐlenmesini önleyici tedbirleri almakla ve iŐlenen suları takip etmekle mükellef bir kuvvettir.

Zabıta Daire Başkanlığı olarak, Belediyemiz yetki ve sorumluluk alanlarında, kanun ve yönetmeliklerin vermiş olduğu yetkiler çerçevesinde ana cadde, bulvar, kavşak ve meydanlarda çalışmalarımız sürmektedir. Belediye Başkanlığına yazılı olarak verilen dilekçelerin yanı sıra Daire Başkanlığına telefon ile bildirilen ihbar ve Őikyetler de göz önüne alınarak seyyar esnafarla ilgili çalışmalarımız sürmüŐ, kaldırım iŐgalleri ve okul önlerindeki çirkin görüntüler ve yığılmalar önlenmiş, sabit esnafın denetlenmesine devam edilmiştir.

Bu alıŐmalar yapılırken Belediye-esnaf-vatandaş dayanıŐması ön plana alınmış, ceza vermekten çok Şehrimizin gzelleŐmesine, çirkin ve kaçak yapılaşmanın nlenmesine çalışılmış, esnaf ve vatandaşların mağdur edilmemesine zen gösterilmiştir. Ancak yasalar ve yönetmelikler doğrultusunda bazı işyerlerine kapama cezası verilmiş, imara aykırı bazı yerlerin de yıkımı gerçekleştirilmiştir. Zabıta Daire Başkanlığı, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 6/k maddesinde belirtildiği üzere, Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu ve işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmektedir.

Zabıta Daire Başkanlığı 2007 Yılı Faaliyetleri:

- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda 489 adet ceza kesilmiştir.
- Tren, Şenlik, temel atma, festival gibi etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici önlemler alınmıŐtir.
- Belediye sınırları içerisinde, suları önleyici tedbirler alınmış, suçlular hakkında işlem yapılarak, gerektiğinde maktu ceza kesilmiştir. Bu kapsamda 1415 adet ihtar çekilmiştir, 489 adet idari yaptırımında bulunulmuştur ve bunlardan 490 adedi ceza tutanağına çevrilmiŐtir.

- Kent içerisinde faaliyet gösteren sıhhi ve gayri sıhhi kuruluşlarla, çevre, alt ve üst yapı, izinli izinsiz yapılaşma, tüketicinin korunması beslenme, gıda ve temizlik faaliyetlerinin denetlenmesi gibi geleneksel zabıta işlerini yürütülmüş, yasaklara uymayanlar hakkında 490 adet ceza tutanağı encümene gönderilmiş, 56 adedinin kararı çıkmıştır. Çıkan kararların tebligatları yapılmıştır.
- Seyyar satıcılar, dilenciler ve başıboş hayvanların hakkında ekiplerimizce uzaklaştırma çalışmaları yapılmıştır.
- Hava ve çevre kirliliğini önlemek, kurallara uymayanlar hakkında cezai işlem yapmak amacı ile Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne destek hizmeti verilmiştir.
- Kültür ve tabiat varlığının korunmasını sağlamak amacıyla ilgili şikâyetler değerlendirmeye alınmış gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
- Kente kaçak giren gıda maddeleri ile yakıt türlerini denetim altına almak, sorumlular hakkında işlem yapmak veya yaptırmak ile ilgili Çevre Koruma Şube Müdürlüğüne destek hizmeti verilmiştir.
- Yakalanan kaçak eşyaları emanet ilkeleri çerçevesinde korumak ve saklamak amacı ile yakalanan kaçak eşyalar depomuzda emanet altına alınmış; ilgili kanun gereği ceza miktarını yatırdıktan sonra el konulan malların iadesi gerçekleştirilmiştir.
- Vatandaşlara danışma ve rehberlik hizmetleri verilmiş, kent halkının dilek, öneri ve şikâyetlerine çözüm getirilmeye çalışılmıştır.
- Zabıta Daire Başkanlığı ekiplerimiz çevre ve görüntü kirliliğine yol açan bez afiş, pano, tabela gibi tanıtım elemanlarının uygun hale getirilmesini sağlamak ve uymayanlar hakkında yasal işlem yapmakla görevlidir. Buna göre 133 adet tanıtım tabelası, uygunluk belgesi olmadığı tespit edildiğinden ekiplerimiz tarafından sökülüştür.
- Uygunluk belgesi alınmadan asılan 41 adet bez afişe toplam 32.906,00 YTL idari para cezası uygulanmıştır.

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

Belediye itfaiye teşkilatı; 29.11.2005 tarihli ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulmuştur. Yüreğir İlçesi M Kemal Paşa Bulvarı üzerinde merkez hizmet binası, Seyhan İlçesi Güzelyalı Semt Pazarı içerisinde Güzelyalı Şubesi, Havaalanı bitişiğinde Şakirpaşa Şubesi, Barbaros Mahallesinde Barbaros Şubesi ve Merkez Cami Şubesi olmak üzere 5 adet hizmet noktası bulunmaktadır.

Daire Başkanlığımız, yangınlara müdahale etmek ve söndürmek, teknik kurtarma gerektiren olaya müdahale etmek, her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını, doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak, işyeri, eğlence yeri ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek ve bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek gibi ilgili yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü sorumlulukları yerine getirmekle görevlidir. Hizmetlerini daha verimli hale getirmek için yangın vb. afetler olmadan önce halkın tedbir alması için çalışmalar yürütülmektedir. Birimimizin tüm çalışmalarında can ve mal güvenliğini ön planda tutulmaktadır. Halkın bilinçlendirilmesi ile geçmiş yıllara oranla yangın sayılarında düşüş ve can ve mal kayıplarında gözle görülür şekilde bir azalma hedeflenmektedir.

İtfaiye Dairesi 2007 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Rapor döneminde Adana ili ve çevresinde çıkan 1.528 adet yangın olayına söndürme işlemi yapılmış ve rapor tanzim edilmiştir. Bu hizmet karşılığı 8.747 YTL tahakkuk kesilmiştir.
- Rapor döneminde meydana gelen çeşitli yangın ve trafik kazalarında 279 adet kurtarma olayına müdahale edilmiştir.
- 2007 Yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisince alınan karara istinaden, İlimizde yapılacak binaların inşaat ruhsatı aşamasında yangın tesisatı, mimari ve elektrik tesisatı projelerinin kontrolleri yapılarak, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik yönünden incelenmiştir.

- Bina inşaatları bitirildikten sonra iskân ruhsatı alma aşamalarında tekrar yerinde kontrolleri yapılmış, varsa son eksiklikler giderilerek uygun görüldüğünde iskân raporu verilmiştir. Bu işlemler için dört kişilik uzman kadro oluşturulmuştur.
- İşyeri Açma ve Çalışma Esaslarına Ait Yönetmelik gereğince ilk defa işyeri açacak olanlarla, tabela, unvan ve faaliyet konularını değiştirecek olanların Kurumumuza yaptıkları başvuruları değerlendirerek yangın güvenlik yönünden denetimleri yapılmış ve raporlanmıştır.
- İşyeri açma ruhsatına esas olmak üzere 2.488 Adet İşyeri güvenlik kontrolleri yapılarak sonuçlandırılmıştır. Bu kontrollerinden 211.425 YTL gelir elde edilmiştir.
- 9 adet baca temizlik hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Bu hizmet karşılığında 1.855 YTL tutarında gelir sağlanmıştır.
- Rapor döneminde dairemize toplam 5.865 Adet evrak giriş-çıkış ve proje onay işlemleri yapılmıştır.
- 40 adet ev ve işyerlerine su çekme hizmeti verilmiştir ve bunun karşılığında 285YTL tutarında gelir sağlanmıştır.
- İhtiyaç doğrultusunda su verilmiş ve bunun karşılığı 2.520 YTL tutarında gelir sağlanmıştır.
- Rapor döneminde iskân kontrolleri ve tatbikat hizmetleri karşılığı 3.840 YTL tutarında gelir sağlanmıştır.
- İhtiyaç ve talep doğrultusunda merdivenli araçların çalıştırılması karşılığı 450 YTL tutarında gelir elde edilmiştir.
- Daire Başkanlığımızda 2007 yılı içerisinde toplam 2.612 adet tahakkuk gerçekleştirilmiş olup, toplam 229.830 YTL gelir elde edilmiştir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev yetki ve sorumluluklar Daire Başkanlığı ve daire başkanlığına bağlı olarak hizmet veren Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir. Resmi bayramlarda Büyükşehir Belediyemize düşen görevleri üstlenmek, anma günleri düzenlemek, kutlama programları düzenlemek, festival ve şenlikler düzenlemek, halk konserleri düzenlemek, ulusal ve uluslararası festivaller düzenlemek, sempozyum, panel ve konferanslar düzenlemek, seminerler düzenlemek, şiir dinletileri düzenlemek, sergiler düzenlemek, kent müzesi kurulması için çalışmaları başlatıp, takip etmek daire başkanlığımızın görevleri arasındadır.

Program döneminde daire başkanlığımız tarafından organize edilen şenlik, festival ve kutlama programları tablo halinde belirtilmiştir.

FESTİVALER-ŞENLİKLER-SEMPOZYUMLAR

Üniversiteler Arası Tiyatro Festivali (Ç.Ü İle Birlikte)
Edebiyat Festivali
14.Altın Koza Film Kültür ve Sanat Festivali
Salbaş Güreş Şenlikleri
Karaisalı Kuva-İ Milliye Kurtuluş Şenlikleri
Geleneksel Akçatekir Yayla Şenlikleri
Kızıldağ Yayla ve Güreş Şenlikleri
Yazlık Sinema ve Mobil Sinema Günleri Etkinliği
Altın Koza Müzik Festivali(Ramazan Şenlikleri İle Beraber)
Hidrellez Kutlamaları
13 Kare Uluslararası Sanat Festivali
1. Adana Taş Heykel Sempozyumu

RESMİ GÜN, HAFTA VE BAYRAM KUTLAMALARI

5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu günü kutlamaları,
8 Mart Dünya Kadınları Günü Kutlamaları
15 Mart Atatürk'ün Adana'ya Geliş yıldönümü kutlamaları
Nevruz Kutlamaları(Adana Valiliği ile birlikte)
27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü Kutlamaları
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı Kutlamaları(Uçurtma Şenliği)
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Kutlamaları
30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlamaları
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları
10 Kasım Atatürk'ü Anma Törenleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

Şehir Tiyatrosu:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı Şehir Tiyatrosu 2 önemli başlık altında faaliyetlerini sürdürmektedir. Bunlardan birisi tiyatro fuayesi olarak bilinen sergi salonunda açılan sergiler diğeri ise şehir tiyatrosu faaliyetleridir.

Şehir Tiyatromuz, Adana Büyükşehir Belediye binası içerisinde 530 seyirci kapasiteli Tiyatro salonunda oyunlarını izleyiciyle buluşturmuş ayrıca çeşitli dernek ve vakıfların etkinliklerine ev sahipliği yapmıştır. Rapor döneminde RUMUZ GONCAGÜL ve SEVGİLİ DOKTOR oyunları izleyici ile buluşmuştur. Çocuklar için ŞARKI İLE SALLANAN SALINCAK isimli oyun küçük sanatseverlerin beğenisine sunulmuştur Özel tiyatroların oyunlarını sergilemesine imkân tanınmış, 7'den 70'e kent halkı ile bütünleşerek, Türk ve Dünya Edebiyatının seçkin eserlerini Tiyatro hizmeti olarak sunarak vatandaşların Tiyatro Sanatına olan ilgisine ve bu alandaki ihtiyaca cevap verilmeye çalışılmıştır.

| FUAYEDE SALONUNDA AÇILAN SERGİLER | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|--------------------------------|
| 13 Ocak–21 Ocak | Nesrin Karakale Sergisi | 14 Mayıs-19 Mayıs | Hamide Akata |
| 22 Ocak–28 Ocak | Güler Karakapı Sergisi | 21 Mayıs-23 Mayıs | Hatice Aksu |
| 29 Ocak–4 Şubat | Behçet Aksoy Sergisi | 26 Mayıs-02 Haziran | Murat Dikel |
| 5 Şubat–10 Şubat | Mevlana Foto Sergisi | 11 Haziran-24 Haziran | Cemile Kumcu |
| 12 Şubat–18 Şubat | Bahattin Erim Sergisi | 15 Haziran-24 Haziran | Sabahat Veziroğlu |
| 19 Şubat–3 Mart | Olgunlaşma Enstitüsü Sergisi | 29 Eylül-06 Ekim | Feride Dayancı |
| 5 Mart–10 Mart | Ümit Sevindik Sergisi | 20 Ekim-27 Ekim | Hayri Çırak |
| 12 Mart–18 Mart | Mehmet Yavuz Sergisi | 28 Ekim-06 Kasım | Necati Palaz |
| 19 Mart–25 Mart | Adil Durukan Sergisi | 07 Kasım-16 Kasım | Hamdi Meyli |
| 26 Mart–1 Nisan | Gülçin Ceyran Sergisi | 17 Kasım-23 Kasım | Osman Eren |
| 02 Nisan-07 Nisan | Leyla Gezerli Sergisi | 24 Kasım-30 Kasım | Nuray Engin |
| 09 Nisan-14 Nisan | Hülya Yardımcı | 01 Aralık-02 Aralık | Yeni Yüksektepe Kültür Derneği |
| 22 Nisan-29 Nisan | Erdem Çakmacık | | |
| 30 Nisan-05 Mayıs | Murat Dikel | | |
| 07 Mayıs-13 Mayıs | Tansu Sanat Merkezi | | |

ŞEHİR TİYATROSU 2007 YILI FAALİYETLERİ

Ocak

—Ç.D Senfoni Orkestrası 6 konser vermiştir.
—Cemiyetler THM ve TSM (Musiki) 4 adet konser vermiştir.

Şubat

—Kanlı Nigar tiyatro oyunu 11 kez seyirci ile buluştu.
—Dernekler THM ve TSM 6 konser verdi.
—Ç.D Senfoni Orkestrası 9 Konser vermiştir.
—3 adet Meclis toplantısı yapılmıştır.

Mart

—Kanlı Nigar tiyatro oyunu 4 kez seyirci ile buluşmuştur.
—Sevgili Doktor tiyatro oyunu 4 kez seyirci ile buluşmuştur.
—Dernekler 2 THM ve TSM konseri düzenlemiştir.
—Ç.D Senfoni Orkestrası 10 Adet Konser vermiştir.

Nisan

—Ç.D.S Orkestrası 4 adet konser vermiştir.
—Cemiyetler 2adet konser (THM-TSM) düzenlemiştir.
—Şehir Tiyatrosu'nun sergilediği Sevgili Doktor tiyatro adlı oyun 7 kez sahnelenmiştir.
—Gösteri Sanatları Merkezi'nin "Şeker Kardeşler" adlı oyunu 2 kez sahnelenmiştir.
—Çukurova Üniversitesi tiyatro şenliği kapsamında 2 kez "Yeniden Yaratma" 1 kez "Yalancı Aranıyor" 1 kez "Nafile Dünya" isimli oyunlar sahnelenmiştir.
—Kültür Müdürlüğü'ne bağlı konservatuar tarafından 2 konser düzenlenmiştir.
—Şehir Tiyatrosu'nun Şarkılarla Sallanan Salıncak adlı çocuk oyunu 3 kez sahnelenmiştir.
—Akbank Çocuk tiyatrosu tarafından 1 kez oyun sahnelenmiştir.
—Huzurevi sakinlerine 1 THM konseri düzenlenmiştir.
—Büyükşehir Belediye Meclis toplantısı yapılmıştır.
—Derya Baykal'ın oyunu 2 defa sergilenmiştir.
—Eğitim-Sen 1, Boğaziçi Pi Dershanesi 1 kere olmak üzere 2 kere panel düzenlenmiştir.
—İlkay Akkaya, Sebahat Akkiraz, Yavuz Top tarafından konser düzenlenmiştir.
—Mevlana'yı anma günü kapsamında şiir dinletisi organize edilmiştir.
—Mimar Sinan'ı anma etkinliği düzenlenmiştir.

Temmuz

—Büyükşehir Belediyesi Meclisi toplantısı yapılmıştır.
—Yüreğir ve Seyhan seçim kurulları 5 kez toplantı yapmıştır.
—1 stand up gösterisi sahnelenmiştir.
—Genç Engelliler Tiyatro Grubu 1, Ankara Orta oyuncular 1 olmak üzere 2 tiyatro sergilenmiştir.
—Milli Eğitim Kurulu 1 kez toplanmıştır.

Ağustos

—Büyükşehir Belediyesi Meclisi toplantısı yapılmıştır.
—Final eğitim kurumları tarafından panel düzenlenmiştir.

Eylül

—Büyükşehir Belediyesi Meclisi 3 kez toplantı yapmıştır.
—Valilik tarafından konferans verilmiştir.

Ekim

—Büyükşehir Belediyesi Meclisi 3 kez toplanmıştır.
—Yüreğir ve Seyhan seçim kurulları 5 kez toplanmıştır.
—Şehir Tiyatrosunda sergilenen Rumuz Goncağül adlı oyun 10 kez sahnelenmiştir.
—Ankara Ekin Tiyatrosu 1, Genç Engelliler Tiyatrosu 1, Tiyatro Tesadüf 1, Tiyatro Birikim 1 olmak üzere 4 adet oyun sergilenmiştir.
—Şehir Tiyatrosu'nun Şarkılarla Sallanan Salıncak adlı çocuk oyunu 2 kez sahnelenmiştir.
—1 stand up gösterisi sahnelenmiştir.
—Çukurova Devlet Senfoni Orkestrası 5 konser vermiştir.

Mayıs

- Şehir Tiyatrosu'nun sergilediği "Sevgili Doktor" adlı oyun 7 kez sahnelenmiştir.
- Gösteri Sanatları Merkezi'nin Şeker Kardeşler adlı oyunu sahnelenmiştir.
- Liselerarası tiyatro şenliği kapsamında 21 okul tiyatro oyunu sergilenmiştir.
- Büyükşehir Belediye Meclis toplantısı yapılmıştır.
- Jeanne d'arc adlı oyun sergilenmiştir.
- Milli eğitim orkestrası 1, Tekfen orkestrası 1, Seyhan müzik merkezi 2 konser düzenlemiştir.
- Dernekler kapsamında Adana'nın Sesi Müsiki Derneği 1, Adana Müsiki Derneği 1, Çukurova Müsiki Derneği 1 adet konser düzenlemiştir.
- Çukurova Devlet Senfoni Orkestrası 7 konser vermiştir.
- Genç engelliler tiyatrosu 1 kez oyun sergilemiştir.

Haziran

- Liselerarası Tiyatro Şenliği kapsamında 15 okul tarafından tiyatro oyunları sergilenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi Meclisi 5 toplantı yapmıştır.
- Cemiyetler tarafından 3 konser düzenlenmiştir.
- Adana Demirspor Spor Klübü ve Leydi Güzellik merkezi tarafından toplantı düzenlenmiştir.
- Anaokulları tarafından hazırlanan tiyatro oyunu 2 kez sahnelenmiştir.

Kasım

- Çukurova Devlet Senfoni Orkestrası 9 konser vermiştir.
- Rumuz Goncagül adlı oyun 10 kez sahnelenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesi Meclisi 8 kez toplanmıştır.
- Konservatuar tarafından 1 TSM konseri düzenlenmiştir verdi.
- 4 ayrı tek kişilik gösteri sahnelenmiştir.(Sunay Akın, Ali Poyrazoğlu, Ali Çatalbaş, Muzo)
- Öğretmenler korosu TSM konseri düzenlemiştir.
- Adana Aydınlar Ocağı tarafından söyleşi düzenlenmiştir.
- ASKİ Genel Müdürlüğü toplantısı yapılmıştır.
- Öğretmenler tiyatrosu tarafından 2 oyun sergilenmiştir.

Aralık

- Tiyatro Sufle 3, Gösteri sanatları merkezi 1, Oyuna Gelin Oyuna Gelmeyin 1, Adana Tiyatro derneği 1, Levent Kırca tiyatrosu 1 olmak üzere 7 tiyatro oyunu seyircisiyle buluştu.
- Müftülük 1, Valilik 1 kez olmak üzere 2 toplantı yapıldı.
- Sağlıklı Yaşam Derneği 1 kez, Yüreğir Ülkü Ocakları 1 kez, Adana Otizm derneği 1 kez, olmak üzere 3 kez panel yapıldı.
- Ali Poyrazoğlu söyleşi düzenledi.
- Çukurova Devlet Senfoni Orkestrası 6 konser verdi.
- Cemiyetler ve dernekler 3 adet konser verdi.
- Pinhani, Nurettin Rençber, Amerikan Orkestrası olmak üzere 3 adet konser verildi.
- Şehir Tiyatrosunda sergilenen Rumuz Goncagül adlı oyun 10 kez sahnelendi.
- 1 şiir dinletisi düzenlendi.

2007 yılı içerisinde salon tahsis edilen etkinliklere ilişkin bilgiler:

| ADANA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2007 YILI ETKİNLİKLERİ | |
|--|------|
| | Adet |
| Belediye Şehir Tiyatrosu Oyunları | 59 |
| Özel Tiyatroların Oyunları | 39 |
| Toplantılar | 58 |
| Konserler | 56 |
| Çukurova Senfoni Orkestrası Konserleri | 50 |
| Liselerarası Tiyatro Şenliği | 46 |
| Üniversitelerarası Tiyatro Şenliği | 4 |

Türk Halk Müziği:

Türk Halk Müziği bölümümüz eğitim öğretim yılı içerisinde konservatuar işlevini sürdürerek kayıtlı öğrencilere solfej, nazariyat ve halk müziği hakkında dersler vermeye devam etmiş, çeşitli konserlerle halkın içerisinde gençleri müziğe yönelterek boş zamanlarını değerlendirilmeleri yönünde fırsatlar sunmuştur. Türk Halk Müziği bölümü Adana Valiliği ve Belediyemizin pek çok etkinliğinde şehrimizi temsil etmiş, önemli gün ve haftalarda konserler düzenlenmiştir. Ayrıca civar ilçe ve beldelerde de konserler veren ekibimiz, Adana'da toplam 25 ayrı etkinlikte görev almış ayrıca 4 büyük konser düzenleyerek halk müziğini daha geniş kitlelerle buluşturmaya çalışmıştır. Düzenlenen yaz kurslarında iki aylık dönemde 58 kursiyere bağlama, kabak kemane, ritim ve org konusunda eğitimler verilmiştir.

Türk Sanat Müziği:

Türk Sanat Müziği bölümümüz vatandaşların sanat müziğine olan ilgisini artırmak ve düzenlediği konserlere bu sanata hizmet etmiş kişileri ve bu kültürü kentimizde canlı tutma yönünde çalışmalarda bulunmuştur. Bölüm faaliyet döneminde 4 büyük konser vermiş, ayrıca belirli gün ve haftalarda 17 farklı göreve iştirak etmiştir. Adana Valiliği ve Belediyemizin etkinliklerinde de çeşitli konserler düzenlenmiştir. Eğitim öğretim sezonu içerisinde usul, makam, solfej ve nazariyat konusunda düzenli derslere devam edilmiştir. Yaz aylarında başlatılan kurslarda ise 84 kursiyere ud, keman ve kanun enstrümanlarına yönelik kurslar düzenlenmiştir.

Türk Halk Oyunları:

Halk Oyunları ekibimiz şehrimizi çeşitli yarışmalarda temsil etmekte, kentimizde gerçekleşen kültürel etkinlikler ile ulusal bayramlarda oyunlarını sergilemektedir.

Kentimizde yaşanan pek çok önemli gün hafta ve etkinlikte görev alan Türk Halk Oyunları bölümümüz aynı zamanda yaz aylarında düzenlenen kurslarla çok sayıda vatandaşımıza yöresel oyunları öğrenme şansı tanımıştır. Eğitim öğretim sezonunda faaliyetlerini yürütmekte olan bölümümüz profesyonel oyuncu yetiştirmek yönünde de önemli adımlar atmıştır. Bölümde uzun süreli eğitim verilmektedir. Çukurova ve Zeybek yöresi oyunları konusunda eğitim veren bölümde 55 öğrenci eğitime devam etmektedir. 2007 yılı içerisinde 54 farklı göreve katılan ekibimiz, yıl içerisinde ayrıca bazı okullarda öğrencilerin halk oyunları ekibi oluşturmasına yardımcı olmuştur. İlimizde faaliyet gösteren özellikle kadınların üye olduğu sivil toplum kuruluşlarına da eğitim ve kostüm konusunda destek olan ekibimiz, ayrıca farklı halk oyunu ekiplerinin çalışmalarını için salon tahsisini ile destek olmuştur. Yaz aylarında düzenlenen kurslarla toplam 140 kursiyere halk oyunu eğitimi verilmiştir.

Bando:

Müdürlüğümüze bağlı bando, 24 kişilik geçici işçi kadrosuyla hizmet vermektedir. Valilik, Belediye, çevre il ve ilçe Belediyeleri, Sivil Toplum Kuruluşları ve Okullar gibi kurumların talepleri doğrultusunda yıl içerisindeki önemli gün ve haftalarda (5 Ocak Adana'nın Kurtuluşu, 24 Kasım Öğretmenler günü, Dünya Özürlüler Günü vb.) çeşitli görevlerde bulunmaktadır. Bayrak törenleri, protokol karşılama ve uğurlama, milli bayramlardaki törenlerde görev alarak yılın değişik zamanlarında halka açık konserler vermektedir. Çeşitli temel atma törenleri ile civar il ve ilçelerden gelen davetlere de zaman zaman iştirak eden bando, 2007 yılı içerisinde toplam 162 ayrı göreve katılarak kentimizde toplumsal coşkuyu artırarak görevini başarıyla yerine getirmiştir.

75. Yıl Sanat Galerisi:

Atatürk Parkı içerisinde yer alan 75. yıl Sanat Galerisi Türkiye genelinde bilinen ve sanatçılar tarafından tercih edilen önemli sanat galerilerinden biridir. Müdürlüğümüze bağlı çalışan galeride bir salon görevlisi görev yapmaktadır. Galeride eserlerini sergilemek isteyen sanatçılar, eserlerinden örnek resimlerin de bulunduğu dilekçelerle Belediyemize başvuruda bulunmakta, Çukurova Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi öğretim üyeleri ve belediye temsilcilerinden oluşan Eser İnceleme Komisyonunun değerlendirmesinden sonra galeriden yararlanabilmektedir. 2007 yılı içerisinde galeride, 16 adet yağlı boya resim sergisi, 1 Heykel Sergisi, 1 Fotoğraf Sergisi, 1 Grafik Baskı Sergisi açılmış, yaklaşık 60.000 sanatsever galeride sergilenen eserleri izleme şansı bulmuştur.

Gerçekleştirilen Diğer Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, 2007 yılı içerisinde Kentli Kültürü ve Yerel Gündem 21 Çalışmaları, il genelinde yapılan Kültür Sanat Etkinlikleri ve 14.Altın Koza Film Kültür Sanat Festivali ile kentimizin kültür ve sanat alanında yaptığı faaliyetlere ve alt yapısının gelişimine öncülük etmiş, bu alanda önemli görevler üstlenmiştir. Adana ilinin tanıtımı ve turizm potansiyelini yükseltecek çalışmaların yanında, kentte bulunan diğer kurumların bu alandaki çalışmalarına önemli destekler verme misyonunu yerine getirmiştir. Görev alanı içerisinde düzenlenen kültür şenlikleri ile halkın bu yöndeki sosyal ihtiyaçları karşılanmış, sportif faaliyetlere verilen destekle çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlanmıştır.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Dairemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7. maddesinde belirtilen imar ile ilgili bütün hizmetler ile diğer ilgili maddelerindeki imar mevzuatını ilgilendiren hizmetleri yasa, yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde eksiksiz olarak yürütmek ile yükümlüdür. Bu hizmetler yürütülürken daire başkanlığımız bağlı müdürlüklerin görev dağılımının yapılması ve denetlenmesi ile müdürlükler arası koordinasyonun sağlanmasıyla yükümlüdür.

Bağlı Müdürlükler:

- 1) Planlama Şube Müdürlüğü
- 2) İmar Uygulama Şube Müdürlüğü
- 3) Harita Şube Müdürlüğü
- 4) Proje Şube Müdürlüğü
- 5) Numarataj ve Mevzuata Aykırı Yapılar Şube Müdürlüğü
- 6) Kamulaştırma Şube Müdürlüğü

Daire Başkanlığımız 2007 yılı içerisinde Büyükşehir Belediye Meclisi'nin imar ile ilgili alt komisyonlarında toplantılara katılıp istenilen bilgileri sunmuş, bağlı müdürlüklerin koordinasyonunu sağlamış ve hizmet denetimlerini gerçekleştirmiştir.

PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri başta olmak üzere ilgili tüm kanun ve yönetmelikler ile Bakanlık, İlgili Bakanlıklar ve Büyükşehir Belediye Başkanlığı Genelge Talimat ve Bildirileri çerçevesinde olmak üzere, Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde bulunan İlçeler ve İlk Kademe Belediyelerinin, plan usul ve esaslarına, şehircilik ilkelerine uygun yapılaşmasına katkı sağlar. Bu bağlamda, Büyükşehir Belediye sınırları içerisindeki her tür nazım imar planını yapmak – yaptırmak ve/veya kurum – kuruluşlar ve şahıs talepleri ile gelen nazım imar plan değişikliği tekliflerini inceleyip gerekli çalışmaları tamamladıktan sonra Başkanlık Makamına sunmak, Meclis Kararına bağlanan imar planı ve/veya değişiklikleri karar sonrası işlemlerini yapmak, planlama çalışmaları sırasında toplanan bilgi ve dokümanların tasnif ve depolanmasını, bu dokümanların uygun ortamlarda ve formatlarda arşivlenmesini sağlamak, Hukuk müşavirliğine imar planı iptal davalarının savunulmasına yönelik bilgi, belge ve teknik görüş olarak verilecek belgeler hazırlamak gibi işlemleri müdürlüğümüz gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz dâhilinde oluşturulan Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) ise 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Yasasının 5226 sayılı 13. maddesindeki hükümler gereğince, bu konuda 11.06.2005 tarihli değişik 30.03.2006 gün ve 26124 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan yönetmelikte yer alan esaslara göre işlemektedir.

KUDEB’in Yetki ve Görevleri;

Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek, tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne iletmek, taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek, Koruma Bölge Kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek, Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine

ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek, taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek, Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek, Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek, Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek, 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak KUDEB'in yetkileri arasındadır.

Planlama Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Planlama Şube Müdürlüğü 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve İmar Mevzuatının, planlamaya yönelik çalışmaları ile işlemlerini gerçekleştirmiştir.
- Şambayadı Mevki Karahan Trafo Merkezi civarı yaklaşık 160 Hektarlık alanda İmar Plan Revizyonu yapılmıştır.
- Seyhan İlçesi D.400 Karayolunun güneyinde bulunan Dumlupınar, Meydan, Gül Pınar, Yeşil Yuva, Hanedan, Kocavezir ve Kuruköprü mahallelerin bulunduğu ve yaklaşık 210 hektarlık alanla ilgili Nazım İmar Plan Revizyonu yapılmıştır.
- Küçükdikili İlk Kademe Belediyesi revizyon Nazım İmar Plan Raporu, Küçükdikili Belediyesinin planlama alanı yaklaşık 200 hektarlık alan olup belde yerleşim yerleri ve çevresini kapsamaktadır.
- İmar Planı ile ilgili uyuşmazlıklara yönelik Hukuk Müşavirliği'ne 116 adet ile ilgili savunma, bilgi ve belge hazırlanmıştır.
- Şahıs, kurum ve kuruluşlara bilgi vermeye yönelik toplam 421 adet yazı gönderilmiştir.
- Planlama Şubesince toplam 35 adet İmar durum belgesi hazırlandı.

- Hâlihazır haritaları tamamlanmadığı için, orman köylerine ait imar planları yapılamamıştır.
- KUDEB personelinin haziran ayı itibariyle oluşturulmaya başlanması, Kültür ve Tabiat Varlıkları Müzeler Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışmalar doğrultusunda ve KUDEB personelinin Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda üç ay staj yapması nedeniyle ancak 4 adet binaya ilişkin bilgi, belge ve proje temin edilmiştir. (Dişçi Ethem Konağı, Şıh Cemil Nardalı Konağı, Sıra Ev (7. parsel), Sıra Ev (6. parsel).)
- Tescilli bir bina (Dişçi Ethem Konağı) kamulaştırılmış, proje hazırlama süreci halen devam etmektedir.
- Planlama birimince, 2007 yılında 39 adet nazım İmar Planı; 41'i Seyhan'da,18'i Yüreğir'de toplam 59 adet uygulama imar planı dosyası sonuçlanmıştır.
- Nazım İmar Plan revizyonunun onay süreci, sayısallaştırılma ve birleştirilmesi işi için İmar Komisyonunda, plan dönemi içerisinde Belediyemize ulaşan 1/5000 ölçekli taleplerin de genel nazım plana işlenmesi talebi neticesinde uzamıştır.

İMAR UYGULAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Birimimizde, 3194 sayılı İmar Kanununun 21. Maddesi ile Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğinde belirtilen yapı ruhsatı ve yapı kullanma (iskân) izni ile ilgili hükümler uyarınca yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile kamuya ait yapı ve tesislere yapı ruhsatı tarafımızdan verilmektedir.

Belediyemiz sorumluluk alanındaki orman köylerindeki tüm yapılara ve belediyenin yapılarına yapı ruhsatı vermek ve yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek, akaryakıt ve LPG istasyonlarına geçiş yolu izin belgesi vermek ve imara uygunluğunu denetlemek ve yerinde tespit etmek, Fen son vizeleri vermek Şube Müdürlüğümüzün görevleri arasındadır.

İmar Uygulama Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- İlgili belgeler incelenip inşaat yeri tarafımızdan yerinde tespit edildikten sonra yapı ruhsatı verilmekte ve inşaatın tamamlanıncaya kadar denetimi arazide belirli aralıklarla yapılmaktadır. 3194 sayılı İmar Kanununun 31. Maddesi ile Belediyemiz İmar Yönetmeliği uyarınca talep üzerine Yapı Kullanma izin belgesi verilmektedir.
- Ruhsat başvurusunda bulunan yapıların taşıyıcı sistem projelerinin (Statik, dinamik ve zemin etüt raporlarının) İmar Yönetmeliğimize uygunluğu incelenmiştir.
- Akaryakıt Servis ve LPG istasyonları ve Karayolları kenarında yapılacak olan işyerlerinin Geçiş yolu İzin belgesi, İmar planına uygunluğu ve yapım koşullarına uygunluğu yerinde yapılan incelemeler sonucunda düzenlenmiştir.
- Büyükşehir Belediyesine bağlı 62 adet orman köylerinde bulunan işyerlerine açma ve GSM ruhsat taleplerinde İktisat Müdürlüğü ile işbirliği çerçevesinde oluşturulan heyet ile komisyonda imar yönünden tetkikleri yerinde tarafımızdan yapılmıştır.
- Belediyemizin uygulamaya yönelik istenilen mimari projelerden; Bit Pazarı, tip tuvalet projesi, kır kahvesi projesi, Kenan Evren ile Alparıslan Türkeş Bulvarında kaldırım düzenleme detayları, Şevkat Projesi, Buruk Beldesi Huzurevi projelerinin mimari projeleri birimimizde hazırlanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanında bulunan orman köylerinde mevcut binalarda ikamet eden vatandaşların talepleri üzerine TEDAŞ'a abonelik işleminde talep edilen Ruhsat belgesi yerine geçecek belgeler hazırlanmıştır.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 27. Maddesinde “Belediye ve Mücavir alanlar dışında köy nüfusuna kayıtlı ve köyde sürekli oturanların köy yerleşik alanları ve civarında ve mezralarda yaptıracığı konut, hayvancılık veya tarımsal amaçlı yapılar için inşaat ruhsatı aranmaz. Ancak yapının fen ve sağlık kurallarına uygun olması ve muhtarlıktan izin alınması gerekir” maddesine istinaden 58 adet resmi evrak onaylanmıştır.
- Büyükşehir Belediyesine Yasa gereği yetki verilerek oluşturulan Koruma Uygulama Denetleme Birimi (KUDEB)’nin denetiminde Dişçi Ethem Konağının rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerinin hazırlanması işinin kontrollüğü yapılmıştır.
- Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 62 adet Orman Köyünde yapılmakta olan inşaatların Ruhsat işlemleri İnternette UAVT (Ulusal adres veri tabanı) ile Yapı Ruhsatı ve Yapı kullanma izin belgeleri sistemden doldurulmuş ve onaylanmıştır.
- Onaylı vaziyet planı veya peyzaj projeleri değerlendirilerek ön bahçe düzenlemeleri ile ilgili hükümlere göre inşaat yerinde incelenip projelere uygunluğu sağlandıktan sonra Fen Son Vizesi tarafımızdan verilmiştir.

| | 2005 | 2006 | 2007 |
|---|------|------|------|
| Verilen İnşaat Yapı Ruhsatı Sayısı | 10 | 41 | 60 |
| Verilen Yapı Kullanım İzin Belgesi | 9 | 5 | 8 |
| Fen Son Vize | | 34 | 79 |
| Geçiş Yolu İzni İçin İmar Denetimi | | | 15 |
| İşyeri Açma Ruhsatının İmar Denetimi | | 52 | 27 |

HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Harita Müdürlüğü 5216 sayılı yasa kapsamında kalan ve diğer kanunlarla Büyükşehir Belediyesine verilen yetki ve sorumlulukların yerine getirilmesinde harita ve kadaströ çalışmaları yapmak, araziye uygulamak, 3194 sayılı imar kanununun 15-16 maddeleri ve 18. madde kapsamında yapılan işlerin kontrolünü yapmak, orman köylerinde yukarıda bahsedilen işlemleri yapmak, belediyemiz bünyesindeki fen işleri, yol, park bahçeler, kamulaştırma planlama, ruhsat, mevzuata aykırı yapılar şubelerine teknik destek sağlamak, hâlihazır harita yaptırmak, imar uygulamaları yapmak ve yaptırmak gibi görevleri bulunmaktadır.

Harita Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Fuar Alanında 120 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- Raylı sistem güzergâhı Döşeme Mahallesi 10 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- Kurttepe mevki 24 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- 37 No.lu Düzenleme Bölgesi 750 ha imar uygulaması yapılmıştır.
- TOKİ Şambayadı Yolu 80 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- Karataş Yolu Havutlu Bölgesi 120 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- Yeşil vadi 35 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- Karataş yolu solaklı bölgesi 220 ha imar uygulaması yapılmıştır
- Akkuyu Köyü 150 ha hâlihazır harita yapılmıştır.
- Dörtler Köyü 7 ha imar uygulaması yapılmıştır.
- Sinanpaşa, Fatih ve Göl mahalleleri için kentsel dönüşüm kapsamında malik tespit işlemleri yapılmıştır.
- Celal Bayar Köprülü kavşağı aplikasyon işlemleri yapılmıştır.
- İlçe ve ilk kademe belediyelerinden gelen 152 adet imar uygulama dosyaları kontrol edilmiştir.
- Metro güzergâhında kamulaştırma sınırları tespit edilmiştir.
- TOKİ Boynuyoğun mevki 50 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- TOKİ Kılıçlı mevki 90 ha İmar Uygulaması yapılmıştır.
- Yüreğir Belediyesi hizmet binası yerindeki plan tadilatına göre ifraz işlemi yapılmıştır
- TOKİ Hekimköy- Boynuyoğun 25 mt lik imar yolu applike edilmiştir.
- Gürselpaşa mah. 80 sk. 50 mt lik imar yolu applike edilmiştir.
- Gürselpaşa mah. 145 sk.25 mt lik imar yolu applike edilmiştir.
- Gürselpaşa 80 sk ile Öğretmenler Bulvarı arasındaki 40 mt lik yol applike edilmiştir.

- Kabasakal Köyü kuzeyi 20 mt lik imar yolu açılmıştır. (8 km)
- Yeşil Vadi konakları ile Karaisalı yolu arası 20 mt lik imar yolu aplike edilmiştir.
- Adnan Menderes Bulvarındaki yıkılacak kafe ve lokantaların tespiti yapılmıştır.
- Mithat Özsan Bulvarı otoyol bağlantısı arası yeşil alan dosyası hazırlanmıştır.
- İlk kademe belediyelerine yapılan spor alanları aplike edilmiştir.
- Galeria ile Aqualand arası köprü aplikasyonu yapıldı.
- Keresteciler sitesi ile Pilsa arası 15 mt lik imar yolu aplike edilmiştir.
- Kamyoncular sitesi imar yolları aplike edilmiştir.
- Kızıldağ yaylasında imar yollarının aplikasyonu yapılmıştır.
- Çarkıpare köyü 15 mt lik imar yolu aplike edilmiştir.
- Örcün Köyü yol aplikasyonu yapılmıştır.
- Dörtler Köyü yeni sahil yolu aplike edilmiştir.
- Bayramhacılı köyü 25 mt imar yolu aplike edilmiştir.
- DOHAYKO'ya ilave yapılacak yerin aplikasyonu yapılmıştır.
- Beyazevler Mah. Yalçın parkın sınırları belirlenmiştir.
- Kızıldağ Yaylası sosyal tesis yeri aplike edilmiştir.
- Koza Bulvarının devamı aplike edilmiştir.
- Hukuk müşavirliğine dava dosyalarında teknik destek verilmiştir.

PROJE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Adana Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna ait tüm açık ve yeşil alanların peyzaj projelerinin tasarım ve projelendirilme işlemleri, belediyemize ait tüm arsalardaki mimari tasarım ve projelendirme işleri, mimar ve peyzaj mimarları hazırlamış oldukları projelerin ihale aşamasından sonra teknik kontrolleri müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Adana Büyükşehir Belediyesi 23/11/2005 tarih ve 344 sayılı meclis kararı çerçevesinde tanımlanan kent tasarım biriminde görev alan personeli ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, İmar mevzuatının ilgili kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde ana yollar, caddelere ait ön bahçe düzenleme projelerini inceler ve onaylar.

13/05/2005 tarih ve 232 sayılı kararı ile kabul edilen ilan, reklam ve tanıtım yönetmeliği çerçevesinde Büyükşehir belediyesi sorumluluğundaki anayollar ve caddelerdeki iş yerlerine ait, tabela, totem, sağır duvar ve çatı tabela uygunluklarının belgelendirilmesi çalışmalarını yürütür.

Proje Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri

Hazırlanan Mimari ve Peyzaj Projeleri:

- Hekimköy seyir terasları projesi
- Yakapınar Belediyesi Spor kompleksi projesi
- Sular Yolu Postane civarı yeşil alan kaldırım düzenleme projesi
- Sofulu beldesi 2 adet spor alanı projesi
- İncirlik Belediyesi hizmet binası çevre düzenleme projesi
- Galeria ile Regülatör Köprü arası kent parkı projesi
- Güney Park peyzaj projesi
- Kürkçüler Belediyesi meydan ve park projesi
- Yakapınar Belediyesi halı saha projesi
- Yeni Belediye hizmet binası önü çevre düzenleme projesi
- Kenan Evren Bulvarı kaldırım düzenleme projesi
- Muhtelif yerlere WC ve Muhtarlık mimari projeleri
- Göl kenarına 3 tip lokanta mimari projesi
- Adana Ekmek fabrikası mimari-betonarme projeleri
- Çiçekçiler için çiçek pazarı ve stant projesi
- Muhtelif yerlere olimpik-yarı olimpik yüzme havuzları projeleri

- Yüreğir Otogarı vaziyet planı projesi
- Muhtelif yerlere çevre duvarı projeleri
- Buruk Mezarlığı pergola projesi
- Fuzuli Caddesi kaldırım düzenleme projesi
- Hurdacılar Sitesi vaziyet planı projesi
- Kocavezir Camisi vaziyet planı projesi
- Şefkat projesi
- Şube Müdürlüğümüz ana yol, cadde, bulvar üzerine yapılacak yapıların kentsel tasarım projesine uygun olarak peyzaj projelerinin ön onayını yapmak, belediyemiz sorumluluk alanındaki anayol, cadde ve bulvarlar üzerindeki tabelaların, totemlerin, billboardların, raketlerin ve kent mobilyalarının şehrin görünümünü en iyi biçimde sergilemesi amacıyla İlan reklam dilekçelerini yerinde tespit edip uygun olanları onaylamıştır.

Kentsel Tasarım Komisyonunca İncelenen İlan Reklam Dilekçeleri Genel Raporu:

| KENTSEL TASARIM KOMİSYONUNCA İNCELENEN DİLEKÇELER | |
|--|-------------|
| İncelenen Dilekçeler | Adet |
| Değerlendirilen toplam peyzaj projesi | 150 |
| Onaylanan peyzaj projesi | 100 |
| Düzeltilip onaylanan peyzaj projesi | 50 |
| Tabelasına uygunluk verilen | 1200 |
| Tabelasına red verilen | 240 |

MEVZUATA AYKIRI YAPILAR VE NUMARATAJ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yer alan ilgili maddelerce belediyelere verilen yetkileri kullanır.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/c maddesinde verilen yetkiden, 20.07.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/g maddesinde verilen yetkiden, Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/i maddesinde verilen yetkiden, inşaatlardaki hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/z maddesinde verilen yetkiden, afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları insandan tahliye etmek ve yıkmak.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. madde gereğince, İlçe ve İlk Kademe Belediyelerinin imar uygulamalarını denetlemek. Denetim yetkisi konuyla ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almak.

- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddelerinde belirtilen yetkileri kullanmak gibi görevleri bulunmaktadır.

Mevzuata Aykırı Yapılar ve Numarataj Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri

- Kamulaştırma Müdürlüğü tarafından Raylı Sistem Güzergahı ve yeni açılan bulvarlardaki binaların makine gücüyle yıkımı şubemiz tarafından gerçekleştirilmiştir. Makine gücü ile yıkılamayan insan gücüyle yıkılan binalara 65.000,00 YTL maliyet çıkmıştır.
- Numarataj çalışmaları bu yıl bütçe yetersizliğinden dolayı gerçekleştirilememiştir. Ancak ruhsat öncesi adres belirlemek isteyen vatandaşların numarataj istek talepleri değerlendirilmiştir.
- Mevzuata aykırı yapıların önlenmesi için toplam 8 kişiden oluşan 2 adet denetim ekibi kurulmuş ve bu ekip düzenli olarak Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki yerlerde 5216 sayılı yasanın 11. maddesi hükmü gereğince denetim görevini yaparak gerekli

yerlerde 775 sayılı Gecekondu Kanunu veya İmar Kanununun 32. maddesi hükmüncce yıkımları gerçekleştirmiştir. (Gürselpaşa M. 50 m.lik yolda 27 adet bina, Celal Bayar Köprülü kavşağında 7 adet bina, Raylı Sistem Güzergâhında 390 adet bina)

- Yetkimiz çerçevesinde can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden 75 adet yapının tahliye ve yıkım işlemleri yapılmıştır.
- İlgili İlçe Belediyeleri ile ruhsatlı ruhsatsız inşaatlar konusunda 120 adet yazışma yapılmıştır.

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak Kamulaştırma Şube Müdürlüğü, Belediyemizin yetki ve sorumluluğunda bulunan, yapmakla yükümlü olduğu hizmetlere yönelik kamulaştırma işlemlerini, arazide zemin tespiti, gerekli yazışmaları ve tapu işlemlerini yapmaktadır. Ayrıca Belediyemiz gayrimenkullerinin envanterinin oluşturulması, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda ihale yoluyla arsa satışı yapılması ve Belediyemiz ile diğer Kamu Kuruluşları arasındaki gayrimenkul devir, takas ve tahsis işlemlerini yürütür.

Kamulaştırma Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- İlimiz Seyhan İlçesi Döşeme Mahallesi 10179 ada 56 parseldeki 75m² belediye hissesi 5.325,00 YTL bedelle hissedarına 3194 sayılı yasanın 17. maddesi gereğince satışı yapılmıştır.
- İlimiz, Seyhan ve Yüreğir İlçelerinde bulunan, Belediyemiz adına kayıtlı 53 adet taşınmazda 103.289,50 m² arsa, toplam 23.685.173,00 YTL bedelle satılmıştır.

| Sıra No | İlçesi | Mahalle / Köy | Cinsi | Ada | Parsel | Alan m2 | İhale Bedeli (YTL) |
|---------|---------|---------------|-------|-------|--------|---------|--------------------|
| 1 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 922 | 310 | 4.030,50 |
| 2 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 923 | 1700 | 22.525,00 |
| 3 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 924 | 625 | 8.281,25 |
| 4 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 925 | 625 | 8.281,25 |
| 5 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 926 | 625 | 8.281,25 |
| 6 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 927 | 625 | 8.281,25 |
| 7 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 928 | 625 | 8.281,25 |
| 8 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 929 | 625 | 8.281,25 |
| 9 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 930 | 625 | 8.281,25 |
| 10 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 931 | 625 | 8.281,25 |
| 11 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 932 | 625 | 8.281,25 |
| 12 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 933 | 625 | 8.281,25 |
| 13 | Seyhan | Büyükdikili | Arsa | | 934 | 806 | 15.555,00 |
| 14 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7493 | 2 | 1096 | 330.000,00 |
| 15 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7701 | 20 | 902 | 40.000,00 |
| 16 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7701 | 21 | 807 | 35.000,00 |
| 17 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7701 | 22 | 939 | 48.000,00 |
| 18 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7702 | 11 | 1068 | 63.000,00 |
| 19 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 8426 | 1 | 4248 | 217.000,00 |
| 20 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7511 | 2 | 5096 | 1.400.000,00 |
| 21 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7512 | 3 | 12240 | 3.500.000,00 |
| 22 | Yüreğir | Karşıyaka | Arsa | 11438 | 1 | 10 | 10.525.000,00 |
| 23 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 2 | 545 | 55.000,00 |

| | | | | | | | |
|----|---------|------------|------|------|----|-------|--------------|
| 24 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 13 | 480 | 55.000,00 |
| 25 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7495 | 2 | 6786 | 3.040.000,00 |
| 26 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7502 | 3 | 8162 | 3.925.000,00 |
| 27 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7504 | 3 | 5247 | 1.600.000,00 |
| 28 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7507 | 2 | 8169 | 2.570.000,00 |
| 29 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7510 | 2 | 7238 | 2.350.000,00 |
| 30 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7701 | 23 | 698 | 35.150,00 |
| 31 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7764 | 45 | 377.5 | 102.100,00 |
| 32 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 8423 | 2 | 3664 | 288.000,00 |
| 33 | Yüreğir | Köprülü | Arsa | 3330 | 1 | 1200 | 355.000,00 |
| 34 | Yüreğir | Köprülü | Arsa | 3331 | 1 | 942 | 225.000,00 |
| 35 | Yüreğir | Köprülü | Arsa | 3331 | 5 | 660 | 161.000,00 |
| 36 | Yüreğir | Köprülü | Arsa | 3338 | 1 | 1072 | 385.000,00 |
| 37 | Yüreğir | Karşıyaka | Arsa | 5075 | 1 | 3513 | 2.100.000,00 |
| 38 | Yüreğir | Karşıyaka | Arsa | 5075 | 2 | 1449 | |
| 39 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 1 | 552 | 43.000,00 |
| 40 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 3 | 479 | 39.500,00 |
| 41 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 4 | 480 | 43.000,00 |
| 42 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 5 | 480 | 42.000,00 |
| 43 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 6 | 481 | 43.000,00 |
| 44 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 7 | 482 | 42.000,00 |
| 45 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 9 | 484 | 43.500,00 |
| 46 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 14 | 480 | 43.500,00 |
| 47 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 15 | 480 | 43.500,00 |
| 48 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 16 | 480 | 43.000,00 |
| 49 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 17 | 480 | 43.500,00 |
| 50 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7448 | 18 | 480 | 44.000,00 |
| 51 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7680 | 8 | 373 | 50.000,00 |
| 52 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7680 | 9 | 344 | 47.500,00 |
| 53 | Seyhan | Kireçocağı | Arsa | 7780 | 8 | 1070 | 70.000,00 |

- İlimiz Seyhan ve Yüreğir İlçesinde bulunan, Mülkiyeti Belediyemiz adına kayıtlı, 10 adet taşınmazda 11.802,94 m² hisse 696.506,00 YTL bedelle satılmıştır.

| Sıra No | Mahalle | Ada | Parsel | Alan | Hisse | Bedeli (YTL) |
|---------|--------------|-------|--------|--------|-------|--------------|
| 1 | Arsıllandamı | | 396 | 3031 | 3031 | 530.425.00 |
| 2 | Döşeme | 10105 | 2 | 120 | 38 | 3.760.00 |
| 3 | Döşeme | 10105 | 4 | | | |
| 4 | Kanalüstü | 6331 | 5 | 606 | 32 | 11.200.00 |
| 5 | Menekşe | 155 | 1 | 1800 | 248 | 18.600.00 |
| 6 | Kabasakal | 5377 | 9 | 1400 | 134 | 6.700.00 |
| 7 | Döşeme | 5517 | 14 | 395.94 | 48.94 | 19.576.00 |
| 8 | Çınarlı | 615 | 3 | 3104 | 1081 | 48.645.00 |
| 9 | Köprülü | 3330 | 9 | 673 | 48 | 8.640.00 |
| 10 | Köprülü | 3330 | 9 | 673 | 272 | 48.960.00 |

- İlimiz, Seyhan İlçesinde bulunan, Fuar Alanı için 162 m² hisse 22.792,00 bedelle kamulaştırılmıştır.
- Seyhan İlçesi, Arslandamı civarında bulunan imarında Karocular Sitesi olarak görülen 155 adet parsel 3.296.030,00 YTL bedelle satılmıştır.
- İlimiz, Seyhan İlçesi, Gürselpaşa Mahallesi, imar uygulaması sonucunda 50 metrelik imar yolunda kalan 27 adet bina 2.688.683,20 YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- İlimiz, Seyhan ve Yüreğir ilçesinde bulunan ve İmar Planında Raylı Sistem güzergâhında kalan 390 adet bina ve 18.424,44 m² arsa 50.441.551,54 YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- Celal Bayar Köprüsü Kavşağı kamulaştırılmasında 7 bina ve 1.344,27 m² arsa 1.334.855,58 YTL bedelle kamulaştırılmıştır.
- İlimiz, Seyhan İlçesi, Karalarbucağı Mahallesi, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, üzerinde Karayolları 57. Şube Şefliği bulunan, 269 m² yüzölçümlü 2.237 parselin 75 m²'si (Yeni 2470 parsel), 7.434 m² yüzölçümlü 2.241 parselin 7.390 m²'si (Yeni 2.472 Parsel) ve 6.238 m² yüzölçümlü 2.244 parselin 5.454 m²'si (Yeni 2.474 Parsel) Mahkeme kararına istinaden 348.737,07 YTL bedelle Belediyemiz adına tescil edilmiştir
- 31.12.2007 tarihi itibari ile Belediyemiz Envanteri oluşturulmuş olup, Belediyemiz Taşınmazları üzerindeki işgalcilerin tespit edilmesi için Harita Şube Müdürlüğüne ve işgalcilerden ecrimisil alınması için Mali Hizmetler Daire Başkanlığına bildirilmiştir.
- S.S. Yeni Adana Kırmızı, Sarı, Mavi ve Yeşil Kent Konut Yapı Kooperatifleri 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 85. maddesi uyarınca Belediyemize devredilmiştir. Belediye Meclisinin 15.10.2007 tarih ve 177 sayılı kararı gereğince, Adana Büyükşehir Belediyesi Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğüne ve Yeni Adana İmar İnşaat A.Ş.'ye makbuz karşılığı arsa bedeli olarak yatırılan bedelin altın veya döviz karşılığı güncelleştirilerek 4 (dört) katına kadar hak sahiplerine ödeme yapılmasına, üye aidatları olarak yatırılan bedelin bayındırlık birim fiyatına göre güncelleştirilerek hak sahiplerine ödeme yapılmasına ve inşaatı tamamlanan 642 konut için eksik ödeme yapan kişilerden bakiye kamu alacağının takibinin yapılmasına karar verilmiştir. Makbuz karşılığı para yatıran 724 kişiye, kooperatif üyesi olup konut almayan 1.365 kişiye ve kooperatif üyesi olup konut alan 642 kişi olmak üzere toplam 2.731 kişiye tebligat gönderilmiştir. Belediyemize başvuran 807 kişiye ödeme yapılması için Encümene yazı gönderilmiş, uygun görülen 699 kişi için ödemeler hazır hale getirilmiştir.
- İlimiz, Yüreğir İlçesi, Köprüsü Mahallesi, mülkiyeti maliye hazinesine ait, 2246 ada 1 parselde 5.450,13 m² yüzölçümlü taşınmaz, daha önce belediyemiz adına itfaiye ve sivil savunma hizmetlerinde kullanılmak üzere yapılan tahsis Otobüs İşletme

Müdürlüğü ve Otobüs Garajı olarak kullanılmak üzere değişiklik yapılarak teslim alınmıştır.

- İlimiz, Yüreğir İlçesi, Köprülü Mahallesinde bulunan, mülkiyeti maliye hazinesine ait, 2244 ada 1 parselde 13.476,94 m² taşınmaz 2 yıl içerisinde spor tesisleri yapmak üzere tahsis alınmıştır.
- Kuzey Adana Toplu Konut Bölgesinde toplu konut kredisi ile yapılan konutlardan 44 adedinin hak sahiplerine ferdileşmesi yapıldı.
- İlimiz, Seyhan İlçesi, Şambayadı Köyünde bulunan, mülkiyeti maliye hazinesine ait, 50.000 m² yüzölçümlü 1344 parselin 35.070 m²'si 2 yıl içerisinde yatırım programına alınması kaydıyla Özürlüler Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi olarak tahsis alınmıştır.
- Müdürlüğümüzce iç ve dış toplam olmak üzere 13.500 adet yazışma yapılmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Fen İşleri Daire Başkanlığımız sahip olduğu ekip ve donanımla vatandaşı hizmetin odağına koyan, öncelikle halka hizmeti düşünen hizmet anlayışını vatandaşa güven ve insan sevgisine dayandıran bir anlayışla kamu hizmeti gerçekleştirmekte olup, yaşam kalitesini yükseltecek şekilde kentleşmeyi sağlayacak hizmetler yapmaktadır.

Birimimizce genel iş yürütümü kapsamında bulunan hizmetlerin sunulmasında hız, kalite, verimlilik ve etkinlik ön planda tutulup hizmetin yapılması ve sunum sistemi basitleştirilerek, halkın refahı, beklentileri ve ihtiyaçları doğrultusunda hizmet vermeye devam edilmektedir.

Vatandaşların Belediyemize başvurularında birimizle ilgili iş sunum yöntemlerinin basitleştirilmesi, yasal zorunluluk olmadıkça bütün işleri birimizde bitirmesi, gereksiz zaman ve para harcanmasının önlenmesi amaç edinilerek çalışmalar yürütülmektedir.

Fen İşleri Daire Başkanlığımız, Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü, Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü ve Yol Şube Müdürlüğü olmak üzere dört şubeden oluşmaktadır. Fen İşleri Daire Başkanlığına bağlı bulunan dört adet müdürlük vasıtasıyla genel olarak yapım işleri, mal alımı ve hizmet alımı ihale yöntemleriyle veya mevcut müdürlük imkânlarıyla belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan (ilk kademe belediyeleri dâhil) aşağıda müdürlükler olarak hizmetler açıklanmıştır.

YAPIM VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, Belediyemizce ihale suretiyle yaptırılması düşünülen her türlü işin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine göre yap-işlet-devret, satış ve kat karşılığı inşaat yapımı ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalelerine ait yaklaşık maliyet hesaplarını ve keşif özetlerini hazırlamak, ihale işlemlerini yürütmek, ihalesini gerçekleştirmek, yer teslimi ve kontrollük hizmetlerini yapmak, hakediş ve kesin hesaplarını inceleyerek bunlarla ilgili tüm işlemleri sonuçlandırarak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde tahakkuka bağlanması hizmetlerini yerine getirmekle görevlidir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu kapsamında Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde ve bulvarların kaldırım ile orta refüjlerin bordür ve parke onarımlarını, yeni açılan cadde ve bulvarlara orta refüj ve kaldırım düzenlemelerini yaparak, Başkanlık Makamının emirleri ve diğer birimlerden gelen talepler doğrultusunda ihalesi yapılacak olan yapım işleri, hizmet alımı ve mal alımı ile ilgili işlemleri yerine getirmektedir.

Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan cadde ve bulvarların orta refüj, kaldırım ve yol gövdesine, kilitli parke, karo, küp taşı ile bordür döşenmiştir.
- Yaya ve araç trafiği akışının rahatlaması için ihtiyaç duyulan noktalara alt-üst geçit, kavşak ve otopark düzenlemeleri yapılmıştır.
- Sorumluluk alanlarımızda bulunan parklar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanlarının aydınlatma sistemleriyle diğer imalatların ihale yoluyla bakım-onarım ve yenileme işlemleri yapılan ve kontrollük hizmetleri yürütülmüştür.
- Kent halkının faydalanması amacıyla yüzme havuzları yapılmıştır.
- 5216 sayılı yasa gereğince Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisine alınan İlk Kademe Belediyelerine yönelik spor tesisleri ile yol, kaldırım ve meydan düzenlemeleri yapılmıştır.
- Şehrimizin sürekli büyümesini takiben halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda spor, kültürel, ticari ve diğer faaliyetlerin yapılabilmesi ve geliştirilebilmesi için gerekli tesisler yapılmıştır.
- Belediyemiz hizmet birimlerinin iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

- Belediyemizin halka hızlı ve etkin hizmet verebilmesi için modern bir hizmet binasının yapımına devam edilmiştir.
- Kat Karşılığı konut yapımı çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Hizmetlerin yerine getirilebilmesi, etkin ve sağlıklı bir kontrol mekanizmasının yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç ve ekipmanlar temin edilmiştir.
- Belediyeye ait hizmet binaları, sosyal tesisler ve mevcut yapıların tamirat-tadilat ve yenilenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Kent içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üst yapı hizmeti veren kurum, kuruluş veya özel sektörlerle ait çalışmalar esnasında teknik elemanlar aracılığı ile yönlendirme ve gerekli koordinasyon sağlanmıştır.
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine göre yapım işleri, mal ve hizmet alımı ihalelerine ait yaklaşık maliyet ve keşif özetleri hazırlanmış, ihale işlemleri yürütülmüş, kontrollük hizmetleri, hakediş, kesin hesap ve kabul işlemlerinin takibi gerçekleştirilmiştir.

Gerçekleşen Projeler:

| İŞİN ADI | İŞİN NİTELİĞİ | KONTROLLÜK |
|--|---|--|
| 1 Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Sınırları İçerisinde Bulunan Sinyalizasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı | * Hizmet sınırları içerisindeki mevcut ve yeni yapılan sinyalizasyon tesislerinin, hemzemin geçit, okul önlerinde bulunan flaşörlü tesis, çocuk eğitim tesislerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. * Bulvar, cadde ve sokaklara trafik işaret levhalarının montaj ve demontajının yapılması ile bulvar ve caddeleri gösteren levhalarının bakım ve onarımının yapılmıştır. * İşin Hizmet süresi 3 yıldır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü) |
| 2 Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğundaki Parklar, Bulvarlar, Yürüyüş Yolları, Rekreasyon Alanları, Mezarlık ve Hizmet Birimlerinin Aydınlatma Sistemleri ile Kompanzasyon Tesislerinin Bakım ve Onarımı | * Sorumluluğumuzdaki parklar, bulvarlar, yürüyüş yolları, rekreasyon alanları, mezarlık ve hizmet birimlerinin aydınlatma sistemleri (yüksek aydınlatma, dekoratif aydınlatma, ışıklı siluet hortum ile aydınlatma) ile kompanzasyon tesislerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. * İşin hizmet süresi 3 yıldır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 3 Çöp Transfer Alanından Sofulu Deponi Alanına Çöp Nakli ve Nakledilen Çöpün Rehabilitasyon İşlemi İçin Araç Kiralanması | İlçe Belediyesine ait Çöp transfer istasyonundan idare malı semitreylerle preslenen çöpün çekiciler aracılığı ile diğer ilçe belediyelerinden gelen çöplerle birlikte nakledilen çöpün rehabilitasyon işlemi için İdare malı stabilize ocağından malzeme çekilerek çöp sahasında düzenli olarak depolanan çöplerin serilmesi, üzerinin kapatılması, çöp döküm sahasında üzeri kapatılmış çöplerin gaz çıkışını sağlamak amacıyla azami her 30 m ² alana bir adet drenaj bacası yapılması ile atık su arıtma tesisi çökertme havuzunun temizlenmesi ve bakımının yapılmıştır. * İşin Hizmet süresi 3 yıldır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlığı |
| 4 Adana Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Mezarlıkların Bakımı ve Defin İşİ | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Akkapı, Asri, Buruk, Kabasakal ve Küçükoba Mezarlıklarının her türlü temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile diğer küçük mezarlıklar ve 5216 sayılı yasa gereği Büyükşehir Belediyesine yeni bağlanan İlçe ve Belde Belediyelerinin merkez mezarlıklarının her türlü temizlik ve bakım hizmetleri yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlığı |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 5 | Belediye Hizmet Birilerinde Bulunan Bilgisayar Donanım ve Programlarının Yazılım Kullanım, Bakım ve Onarımı | <p>* Büyükşehir Belediyesi tüm hizmet birimlerinde bulunan mevcut veri tabanında çalışan bilgisayar programlarının yazılım kullanım, günün şartlarına göre güncellenmesi bakımı ve ihtiyaç duyulması halinde ek modüllerin ilavesi, hizmet birimlerinde bulunan bilgisayarlar ile günlük, haftalık, aylık ve bir yıllık veri girişleri yapılmış, raporlanmış ve kayıtları tutulmuştur.</p> <p>*Bilgisayar donanım ve çevrebirimlerinin arıza ve aylık bakımları yapılmış ve teknik destek hizmetleri verilmiştir.</p> <p>* Mevcut WEB Sitesi güncellenmiştir.</p> | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 6 | Kültür ve Sanatsal Etkinliklerin Düzenlenmesi | <p>*Ulusal ve yöresel bayramlar ve genel kabul görmüş diğer gün ve haftalar şenlikler sergiler oturumlar ve kutlama etkinlikleri yapılmıştır.</p> <p>*Açık Hava sineması gösterileri düzenlenmiştir.</p> <p>* Tiyatro, Türk sanat müziği, Türk Halk Oyunları dallarında programlı eğitim faaliyetleri yapılmış, bu dallarda konserler ve gösteriler düzenlenmiştir.</p> | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |
| 7 | Asfalt Üretim Şube Müdürlüğünün İhtiyacı Olan Ocak Taşından Kırılmış ve Elenmiş 150.000 Ton Agrega Alımı ve Nakli | Cadde, bulvar ve kaldırımlarda, yol çalışmalarında kullanılmak üzere 150.000 ton agregata temin edilerek nakli gerçekleştirilmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Makine İkmal Daire Başkanlığı |
| 8 | Tüpraş Batman ve Kırıkkale Rafinerilerinden 7.000 Ton Bitüm Nakli | Yol Çalışmalarında kullanılmak üzere toplam 5.500 bitüm nakledilmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Makine İkmal Daire Başkanlığı |
| 9 | Büyükşehir Belediyesi Hizmet Sınırları içerisinde bulunan Parklar, Rekreasyon Alanları, Mezarlıklar, Merkez Otopark, Vedat Dalokay Sebze Hali, Otobüs Depolama Alanının Korunması ve Genel Güvenliğinin Sağlanması | <p>Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, Merkez Hal Müdürlüğü, Merkez Otopark Müdürlüğü, Yüreğir Otopark Müdürlüğü, Otobüs İşletme Müdürlüğü, Başkanlık Binası, Hizmet Binası, Mezarlıklar Şube Müdürlüğü, Yol Şube Müdürlüğü, Makine İkmal Şube Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü ve parklar ile rekreasyon alanlarının korunması ve genel güvenliği sağlanmıştır.</p> <p>*İşin Süresi 3 yıldır.</p> | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 10 | Kentli Kültürünü Geliştirme ve Tanıtım Hizmetleri | Göç almış kentimizde yaşayan insanlarımızın kentli olma bilincini geliştirme düzeyindeki bilgilenme eksikliklerini giderecek eğitsel-sosyal aktiviteler kentli kültürü geliştirilmeye çalışılmış, tanıtım faaliyetleri bu bağlamda yazılı, sözlü ve görsel mesajlar hazırlayıp yayınlanması sağlanmış Büyükşehir belediyesi hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır. Kent Konseyi yapılandırılmasının sürdürülmesini temin edecek etkinlikleri yaparak bunun için yerel gündem 21 süreci kapsamındaki Kent Konseyi ihtiyaçlarının karşılanması sağlanmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Kültür Sosyal İşler Daire Başkanlığı |

| | | | |
|----|---|---|---|
| 11 | Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Sorumluluğunda bulunan Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Beko, Pikap, Şoför ve Operatör Çalıştırılması | Yeşil alanlarımızın tanziminde kullanılmak üzere 125 HP gücünde kırıcı, kazıcı ve yükleyici özelliklere sahip bir beko 2920 saat çalıştırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü) |
| 12 | Adana Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Sorumluluğunda Yeşil Alanlarda Kurulu Sabit Sulama Sistemlerinin İşletilmesi | Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan yeşil alanlarda 288.123 dekar kurulu yağmurlama (yüksek irtifalı tabanca, pop up sistemler) ile 475.833 ar Quick Couplig (hortumla sulama) sistemlerinin işletilmesi yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü) |
| 13 | Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü Sorumluluğundaki Bulvar, Refüj, Göbek, Kaldırım, Piknik ve Rekreasyon Alanlarının Bakımı, Bitkilendirilmesi, Arazözle Sulanması, Havuzların Bakımı ve İşletilmesi | Seyhan ve Yüreğir İlçelerindeki ana cadde ve bulvarlar, parklar, rekreasyon alanları, hal ve otogarlar gibi belediye komplekslerinde bulunan yeşil alanların her türlü bakımı, gölet, şelale, su gösteri havuzlarının bakımı ve işletilmesi, şehrin muhtelif yerlerinde yer alan çiçek tavalının, çiçek ve bitkilerinin temini, ekimi, dikimi ve bakımı yaptırılmıştır. * İşin süresi 3 yıldır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü) |
| 14 | Adana Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğundaki Yerler Hizmet Birimleri Hal ve Otogar Kompleksleri ile Rekreasyon Alanlarının Temizliği ve Bakımı | Merkez Hal ve Yüreğir Hal, Merkez Otogar ve Yüreğir Otogar Kompleksleri, Hayvan Barınağı, A.Menderes Bulvarının piknik ve rekreasyon alanları ve A.Menderes Adası, DSİ Piknik Alanları, Sevgi Adası ve yol güzergahı, Beyazevler Piknik Alanları, Baraj Yolu Yürüyüş Parkuru, Gençlik Parkuru, Sarıçam Deresi kenarı yürüyüş yolları, Seyhan Nehri kenarındaki rekreasyon alanları, Metro alt geçitleri, uzun ve asma köprüler, tüm köprü kolonları ve alınları, kavşak kenarlarında bulunan duvarları, fuar alanı ve otoparkının temizlenmesi, yıkanması, çöplerinin toplanması ve taşınması ile anahtarlı çöp konteynirlerinin boşaltılması hizmetleri yerine getirilmiştir. * İşin süresi 3 yıldır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve Çevre Koruma Daire Başkanlığı |
| 15 | 14.Altın Koza Film, Kültür, Sanat Festivali ve 1.Altın Koza Müzik Festivali ile Yıl Boyu Uygulanacak Diğer Sanatsal Aktiviteler ile Eğitim ve Tanıtım Yayınları | Adana markası oluşturma ve Adana imajının iyileştirilmesi, Adana'nın sahip olduğu kentsel, doğal kültürel varlıklarının tanıtılması, Adana'nın sahip olduğu turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi amaçlarına ulaşmak için gerekli çalışmalar yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ile Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 16 | Belediye sorumluluğundaki ana cadde ve bulvarlarda kullanılmak üzere kilitli parke, bordür, tretuvar karosu ve Prizma alımı | Natürel Karo : 9.200 m ² , Bordür : 121.270 adet Renkli Parke : 8.758 m ² Renkli Prizma : 5.447 m ² Belediyemize ait bulvar ve kaldırımlarının düzenlenmesinde kullanılmıştır. | Renkli Karo : 11.000 m ² Natürel Parke : 141.777 m ² Natürel Prizma : 24.088 m ² | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 17 | Ahmet Sapmaz Bulvarı ikmal inşaatı ve Kasım Ener Bulvarı PTT Caddesi kadar kaldırım Düzenlemesi İşçiliği | Ahmet Sapmaz Bulvarı ikmal inşaatı ile Kasım Ener Bulvarı PTT Caddesine kadar 1076 m bordür ve 11.931 m ² kilitli parke döşenerek kaldırım düzenlenmiştir. | | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 18 | Barış Manço Bulvarı Kaldırım Düzenlemesi İkmal İnşaatı İşçiliği | Barış Manço Bulvarına 2.778 m bordür ve 10.880 m ² kilitli parke döşenerek kaldırım düzenlemesi yapılmıştır. | | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 19 | Fuzuli caddesi (ASKİ Kavşağı ile D_400 Karayolu arası) sağ taraf kaldırım düzenlemesi işçiliği | Fuzuli caddesi (ASKİ Kavşağı ile D_400 Karayolu arası) sağ tarafına 3.155 m bordür ve 9.071 m ² prizma parke döşenerek kaldırım düzenlenmiştir. | | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 20 | Yüreğir Köylü garajı inşaatı | Mevcut Köylü Garajı Uzun Yıllardır Yüreğir ilçesine bağlı tüm köylerin ulaşım ve yaşam ihtiyaçlarının karşılaştığı merkez görevini yürüten köprübaşı olarak adlandırılan bölgede Hilton Oteli ile Sarıçam Deresi arasında yer almaktadır. İlerleyen zaman içerisinde artan ihtiyaçlar gelişen dünya içerisinde modern merkezlere ihtiyaç duyulması ile böyle bir merkez projesinin kaba inşaatının devamı 2007 yılı Haziran ayına kadar bitirilmiştir. Proje kapsamında 3 tip dükkân mevcuttur. Toplam 150 adet dükkân bulunmaktadır. 76 adet: 3 m x 4 m, 39 adet:4m x 6m, 35 adet: 6 m x 9 m | | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 21 | Merkez Otopark 30 KV 0,4 1250 KVA Kuru tip Trafo Tesisi Yapım İşİ | Belediyemiz tarafından yaptırılan Merkez Otopark ve Merkez parkın bir kısmının enerji ihtiyacının karşılanması için 1250 KVA kuru tip trafo tesisi kurulmuştur. | | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 22 | Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası İnşaatı | Belediyemiz hizmetlerini yerine getirirken günün koşullarını göre mevcut hizmet binamızın yetersiz kalması, bununla birlikte hizmet birimlerimizin farklı yerlerde bulunmasından dolayı hizmetlerde zaman ve insan gücü kaybına neden olması sebebiyle, toplam 15.000 m ² kullanım alanına sahip, bodrum, zemin, asma, 1, yedi normal kat ve | | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|---|---|---|
| | | çatı kat olmak üzere toplam 11 kat üzerine planlanarak inşaatı 2005 yılının Ocak ayında başlanıp, İdari Bina kısmı 2007 yılının Haziran ayında tamamlanmış olup, Büyükşehir Belediyemiz hizmet birimleri bir araya toplanmıştır. Bununla birlikte ek otopark inşaatı Ekim ayında bitirilmiş hizmete sunulmuştur. | |
| 23 | Adana Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binası İçin Tefriş Malzemeleri Alımı | Belediyemiz yeni hizmet binasında birimlerin kullanacağı mekânların modern bir görünüme sahip olması ve verilen hizmetleri kolaylaştırıcı özelliklere sahip olan ile resmi kurum görsel güzelliğini sağlayıcı tefriş malzemeleri (masa, sandalye, koltuk, dolap, perde vb .) alınmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 24 | Yüreğir Otogarı Boya tamirat ve su yalıtımı yapımı | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Yüreğir Otogarının tamirat ve tadilat işlemleri yapılarak, otogarın verimli kullanımı artırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 25 | Adana Büyükşehir Belediyesi Otobüs İşletme Müdürlüğü Toplu Taşıma İşinde çalıştırılmak üzere ağır vasıta şoförü çalıştırılması | Belediyemiz tarafından toplu taşıma araçlarının kullanılmasında görevlendirilmek üzere ağır vasıta şoförü çalıştırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı ve İşletme ve İştirakler daire Başkanlığı |
| 26 | Büyükşehir Belediyemize bağlı birimlere bilgisayar ve mevcut bilgisayarlara lisans alımı | Belediyemiz hizmetlerini daha hızlı ve daha verimli yerine getirebilmesi ile gerek bağlı birimler arasında gerekse diğer kurum ve kuruluşlar ile iletişimin sağlanabilmesi amacıyla birimlerimize toplam 130 adet bilgisayar ve 36 adet lisans alımı yapılarak montaj işlemleri bitirilmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 27 | Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yollarda kullanılmak üzere İdare Malı ocaktan stabilize sökülmesi, nakledilmesi ve figüre yapılması | Sorumluluk alanlarımızda yeni açılan yollarda kullanılmak üzere idare malı ocaktan stabilize sökülerek, nakledilmiş ve figüresi yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 28 | Belediyemiz sorumluluğundaki cadde ve bulvarlarda kullanılmak üzere Kavşak İçi Yön Bilgi Levhası Alımı | Sorumluluk Alanımızda bulunan cadde ve bulvarlarda yaya ve sürücülerin yönlendirilmesi ve bilgilendirilmesi sağlanmış, şehir içinde daha etkin ve güvenli trafik akışı oluşmuş, halkımızın ve şehir dışından gelenlerin gidecekleri yerleri daha kolay bulması için 90 adet kavşak içi yön bilgi levhası montajı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü) |
| 29 | Fuar Alanında Kullanılmak üzere Trafik İşaret Levhası Alımı | Büyükşehir Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan fuar alanında halkımızın ziyaretlerinde trafik akışının ve otopark kullanımının sağlıklı ve hızlı sağlanabilmesi için düşey trafik işaret levhaları alımı ve montajı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|---|--|---|
| 30 | Malzeme İdareye ait olmak üzere Sinan Paşa Asma Köprüsü Çelik Kolonlarının güçlendirilmesi ve ahşap tabliyenin değiştirilmesi İşçiliği hizmet Alımı | Halkımızın Yüreğir İlçesi ile Seyhan İlçesi arasında ulaşımını sağlayan Seyhan Nehri üzerindeki köprülerden en önemlilerinden biri olan Sinanpaşa Asma Köprüsünün yıpranmış olan ahşap tabliyesi değiştirilmiş ve buna bağlı olarak da çelik kolanları güçlendirilmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yap. Onrm. Şube Müdürlüğü) |
| 31 | Adnan Menderes Bulvarı Baraj Kapısı ile Ada arası Dekoratif Direk Alımı | Halkımız tarafından özellikle yaz aylarında yoğun biçimde dinlenme ve mesire alanı olarak kullanılan Adnan Menderes Bulvarında hava karardıktan sonra söz konusu alanlardan daha fazla yararlanılabilmesi için aydınlatmanın güçlendirilmesi amacıyla dekoratif aydınlatma direkleri alınarak montajı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 32 | Yol Şube Müdürlüğü emrinde Düz işçi ve operatör çalıştırılması | Belediyemiz kendi araç ve ekipmanları ile yoğun biçimde yapılan yeni yol çalışmaları ve mevcut yolların bakımlarının daha verimli ve hızlı yapılabilmesi amacıyla düz işçi ve operatör çalıştırılması hizmet alımı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 33 | Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda bulunan Yunusoğlu Belde Stadyumu için Çatılı Çelik Konstrüksiyon portatif seyirci tribünü alımı | 5216 sayılı Yasa ile Belediyemiz sorumluluk alanına giren Yunusoğlu beldesine yaptırılan stadyumda halkımızın spor müsabakalarına iştiraklerini ve sağlıklı bir biçimde müsabakaları seyretmesini sağlamak amacı ile çatılı portatif seyirci tribünü alınarak montajı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Ypm ve Onrım Şube Müdürlüğü) |
| 34 | Adana Büyükşehir Sınırları içerisinde bulunan toplu taşıma hatlarında ki yolcuların ayrıntılı olarak sayımlarının yapılması ve bilgisayar ortamına aktarılması | Belediyemiz tarafından halkımıza verilen hizmetlerden biri olan ucuz toplu taşımanın sorumluluk alanımızda bulunan her yere eşit ve sağlıklı olarak ulaşmasını sağlamak amacı ile yolcu istatistikleri yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Otobüs Şube Müdürlüğü) |
| 35 | Atatürk Parkı, Asri Mezarlık, Çobandede Parkı, Yüreğir Merkez Park, Kızıldağ Kırkahvesi ve Merkez Park ile Hizmet Binasında Kullanılmak Üzere Fırınlanmış ve empenye edilmiş çam keresteden mamul muhtelif ahşap imalat yapımı ve montajı | Sorumluluğumuzda bulunan büyük parklarda ve hizmet birimlerinde kullanılmak üzere kent mobilyaları (ahşap bank, çöp kovası, gazebo, pergole vb.) yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü) |
| 36 | Atatürk Parkı, Metal Sanayi Sitesi, Kurttepe Mevkii Sosyal Tesisi, Barış Manço Parkı, 75.Yıl Sanat Galerisi etrafı, Atatürk Parkı tören Alanı etrafı, Fuar Alanı, Kanara | Atatürk Parkı, Metal Sanayi Sitesi, Kurttepe Mevkii Sosyal Tesisi, Barış Manço Parkı, 75.Yıl Sanat Galerisi etrafı, Atatürk Parkı tören Alanı etrafı, Fuar Alanı, Kanara | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | Fidanlığı, M.Özsan Bulvarı, Dilberler Parkı, Hekimköy TOKİ Yolu, Zübeyde Hanım Parkı, A.Türkeş Bulvarı Kaldırımları, TOKİ Şambayat Yolu, Kabaksal Restaurant – Çiftlik restaurant arası, asfalt Şantiye –TOKİ 2.Bölge arası Kozan Yolu Otoban Köprüsü -Buruk Mez. Önü Kabasakal Mez. Önü, B.Ecevit Bulvarına sprintler ve borulu sistem sulama tesisatları yapımı | Kaldırımları, TOKİ Şambayat Yolu, Kabaksal Restaurant – Çiftlik restaurant arası, asfalt Şantiye –TOKİ 2.Bölge arası Kozan Yolu Otoban Köprüsü -Buruk Mez. Önü Kabasakal Mez. Önü, B.Ecevit Bulvarına sprinkler ve borulu sistem sulama tesisatları kurulmuştur. | |
| 37 | Eski Kız Lisesi Çevre Düzenlemesi Yapılması | Seyhan Nehri kenarında bulunan Ulus parkı içinde restore edilen eski kız lisesinin tarihi dokusuna uygun olarak çevre düzenlemesi yapılarak halkımızın da park alanı olarak kullanımına açılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 38 | Sorumluluğumuzdaki Cadde ve Bulvarlarda Trafik Kazalarından Dolayı Eksilen Bariyerlerin Tamamlanması ve Tel Fens Yapımı | Yayaları yaya geçitlerine veya üstgeçitlere yönlendirmek amacıyla, M.Kemal Paşa, Beşocak Meydanı, Atatürk Parkı Kavşağı, İstasyon Kavşağı, Dört Yol Kavşağı, Sular Kavşağı, Hastaneler Kavşağı, İnönü Parkı Kavşağı, Ziyapaşa Yüzme Havuzu Kavşağı, Groseri Kavşağı, D-400, Kıyı boyu Caddesi ve Baraj Yolu, Trafik Kavşağı, İller Bankası Kavşağı, Adana Koleji Kavşağı, Fuzuli DSİ Kavşağı, C.Yurdakul Caddesi DSİ Kavşağı bulunan muhtelif kazalardan dolayı eksilen ve deforme olan demir bariyerlerin tamamlanması ve yeni bariyer montajı ile Aqualand içerisinde yürüyüş Yoluna y.Bulvar Yüzme Havuzu çevresi, Kışla Mh. Yürüyüş Kulvarı etrafı, Salbaş Yüzme Havuzu kenarı, Geçlik Parkı içerisine 3 nolu sahanın etrafına, Yunusoğlu Spor Komp. etrafına eski baraj çamlığı moloz dökümü yapılan alanlara, eski baraj çamlığı 2 nolu futbol sahası çevresine Makine İkmal Dai. Bşk.lığı etrafına, Belediye Evleri ekmek fabrikası çevresine, Fatih Terim Spor Kompleksine ve Güney Yıldızı Kompleksi Çevre Duvarına telfens yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 39 | Gürselpaşa mahallesi yeni açılan 30 mt.lik imar yolu, 80 sokak ve Sülüklü pınar deresi bağlantısı için Q 2000'lik lamba zıvanalı betonarme boru alımı | Gürselpaşa mahallesinde yeni açılan 30 mt.lik imar yolunun altyapı ve drenaj sistemi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 40 | Kireçocağında bulunan 200 hektarlık alanda heyelan potansiyeli etüdüne ait numunelerin laboratuvar deneylerinin yapılması ve geoteknik raporlarının hazırlanması | Kireçocağı mevkiinde bulunan 200 hektarlık alanda heyelan potansiyeli etüdüne ait numunelerin laboratuvar deneylerinin yapılması ve geoteknik raporlarının hazırlanması işi yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 41 | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve bulvarlarda termoplastik boya ile yol çizgilerinin ve serme yöntemiyle yaya ile stop çizgilerinin çizilmesi için boya alımı | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan cadde ve bulvarda yaya ve araç trafiğinin rahatlaması ve trafik kurallarına uygun bir şekilde yolların yatay işaretlemelerinin yapılması için boya alınarak, işaretlemeler yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü) |
| 42 | Yol Müdürlüğü asfalt çalışmalarında kullanılmak üzere seyyar eleme tesisi ve yıkama helezonu alımı | Yol Müdürlüğümüz tarafından yeni açılan yollarda ve mevcut yolların bakımında kullanılmak üzere seyyar eleme tesisi ve helezonu alımı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yol Şube Müdürlüğü) |
| 43 | Yüreğir İlçe Belediyesine ait hizmet binası Projeleri yaptırılması Hizmet Alımı | 5216 sayılı yasa çerçevesinde Büyükşehir Belediyemizce Yüreğir İlçe Belediyesine yaptırılacak olan hizmet binasına ait projeler çizdirilmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 44 | Atatürk Parkı iç yollarının yeniden düzenlenmesi işçiliği hizmet alımı | Hızla yayılan sağlıklı yürüyüş ve spor çalışmalarına cevap verebilmek için sorumluluğumuzda bulunan Atatürk Parkı iç yollarında yeniden düzenlemeler yapılarak halkımızın yürüyüş ve spor çalışmalarını sağlıklı bir şekilde yapmaları sağlanmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 45 | Alparslan TÜRKES Bulvarı Kaldırımlarının T.Özal Bulvarı ile K.Ener Bulvarı arası düzenlenmesi İşçiliği | Alparslan TÜRKES Bulvarı Kaldırımlarının T.Özal Bulvarı ile K.Ener Bulvarı arasında 4945 mt bordür ve 24.640 m2 karo döşenerek kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Ypm. Onrm. Şb.) |
| 46 | Kızıldağ kırkahvesi sosyal tesisi inşaatı | Belediyemize bağlı Karaisalı İlçesi Kızıldağ Yaylasında halkımızın yararlanması amacıyla kırkahvesi sosyal tesisi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Ypm ve Onrm Şb. Müdürlüğü) |
| 47 | Altınkoza Film Festivali için 1 adet anıt (heykel) alımı | Altınkoza Film Festivali çerçevesinde Merkez Parkta amfi tiyatro önünde bulunmak üzere bir adet Altın Koza Ödül heykeli yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Kültür ve Sosyal İşl. Şube Müdürlüğü) |
| 48 | Kurttepede ki Belediyemize ait Sosyal ve Kültürel Tesisin Yürüyüş Yollarının doğal taş ile kaplanması ve bahçe düzenlenmesi ile tesise asma tavan ve perde alımı işi | Belediyemize ait Kurttepe mevkiinde bulunan tesisin yürüyüş yolları doğal taş ile kaplanmış olup, asma tavan ve perdeleri alınmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 49 | Sofulu Mevkiinde planlanan katı atık depolama tesisi projesi için ÇED raporu hazırlanması | Sofulu Mevkiinde yaptırılması planlanan katı atık depolama tesisi için ÇED raporu hazırlanmıştır. | Fen İşl. Dai. Bşk.lığı (Çev. Krm Dai. Bşk.lığı) |
| 50 | 75.Yıl S.G. elektrik aksamının tamamlanması, boyanabilir duvar kağıdı ile dekorasyonun yapılması, kafeterya ve teras tadilatının yapılması ile otopark ve çevre yollarının yeniden yapılması işi | Atatürk arkı içinde bulunan 75.Yıl Sanat Galerisine gelen halkımızın ihtiyaçlarını karşılaması için Kafeterya yaptırılmış olup ve teras tadilatı yapılarak, otopark ve çevre yolları yeniden yapılmıştır. Ayrıca elektrik aksami buna bağlı olarak tamamlanmış olup, iç duvarlarında boyanabilir duvar kâğıdı ile kaplanarak, dekorasyonu yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 51 | Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Mevcut ve Yeni Yapılan Kavşaklarda Sinyalizasyon Tesisi Kurulması | Yaya ve Araç Trafiğinin rahatlatmak ve güvenli trafik akışını hızlandırmak amacıyla A.Sapmaz-A.Sepici,S.Demirel Kurttepe, Tellidere Otoban Çıkış Kavşağına,K.ener –PTT Cad., Beyazevler,B.Ecevit –Öğretmenler Bulvarı kavşakları ile Yeni Valilik önü butonlu Sinyalizasyon Tesisi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Trafik Sinyalizasyon Şb. Müdürlüğü) |
| 52 | İncirlik Beldesi Stadyumuna Tribün ve soyunma odası inşaatı | İncirlik beldesi Stadyumuna tribün ve soyunma odası inşaatı yapılarak halkımızın spor müsabakalarına katılımı sağlanmıştır. | Fen İşl. Dai. Bşk.lığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 53 | Hekimköy Orta Refüj ve Seyir Terası 2. Kademe İstinat Duvarı Yapılması | Hekimköy Orta Refüj ve Seyir Terası 2. Kademe İstinat Duvarı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 54 | Turgut Özal Bul. Engelliler Parkı Önü Kaldırım, Demir Korkuluk ve istinat duvarı yapılması | Turgut Özal Bul. Engelliler Parkı Önü Kaldırım, Demir Korkuluk ve istinat duvarı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 55 | Merkez Park Fuzuli Cad. Kenarı Açık Kanal İnşaatı | Merkez Park Fuzuli Cad. Kenarı Açık Kanal İnşaatı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 56 | Adana Büyükşehir Belediyesi Yüreğir Rekreasyon Alanı Kapsamında Havuz İnşaatı Yapılması | Adana Büyükşehir Belediyesi Yüreğir Rekreasyon Alanı Kapsamında Havuz İnşaatı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 57 | Belediyemiz Hizmet Birimlerinde Bulunan Santraller ile Tlf. Ve Tesisatlarının Bakım ve onarımı | Belediyemiz Hizmet Birimlerinde Bulunan Santraller ile Tlf. Ve Tesisatlarının Bakım ve onarımı yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Md.) |
| 58 | Yaşar Doğu Cad.Kaldırım Düz. ile Devlet Konukevi ve 5 Ocak Meydanına Aydınlatma ve Işıklı Taş Döşenmesi ile Ölçü Panosu Yapılması | Yaşar Doğu Cad.Kaldırım Düz. ile Devlet Konukevi ve 5 Ocak Meydanına Aydınlatma ve Işıklı Taş Döşenmesi ile Ölçü Panosu Yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 59 | Güney Yıldızı Parkına WC Yapılması | Güney Yıldızı Parkına WC yapılmıştır. | Fen İşl. Dai. Bşk.lığı (Yap. ve Onr.Şb. Md.lüğü) |
| 60 | Kürkçüler ve Baklalı Stadyumuna Kapalı tribün Yapılması | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Kürkçüler ve Baklalı Beldelerinde bulunan stadyumlara halkımızın müsabakaları daha rahat bir ortamda seyretmeleri için kapalı tribün yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 61 | Karataş yolu Sıdika Sabancı İ.Ö.Okulu önu yaya üst geçit köprüsünün onarımı | Karataş Yolu üzerinde Sıdika Sabancı İlköğretim Okulu önündeki yaya üst geçit köprüsü vatandaşlarımızın ve öğrencilerimizin karşıdan karşıya rahatça geçebilmesi için tamir ve tadilatı yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 62 | Geçitli Beldesi Spor Tesisleri Yapımı İçin Arkeolojik Araştırma Amaçlı Sondaj Çukuru Açılması | Geçitli Beldesi Spor Tesisleri Yapımı İçin Arkeolojik Araştırma Amaçlı Sondaj Çukuru Açılması işlemi yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 63 | Güney park etrafı tel fens uygulaması ile güney yıldızı stadyumu tribün altı duvar örülmesi ve Yüzme havuzu ile çevre duvarı yapılması | Güney Yıldızı parkı etrafına tel fens uygulaması yapılmış olup, güney yıldızı stadyumu tribün altı duvar örülmüştür. Ayrıca, çocuklarımızın yaz aylarında sulama kanallarında yüzmesini engellemek amacıyla yüzme havuzu yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 64 | Dadaloğlu Mah. Muhtarlık Binasına Ek Yapılan Bina İnşaatı | Dadaloğlu Mah. Muhtarlık Binasına Ek Yapılan Bina İnşaatı yapılmıştır. | Fen İşl. Dai. Bşk.lığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 65 | A.Menderes Bul. Çobandede 15 kva/160VA 1533 nolu trafo ile 15 kva /1534 nolu Trafonun 30 kVA yükseltilmesi | Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. hatlarında yapılan 30 kVA yükseltme çalışmalarından dolayı, A.Menderes Bul. Çobandede 15 kva/160VA 1533 nolu trafo ile 15 kva /1534 nolu Trafonun 30 kVA yükseltilmesi işlemi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 66 | Aytaç Durak Tesislerine İlave Aydınlatma Yapılması | Aytaç Durak tesislerine ilave aydınlatma yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 67 | Çatalan Arıtma Tesisleri Ana Yolunun 1.-2.-3.-4. Etap ve Gürselpaşa Mah. Yeni Açılan (30 mt lik) İmar Yolu Düzenlemesinde Kullanılmak Üzere Betonarme Boru Alımı ve döşenmesi işçiliği | Çatalan Arıtma Tesisleri Ana Yolunun 1.-2.-3.-4.Etap ve Gürselpaşa Mah. Yeni Açılan (30 mt lik) İmar Yolu Düzenlemesinde Kullanılmak Üzere 122 adet Q 2000'lik Betonarme Boru Alınmış olup, döşenmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 68 | Şambayat TOKİ Konutları Güneyi 30 mt'lik Yolda Kul.Üzere Menfez Alımı | Şambayat TOKİ Konutları Güneyi 30 mt'lik Yolda Kul. Üzere 35 adet (2,5x2,5x1) menfez alınmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 69 | DSİ'ye Sulama Kanalının Ötelenmesi işi ve Çatalan Arıtma Tesisleri Ana Yolunda Kul.Üzere Betonarme Boru ve Menfez Alımı | DSİ'ye Sulama Kanalının Ötelenmesi işi ve Çatalan Arıtma Tesisleri Ana Yolunda Kul. Üzere 12 adet Q 300'lük,12 adet Q 400'lük,48 adet Q 600'lük, 390 adet, Q 500'lük Betonarme Boru ve 64 adet (1,5*1,5*1)Menfez Alımı | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 70 | Topalak köyü iki köprü arasındaki yolda kullanılmak üzere boru ve menfez alımı | Topalak köyü iki köprü arasındaki yolda kul. üzere 23 adet Q 600'lük demirli boru ve 90 adet (1,5*1,5*1) menfez alımı | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 71 | Adana Büyükşehir Belediyesi Tiyatro Binası Boyanması ve Kulis Fuaye ile WC'lerinin yenilenmesi. | Büyükşehir Belediyemiz Başkanlık binasında bulunan tiyatro ve fuaye alanının yıpranan bovaları ve WC'leri yenilenmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 72 | Türkmenbaşı Bul. TS1-5 boru hattı deplasmanı ve TS1- 9 ile TS1-10 Boru Hatlarında Sanat Yapıları İnşaatı | Yeni açılan imar yolu içerisinde kalan tarım alanlarının sulama kanallarının ötelenmesinde kullanılmak üzere deplasman inşaatı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 73 | İtfaiye Binasına Paratoner Yapılması ile diğer tüm birimlerde bulunan paratoner ve panoların ölçümlerin yapılması | İtfaiye Binasına Paratoner Yapılması ile diğer tüm birimlerde bulunan paratoner ve panoların ölçümlerin yapılması işlemi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 74 | Yüreğir Merkez Parkta Doğaltaş Çakıl,Traverten ve Mermer ile Duvar Kaplama Yürüyüş Yollarına Doğal Taş ile Düzenleme Yapılması | Yüreğir Merkez Parkta Doğaltaş Çakıl, Traverten ve Mermer ile Duvar Kaplama Yürüyüş Yollarına Doğal Taş ile Düzenleme Yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 75 | Atatürk Parkı Sanat Galerisi Önü ve muhtelif yerlere Doğal Taş ile Düzenleme Yapılması | Atatürk Parkı Sanat Galerisi Önü ve muhtelif yerlere Doğal Taş ile Düzenleme Yapılması | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 76 | Merkez Otogar Camii Dış Cephe Duvarına Eski Sıva ve Boya Sıyrılarak Çift Kompenantlı Çimento esaslı İzolasyon yapılması | Merkez Otogar Camii Dış Cephe Duvarına Eski Sıva ve Boya Sıyrılarak Çift Kompenantlı Çimento esaslı İzolasyon yapılması işlemleri yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 77 | Sarıçam Deresi Yan Yollara Hız Kesici Kasis Yapılması | Sarıçam Deresi Yan Yollarında araç ve yaya trafiğinin rahatlaması ve trafik kazalarını azaltmak amacıyla Hız Kesici Kasisler Yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şb. Md.) |
| 78 | Merkez Park Kanaletine Nozullu Sistem İlavesi | Merkez Park Kanaletine Nozullu Sisteme ek ilave yapılarak görsel güzelliğin artması sağlanmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şb. Md.) |
| 79 | Kireçocağı Mevkii 200 ha Alanda Heyelan Potansiyelini Araştırmak Üzere 4 Aks Üzerinde Zemin ve İnkonometre Kuyuları Açılması İçin Araç Çalıştırılması Hizmet Alımı | Kireçocağı Mevkii 200 ha Alanda Heyelan Potansiyelini Araştırmak Üzere 4 Aks Üzerinde Zemin ve İnkonometre Kuyuları Açılması İçin Araç Çalıştırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 80 | Seyhan Nehri Üzerindeki Bitkilerin Kesimini Yapabilen Makinaya ait hidrolik ve mekanik aksamaların alınması ve montaj işçiliği | Seyhan Nehri üzerinde meydana gelen zararlı ve kirlilik yaratan bitkilerin kesimini yapabilen makineye ait hidrolik ve mekanik aksamalar alınarak ve montajı yapılmış olup, söz konusu bitkilerin kesilmesi ve toplanması işlemleri yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 81 | Adnan Menderes Bulvarının temizlenmesi Kapsamında Yıkılan Yerlerin Halka Açılması için Düzenleme Yapılması | Adnan Menderes Bulvarının temizlenmesi Kapsamında Yıkılan Yerlerin Halka Açılması için yürüyüş yolunun görsel güzelliğine uygun Düzenleme Yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 82 | Sarıçam Mah. Kanal Kenarı Yol Çalışmasında Yolda Kalan Binaların Tadilatı İşİ | Sarıçam Mahallesinde yapılan Kanal Kenarı Yol Çalışmasında Yolda Kalan Binaların yıkılan kısımların tadilat işlemleri yapılarak yapılan yol çalışmalarına uygun hale getirilmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|---|---|--|
| 83 | Serinevler Mah.Kanal Kenarı İstinad duvarı Ön Yüzü taş Kaplama Yapılması | Serinevler Mahallesinde yapılan Kanal Kenarı İstinad duvarının Ön Yüzünün taş Kaplama işlemleri yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 84 | Raylı Sistem Güzergâhında Kalan Süreyya Nihat Oral Okuluna Ait Kantin ve Lojman Binasının Yeniden Yapılması ve yıkılan okul duvarı İnşaatı | Raylı Sistem Güzergâhında Kalan Süreyya Nihat Oral Okuluna Ait Kantin ve Lojman Binasının Yeniden Yapılması ve yıkılan okul duvarı İnşaatı yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 85 | Yurt Mah.Kotu Düşürülen 71345 Sok.PTT Cad. Kesişimi sağ ve Sol Kald., Erikçiler Unlu Mamüllere Mobiland Önü Kaldırım ve Kaldırım Arkasına Perde Duvar, 71319 Sokak ile 71315 Sokak Arası ve 71315 Sokaktan Doğu İstikametindeki bina önlerinde Düzenlenmesi | Yurt Mah. Kotu Düşürülen 71345 Sok. PTT Cad. Kesişimi sağ ve Sol Kald. Erikçiler Unlu Mamüllere Mobiland Önü Kaldırım ve Kaldırım Arkasına Perde Duvar, 71319 Sokak ile 71315 Sokak Arası ve 71315 Sokaktan Doğu İstikametindeki bina önlerinde Düzenlenmesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 86 | B.Manço Bulvarı üzerinde kaldırım düzenlenmesi ve Merdiven beton perde yapımı ile Karo Döşenmesi İşçiliği | B.Manço Bulvarı üzerinde zemin kazısı ile PTT Caddesi kesişim noktası, Mahfesiğmaz postanesi arası kaldırım düzenlenmesi ve K.Evren Bulvarı ile A.Türkeş Bulvarı arası Merdiven beton perde yapımı işleri yaptırılmıştır. Ayrıca, Barış Manço ile K.Evren Bulvarı Kavşağı arası 1348 m ² karo döşenmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 87 | PTT Caddesi üzerinde ve kesişim noktalarında kaldırım düzenlenmesi ve betonarme perde duvar yapılması işçiliği | PTT Caddesi ile M.Kartal Bul.-Kasım Ener Bul-Toros Mah.76 sk. arası kaldırım düzenlenmesi ile indirilen yol kodunun düşürülmesi sonucu oluşan alana perde ve rampa yapılması işlemleri yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 88 | Abdioğlu Beldesine Stadyum ve tribün inşaatı | Abdioğlu Beldesine Stadyum ve tribün, soyunma odası, WC inşaatı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 89 | Kasım Ener Bulvarının kaldırımlarının düzenlenmesi işçiliği | Kasım Ener Bulvarında kaldırım düzenlenmesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 90 | Kabasakal-Karaisalı yolu orta refüj yapılması ile kabasakal mezarlığı istinad duvarı inşaatı işçiliği ve mezarlığın içine otopark, ara yollara kilittaşı yapılması | Kabasakal-Karaisalı yolu orta refüj yapılması ile kabasakal mezarlığı istinad duvarı inşaatı işçiliği ile ara yollara kilittaşı yapılması ile otopark yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 91 | Gürsel Paşa mahallesi 30 mt.lik imar yoluna orta refüj döşenmesi | Gürsel Paşa mahallesi 30 mt.lik imar yoluna 2.500 mt. orta refüj döşenmesi işçiliği yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 92 | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan muhtelif bulvarlar ve caddelerde tamir ve tadilat yapılması | Sorumluluğumuzda bulunan bulvar ve caddelerde tahrip olan ve yıpranmış kaldırımlar idare malı malzeme ile yapılmıştır. | Fen İşl. Dai. Bşk.lığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 93 | Atatürk Parkı Muhtarlık Binası Önündeki Havuza Mermer Kaplama Yapılması | Atatürk Parkı Muhtarlık Binası Önündeki Havuzun yıpranan ve tahrip olan kısımları sökülerek komple yeniden Mermer Kaplama Yapılması sağlanmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 94 | Turgut Özal Bulvarı 100.Yıl mevkiinde kaldırım düzenlemesi yapılması | Turgut Özal Bulvarı 100.Yıl mevkiinde kaldırım düzenlemesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 95 | Buruk Mezarlığı namazgâh Onarımı ile sağır ve dilsizler okulu ile güney yıldızı toplum merkezi binası duvarı perde yapılması | Buruk Mezarlığı namazgâh Onarımı ile sağır ve dilsizler okulu ile güney yıldızı toplum merkezi binası duvarı perde yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 96 | Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü bahçe duvarının genişletilmesi ve telfens yapılması | Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğümüz içindeki fidanlığın genişletilmesi amacıyla bahçe duvarının genişletilerek üzerine tel fens işi yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 97 | Zabıta Müdürlüğü binasının boyanması | Zabıta Müdürlüğünün yeni taşındığı binanın boyanması işlemi yaptırılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 98 | Sadık Ahmet Bulvarı ile B.Ecevit Bulvarı Kesişim noktasına kavşak düzenlemesi yapılması | Sadık Ahmet Bulvarı ile B.Ecevit Bulvarı Kesişim noktasına kavşak düzenlemesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 99 | Beyazevler DSİ çamlık kavşağının yeniden düzenlenmesi | Otoban bağlantı yoluna uygun olarak imar durumuna göre Beyazevler DSİ çamlık kavşağının yeniden düzenlenmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 100 | Özgür Mahallesi 1 Sokak Yol ve Kaldırım Düzenlemesi İşçiliği Hizmet Alımı işi | Belediyemiz sorumluluğunda bulunan Özgür Mahallesi 1 sokağa 4922 mt. bordür ile 23.220 m ² kilitli parke döşenerek yol ve kaldırım düzenlemesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 101 | İdare Malı Malzeme ile Pınar Mah. 15 mt'lik ve 20 mt'lik İmar Yolları ve Kaldırımları Düzenlenmesi | İdare Malı Malzeme ile Pınar Mah. 15 mt'lik ve 20 mt'lik İmar Yolları ve Kaldırımlarına 2030 mt bordür ve 16.921 m ² kilitli parke düzenlenmesi yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 102 | Gürselpaşa Mah. Türkmenbaşı Bul. İle Kıyıboyu Cad. Arasındaki Kalan Kısımın İdare Malı Malzeme ile Yol Kaldırımlarının Düzenlemesi | Gürselpaşa Mah. Türkmenbaşı Bul. İle Kıyıboyu Cad. Arasındaki Kalan Kısımın İdare Malı Malzeme ile Yol Kaldırımlarına 3040 mt. bordür ve 23.982 m ² kilitli parke Düzenlemesi işçiliği yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 103 | Yüreğir Otogarı Boya- tamirat ve Su Yalıtımı Yapım İşleri | Yüreğir Otogarı Boya- tamirat ve Su Yalıtımı Yapım İşleri yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 104 | Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Kışık Çim Tohumu Alımı | Belediyemiz Sorumluluğunda Bulunan Yeşil Alanlarda Kullanılmak Üzere Kışık Çim Tohumu Alımı yapılmıştır. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |
| 105 | Karaisalı İlçesi Kızıldağ yaylası taş duvar yapımı ve kilittaşı döşenmesi işçiliği | Belediyemize bağlı Karaisalı İlçesi Kızıldağ yayla yollarına 1406 mt bordür ve 6.744 m ² kilitli parke döşenmiştir. | Fen İşleri Daire Başkanlığı (Yapım ve Onarım Şube Müdürlüğü) |

PARK VE BAHÇELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu uyarınca sorumluluk alanında; yeşil alanlar, parklar ve bahçeler, sosyal kültürel aktivitelerin gerçekleştirileceği spor tesisleri, dinlenme ve eğlence yerleri vb. tesisleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, idare ve işletmeleri İlçe Belediyelerine bırakılan park ve bahçelerin ihtiyacını karşılamak üzere sera, fidanlık ve benzeri tesisleri yapmak ve işletmek görevlerini yürütmekle yükümlüdür.

Bu görev ve sorumluluklar kapsamında ana cadde ve bulvarlarda refüj ve kaldırımların, sorumluluğumuzdaki yeşil alanların (parklar, rekreasyon alanları, piknik alanları, futbol sahaları) her türlü bakımı, çiçek tava ve partellerinin çiçek temini, ekim, dikim, bakımı ve bunlara ek olarak su gösteri havuzları sulama sistemlerinin bakımı ve işletilmesi işleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Park ve Bahçeler Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki bulvar, refüj, göbek ve kaldırımların, piknik alanları ve rekreasyon alanlarının bakımı, bitkilendirilmesi, arazözle sulaması, havuzların bakımı ve işletilmesi yapılmıştır.
- İmar planlarında yeşil alan olarak planlanmış alanların düzenlenmesi ve iyileştirilmesi yapılmıştır.
- Şehrimizin yeşil örtüsünün devamlılığını sağlamak amacıyla bitki temin edilmiştir.
- Parklar ve rekreasyon alanlarında kullanılmak üzere kent mobilyaları temin edilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluğunda bulunan yeşil alanların toplamı 5.592.000 m²dir.
- Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan 460.980 m²lik alana sahip bulvarlara ek olarak Gürselpaşa-Türkmenbaşı Bulvarı, Hekimköy Bulvarı, Hekimköy-Çınarlı Yolu, Kozan Yolu-Çatalan arası bulvarlar açılmış olup, gerekli peyzaj düzenlemeleri ve bakımı yapılmıştır.
- Parklarımızın toplam alanı 1.238.000 m² dir.
- Yalçın Park ve Yüreğir Merkez Parkın yeniden peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır.
- Rekreasyon alanlarımızın (İç göl, eski baraj, Seyhan barajı piknik alanları, eski baraj-yeni baraj arasındaki piknik alanları, Kıyıboyu sekileri, Beyazevler Çamlığı ve çevresi) toplamı 3.648.020 m²dir. Bu alanların her türlü peyzaj düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Belediye kompleksleri içerisinde yer alan yeşil alanların toplamı 20.000 m² olup her türlü peyzaj ve bakım çalışması yapılmıştır.

- Yüreğir de yapılan 5 adet yüzme havuzunun çevre düzenlemeleri yapılarak hizmete açılmıştır.
- Baraj Gölü içerisindeki adaların toplamı 225.000 m²'dir. Bu alanlarda her türlü bakım ve peyzaj çalışmaları yürütülmüştür.
- Rapor dönemi içerisinde bulvar, refüj, kaldırım, rekreasyon alan ve parklar da toplam 47.319 adet ağaç, 125.959 adet çalı ve sarılıcı bitki dikimi yapılmıştır. Bu bitkiler sorumluluk alanımızdaki kavşak, cadde ve bulvarlar ile aktif/pasif tüm rekreasyon alanlarında gerçekleştirilmiştir.
- Rekreasyon alanları 74 adet bank ve 164 adet çöp kovaları kullanımı ile süslenerek yeni bir peyzaj görünümü kazandırılmıştır
- Kamu kurum ve kuruluşlarına 488 adet bank ve 39 adet çöp kovası temin edilmiştir.
- Belediyemiz sorumluluk alanlarında havuz kenarı, kavşak, üçgen ve göbeklerin çiçek tavalarının toplamı 30.600 m² olup, rapor döneminde 1.720.576 adet mevsimlik çiçek, yer örtücü ve soğanlı bitkilerin dikimi gerçekleştirilmiştir.
- Yeşil alanların sulanması sabit ve taşıma olmak üzere iki şekilde yapılmaktadır. Geçen yıllarda bazı bulvarlarda yapılan sabit sulama sistemlerine ek olarak Fuar Alanı Yeni Otopark Önü, Fuar Alanı Quick Coupling Alanları, Metal Sanayi Sitesi Doğu-Batı Refüjü, Metal Sanayi Sitesi Kuzey-Güney Refüj, Barış Manço Parkı, Kabasakal –TOKİ Yolu Refüjü, Mithat Özsan Bulv., Hekimköy Yolu, Alparslan Türkeş Bulvarı Kaldırımlar, Şambayat TOKİ Yolu 2.Kısım, Kabasakal Yolu gibi sorumluluk alanımızdaki yeşil alanlara yeni sabit sulama sistemleri kurulmuştur. Diğer yeşil alanlardaki sulama taşıma suyu (arazöz) ile yapılmaktadır.
- Parklar, rekreasyon alanları, anacadde, bulvar, refüj, kaldırım, piknik alanları, adalar, havuz kenarı, kavşak, üçgen göbeklerin çiçek tavaları v.b. Müdürlüğümüze bağlı tüm yeşil alanlarda her türlü bakım (sulama, gübreleme, ilaçlama, budama, çapalama, su yalağının açılması, çim biçme v.s) işleri yürütülmüştür.

SORUMLULUK ALANLARIMIZDAKİ YEŞİL ALANLAR

| PARKLAR | | |
|------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| | ALANI (m²) | NET ÇİM ALANI (m²) |
| Atatürk Parkı | 47.000 | 23.500 |
| İnönü Parkı | 9.000 | 7.200 |
| Kuvayi Milliye Parkı | 35.000 | 28.000 |
| Çobandede Parkı | 165.000 | 49.500 |
| Ulus Parkı | 9.000 | 7.600 |
| Gençlik Parkı | 240.000 | 240.000 |
| Abidin Dino Parkı | 1.500 | 750 |
| Alidede Parkı | 2.000 | 1.000 |
| Altınkoza Parkı | 13.000 | 10.400 |
| Barbaros Parkı | 2.000 | 1.600 |
| Barış Manço Parkı | 1.200 | 960 |
| Aşık Ferahi | 2.000 | 1.600 |
| Borozanlı Geçit Y. Alanı | 3.000 | 2.400 |
| Mimar Sinan Parkı | 97.000 | 87.300 |
| Yalçın Park | 26.000 | 22.100 |
| Dadaloğlu Parkı | 13.000 | 10.400 |
| Özdemir Sabancı Parkı | 1.500 | 750 |
| Yavuzlar Parkı | 22.000 | 17.600 |
| Kocavezir Parkı | 3.000 | 2.400 |
| Güzelyalı Parkı | 27.000 | 21.600 |
| Kasım Ener Parkı | 3.000 | 2.400 |
| Dilber Park | 30.000 | 30.000 |
| Barış Parkı | 4.500 | 3.600 |
| Zübeyde Hanım Parkı | 35.000 | 28.000 |
| Merkez Park | 210.000 | 170.000 |
| Güney Yıldızı Parkı | 45.000 | 31.500 |
| 19 Mayıs Parkı | 3.000 | 3.000 |
| Şakirpaşa Parkı | 2.000 | 2.000 |
| Afet Evleri Parkı | 20.700 | 18.000 |
| Yüreğir Merkez | 27.000 | 22.900 |
| Emekliler Parkı | 5.000 | 3.350 |
| TOPLAM | 1.104.400 | 851.410 |
| BELEDİYE KOMPLEKSLERİ | | |
| | ALANI (m²) | NET ÇİM ALANI (m²) |
| Merkez Otogar | 6.000 | 6.000 |
| Yüreğir Otogar | 3.000 | 3.000 |
| Yüreğir Sebze Hali | 4.000 | 4.000 |
| Fuar Alanı | 40.000 | 40.000 |
| Vedat Dalokay Hali | 7.000 | 7.000 |
| TOPLAM | 60.000 | 60.000 |

REKREASYON ALANLARI

| | ALANI (m ²) | NET ÇİM ALANI (m ²) |
|----------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| İç Göl (Seyhan - Yüreğir) | 350.000 | 350.000 |
| Kıyı Boyu | 110.000 | 110.000 |
| Adalar | 110.000 | 110.000 |
| TOPLAM | 570.000 | 570.000 |

ÇİM BİÇİMİ YAPILAN ALANLAR

| | |
|--|--------------------------------|
| Parklar ve Belediye Komplekslerine Ait Alanlar | 916.410 m ² |
| Rekreasyon Alanları ve Adalar | 570.000 m ² |
| Refüj, Koşu ve Yürüyüş Yollarına Ait Çim Alanlar | 501.440 m ² |
| Otoban Şevleri | 413.000 m ² |
| TOPLAM | 2.400.850 m² |

- Şehir içerisinde muhtelif yerlerde saat 07:00 ve 24:00 arasında çalışan 49 adet su gösteri havuzu bulunmaktadır. Dilberler sekisinde 1 adet şelale, Atatürk Parkında doğal görünümlü 1 adet şelale ve havuzları, Çobandede'de 1 adet şelale ve havuzları, Menderes Adası'nda 1 adet şelale ve havuzu, iç göl içi fiskiyeleri bulunmaktadır. Bu işlerin bakımı, temizliği ve tamiri periyodik olarak müdürlüğümüz denetiminde yürütülmüştür.

| HAVUZLAR | | M² |
|-----------------|---------------------------------|----------------------|
| 1 | TRAFİK BÖLGE MD. HAVUZU | 50 |
| 2 | KURUKÖPRÜ ÇETİNKAYA HAVUZU | 150 |
| 3 | BEŞ OCAK HAVUZU | 50 |
| 4 | DÖRTYOL HAVUZU | 150 |
| 5 | ESKİ GARAJLAR HAVUZU | 150 |
| 6 | KÜLTÜR SİTESİ HAVUZU | 80 |
| 7 | AKADEMİ HAVUZU | 150 |
| 8 | SULAR HAVUZU | 150 |
| 9 | İSTASYON MEYDANI HAVUZU | 120 |
| 10 | ULUS PARKI HAVUZU | 50 |
| 11 | KOZA A.Ş HAVUZU | 150 |
| 12 | CEMAL PAŞA HAVUZU | 180 |
| 13 | HASTANELER KAVŞAĞI HAVUZU | 150 |
| 14 | BARAJ YOLU KOLEJ KAVŞAĞI HAVUZU | 150 |
| 15 | SARAY KAVŞAĞI HAVUZU | 150 |
| 16 | İLLER BANKASI HAVUZU | 600 |

| | | |
|---------------|---|---------------|
| 17 | MAVİ BULVAR HAVUZU | 180 |
| 18 | KOLORDU KAVŞAĞI HAVUZU | 180 |
| 19 | SERİN EVLER HAVUZU | 150 |
| 20 | KOZAN YOLU TEM KAVŞAĞI HAVUZU | 750 |
| 21 | CUMHURİYET MAH. HAVUZU | 150 |
| 22 | İNÖNÜ PARKI HAVUZU | 130 |
| 23 | ABİDİN DİNO PARKI VE PROTOKOL GİRİŞİ HAVUZLARI | 50 |
| 24 | ATATÜRK PARKINDAKİ BÜTÜN HAVUZ VE FİSKİYELER | 1.450 |
| 25 | ALİ DEDE PARKINDAKİ HAVUZLAR | 50 |
| 26 | AYTAÇ DURAK TESİSLERİ HAVUZU | 52 |
| 27 | BOROZANLI GEÇİT HAVUZU | 200 |
| 28 | KUVAİ MİLLİYE PARKI HAVUZU | 200 |
| 29 | ZÜBEYDE HANIM PARKI HAVUZU | 2.870 |
| 30 | ALTINKOZA PARKI HAVUZU | 60 |
| 31 | CUMHURİYET PARKI HAVUZU | 100 |
| 32 | KABASAKAL MEZARLIĞI HAVUZU | 120 |
| 33 | MERKEZ PARK KASKATLI HAVUZ | 430 |
| 34 | MERKEZ PARK DÜNYALI HAVUZ | 326 |
| 35 | MERKEZ PARK PALMİYELİ HAVUZ | 124 |
| 36 | MERKEZ PARK 1 NOLU GÖLET HAVUZ | 970 |
| 37 | MERKEZ PARK 2 NOLU GÖLET HAVUZ | 370 |
| 38 | MERKEZ PARK SU KANALI HAVUZU VE FİSKİYELERİ | 2.430 |
| 39 | KOCAVEZİR PARKI HAVUZU | 80 |
| 40 | KOZAN YOLU MANTAR HAVUZU | 30 |
| 41 | SULAR MİNİ PARK HAVUZU | 18 |
| 42 | AFETEVLERİ PARKI HAVUZU | 180 |
| 43 | YALCIN PARK HAVUZU | 109 |
| 44 | YÜREĞİR MERKEZ PARK HAVUZU | 1.050 |
| 45 | DEVLET KONUKEVİ HAVUZU | 60 |
| 46 | JAPON BAHÇESİ HAVUZU | 310 |
| 47 | GÜNEY YILDIZI HAVUZU | 1.980 |
| 48 | BELEDİYE OTOYOL ÜSTÜ HAVUZU | 52 |
| 49 | MERKEZ PARK SU KANALI HAVUZU VE FİSKİYELERİ 2.KISIM | 1.110 |
| TOPLAM | | 18.801 |

GÖLET ve ŞELALELER

| | | |
|---------------|---------------------------------------|----------------|
| | | M ² |
| 1 | ÇOBANDEDE PARKI ŞELALESİ VE HAVUZLARI | 1.800 |
| 2 | MENDERES ADASI ŞELALESİ VE HAVUZU | 600 |
| 3 | DİLBERLER SEKİSİ ŞELALESİ | 500 |
| TOPLAM | | 2.900 |

BİTKİ ÜRETİMİ:

Kanara Fidanlığı: Belediye mezbahası doğusunda bulunan 31 dekar alana kurulu fidanlıkta ihtiyaca yönelik olarak ağaç, ağaççık çalı türleri ibrelili yapraklı, her dem yeşil ve yaprağını döken türden ve ileriye yönelik olarak hazırlanan tavalarda tohum ve çelikle üretim yapılmaktadır. Kanara fidanlığımızda Aralık 2007 sonu itibarı ile 31.844 adet ağaç, 14.235 adet çalı ve sarılıcı, tırmanıcı bitki yetiştirilmiştir.

Demirköprü Fidanlığı: Fuzuli caddesi T.E.K. karşısı Galeria girişinde bulunan 29 dekar alana kurulu fidanlıkta ihtiyaca yönelik olarak ağaç, çalı türleri, sarılıcı bitki türlerinden ve ileriye yönelik olarak üretim yapılmaktadır. Bu fidanlığımızda Aralık 2007 sonu itibarı ile 52.928 adet ağaç, 80.391 adet çalı ve sarılıcı bitki yetiştirilmiştir.

Fidanlıklarımızda toplam 84.772 adet ağaç, 94.626 adet çalı, sarılıcı ve tırmanıcı bitki üretimi gerçekleştirilmiştir.

Fidanlıklarımızda üretilen ağaç, çalı türü, sarılıcı ve tırmanıcı bitkilerin belediyemizin sorumluluğundaki alanların peyzajında ve yeşillendirilmesinde kullanılmasına ek olarak, resmi kurum ve kuruluşlara rapor dönemi içerisinde 2.850 adet ağaç, 7.416 adet çalı, belediyelere 6.687 adet bitki yardımı yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan Seyhan ve Yüreğir İlçelerindeki tüm rekreasyon alanları, parklar, adalar, refüj ve kaldırımlar, yeşil alanlar, çiçek tava ve partellerinin çiçek temini, ekimi, dikimi, bakımı ve temizliği, su gösteri havuzları ve sulama sistemlerinin işletilmesi işi ile ilgili ihaleler yapılarak bu hizmetlerin müteahhit firmalar tarafından yürütülmesi sağlanmıştır. Söz konusu işler aşağıda görev dağılım listesi çıkarılan toplam 190 adet işçi vasıtası ile Müdürlüğümüz kontrollük teşkilatı nezaretinde yürütülmektedir.

| EKİPLER | İŞÇİ SAYISI |
|------------------------|--------------------|
| SPOR KOMPLEKSLERİ | 15 |
| PARK GÖREVLİSİ | 40 |
| BAKIM-ÇAPA-DİKİM EKİBİ | 85 |
| BUDAMA EKİBİ | 13 |
| ÇÖP TOPLAMA EKİBİ | 12 |
| FİDANLIK EKİBİ | 25 |
| TOPLAM | 190 |

TRAFİK VE SİNYALİZASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun görev ve yetkileri düzenleyen 10.maddesinde yazılı görevleri ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve her iki kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelikler doğrultusunda;

Kent içi trafiğin düzenini sağlamak, gerekli görülen kavşaklarda sinyalizasyon tesisleri kurmak, yollarda tespit edilen yaya geçitlerini işaretlemek, trafik için gerekli her türlü işaret ikaz lambaları ve levhaları hazırlamak ve tesis etmek, Geçiş Yolu İzin Belgesi vermek, gerekli hallerde kent içerisindeki yollarda trafik yönünü değiştirmek ve bu görevleri yaparken ilgili kanun ve yönetmelikler doğrultusunda İl Trafik Komisyonu UKOME ve Mahalli Trafik Birimleri ile koordineli çalışmak, Müdürlüğümüzün başlıca görevleri arasındadır.

Trafik ve Sinyalizasyon Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Müdürlüğümüz UKOME ve İl Trafik Komisyon Kararları doğrultusunda Adana Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü elemanları ile koordineli çalışmak suretiyle şehir içi araç ve yaya trafiğini rahatlatmak için trafik işaret ve levhalarını yenilemiştir. Bu kapsamda rapor döneminde kent içine 746 adet trafik yönlendirme levhası yerleştirilmiştir.
- Kent içindeki kavşaklarda kurulmuş bulunan sinyalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

YENİ YAPILAN SİNYALİZASYON TESİSLERİ

Mas Taksi Kavşağı

Yeni Valilik yaya Geçidi kavşağı

Bülent Ecevit Kavşağı

- Belediyemizde haberleşmeyi sağlayan telefon ve telsizlerin arızaları giderilmiştir.
- Müdürlüğümüz, Ulusal Bayramlar ve Kurtuluş gününde tören yapılacak alanlarda yol çizgi boyasıyla çizim işlerini gerçekleştirmiştir.
- Sinyalizasyon sistemlerinin merkezden görüntülü idare edilmesi hususunda müdürlüğümüzce gerekli tasarım çalışmaları yapılmıştır.

- Şehir içi yol ağının üzerindeki trafik güvenliğinin sağlanması için yatay ve düşey işaretlemeler yapılmıştır.
- 2918 sayılı kanunun belediyemize verdiği yetki doğrultusunda Karayolu kenarına açılan 10 tesise “Geçiş Yolu İzin Belgesi” düzenlenmiştir.
- Birimize 461 adet gelen evrak girişi yapılmış olup 174 adet evrak hakkında yerinde incelenerek cevaplanmıştır.
- Ulusal Bayramlar ve Kurtuluş gününde tören yapılacak alanlarda yol çizgi boyasıyla çizim işleri yapılmıştır.
- Trafik Sinyalizasyon Şube Müdürü Ulaşım Koordinasyon Merkezi üyesi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi Teknik Alt Komisyon başkanlığını yürütmüştür.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından incelenmek üzere UKOME Teknik Alt Komisyonu, gönderilen kararların incelenerek karara bağlanması için toplantılar düzenlemiştir.
- Şehrimizde bulunan sinyalizasyon direkleri temizlenmiştir.
- Şehir içerisinde bulunan demir bariyerlerin denetimi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır ve Fen İşleri Daire Başkanlığına her gün rapor verilmektedir.
- İlçe Belediyelerinden gelen 14 adet İş yeri açma talebine ilişkin yazıları hakkında iş yerlerine gidilerek gerekli trafik incelenmesi yapılmıştır.
- UKOME Müdürlüğü tarafından Müdürlüğümüze gönderilen 137 adet Güvenlik tedbirleri ile ilgili yazılara cevap vermek için iş yeri sahiplerine gidilerek gerekli denetimler yapılmıştır.
- Kent içindeki kavşaklarda kurulmuş bulunan sinyalizasyon tesislerinin bakım ve onarımı günlük ve düzenli olarak yapılmıştır.

YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Kanunun 7. maddesinin g bendinde belirtilen Büyükşehir sorumluluk alanı içerisinde ilçe ve Belde Belediyelerinde bulunan ana cadde ve bulvarların bakımı, onarım ve yapımından sorumludur.

Yol Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri

- Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanı içinde bulunan yapımına ve onarımına ihtiyaç duyulan bulvar, cadde, meydan, otopark, spor alanı, yüzme havuzu gibi tesislerin temel kazıları, dolguları, alt temel, temel ve asfalt kaplamaları yapılmıştır.
- Son İmar planında belirtilmiş kamulaştırma işlemleri tamamlanmış yeni arterlerin açılması, bitümlü sıcak kaplama, asfalt yama, stabilize, temel malzeme ve sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Sorumluluğumuzda bulunan cadde ve bulvarlarda bitümlü sıcak kaplama, asfalt yama, stabilize, temel malzeme serme ve sıkıştırma ile sathi kaplama çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni yollar açılması ve mevcut yolların periyodik olarak bakım ve onarımı yapılmıştır.

Büyükşehir belediyesi sorumluluk alanı içinde bulunan yeni yapımına ve onarımına ihtiyaç duyulan bulvar, cadde, meydan, otopark, spor alanı, yüzme havuzu gibi tesislerin temel kazıları, dolguları, alt temel, temel ve asfalt kaplamaları Yol Şube Müdürlüğümüzce yapılmış olup rapor döneminde gerçekleştirilen işler tablolastırılarak aşağıda belirtilmiştir.

YIL İÇERİSİNDE ÇALIŞMALARDA KULLANILAN MALZEME:

| MALZEMENİN CİNSİ | MİKTARI(KG) |
|--|----------------------|
| Astar (Mc 30) Kg | 987.000 |
| Bitüm (160/220) | 1.050.000 |
| Mıçır (15/20) | 16.200.000 |
| Asfalt Miktarı (Nakil, Serme ve Sıkıştırma) (Bsk) | 97.636.683 |
| Hafriyat Miktarı (Kazılması, Nakli, Serme ve Sıkıştırma) | 313.885.392 |
| Paso Miktarı (Nakli, Serme ve Sıkıştırma Yapılması) | 7.227.912 |
| Toprak Miktarı (Kazılması ve Nakli) | 74.865.188 |
| Moloz Miktarı (Bina Yıkımı, Yükleme, Nakil ve Serme) | 350.907.840 |
| Taş Miktarı (Yükleme, Nakil ve Serme) | 36.262.694 |
| Stabilize Miktarı (Sökülmesi, Yükleme, Nakli, Serme ve Sıkıştırma) | 453.176.585 |
| Temel Miktarı (Yükleme, Nakli, Serme ve Sıkıştırma Yapılması) | 233.939.420 |
| TOPLAM | 1.586.138.714 |

BİTÜMLÜ TEKKAT SATIŞ KAPLAMALI YOLLAR

| | Boy / m. | Eni /m | Alan / m ² |
|--|---------------|--------------|-----------------------|
| Hekim Köy -TOKİ Konutları Arası (20m Enkesitli C.) | 1.900 | 7,50 | 14.250 |
| TOKİ Boynuyğun Köyü Kozan Yolu (25m Enkesitli B.) | 3.975 | 14 | 55.650 |
| Çatalan Yolu (30 m Enkesitli Bulvar) | 3.500 | 15 | 52.500 |
| Çınarlı Köy Yolu (25 m Enkesitli Bulvar) | 990 | 15 | 14.850 |
| Hekimköy Yolu (30 m Enkesitli Bulvar) | 1.900 | 15 | 28.500 |
| Şambayat TOKİ Yolu (25 m Enkesitli Bulvar) | 3.200 | 14 | 44.800 |
| Karaisalı Sağ Şerit (50 m Enkesitli Yol) | 3.800 | 8 | 30.400 |
| Karaisalı - Karahan Kvş (50 m Enkesitli Yol) | 2.200 | 20 | 44.000 |
| Çarkıpare Yolu (15 m Cadde) | 1.300 | 8 | 10.400 |
| Deliçay Yolu -Doğu Köprüsü Arası Çatalan Arıtma Yolu | 7.000 | 8 | 56.000 |
| Camili - Akarca Yolu | 5.600 | 6,50 | 36.400 |
| Baklılı Belediyesi Anayol | 900 | 6 | 5.400 |
| Buruk Belediyesi Beyceli Yolu | 400 | 7 | 2.800 |
| Buruk Belediyesi Mezarlık Yolu | 450 | 5 | 2.250 |
| Sofulu Belediyesi Beyceli Yolu | 500 | 7 | 3.500 |
| Solaklı Belediyesi Eğriagaç Mah Anayol | 800 | 5 | 4.000 |
| Kızıldağ Yolu | 12.000 | 7 | 84.000 |
| Akdam - Paşaköy Yolu | 4.000 | 7 | 28.000 |
| Salbaş Belediyesi Anayol | 1.500 | 10 | 15.000 |
| Kürkçüler Ana Yolu | 5.900 | 10 | 59.000 |
| Köklüce Set Yolu | 5.500 | 7,50 | 41.250 |
| Çatalan Arıtma Yolu(Kırıklı Kvş-Arıtma Tesisleri) | 6.700 | 8 | 53.600 |
| Merkez Hal - Akkapı Mah. Set Yolu | 6.000 | 6 | 36.000 |
| Dedepınar Köyü Anayolu | 1.300 | 6 | 7.800 |
| Akçatekir Bld | 9.300 | 5 | 46.500 |
| Kabasakal 20 m Yol | 1.800 | 7 | 12.600 |
| TOPLAM | 92.415 | 234.5 | 789.450 |

BİTÜMLÜ SICAK KAPLAMA YAPILAN YOLLAR

| | BOYU / m. | ENİ / m | ALAN / m ² |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-----------------------|
| Çatalan Yolu (30 M Enkesitli Bulvar) | 2.400 | 16 | 38.400 |
| Kurtepe - Batı Köprüsü Yolu (15 M) | 2.000 | 10,5 | 21.000 |
| 80.Yıl Bulvarı (30 M) | 980 | 18 | 17.640 |
| TOPLAM | 5.380 | 44,5 | 77.040 |

STABLİZE KAPLAMA YAPILAN YOLLAR

| | BOYU / m. | ENİ / m | ALAN / m ² |
|---|---------------|------------|-----------------------|
| Pınar Mah.(Telli Dere- Gürselpaşa 30m) 20 m.Enkesitli, | 1.080 | 20 | 21.600 |
| Pınar Mah.(Telli Dere- Gürselpaşa 30m) 15 m.Enkesitli | 750 | 15 | 11.250 |
| Gürsel Paşa.(Türkmenbaşı Blv-Kıyıboyu) 30 m.Enkesitli | 1.560 | 30 | 46.800 |
| Gürselpaşa.(50 m - 20 m) 20 m Enkesitli | 650 | 20 | 13.000 |
| Gürselpaşa (Mavi Blv - 40 m) 25 m Enkesitli | 1.000 | 25 | 25.000 |
| Gürselpaşa (Sadık Ahmet Blv.- 15 m) 20 m Enkesitli | 1.560 | 20 | 31.200 |
| Gürselpaşa (Mavi Blv - 30 m) 50 m Enkesitli | 600 | 50 | 30.000 |
| Yeşilvadi Yolu (Karaisalı Yolu-Şambayat Stb Ocağı) | 2.000 | 50 | 100.000 |
| Kabasakal Ring Yolu (Kabasakal Köyü-Şambayat Stb Ocağı) | 5.000 | 20 | 100.000 |
| Yüzüncüyıl Batısı 35 Yol | 3.000 | 35 | 105.000 |
| Yeşiloba TOKİ Konutları | 1.500 | 25 | 37.500 |
| Karşlı Köyü Yollar 15 m | 600 | 15 | 9.000 |
| Yüzüncü Yıl Güneybatısı 20 m Yol | 900 | 20 | 18.000 |
| Yüzüncü Yıl Güneybatısı 15 m Yol | 700 | 15 | 10.500 |
| Fazlı Meto Blv.- Emek Siteleri Arası 30 m | 3.000 | 30 | 90.000 |
| TOPLAM | 23.900 | 390 | 648.850 |

YENİ AÇILAN YOLLAR

| | BOYU / m. | ENİ / m | ALAN / m ² |
|---|---------------|------------|-----------------------|
| Gürselpaşa (Mavi Blv - 30 m) 50 m | 600 | 50 | 30.000 |
| Gürselpaşa.(Sadık Ahmet Blv.- Gürselpaşa 30) 40 m. | 2.350 | 40 | 94.000 |
| Gürselpaşa (Mavi Blv - 40 m) 25 m | 270 | 25 | 6.750 |
| Gürselpaşa (Sadık Ahmet Blv.- 30 m) 20 m | 1.560 | 20 | 31.200 |
| Gürselpaşa (25 - mah.arası) 15 m | 460 | 15 | 6.900 |
| Kabasakal ring yolu (Kabasakal köyü-Şambayat köyü kvş.) | 9.000 | 20 | 180.000 |
| Fazlı meto blv.- Emek siteleri arası 30 m | 3.000 | 30 | 90.000 |
| Pınar mah.(Telli dere- Gürselpaşa 30m) 20 m.enkesitli | 1.080 | 20 | 21.600 |
| Pınar mah.(Telli dere- Gürselpaşa 30m) 15 m.enkesitli | 750 | 15 | 11.250 |
| Fazlı meto blv.- Emek siteleri arası 30 m | 3.000 | 30 | 90.000 |
| Yeşil vadi yolu (Karaisalı yolu-Şambayat ocağı) 20 m | 3.000 | 20 | 60.000 |
| TOPLAM | 25.070 | 285 | 621.700 |

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Makine İkmal Daire Başkanlığı, Belediyemizce yürütülen faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli olan makine, araç - gereç, ekipman ve sarf malzemelerinin teminini, kayıt altına alınmasını, hizmete sunulmasını organize eder.

Makine İkmal Daire Başkanlığı makine teçhizatın işletme usul ve esaslarını belirler. Buna göre işletme sistemlerini bir program dâhilinde kurarak daha ekonomik, etkin ve verimli (bilimsel tekniklere uygun) işlerin yürütülmesi için; eğitim, denetim, takip, ikmal ve yaptırımların uygulanması işlemlerini yapmak Daire Başkanlığının görevleri içerisinde.

ASFALT ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi kanunu kapsamında Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapılması ve onarımında kullanılan bitümlü sıcak karışımın üretimi ile ilgili tüm hizmetleri teknik şartnamesine uygun olarak, planlı, programlı, etkin ve verimli bir şekilde yürütmektedir.

Asfalt Üretim Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri

| KULLANILAN MALZEME | MİKTARI | TUTARI (YTL) |
|---|---------------|------------------|
| Agrega Temini ve Nakli | 352.395 TON | 3.883.392 |
| Bitüm Temini ve Nakli | 6559 TON | 3.878.000 |
| Isıtma Gideri (Fuel-oil No:6 Kalyak No:4) | 1.039 TON | 1.343.164 |
| Elektrik Gideri | 450.00 KWH | 84.600 |
| Bakım ve Onarım Gideri | Yıllık | 39.910 |
| | TOPLAM | 9.229.066 |

- Adana Büyükşehir Belediyesinin görev ve sorumluluk alanlarındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolların yapım, bakım ve onarım çalışmaları, kapsamında 88.988,67 ton bitümlü sıcak karışım ve 247.362 ton temel malzemesi üretilmiştir.

ÜRETİM AŞAMASINDA KULLANILAN MALZEME ÇİZELGESİ

| MALZEME TÜRÜ | MİKTAR (TON) |
|--------------------|--------------|
| AGREGA | 121,165 |
| BİTÜM | 4,993 |
| FUEL-OİL ve KALYAK | 947 |
| TEMEL MALZEMESİ | 118,262 |
| AGREGA | 121,165 |

SATHİ KAPLAMA YOL ÇALIŞMASINDA KULLANILAN MALZEME

| MALZEME TÜRÜ | MİKTAR (TON) |
|-------------------|--------------|
| MC.30 ASTAR | 987 |
| 160/220 PEN BİTÜM | 1.050 |
| 15/20 AGREGA | 16.200 |

AYLARA GÖRE ASFALT ÜRETİMİ

| | Asfalt Üretim (Ton) | Mekanik Stabilize Üretim (Ton) |
|---------------------|------------------------|-----------------------------------|
| Ocak | 8,670 | 5.560 |
| Şubat | 6.924 | 10.318 |
| Mart | 5.636 | 7.631 |
| Nisan | 12.224 | 4.731 |
| Mayıs | 8.490 | 54.334 |
| Haziran | 9.122 | 42.334 |
| Temmuz | 8.117 | 40.289 |
| Ağustos | 10.870 | 35.275 |
| Eylül | 10.258 | 21.464 |
| Ekim | 7.893 | 13.620 |
| Kasım | 7.303 | 5.582 |
| Aralık | 2.143 | 6.224 |
| GENEL TOPLAM | 88.988,67 | 247.362 |

MAKİNE BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Makine İkmal ve Bakım Onarım Daire Başkanlığı'na bağlı olan müdürlüğümüz Büyükşehir Belediyesi bünyesinde çalışan sabit ve hareketli araçların bakım ve onarımını çalışma sahalarında veya atölyesinde gerçekleştirerek faal hale getirilmesini sağlar. Belediyemiz sorumluluk alanlarında seyyar ekiplerle tamir, bakım, kaynak montaj ve söküm gibi hizmetleri yerine getirir.

Makine İkmal ve Bakım Onarım Şube 2007 Yılı Faaliyetleri

Müdürlüğümüz, belediyemiz bünyesinde bulunan hareketli ve sabit araçların sürekli faal durumda tutulmasını sağlamış ve arızalara anında (çalışma sahasında) müdahale ederek işlerin sürekliliğini sağlamıştır.

| YAPILAN İŞLEM | MİKTAR |
|---|----------------------|
| Açılan İş Emri Sayısı | 3.662 adet |
| Bitirilmiş İş Emri Sayısı | 3.649 adet |
| Toplam Motor Revizyon sayısı | 16 adet |
| Kullanılan Yedek Parça ve Dış Piyasa Hizmet Alımları(iş makineleri hariç) | 1.458.127 YTL |
| İş Makinelerinde Kullanılan Yedek Parça ve Dış Piyasa Hizmet Alımları | 814.060 YTL |
| Revizyon Yapılan Defiransiyel ve Şanzıman | 62 adet |
| GENEL TOPLAM | 2.272.187 YTL |

MAKİNE İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

Müdürlüğümüz, Belediyemiz demirbaş kayıtlarında bulunan tüm makine araç ve ekipmanların bir program dâhilinde çalışma alanlarına sevk ederek Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesine destek sağlar.

Makine İşletme Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri:

- Belediyemize ait araçların daha verimli çalışabilmeleri için periyodik bakım, küçük çapta onarım, işletme, kontrol, denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Ekonomik ömrünü dolduran araçların tespitini yaparak tasfiye işlemlerini yürütmüştür.
- Makine parkında bulunan tüm makine ve araçların, madeni yağ, filtre, lastik, akü, V-kayışı ihtiyaçlarını yıllık olarak tespit ederek 4734 sayılı yasaya uygun olarak temin edilmesini sağlamıştır.
- Araçlarımızın değişilen madeni yağları; motor yağları, şanzıman yağları, defransiyel yağları hidrolik yağları, cer yağları, tandem yağlarıdır. Yağ Bakım Ünitesi tarafından iş makinelerinin yağ bakımları periyodik olarak yapılmıştır.

| | ÇALIŞMA SAHASI | ÜNİTE | TOPLAM |
|-----------------------|----------------|-------|--------|
| Motor yağ değişimi | 170 | 740 | 910 |
| Gres bakım ve yağlama | 1940 | 908 | 2848 |
| Lastik tamiri | 410 | 1740 | 2150 |
| Filtre değişimi | 210 | 1750 | 1960 |

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan araçların rapor dönemi içerisinde bakımında kullanılan malzeme listesi tablo şeklinde belirtilmiştir.

| | |
|-------------------------------|------------|
| Kullanılan madeni yağ miktarı | 38.772 kg |
| Araçlara takılan lastik adedi | 566 adet |
| Araçlara takılan filtre adedi | 2.060 adet |
| Takılan akü sayısı | 104 adet |
| Yapılan yağ değişim sayısı | 910 adet |
| Gresle yapılan yağlama | 2.948 adet |

- Lastik değişim ve patlak lastik tamiri, çalışma sahalarında ve lastikhane ünitemizde yapmıştır. Dönem içerisinde yapılan patlak lastik tamiri 2150 adettir. Kamyon grubuna 409 adet iş makinesi grubuna 37 adet binek ve pikap grubuna 121 adet lastik takılmıştır.
- Müdürlüğümüzce rapor dönemi içerisinde; 196.867,00.-YTL tutarında muhtelif dış lastik ihalesi ve 55.729,00.- YTL tutarında muhtelif madeni yağ ihalesi açık ihale usulünde yapılmıştır.

MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Makine İkmal Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Makine İkmal Şube Müdürlüğü Belediyemiz Hizmetlerinin yürütülmesinde ihtiyaç duyulan araç – gereç yedek parçalarını, akaryakıt ihtiyaçlarını, madeni yağ ihtiyaçlarını, birimlerin kırtasiye ihtiyaçlarını, inşaat malzemelerini ve demirbaş ihtiyaçlarının stok durumlarını tespit eder ve temin edilmesini sağlar. İhtiyaç duyulan malzemelerin temini için gerekli evrakları hazırlayarak satın alınması sürecini başlatır.

Belediyemizin bütün araçlarına akaryakıt ikmali yapar, Ayniyat Memurluğu vasıtası ile ambarlarımıza giren ve çıkan bütün malzemelerin giriş ve çıkış işlemlerini yapar.

Makine İkmal Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri

- Dönem içerisinde alınan akaryakıt ürünlerinin Belediyemiz tankerleri ile Mersin ilindeki dolun tesislerinden getirilerek yer altı tanklarına stokları yapılmıştır.
- Akaryakıt giriş ve çıkışları, laboratuvar analizleri, işlemlerin takibi ve hak edişleri yapılmıştır.
- Belediyemizde faaliyet gösteren araçların aldıkları akaryakıtları plaka bazında günlük, aylık ve yıllık fiş dökümleri kayda alınmıştır.
- Seyyar akaryakıt tankerlerimizle iş mahallinde çalışan makinelerin akaryakıt ikmali yapılmıştır.
- Kadrolu bekçilerimiz ve özel güvenlik personellerimizle Daire Başkanlığımız sahasının 24 saat güvenliği sağlanmıştır.
- Belediyemiz hizmetlerinin yürütülebilmesi için ihtiyaç duyulan araç – gereç ve tesisleri için talep edilen malzeme ve yedek parçaların stok durumlarını takip ederek ambar giriş ve çıkışları yapılmıştır.
- Rapor döneminde idaremiz hizmetlerinde kullanılan akaryakıtların cins ve miktarları aşağıda çıkartılmıştır.

| AKARYAKIT CİNSİ | MİKTARI |
|----------------------------------|-------------------------|
| Kırsal Motorin 2000 | 10.028.417 Litre |
| Euro Dizel Motorin 50 | 155.497 Litre |
| Fuel-Oil No:6 | 682.200 kg |
| Kal-yak No:4 | 676.076 kg |
| Kurşunsuz Benzin 95 Oktan | 90.092 Litre |
| Kurşunsuz Benzin 98 Oktan | 6.530 Litre |

2007 Yılı Ambarlar Giriş ve Çıkış Listesi

| DÖNEM İÇİ ÇIKIŞLAR: | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 Nolu Merkez ambar. (yedek Parça) | 2.109.000,00 YTL |
| Dış Piyasada yaptırılan işçilikler. | 1.125,700,00 YTL |
| Muhtelif inşaat malzemeleri | 9.475.000,00 YTL |
| Gıda malzemeleri | 103.000,00 YTL |
| Ekmek Fabrikası (Gıda) | 12.844.000,00 YTL |
| Kırtasiye malzemeleri | 970.000,00 YTL |
| Giyim Kuşam Malzemeleri | 156.500,00 YTL |
| Sağlık Malzemeleri | 54.000,00 YTL |
| Dergi-Gazete Aboneliği | 159.000,00 YTL |
| Tüp dolumu | 65.750,00 YTL |
| Dış,iç Lastik alımı | 340.068,00 YTL |
| Demirbaş (Muhtelif) | 265.000, 00 YTL |
| Bitki alımı (Ağaç ve Çiçek) | 3.479.000,00 YTL |
| Elektrik malzemeleri | 246.000,00 YTL |
| Zirai mücadele İlaç alımı | 191.000,00 YTL |
| Yüzme Kursu malzeme alımı | 184.000,00 YTL |
| Heykeltıraş malzeme alımı | 69.000,00 YTL |
| Madeni Yağ alımı | 83.790,00 YTL |
| Kalyak- Fuel-oil alımı | 1.569.655,00 YTL |
| Muhtelif Akaryakıt alımı | 29.770.652,00 YTL |
| TOPLAM | 63.260.115,00 YTL |

| DÖNEM İÇİ GİRİŞLER: | |
|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 Nolu Merkez ambar. (yedek parça) | 2.109.000,00 YTL |
| Dış Piyasada yaptırılan işçilikler | 1.125,700,00 YTL |
| Muhtelif inşaat malzemeleri | 9.475.000,00 YTL |
| Gıda malzemeleri | 103.000,00 YTL |
| Ekmek Fabrikası (Gıda) | 12.844.000,00 YTL |
| Kırtasiye malzemeleri | 1.084.000,00 YTL |
| Giyim Kuşam Malzemeleri | 156.500,00 YTL |
| Sağlık Malzemeleri | 54.000,00 YTL |
| Dergi-Gazete Aboneliği | 159.000,00 YTL |
| Tüp dolumu | 65.750,00 YTL |
| Dış, iç Lastik alımı | 340.068,00 YTL |
| Demirbaş Alımı (elektronik) | 272.000,00 YTL |
| Demirbaş alımı (Araç) | 687.000,00 YTL |
| Demirbaş (Muhtelif) | 2.093.000 ,00 YTL |
| Bitki alımı (Ağaç ve Çiçek) | 3.479.000,00 YTL |
| Elektrik malzemeleri | 246.000,00 YTL |
| Zirai mücadele İlaç alımı | 191.000,00 YTL |
| Yüzme Kursu malzeme alımı | 184.000,00 YTL |
| Heykeltıraş malzeme alımı | 69.000,00 YTL |
| Madeni Yağ alımı | 24.482,00 YTL |
| Kalyak- Fuel-oil alımı | 1.569.655,00 YTL |
| Muhtelif Akaryakıt alımı | 29.570.652,00 YTL |
| TOPLAM | 65.901.807,00 YTL |

SİGORTA HASAR TESPİT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ:

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığına bağlı olarak görev yapan Sigorta ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü, idaremizin hizmetlerinde kullanılan motorlu araçlarda kaza hasar oluşması halinde İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü ile koordineli bir şekilde hasar tespit oranlarını belirleyip gerekli işlemlerin yapılmasını ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun 106. maddesi uyarınca idaremiz araçlarının trafik, kasko sigortalarının yaptırılmasını sağlar, bunlar için gerekli prosedürleri takip eder.

Sigorta ve Hasar Tespit Şube Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyetleri

- Belediyemiz mülkiyetindeki tüm araçların fenni muayene ve egzoz ölçümü yaptırılmıştır.
- 45 adet aracın trafik tescil belgeleri yenilenmiştir.
- 24 adet aracın trafik tescil kayıt ve plaka işlemleri yapılmıştır.
- Belediyemiz araçlarının Trafik sigortası hizmet alımı yapılmak suretiyle MAT Sigorta Aracılık Hizmet Limitet Şirketine 205.330 YTL'ye yaptırılmıştır.
- Rapor döneminde Belediyemiz sorumluluk alanındaki; demir bariyer, kaldırım taşı, otobüs durakları ve reklam panolarına verilen hasarlarla ilgili 72 adet dosya sonuçlanmıştır. Dökümü aşağıda sunulmuştur.

Hasar Tespit Tablosu

| HASAR AÇIKLAMALARI | |
|--|--------------------------------------|
| İŞLEM TÜRÜ | TUTAR (YTL) |
| 7 Adet dosya | Cezai İşlem gerektirmemiş |
| 5 Adet dosya | Hasar veren kişiler onarımını yapmış |
| Sigorta şirketlerinden tahsil edilen 12 adet dosya tutarı | 13.522 |
| Encümen kararı çıkartılarak Gelir Müdürlüğüne tahsil için gönderilen 47 adet dosya | 27.103 |
| Hasar veren kişi tarafından ödenen 1 adet dosya tutarı | 30 |
| TOPLAM | 40.655 |

- 2007 yılı içerisinde 276 adet trafik kazası meydana gelmiş olup hasar tespit dosyalarının dökümü tablodadır.

| TRAFİK KAZALARI HASAR TESPİT AÇIKLAMLARI | | |
|--|-------------|--------------------|
| İŞLEM TÜRÜ | ADET | TUTAR (YTL) |
| Belediyemiz şoförlerinin kusurlu olduğu ve maaşından kesilen dosya ve tutarı | 55 | 25.405 |
| Belediyemiz şoförlerinin kusuru olmayıp karşı sigorta şirketinden tahsil edilen dosya sayısı | 208 | 107.199 |
| Kaza faili belli olmayan dosya | 5 | – |
| Şoför ve Operatör görülmeyen dosya | 23 | |
| TOPLAM | 291 | 132.604 |

ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ulaşım Dairesi Başkanlığı Büyükşehir Belediye Meclisinin 11.09.2006 gün ve 177 sayılı kararı ile oluşturulmuştur. Daire Başkanlığımız ulaşım mastır planlarını hazırlamak veya uzman firmalara ihale edilerek hazırlatılmasını sağlamak, mevcut ulaşım sistemi içerisindeki ulaşım birimlerinin ulaşım mastır planına göre rehabilitasyonunu yapmak, yeni ulaşım sistemlerini devreye almakla sorumludur. Adana Hafif Raylı Taşıma Sistemine ait tüm projeler hazırlanarak tamamı onaylanmış olup, onaylı projelere ve iş programına göre devam eden tesis çalışmalarının sevk ve idaresi yapılmaktadır.

Ulaşım Dairesi 2007 Yılı Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Adana Raylı Taşıma Sistemi Projesinin sözleşmesi Adana Büyükşehir Belediyesi ile ADTRANZ-ALARKO-ABB ELEKTRİK konsorsiyumu arasında 339.863.726 US \$ bedel ve 36 ay süre ile 07.10.1996 tarihinde imzalanmış olup 02.02.1999 tarihinde fiilen işe başlanılmıştır.
- İşin yapımı süresinde güzergâh değişiklikleri ve proje tadilatları nedeniyle ortaya çıkan keşif artışının karşılanması için hazineden ek kredi talebinde bulunulmuştur. Ek kredi uzun süreli gecikme ile 19.07.2006 tarihinde Hazine Müsteşarlığı tarafından onaylanmış ve fiilen duran iş 20.08.2006 tarihinde yeniden başlatılmıştır.
- Raylı Taşıma Sistemi Projesi gereğince yapılması öngörülen KM:4+880, KM:5+100, KM:5+790, KM:6+000, KM:6+980, KM:7+240'daki yaya alt geçit inşaatları ile KM:4+500 ve KM:6+500'deki trafo merkezleri inşaatları tamamlanmıştır.
- KM:6+500 ile KM:8+000 arası hemzemin, U kesit ve yarma inşaatları tamamlanmıştır. Ayrıca KM:7+850 ve KM:8+500'de fore kazık ve beton enjeksiyonu yapılmıştır. Viyadük beton kiriş imalatı Yüreğir Akıncılar mahallesinde şantiye tesisleri devam etmekte olup % 50 imalat tamamlanmıştır.
- Hastane, Anadolu Lisesi, Huzurevi, Mavi bulvar, Yurt, Yeşilyurt, Fatih istasyonları inşaatlarında % 85 gerçekleştirme sağlanmış olup 2008 Mart ayında tamamlanacaktır. Vilayet istasyonunda beton enjekte işlemi tamamlanarak taban suyu önlenmiş ve temel inşaatına başlanmıştır. İstiklal istasyonunda fore kazık işlemleri büyük ölçüde tamamlanmıştır ve temel hafriyatı devam etmektedir.
- KM: 9+500 ile KM: 13+500 arasındaki 4 KM'lik viyadük inşaatı devam etmektedir.

- Depo sahası ve idare binası inşaatlarında % 40 gerçekleşme sağlanmıştır.
- 2007 yılı sonunda projenin fiziki gerçekleşmesi % 80'dir.
- 2007 yılı sonu itibarı ile Adana Raylı Taşıma Sistemi Projesi toplam harcaması ile ilgili bilgiler aşağıda tablo halinde sunulmuştur. Yeni iş programına göre iş bitim tarihi 02.03.2009 tarihidir.

| İŞİN ADI | İHALE KEŞFİ (US \$) | EK KREDİ KEŞFİ (US \$) | TOPLAM KEŞİF (US \$) | 2007 YILI SONU FİİLİ HARCAMA (US \$) | GERÇEKLEŞME (%) |
|--------------------------------|---------------------|------------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------|
| ALARKO (İnşaat İşleri) | 128.947.916 | 166.000.000 | 294.947.916 | 187.612.978 | 64 |
| BOMBARDİER (E.M İşleri) | 178.610.385 | 4.500.000 | 183.110.385 | 173.903.401 | 95 |
| ABB (E.M İŞLERİ) | 7.305.425 | 1.900.000 | 9.205.425 | 7.314.430 | 80 |
| Yedek Akçe | 25.000.000 | 21.800.000 | 46.800.000 | 29.787.443 | 64 |
| ADANA RTS TOPLAMI | 339.863.726 | 194.200.000 | 534.063.726 | 398.618.252 | 75 |

3.3 PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

| |
|--|
| Belediyeevleri Ekmek Fabrikasının üretim teknolojileri yenilenmiştir. |
| Merkez Otogarın giriş çıkış kapıları için kurulan bilgisayarlı bariyerli bir otomasyon sisteminin sağlıklı bir şekilde çalışması sağlanmıştır. |
| Merkez Otogar ve Yüreğir Otogarı, ihtiyaca cevap verecek ölçekte bakım ve onarımı yapılarak faaliyetlerini sürdürmüştür. |
| Şehirlerarası ve ilçeler arası gidiş geliş yapan otobüslere hizmet verilmiştir. |
| Belediye otobüsleri ile ekonomik, kaliteli ve güvenli hizmet vermeye devam edilmiştir. |
| Bakımyurdu, Belediyeevleri ve Yüreğir ekmek fabrikalarında üretime devam edilmiştir. |
| Halin yaş sebze ve meyve satışında rüsum gelirleri arttırılmıştır. |
| Otogara giriş çıkış yapmayan araçlar tespit edilerek otogar gelirleri arttırılmıştır. |
| Ekmek Fabrikaları personelinin servis taşımacılığına geçmesi sağlanmıştır. |
| Ekmek Fabrikalarının temizliği ve bakımı hizmet alım işine devam edilmiştir. |
| Ekmek Fabrikalarının yakıt sistemlerinde doğalgaza dönüşüm sağlanmıştır. |
| Belediyemizin hizmet kapasitesini arttırmak için makine ve teçhizat alımı ve hizmet satın alımları yapılmıştır. |
| Asfalt üretim ünitesinin bakım onarımı yapılarak faaliyetlerini sürdürmesi sağlanmıştır. |
| Hayvan barınağına getirilen sahipsiz kedi ve köpekler kayıt altına alınarak kısırlaştırma, kuduz aşısı, parazit ilaçlaması, kulak küpesi takılması işlemleri ile rehabilite edilmesi sağlanmıştır. |
| Kurum hekimliğimiz teşhis ve tedavi imkânları genişletilip, çalışanların iş verimi arttırılmıştır. |
| Vatandaşlarımızı yürüyüş sporuna yönlendirmek amacıyla Yüreğir yürüyüş parkuru ve Merkez Parktaki sağlık hizmetleri geliştirilerek devam etmiştir. |
| Sorumluluk bölgemizdeki işyerlerinin her yıl en az iki kez mobil bir ekip tarafından denetlenmesi için programlar yapılmış ve uygulanmıştır. |
| Büyükşehir Belediyesinin yetkili olduğu ve işlettiği yerlerdeki 1.2.3.sınıf G.S.M. ve Sıhhi Müesseseleri ruhsatlandırılmış, Gıda Sicil Belgesi düzenlenmiş ,belediye sınırları içinde her türlü akaryakıt ile LPG ve LNG istasyonları nazım imar uygulama planına uygun olmak kaydıyla ruhsatlandırılmıştır. |
| Sorumluluk bölgemizdeki işyerlerindeki ölçü ve tartı aletleri Ocak Şubat ayları içerisinde periyodik olarak iki yılda bir kalibrasyondan geçirilmiştir. |
| Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmak için değişik konularda projeler hazırlanmıştır. |
| Bilgisayar teknolojisi kullanımına altyapı oluşturacak “Yerel Ağ Sistemi” kurularak, Belediye Bilgisayar Otomasyon Sistemi geliştirilmiştir. |
| Kent Bilgi Sisteminin oluşturulması için hazırlık çalışmaları yapılmıştır. |
| Teftiş kurulu tarafından periyodik olarak birimlerin denetimi yapılmıştır. |
| Kabasakal Mezarlığı İkinci Etap Çevre Düzenlemesi (Çevre duvarı vb.) tamamlanmıştır. |
| Atık pillerin çevre ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesine yönelik olarak atık nokta sayısı ve kutu sayısı arttırılmıştır. |
| İşletmelerde (Lokanta, Restoran, Fast Food Merkezleri, Yemek Fabrikaları vb.) oluşan kullanılmış kızartmalık bitkisel atık yağların toplanması sağlanmıştır. |
| Katı Atık Entegre Bertaraf Tesisinin ve Tıbbi atık Bertaraf ünitesinin planlaması yapılmıştır. |
| Haller, otogarlar, park ve bahçeler ile piknik alanlarının temizliği hizmet alımı suretiyle gerçekleştirilmiştir. |
| Gençlerimize yönelik amatör spor faaliyetlerinin yapılabileceği spor sahaları yapılmıştır. |
| Sportif faaliyetlerde ilimizi temsil edecek kulüplere sporcu yetiştirecek alt yapı hizmetlerinin sunulması için spor organizasyonları düzenlenmesi, malzeme desteği ve çeşitli ödüller |

verilmesi sürdürülmüştür.

Her türlü sportif faaliyeti desteklemek için yöresel ve ulusal boyutta organizasyonlar düzenlenmiştir.

Kanal ve göllerde boğulmaları önlemek için 7–15 yaşlarındaki gençlerimizin yüzme sporunu tekniğine uygun olarak öğrenmeleri sağlanarak yaz aylarında ücretsiz yüzme öğretme kursu düzenlenmiştir.

Çeşitli spor branşlarında 7–15 yaş kız/erkek çocuklarımıza spor eğitimi verilmiştir.

Merkez hizmet binasının yapım ve tefriş işlemleri tamamlanarak, koordineli olarak çalışmak durumunda olan birimler hizmet binasına yerleştirilmiştir.

Yeni ve eski belediye binalarının çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

Merkez hizmet binasına taşınan birimlerin boşalttığı bina ve tesislere tadilat ve restorasyon yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde 2 adet umumi tuvalet projesi uygulamaya geçirilmiştir.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yapılmış olan yüzme havuzlarının bakım ve onarımı ve güncellenmesi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Kent mobilyalarının iyileştirilmesine yönelik projeler hazırlanarak yapılmıştır.

İlk Kademe Belediyelerine 3 adet spor sahası yapımı tamamlanmıştır.

Yüreğir Otoparkı içerisine yapılacak dükkânların inşaatı tamamlanmıştır.

Sorumluluk alanımızdaki yolların bakım ve onarımı yapılmıştır.

35.946 m kaldırım düzenlemesi ve 159.500,50 m kilitli parke yol gövdesi yapılmıştır.

7.340 m orta refüj düzenlemesi yapılmıştır.

2.553 kaldırım bordürü düzenlemesi yapılmıştır.

Yeni yapılan yollar için 10.970 m kazı ve dolgu işlemleri yapılmıştır.

Yeni yapılan yollarda 124.788 m stabilize kaplama yapılmıştır.

Yeni yapılan yollarda 789.450 m satıh kaplama yapılmıştır.

Yeni yapılan yollarda 77.040 m asfalt kaplama yapılmıştır.

Yeni yapılan yollarda 621.700 m üst yapı iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

D-400 Celal Bayar köprülü kavşağı yenilenmiştir.

Merkez Park otopark inşaatı %90 oranında tamamlanmıştır.

Merkez Park Asma Köprüsü yenilenmiştir.

Şehir içi yol ağının üzerindeki trafik güvenliğinin sağlanması için yatay işaretleme yapılmıştır.

Trafik akışını kolaylaştırmak amacı ile kavşak içi yönlendirme levhası takılmıştır.

İmar planlarında yeşil alan olarak planlanmış alanlara peyzaj uygulamaları yapılmıştır.

Mevcut parklar ile rekreasyon alanlarının sert zeminlerinin iyileştirilmesi, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Mevcut parklar ile rekreasyon alanlarının aydınlatma sistemleri ve kompanzasyon tesislerinin iyileştirilmesi, bakım ve onarımları yapılmıştır.

Yeni yapılan yollarda refüj ve kaldırımların peyzaj ve bitkilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Fidanlık alanı genişletilerek fidan yetiştirme kapasitesi artırılmıştır.

Yeşil alanların sulama sistemlerinin bir bölümü sabit sulama sistemlerine dönüştürülmüştür.

Yerel Gündem 21, Kent Konseyi Meclisleri; Engelliler Meclisi, Kadın Meclisi ve Gençlik Meclisi her yıl 20 toplantı düzenleyerek diğer kentlerde yapılan Kent Konseyi çalışmalarına katılmıştır.

Kentimize gelen turne tiyatrolarını teşvik ederek bu oyunların daha çok izleyiciye ulaşması sağlanmıştır.

Adana'da mevcut liselerin katılımıyla Tiyatro şenlikleri düzenlenerek bu çerçevede şenliklere katılan okul sayısı artırılmıştır.

Mobil sinemalarla daha önceden belirlenen mahallelerde uygun yerlere sinema düzeneği kurularak halkın bu filmleri yaşadıkları semtte ücretsiz olarak izlemeleri sağlanmıştır.

Merkez Park içerisinde yer alan 1.500 kişilik amfi tiyatrodaki sabit yazlık sinema etkinliği düzenlenmiştir.

Belirli gün ve haftalarda çocukların yaptığı resimlerle katılabilecekleri yarışmalar düzenlenerek, yarışmada dereceye giren öğrencilere çeşitli ödüller verilmiştir.

Belediyemiz konservatuarı tarafından yılın çeşitli günlerinde halk ve sanat müziği konserleri düzenlenmiştir.

Yaz aylarında sanat ve halk müziği enstrümanlarını çalmayı öğrenmek isteyen vatandaşlara yaz kursları düzenlenmiştir.

Adana'nın yurt içinde ve uluslararası alanda tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. (CD, Afiş, Broşür, Kitap vb.)

Fuarda her yıl düzenlenecek etkinliklerle kentin sanayi, ticari, kültürel ve sosyal alanlardaki etkisi üst seviyeye çıkarılmıştır.

Altın Koza Film, Kültür ve Sanat Festivalinin şehrin tanıtımını sağlayan bir etkinlik olarak devam etmesi sağlanmıştır.

13 Kare Uluslararası Sanat Festivalinin düzenlenmesinin devamı sağlanmıştır.

Tahakkuk ettirilen alacakların yasal süre içinde takip ve tahsilini çabuklaştırmak için yoklama birimi oluşturularak etkin hale getirilmiştir.

Senelik izinlerin iş verimini artıracak, hizmeti aksatmayacak şekilde programlanması ve personelin bu program doğrultusunda izin kullanması sağlanmıştır.

Personelle hizmet içi eğitim verilmiştir.

Yeni yapılan binalarda proje aşamasında yangınla ilgili her türlü yapılanmanın sağlanması için uzman kadrolar oluşturulmuştur.

Yeni yapılan binalarda proje aşamasında yangınla ilgili her türlü yapılanmanın sağlanması için eğitim ve denetim çalışmaları sürekli olarak uygulanmıştır.

İtfaiye hizmetleri daha etkin ve verimli hale getirilmiştir.

Üst ölçekli Nazım İmar Planı verileri doğrultusunda "Ulaşım Master Planı'nın" yapılması için gerekli olan ihale işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Metro depo sahası, idare binası ve merkezi bakım atölyeleri ile Fatih İstasyonuna kadar olan bölümde hat yapılarının ve istasyonlarının inşaatı ile elektro-mekanik sistemlerin montajı büyük ölçüde tamamlanmıştır.

Doğal afetlere ve kitle imha silahlarına karşı korunma ile ilgili eğitimler kurum personeline verilmiştir.

Doğal afetlere karşı kurumumuzun acil eylem planı hazırlanmıştır.

Belediyemize ait gayrimenkullerin ekonomiye kazandırılması ve gelir getirmesini sağlayacak projeler hayata geçirilmiştir.

Nazım İmar Planı Revizyonu sayısallaştırılarak bir araya getirilmesi (bütünlük oluşturması) sağlanmıştır.

1/25.000 ölçekli ve 1/5.000 ölçekli planların, plan kesinleşme sürecinde oluşabilecek eksiklikleri, kontrolleri ve düzeltmeleri yapılmıştır.

Fuar alanı için arsa kamulaştırması yapılmıştır.

İmar uygulaması yapılmış ve yapılmamış imar yolları için bina kamulaştırmaları yapılmıştır.

Raylı sistem güzergâhları için arsa ve bina kamulaştırması yapılmıştır.

İmar uygulaması yapılmış alanlarda (18. madde uygulaması tamamlanmış) kavşak çalışması yapmak amacıyla bina ve arsa kamulaştırması yapılmıştır.

Mevzuata aykırı yapıların önlenmesi için denetim ekibi kurulmuştur.

Yetkimiz çerçevesinde can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapıların tahliye ve yıkım işlemi ile mevzuata aykırı yapı yıkım işlemleri yapılmıştır.

Kentsel dönüşüm alanlarında imar planları, belgeleme, mülkiyet envanteri, anket ve protokol çerçevesinde öngörülen işlemlere başlanmıştır.

Kent dokusu içerisinde bulunan ve koruma amaçlı plan sınırları içerisinde yer alan (Tepebağ,

Sarıyakup, Alidede, Kayalıbağ Mah vb.) öncelik ve özellik taşıyan tescilli binalara ilişkin bilgi, belge ve projelerinin temini sağlanmıştır.

Tescilli ve özellik arz eden bir binanın kamulaştırılması yapılacak, rölöve ve restorasyon projesi hazırlatılarak uygulaması başlatılmıştır.

Belediyenin sorumluluk sahasındaki park, çocuk parkı, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının peyzaj projeleri hazırlanmıştır.

Belediyemiz ile TOKİ başkanlığı arasında 2006 yılında Yüreğir İlçesi Yavuzlar Sinanpaşa Mahalleleri, Fatih Mahallesi ve Güzelyalı Mahallelerinde imzalanan protokol doğrultusunda başlanan kentsel dönüşüm uygulamaları sürdürülmüştür.

3.4 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Rapor dönemi idaremizde Stratejik Plan ve Performans Programının ilk kez uygulandığı program dönemi olması itibarı ile kurumun bu yeni yönetim sürecine ataptasyonunda büyük önem taşımıştır. Performans programı bütçe imkânları kapsamında ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin rapor döneminde gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlerini kapsamaktadır. İdarenin faaliyet yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar dikkate alındığında hedeflerinde ulaşma konusunda ilk kez uygulanan bir program olmasına rağmen oldukça başarılı olduğu görülecektir. Bundan sonraki yıllarda da bir sonraki faaliyet dönemini kapsayan gelecekle ilgili faaliyet ve projeler ile karşılaşabileceği risklere yönelik alınması gereken tedbirlerin yer verildiği Performans Programları titizlikle hazırlanmaya devam edilerek idarenin performansını ölçmeye ve arttırmaya yönelik tedbirler hayata geçirilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Güçlü liderlik
- Değişim ve dönüşümde önderlik
- Kanunların verdiği hukuki ve idari güç
- Karar alma ve koordine etme otoritesi
- Büyükşehir Belediyesi olma bilinci ve tecrübesi
- Katılımcı yönetim
- Sosyal Belediyecilik anlayışı
- Diğer kurum ve kuruluşlarıyla iyi iletişim

B- Zayıflıklar

- Beşeri kaynak yönetiminin kurumsallaşmamış olması
- Örgütsel yapının etkili olmaması
- Bilişim teknolojisi kültürünün yeterince gelişmemiş olması
- Kent bilgi sisteminin olmaması
- Modern arşiv ve veri eksikliği

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yeni kamu yönetimi anlayışı ve reformlarının getirdiği stratejik yönetime geçilmesi için, Stratejik Plan ve Performans Programının yapılmış olması yeterli değildir. En önemlisi bunların uygulanmasının takibinin yapılmasıdır. Performans kriterlerine uyulup uyulmadığının yıl içerisinde düzenli takibinin yapılması, birimlerin izlenmesine daha da önem verilmesi gerekmektedir.

Performans gelişimi ve sisteme entegrasyon için ilgili kurumlardan akademik ve uygulama desteği alınmalı ve yeterli personel katılımı sağlanmalıdır. Düzenlenen eğitim seminerlerine ilgili personellerin katılımı sağlanmalıdır.

İdarenin çalışmalarının ekonomik ve etkin bir şekilde yürütülebilmesi için birimlerin koordinasyonu önemli bir etkidir. Bunun için birimler arası koordinasyonun seviyesi arttırılmalı zaman ve kaynak israfı en aza indirilmelidir. Planlama uzun vadede kurumun stratejik amaçları doğrultusunda hedeflerinin bir program doğrultusunda uygulanmasını öngörür. Planlama sürecinin kapsadığı zaman dilimi uzun olduğundan uygulamada hedeflerden uzaklaşma olasılığı yüksektir. Bu nedenle ara dönem toplantıları ve gözden geçirmelerle; nerede kalındığı, nerelerde aksama olduğu tespit edilerek gerekli tedbirler alınmalıdır.

İdarenin hem paydaşları hem de sorumluluk alanındaki sivil toplum kuruluşları ile diyalog arttırılarak sürdürülmeli Stratejik Planda belirlenen amaçların ve uygulama hedeflerinin gerçekleşmeleri birlikte irdelenmelidir.

EKLER

- Ek 1- Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- Ek 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- Ek 3- Koza Kültür Sanat Ve Turizm Hizmetleri A.Ş. 2007 Yılı Faaliyet Raporu
- Ek 4- Yeni Adana İmar İnş. Tic. A.Ş. 2007 Yılı Faaliyet Raporu
- Ek 5- BELDETAŞ 2007 Yılı Faaliyet Raporu
- Ek 6- TÜMAŞ 2007 Yılı Faaliyet Raporu
- Ek 7-ÇUFAŞ 2007 Yılı Faaliyet Raporu
- Ek 8- ASKİ Genel Müdürlüğü 2007 Yılı Faaliyet Raporu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

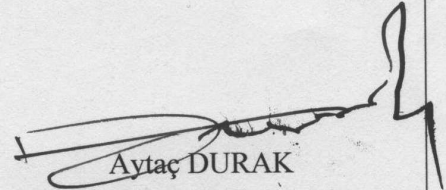
Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.


Aytaç DURAK
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2007 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Selçuk ÖZKÖK
Mali Hizmetler Daire Başkanı



KOZA KÜLTÜR SANAT VE TURİZM HİZMETLERİ A..

2007 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

06 Haziran 1991 tarihinde kurulmuş olan Şirketimiz Koza A.Ş., yaklaşık 17 yıldır faaliyettedir. Kuruluş amacı; Adana'mızın turizmini geliştirici atılımlara destek vermek, bu doğrultuda çalışmalar yaparak Adana'nın kültür varlıklarını korumak ve ortaya çıkarmak, yöresel ve ulusal kültürün gelişimine olumlu katkılar getirmek, kentimizin sanatsal yaşamına destek sağlamak ve bu kapsamdaki etkinlikleri yapmak olan Şirketimiz, bu amaç doğrultusunda kuruluşundan itibaren çalışmalar yapmıştır.

İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı

Koza A.Ş 700 m²'lik merkez hizmet binasında görev yapmaktadır.

| TAŞIT ARAÇLARI | Adet |
|----------------|------|
| Otomobil | 4 |
| Minibüs | 1 |
| Tekne | 2 |

b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BİLGİSAYAR | Adet |
|------------------------------|------|
| Server (Sunucu) Bilgisayar | |
| Bilgisayar (Masa st) | 11 |
| Bilgisayar (Diz st) | 3 |
| Yazıcı | 11 |
| Tarayıcı | 2 |
| Muhasebe Programı (Lisanslı) | 1 |
| Çizim Programı (Lisanslı) | 1 |

| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI | Adet |
|-------------------------|------|
| Projeksiyon Makinesi | 3 |
| Fotokopi Makinesi | 1 |
| Faks Makinesi | 2 |
| Cep Telefonu | 6 |
| Telefon | 15 |
| Kesintisiz Güç kaynağı | 13 |
| Modem | 2 |

c. İnsan Kaynakları

| PERSONEL | Kişi |
|--------------|------|
| İşçi (Daimi) | 33 |

d. Sunulan Hizmetler

06 Haziran 1991 tarihinde kurulmuş olan Şirketimiz Koza A.Ş., yaklaşık 17 yıldır faaliyettedir. Kuruluş amacı; şehrin turizmini geliştirici atılımlara destek vermek, bu doğrultuda çalışmalar yaparak Adana'nın kültür varlıklarını korumak ve ortaya çıkarmak, yöresel ve ulusal kültürün gelişimine olumlu katkılar getirmek, kentimizin sanatsal yaşamına destek sağlamak ve bu kapsamdaki etkinlikleri yapmak olan Şirketimiz, bu amaç doğrultusunda kuruluşundan itibaren çalışmalar yapmıştır.

Zaman içerisinde iştiğal kapsamını genişleten Şirketimiz, ticari faaliyetlerini arttırarak varlığını sürdürme gayreti içinde olmuştur.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a. Mali Tablolar

| 2007 YILI HARCAMASI | TUTAR (YTL) |
|------------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 2.056.218,36 |
| SGK Devlet Primi Giderleri | 324.004,29 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.172.488,49 |
| Faiz Giderleri | - |
| Cari Transferler | - |
| Sermaye Giderleri | - |
| Sermaye Transferleri | - |
| Borç Verme | - |
| Yedek Ödenekler | - |
| TOPLAM | 6.552.711,14 |

B. Faaliyet ve Proje Bilgileri

2007 yılında da, yukarıda anlatılan amaç doğrultusunda çalışmalar ve işler yapan Şirketimiz, ihalelerine teklif vererek yüklenicisi olduğu işleri başarıyla tamamlamıştır. Bu kapsamda yürüttüğü çalışmalarla Adana'nın tanıtımına ve turizm kapasitesini ortaya çıkarabilmesine etkin düzeyde katkılar sağlamıştır.

Rapor döneminde açılan ihaleye teklif vererek müteahhit firma konumunda gerçekleştirdiği;

“14. Altın Koza Film Festivali”, “1. Altın Koza Edebiyat Festivali”, “1. Altın Koza Müzik Festivali” ve geleneksel olarak düzenlenen ve 2007 yılı Aralık ayında dokuzuncusu uygulanan “Altın Koza Uluslararası 13 Kare Sanat Festivali” yapılarak başarıyla gerçekleştirilmiştir.

Düzenlenen festivaller ve yıla yayılı olarak sürdürülen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerin getirdiği tanıtım imkânlarıyla Adana, Türkiye ve dünya kamuoyuna kültür ve sanatıyla, insanların üretkenliğinin gülümseyen yüzüyle mesaj vermiş, bu nitelikleriyle konuşulmuştur.

Rapor döneminde ihalesini kazanarak yüklenicisi olduğu Kent Kültürü ve Tanıtım Hizmetleri İhalesi, Sanatsal ve Kültürel Etkinlikler İhalesi işlerini de başarıyla tamamlamıştır. Bu kapsamda:

Adana Büyükşehir Belediyesi Konservatuvarı bünyesindeki Türk Sanat Müziği, Türk Halk Müziği, Türk Halk Oyunları eğitimi faaliyetlerini ve Şehir Tiyatrosu faaliyetlerini ve bu faaliyet alanında, ilgili ihale şartnamelerine uygun olarak çalışmalarını, yüklenici firma konumunda, başarıyla gerçekleştirmiştir.

Restorasyonu yapılarak Kültür Merkezi'ne dönüştürülen; Tarihi Kız Lisesi Binası'nın sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetler düzenlenerek, bu doğrultuda ki talepler değerlendirilerek Kültür Merkezi olarak işletmede tutulmasını başarıyla yerine getirmiştir.

Etkinlikler düzenlenirken, Adana'nın temsili ve tanıtımı için gerekli olan duyarlılık özenle gösterilmiş, şehrimizin tanınması ve markalaşmasını sağlamak amacına ulaşmak hedeflenmiştir.

Festivallerin Adana dışından gelen konukların konaklama ile ilgili işlemleri gerçekleştirilmiş, Adana hakkında bilgi edinmeleri için etkin aktiviteler düzenlenmiş, tanıtım malzemeleri ve hediyelikler üretilmiştir.

Altın Koza Yayınları ve Kent Konseyi Yayınlarının hazırlanması ve basımı düzenli olarak gerçekleştirilmiş, ihale süresi içinde Çukurova ve Adana'da GERÇEK ile Kent Konseyi Gazeteleri yayında tutulmuştur. Bu bağlamda basımı sağlanan yayınların hedef kitlelere ulaştırılması sağlanmıştır.

Adana Kent Konseyi bünyesindeki; Koordinasyon Kurulu, Yürütme Kurulu gibi kurulları; Kadın Meclisi, Gençlik Meclisi, Engelliler Meclisi gibi meclisleri; Üretim Platformlarını; Kozaları (Çalışma Grupları) çalışır durumda tutmuş, 1 Genel Kurul, 2 kez Koordinasyon Kurulu, 16 defa Çocuk, Kadın Gençlik ve Engelliler Meclisleri, 4 defa Kadın, Engelliler, Gençlik ve çocuk sorunları oturumları; 14 kez Kültür-sanat, Sosyal Dayanışma, Turizm, Spor Platformları toplantıları; 24 kez Kentleşme, Doğal Kaynaklar, Doğal Afetler, Çevre, İletişim-tanıtım, Taşköprü Komitesi, 16 adet Sürdürülebilir Eylem Planı İzleme Komisyon toplantıları olmak üzere toplam 77 adet toplantı ve oturum gerçekleştirmiştir.

Şirketimiz aynı dönemde kendi öz kaynakları ile Adana ili geneline hitap eden Akçatekir, Kızıldağ, Karaisalı Kuvayi Milliye, Salbaş kültür şenlikleri etkinliklerini sportif müsabakaları, konserler ve dans gösterilerinden oluşan bir programla ve geniş bir halk kitlesi katılımı sağlanarak gerçekleştirmiştir.

Adanalı şair ve yazarların kitaplarına destek alımları yapılarak imza günleri düzenlenmiştir.

2007 yılında Şirketimiz organizesinde aşağıda özet bilgileri verilen sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler yaşama geçirilmiştir:

- 4 adet ulusal ve uluslararası festival (14. Altın Koza Film Festivali, 1. Altın Koza Uluslararası Edebiyat Festivali, 1. Altın Koza Müzik Festivali ve Altın Koza Uluslararası Dokuzuncu 13 Kare Sanat Festivali) ile 4 adet yerel düzeyde şenlikler olmak üzere toplam 8 defa festival ve şenlik etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 8 adet sergi düzenlenmiştir.
- 8 adet konser ve/veya müzik etkinliği düzenlenmiştir.
- 60 adet sinema gösterimi, açık hava sineması ve mahalle mobil sinema gösterimi yapıldı.
- Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler ihalesi işi kapsamında 5 adet oturumlar düzenlenmiştir. Ayrıca imza günleri düzenlenmiştir.
- 9 adedi Çocuk Tiyatrosu olmak üzere toplam 78 Tiyatro gösterimi düzenlenmiştir.

Kentli Kùltürü Geliştirme Tanıtım ve Kent Konseyi Faaliyetleri:

- Kent Konseyi çalışmaları kapsamında toplam 77 adet oturum ve çalışma grupları yürütme ve karar organları toplantıları düzenlenmiştir.

Ticari Faaliyetler:

- şirketimizin tahsis ya da ihale yoluyla işletmeciliğini yaptığı yerler, müstecirlere kiraya verilmiş, kira gelirleri elde edilmesi sağlanmıştır.
- şirketimize tahsisli ünitelerden Mimar Sinan Açık Hava Tiyatrosu kompleksi kapsamındaki yerlerin bakım ve onarımları yapılmış, hizmette tutulmaları sağlanmıştır.
- şirketimiz, vergi, sigorta ve KDV ödemelerini, bazı aylarda ortaya çıkan nakit darlığı nedeniyle yaşamak zorunda kaldığımız çok küçük gecikmeler dışında, düzenli olarak yapmış, yüklenicisi olduğu işleri başarıyla tamamlamıştır.
- şirketimiz Koza A.ř 2007 dönemini kar sağlayarak tamamlamıştır.

YENİ ADANA İMAR İNŞ. TİC. A.Ş. 2007 YILI FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

Şirketimiz 1986 yılında “Yeni Adana İmar İnşaat Limited Şirketi” unvanı ile 95.000.000.-TL Adana Belediyesi ve 5.000.000.-TL İl Özel İdaresi tarafından karşılanarak 100.000.000.-TL sermaye ile kurulmuştur.

Artan iş temposuna paralel olarak çeşitli tarihlerde sermaye artırımları yapılmıştır.

Değişen konjonktüre ayak uydurmak amacıyla, Ortaklar Kurulunun 02.07.2001 tarihli kararıyla, T.T.K.’nın 152. maddesine göre nevi değişikliği yapılmış, “Yeni Adana İmar İnşaat Ticaret Anonim Şirketi” adında aşağıda unvanları yazılı kurucular arasında Türk Ticaret Kanunu hükümlerine göre 6 (altı) ortaklı bir anonim şirketi teşkil edilmiştir.

| Sıra No | Kurucunun Adı |
|---------|--|
| 1 | Adana Büyükşehir Belediyesi |
| 2 | Adana İl Özel İdare Müdürlüğü |
| 3 | Adana Ekmekçilik ve Gıda Sanayi A.Ş. |
| 4 | Koza Kültür Sanat ve Turizm Hizmetleri A.Ş. |
| 5 | TÜMAŞ Et Ürünleri Tüm Gıda Ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret Ve Sanayi A.Ş. |
| 6 | BELDETAŞ Belde Sağlık Sanayi ve Ticaret A.Ş. |

Adana Ekmekçilik ve Gıda Sanayi A.Ş.’nin 13.11.2002 tarihinde Adana Büyükşehir Belediyesi’nce devralınmasıyla ortak sayısı 5 (beş) olmuştur.

| 2007 YILI | |
|--|---|
| KURULUŞ KANUNU | T.T.K. HÜKÜMLERİNE GÖRE |
| KURULUŞ TARİHİ | 1986 |
| AÇIK ADRESİ | ÇINARLI MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ 12 SOKAK NO: 63 A.TORUN APT. KAT: 5 NO: 14-15 01120- SEYHAN / ADANA |
| ORTAK SAYISI | 5 (beş) |
| TOPLAM SERMAYESİ | 40.000.000,00 YTL. |
| TOPLAM PAY ADEDİ | 800.000 |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE HİSSESİ | 39.978.800,00 YTL. |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAY ADEDİ | 799.576 |
| TİCARET SİCİL NO | ADANA - 19234 |
| VERGİ DAİRESİ | ZİYAPAŞA |
| VERGİ NUMARASI | 948 004 36 05 |
| YÖNETİM KURULU ÜYESİ SAYISI | 5 (beş) |
| DENETİM KURULU ÜYESİ | 5 (beş) |
| 2007 YILI DAİMİ PERSONEL SAYISI (İŞÇİ) | 91 |
| ANA İŞTİGAL KONUSU | TOPLU KONUT VE İŞ MERKEZLERİ YAPMAK, HER TÜRLÜ İMAR İNŞAAT FAALİYETLERİNDE BULUNMAK |
| 2007 YILI DÖNEM KARI | 582.131,05 YTL |
| 2007 YILI DÖN. KARINDAN ÖDENECEK VER. | - |
| 2007 YILI DÖNEM NET KARI | 582.131,05 YTL |
| İMZA YETKİLİLERİ - SABİT İMZA | İBRAHİM TÜRKEKUL (Yön. Kur. Bşk. Ve Genel Müdür) |
| " " - TAMAMLAYICI İMZA | OSMAN APAYDIN (Yön. Kur. Bşk.Vek.ve Gen.Mdr. Yardımcısı) |
| " " - TAMAMLAYICI İMZA | A.ÖNDER ÖZERGİN (Gen Mdr. Yardımcısı) |
| " " - TAMAMLAYICI İMZA | MURAT TÜRK (Gen Mdr. Yardımcısı) |
| MALİ MÜŞAVİR (SÖZLEŞMELİ - İÇ) | İBRAHİM YAMAN |
| " " " " | SİSTEM SERBEST MUHASEBECİLİK MALİ MÜŞAVİRLİK LİMİTED ŞİRKETİ |

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimiz sermayesinin çoğunluğu Büyükşehir Belediyesine ait olan, T.T.K. hükümlerine göre kurulmuş bir anonim şirkettir.

Şirketimizin yetki ve görevleri T.T.K. hükümleri doğrultusunda ortakları tarafından belirlenmektedir.

20.03.2006 tarihinde yapılan Olağanüstü Genel Kurul Toplantısında şirketin amaç ve konusunu oluşturan 3. Madde tadil edilmiş ve son şekli aşağıda yazıldığı gibi oluşturulmuştur.

Amaç ve Konu:

Şirketin amaç ve konusu başlıca şunlardır:

- Ucuz Belediye Meskenleri yapmak ve Belediye namına inşaat yaparak icar etmek, Belediye'nin inkişaf ve tevessüe müsait mahallerinde arazi olarak yeni plana göre tanzim etmek ve yeniden inşaat yapmak isteyenlere satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak,
- Belediye meskenleri yapmak ve bu meskenleri belde sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak,
- 2985 Sayılı Toplu Konut Kanunu'na göre toplu konut yapmak veya yaptırmak,
- Şirket gayesine ulaşabilmek için her türlü ihaleye, inşaat ve taahhüt işlerine girmek, yapmak veya yaptırmak, Adana Büyükşehir Belediyesi'nin kamulaştırdığı ve kamulaştıracağı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alt yapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- Adana Büyükşehir Belediyesi'nin yukarıda belirtilen gayelerinin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için gerektiğinde yerli ve yabancı özel ve tüzel kişilerle temsilcilik, danışmanlık, pazarlama konularında anlaşmalar yapmak ve bu hususlarda faaliyetlerde bulunmak,
- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için kredi kuruluşlarından kredi temin ederek kullanmak,
- İştigal konularına giren işlerin yapılabilmesi için gayri menkul alma, satma, kiraya verme, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin ve ipotek vermek ve ipotekleri fek etmek,
- Özel okul, özel hastane, kreş, bakım evleri gibi sosyal tesisler meydana getirmek, işletmek, kiraya vermek, satmak ve özel güvenlik hizmetleri yapmak ve/veya yaptırmak, söz konusu hizmet ile ilgili ihale ve taahhüt işlerine girmek, güvenlik hizmetleri ile ilgili olarak şirket bünyesinde çalışan kişilere her ne suretle olursa olsun tabanca taşımamak kaydı ve giydikleri ve giydirildiklerini tanıtıcı özel kıyafetlerle karışılmaması, genel ve özel kolluk sahasına girmeksizin buldukları yer çerçevesinde güvenlik hizmeti olarak koruma ve kollama hizmeti vermek,
- Turistik amaçla yatırımlar yapmak için gerekli gayri menkul almak, bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla iç ve dış kredilerden yararlanmak,
- Turistik faaliyetlerde bulunmak, bu amaçla acentelikler almak, otel, motel, tatil köyü, dinlenme tesisleri, gazino ve lokanta işletmek ve çeşitli turistik tesislere sahip olmak, seyahat ve turizm acenteleri kurmak, şehir içi ve şehirlerarası otobüs ve her türlü raylı

sistem işletmeciliği yapmak, gemi, feribot, küçük uçak ile helikopter işletmeciliği yapmak, bu konularla ilgili olarak mümessillikler açmak, yurt içinde ve yurt dışında bulunan gerçek ve tüzel kişilerle ortaklar tesis etmek, sözleşmeler akt etmek,

- Her türlü bina yapı araç gereç, iş makinelerini sigorta ettirmek. Her türlü reklam araçlarıyla reklam işi yapmak veya yaptırmak. Bu meyanda kendi reklamlarını veya üçüncü şahıslardan alacağı reklamları yapmak veya üçüncü şahıslara yaptırmak,
- Özel arsa, bina, arazi satın alarak, üzerlerinde bina inşa etmek, kiraya vermek, satmak, rehin ve ipotek işlerinde bulunmak,
- “Belediye Arsaları Üzerinde Toplu Konut ve Kentsel Çevre Üretimi ve Kredilendirilmesine Dair” proje ve Teknik Müşavirlik Hizmetlerinde bulunmak, ihalelerine Müşavirlik Firması olarak katılmak,
- Şirket konusu ile ilgili her türlü taşıt ve araçlar satın almak, kiraya vermek, satmak, diğer hizmet ve işlerde kullandırmak,
- Adana Büyükşehir Belediyesinin Faaliyet kapsamında bulunan atıksu arıtma tesislerinin elektrik ihtiyacını karşılamak üzere bu tesislerin faaliyetinden açığa çıkan biyogazdan, elektrik enerjisi üretmek amacıyla Elektrik Enerjisi Üretim Tesisleri kurmak, işletmek ve bu amaçlar doğrultusunda diğer faaliyetlerde bulunmak.

B. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı

Şirketimiz Çınarlı Mahallesi Atatürk Caddesi 12 Sokakta bulunan A.Torun Apartmanında kiralanın 5 (beş) adet dairede hizmet vermektedir.

| TAŞIT ARAÇLARI | Adet |
|----------------|------|
| Otomobil | 8 |
| Jeneratör | 1 |

b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BİLGİSAYAR | Adet |
|----------------------------|------|
| Server (Sunucu) Bilgisayar | 1 |
| Bilgisayar (Masa üstü) | 18 |
| Bilgisayar (Diz üstü) | 4 |
| Yazıcı | 12 |
| Tarayıcı | 1 |
| Muhasebe Programı | 1 |
| Diğer Lisanslı Programlar | 1 |

| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI | Adet |
|--------------------------------|-------------|
| Fotokopi Makinesi | 2 |
| Faks Makinesi | 1 |
| El Telsizi | 12 |
| Cep Telefonu | 12 |
| Telefon | 22 |
| Kesintisiz Güç Kaynağı | 2 |

c. İnsan Kaynakları

| PERSONEL | Kişi |
|-----------------|-------------|
| İşçi (Daimi) | 91 |

d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz konut sektöründe fiyat ve arzı düzenleyici rol üstlenerek dar gelirli vatandaşlarımızı konut sahibi yapmak, şehrimizin farklı bölgelerinde, sosyal donanım ve alt yapısıyla örnek toplu konut siteleri ve iş merkezleri yaparak şehrimizin gelişimine katkılarını sürdürmektedir.

Ayrıca şehrimizin gelişmekte olan bölgelerinde yeni inşaatlar yapılması için gerekli inceleme ve fizibilite çalışmalarına devam edilmektedir.

f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri:

Şirketimiz İhaleleri Yönetim Kurulu kararlarına istinaden yapılmakta olup, ihale hazırlıkları ve tüm ihale süreci Şirketimiz İhale Yetkilisi olan Genel Müdür tarafından yürütülmektedir.

Doğrudan Temin kapsamında yapılan mal ve hizmet alımları ile yapım işleri, Yönetim Kurulu kararına istinaden, Şirketimiz İhale Yetkilisi kontrolünde 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu esasları çerçevesinde yapılmaktadır.

Yetki ve sorumluluk yapısı:

Şirketimiz yetki ve sorumluluğu Genel Kurul tarafından atanan Yönetim Kurulundadır. Yönetim Kurulu şirketin sevk ve idaresinde Genel Kurula karşı sorumludur. Her yıl yapılan Olağan Genel Kurul Toplantısında Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu faaliyetleri Genel Kurul tarafından ibra edilmektedir.

Yönetim Kurulu şirketin temsil ve ilzamu ile ilgili bazı yetkilerini Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcılarına devretmekte ve uygulamalar Genel Müdürlük kontrolünde yapılmaktadır.

Mali yönetim:

Şirketimizin sermaye ödenekleri, konut ve işyeri satışlarından elde edilen gelirler ile diğer gelirlerin takip ve tahsili İdari ve Mali İşler Genel Müdür Yardımcısı kontrolünde Muhasebe Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mevcut aylık gelirler ile tahmini satış gelirleri aylık tablolar halinde hazırlanmaktadır.

Yine aylık olarak Muhasebe Müdürlüğü Finans Şefliği tarafından hazırlanan ödeme tablolarında yer alan Vergi, SSK primleri, hak ediş ödemeleri ile personel maaşlarının gelirlere göre dağılımına ayrıntılı olarak yer verilmektedir.

Gelirlerin giderleri karşılamadığı aylara göre ödemelerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirler alınmaktadır.

Harcama Öncesi Kontrol:

Yapılacak Mal ve Hizmet Alımları ile Yapım işleri için Şirketimiz İhale Yetkilisince Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonları oluşturulmaktadır. Komisyonlarca tespit edilen piyasa fiyatları İhale Yetkilisi tarafından onaylanarak ilgili Genel Müdür Yardımcılığına söz konusu alımın gerçekleşmesi ile ilgili talimat verilmektedir.

Ayrıca; Yönetim Kurulunca Değer Tespit Komisyonları kurularak satın alınacak veya satılacak arsaların rayiç bedelleri tespit edilmektedir.

Muhasebe ve İç denetim sistemi:

Şirketimizin Muhasebe ve diğer defter kayıtları ile belgelerin Mali Müşavirler tarafından uygun şekilde kayıt edilip edilmediği, kontrol edilmektedir. Mali Müşavirler gerekli gördüğü hususları ilgili genel Müdür Yardımcısına iletmekte ve gerekli incelemeler yapılarak nihai şekli verilmektedir.

İç ve Dış denetim raporlarında yönetim ve iç kontrol sistemine ilişkin tespit ve değerlendirmeler:

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Mali Denetim elemanlarınca da denetlenmektedir.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a. Mali Tablolar

| 2007 YILI HARCAMASI | TUTAR (YTL) |
|------------------------------|----------------------|
| Personel Giderleri | 3.772.219,00 |
| SGK Devlet Primi Giderleri | 1.029.432,00 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.561.079,00 |
| Faiz Giderleri | 56.161,00 |
| TOPLAM | 15.418.891,00 |

2007 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında;

| | |
|---|--|
| I. Açık İhale | 216.984,00 YTL |
| II. Pazarlık Usulü | 263.977,00 YTL |
| III. Doğrudan Temin | 927.067,00 YTL |
| IV. Müteahhit Ödemeleri (Yapım İşi) | <u>9.153.051,00 YTL</u> |
| Toplam | 10.561.079,00 YTL 'lık Mal ve Hizmet Alımı ile Yapım işi ödemeleri gerçekleştirilmiştir. |

b. İç ve Dış Mali Denetim

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Mali Denetim elemanlarınca da denetlenmektedir.

B. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Şirketimiz tarafından devam edilen ve planlanan projeler ve inşaat faaliyetleri ile idari ve mali konular hakkındaki açıklamalarımız aşağıda bilgi, tetkik ve değerlendirmelerinize sunulmaktadır:

DEVAM EDEN PROJELER:

Yüreğir Yıldızı Konut Projesi:

Tamamlanan Güney Yıldızı projesine benzer şekilde kentsel planlama ilkelerine uygun yerleşimler yaratmak amacıyla 39.098 m² arsa satın alınarak imar düzenlemesi yapılmış ve konut alanları ile park, otopark, sosyal-kültürel tesis alanı, semt pazarı, sağlık ocağı, ticaret alanı gibi sosyal donatı alanları ayrılmıştır.

Konut alanı olarak ayrılan 31.162 m²'lik arsamızda 11.391 ada, 4 parselde bulunan 24.710 m²'lik arsada 112 konut inşaatı projelendirilmiştir. Brüt 112 m² alanında örnek villa inşaatı şirketimizce yapılmış, 24 villa 16.11.2005 tarihinde ihale edilmiş ve 30.11.2006 tarihinde inşaatları tamamlanmış, tamamı satılmış, iskânı alınmış, alt yapısı tamamlanarak kullanıma hazır durumda sahiplerine teslim edilmiştir.

II. Etap 86 konut inşaatının ihalesi 17.10.2006 tarihinde yapılmış ve 28.11.2006 tarihli sözleşme ile işe başlanmıştır. İnşaatlar ve satışlar devam etmektedir.

Yüreğir Balcalı Konut Projesi:

Adana Büyükşehir Belediyesi ve Yüreğir Belediyesi'ne ait arsalarda kat karşılığı inşaat yapmak üzere 09.03.2005 tarihinde yapılan ihalede şirketimizce % 15 teklif verilmiş, ihale şirketimiz tarafından üstlenilmiştir. Bilahare hazırladığımız projelere göre 277 adet konut yapmak üzere 2 müteahhide Şirketimizce 16.11.2005 tarihinde ihale edilmiştir.

Planlanan Diğer Projeler ve Çalışmalar:

Yeşil Vadi Projesi:

Adana Büyükşehir Belediyesinden kat karşılığı olarak alınan Kuzey Adana'daki arsada yaklaşık 150 adet villa yapılması planlanmaktadır. Hâlihazırda Şirketimiz tarafından 2 adet örnek villa inşaatı tamamlanmıştır. 4 adet örnek villa inşaatı devam etmektedir. I. Etap 50 villa inşaatlarının ihalesi yapılacak ve Şubat 2008 içinde satışlarına başlanacaktır.

Cadde Üzeri Otoparkların İşletilmesi:

Adana Büyükşehir Belediyesinden alınan bu iş kapsamında trafik yoğunluğu olan merkezi caddelerdeki otoparkların işletilmesine yönelik olarak Belediyemizin bilgisi dâhilinde idari, teknik ve sosyal çalışma yapılmaktadır.

Karahan Köyü Konut Arsası:

Şirketimiz tarafından satın alınan Karahan Köyü muhtelif ada ve parsellerde bulunan toplam 257,056 m²'lik arsanın imar plan tadilatları yapılarak 2008 yılında projesine ve inşaatına başlanması planlanmaktadır.

Akkuyu Köyü Konut Arsası:

Şirketimiz tarafından 22.11.2007 tarihinde satın alınan Akkuyu Köyü 669 parselde bulunan 58,071 m²'lik arsanın imar plan tadilatları yapılarak 2008 yılında projesine ve inşaatına başlanması planlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

1. Adana Büyükşehir Belediyesinin desteği,
2. Konut veya işyeri yapılacak alanlarda alt yapının Büyükşehir Belediyesi tarafından desteklenmesi,
3. Şirketimizin kuruluşundan beri, belli bir istikrarı sağlaması,
4. İnşaatlarımızın depreme dayanıklılığının kanıtlanmış olması,
5. Ürün çeşitliği (büyük ve küçük konut, villa ve işyerleri ve otoparklar),
6. İç göç nedeniyle varoşların hızla büyümesi ve normal gelir düzeyine kavuşan sakinlerin, düzenli yerleşim sitelerine yerleşme isteği,
7. Hızlı karar alma ve uygulama yeteneği,
8. Deneyimli yönetim ve personel,
9. İklim şartlarının uygunluğu (inşaat mevsiminin uzun olması),
10. Ucuz konut üretilmesi.

B- Zayıflıklar

1. Konut sektöründe rekabetin artması,
2. Kaynak yetersizliği,
3. İnşaat kredisi kullanılmaması,
4. Konut alıcıların gelir düzeylerinin düşük olması,
5. Şehrimiz hakkında istatistikî bilgi eksikliği,

C- Değerlendirme

Yurt genelinde olduğu gibi şehrimizde de konut inşaatlarında yoğunluk yaşanmaktadır. Bu nedenle şirketimiz faaliyet alanına rekabetçi bir ortam hâkim olmaktadır. Bu rekabetçi ortama rağmen satışlarımız beklentilerimiz seviyesinde gerçekleşmiştir. Şehrimizde konut sektöründe müstesna bir yeri ve bir marka olan şirketimize halkımız büyük bir güven duymaktadır.

BELDETAŞ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

a. Fiziksel Yapı

| | | |
|-----------------|---|-----------|
| Şirketin Unvanı | : BELDETAŞ Belde Sağlık Sanayi ve Tic. A.Ş. | |
| Merkezi | : ADANA | |
| Sermayesi | : 600.000,00 YTL | |
| Faaliyet Konusu | : Sağlık, tanzim satış, basımevi, akaryakıt, yakacak gibi hizmet ve alım ve satım işleri. | |
| Ortakları | : Adana Büyükşehir Belediyesi | : % 99,50 |
| | : Yeni Adana İmar İnş. A.Ş. | : % 0,17 |
| | : ASKİ Genel Müdürlüğü | : % 0,17 |
| | : TÜMAŞ A.Ş. | : % 0,15 |
| | : Koza Kültür Sanat Turizm A.Ş. | : % 0,01 |

b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI | Adet |
|-------------------------|-------|
| Telefon | 2 hat |

c. İnsan Kaynakları

| PERSONEL | Kişi |
|---------------------|------|
| Memurlar | - |
| Sözleşmeli Personel | - |
| İşçiler | 1 |
| Geçici görevli | - |

d. Sunulan Hizmetler

Şirketimizin kuruluşundan itibaren Adana Büyükşehir Belediyesi basımevi ünitesinde, başta ortaklarımız olmak üzere çevremizdeki kurum ve kuruluşların her türlü basılı evrak ihtiyaçları ucuz ve seri bir şekilde karşılanmaktaydı. 1999 yılında Adana Büyükşehir Belediyesi Basımevi'nin fesih edilmesiyle sürdürülen faaliyetler durmuştur. Şirketimize ait taşıt, araç ve hizmet binası bulunmamaktadır. Şirketimiz Adana Büyükşehir Belediyesi'nin

çeşitli hizmetlerinde ileride kullanmak amacıyla bekletilmektedir. 1 personeli, 6 yönetim kurulu üyesi ile 2 denetim kurulu üyesi ve 1 mali müşaviri bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a. Mali Tablolar

| 2007 YILI HARCAMASI | TUTAR (YTL) |
|-------------------------------|-------------------|
| Personel Giderleri | 117.881,82 |
| SGK Devlet Primi Giderleri | 4.828,22 |
| Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 8.841,220 |
| Faiz Giderleri | - |
| Cari Transferler | - |
| Sermaye Giderleri | - |
| Sermaye Transferleri | - |
| Borç Verme | - |
| Yedek Ödenekler | - |
| TOPLAM | 131.551,26 |

TÜMAŞ 2006 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

| | | |
|-----------------|--|-----------|
| Şirketin Unvanı | : TÜMAŞ Et Ürünleri Tüm Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Ticaret ve San. Anonim Şirketi | |
| Merkezi | : ADANA | |
| Sermayesi | : 1.500.000,00 YTL | |
| Faaliyet Konusu | : Canlı Hayvan Kesim ve Hizmetleri | |
| Ortakları | Adana Büyükşehir Belediyesi | : % 99,79 |
| | Yeni Adana İmar İnş. A.Ş. | : % 0,16 |
| | BELDETAŞ A.Ş. | : % 0,03 |
| | Adana Esnaf Birliği | : % 0,01 |
| | Adana Kasaplar Odası | : % 0,01 |

| TAŞIT ARAÇLARI | Adet |
|-------------------------|------|
| Kamyonet (Çift Kabinli) | 4 |

b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BİLGİSAYAR | Adet |
|------------------------|---------|
| Bilgisayar (Masa üstü) | 1 |
| Bilgisayar (Diz üstü) | 1 |
| Yazıcı | 1 |
| Muhasebe Programı | 1 (LKS) |

| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI | Adet |
|-------------------------|-------|
| Cep Telefonu | 2 hat |

c. İnsan Kaynakları

| PERSONEL | Kişi |
|----------|------|
| İşçi | 1 |

d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz 1990 yılında kurulmuş olup, kuruluş amacına göre kasap esnafının canlı olarak getirmiş olduğu küçükbaş ve büyükbaş hayvanların kesim hizmetleri, dağıtımı, halkın et ihtiyacını sağlıklı koşullarda karşılamak gibi hizmetleri yerine getirmek için kurulmuştur. Bu hizmetleri şirketimiz 1994 yılına kadar sürdürmüştür. Daha sonra kanara işletmesini şirketimiz özel bir şirkete kiraya vermiştir. Şimdi ise halkımız sağlıklı ve hijyenik ortamda et ihtiyaçlarını sağlamak için Yap-İşlet-Devret modeli ile Adana Büyükşehir Belediyesi'nin 12.11.2004 tarih ve 2400 sayılı Encümen Kararı ile Tuna İnşaat Taahhüt San. ve Tic. Ltd. Şirketi'ne 991.243.980.967 TL bedelle ihaleyle verilmiştir. Adana halkımız yenilenen kanara tesisimizde daha hijyenik koşullarda et ihtiyacını karşılayabilmektedir. Şirketimizin 4 adet çift kabinli pikap aracı bulunmaktadır. Bunlar Büyükşehir Belediyesi'nin çeşitli müdürlüklerinde protokolle çalıştırılmaktadır. Hizmet binası bulunmamaktadır. Büyükşehir Belediyesi bünyesi içinde faaliyetimizi sürdürmekteyiz. Şirketimizin 1 muhasebe müdürü, 10 kişiden oluşan yönetim kurulu ile 3 kişiden oluşan denetim kurulu ve mali müşaviri bulunmaktadır.

II- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

a. Mali Tablolar

| 2007 YILI HARCAMASI | TUTAR (YTL) |
|-------------------------------|--------------------|
| Personel Giderleri | 322.302,60 |
| SGK Devlet Primi Giderleri | 7.553,73 |
| Mal ve Hizmet Alımı Giderleri | 20.205,59 |
| Faiz Giderleri | 68,42 |
| Cari Transferler | - |
| Sermaye Giderleri | - |
| Sermaye Transferleri | - |
| Borç Verme | - |
| Yedek Ödenekler | - |
| TOPLAM | 350.130,34 |

ÇUKUROVA FUARCILIK A.Ş. 2007 YILI FAALİYET RAPORU**A. GENEL BİLGİLER**

| | 2007 YILI |
|--|---|
| KURULUŞ KANUNU | T.T.K. HÜKÜMLERİNE GÖRE |
| KURULUŞ TARİHİ | 2004 |
| AÇIK ADRESİ | 100. YIL MAH. T. ÖZAL BLV. ULUSLARARASI FUAR VE |
| ORTAK SAYISI | KONGRE MERKEZİ |
| TOPLAM SERMAYESİ | SEYHAN / ADANA |
| TOPLAM PAY ADEDİ | 16 (Onaltı) |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE HİSSESİ | 12.000.000,00 YTL. |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE PAY ADEDİ | 12.000 |
| TİCARET SİCİL NO | 8.100.000,00 YTL. |
| VERGİ DAİRESİ | 8.100 |
| VERGİ NUMARASI | ADANA - 44404 |
| YÖNETİM KURULU ÜYESİ SAYISI | SEYHAN |
| DENETİM KURULU ÜYESİ | 264 024 77 06 |
| 2007 YILI DAIMİ PERSONEL SAYISI (İŞÇİ) | 9 (Dokuz) |
| ANA İŞTİGAL KONUSU | 3 (Üç) |
| 2007 YILI DÖNEM KARI | 2 |
| 2007 YILI DÖN. KARINDAN ÖDENECEK VER. | Fuar kurma, düzenleme ve düzenletme. |
| 2007 YILI DÖNEM NET KARI | 11.019,80 YTL |
| İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN | - |
| İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN | 11.019,80 YTL |
| İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN | AYTAÇ DURAK (Yön. Kur. Bşk.) |
| İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN | ŞABAN BAŞ (Yön. Kur. Bşk. Vek.) |
| İMZA YETKİLİLERİ - MÜŞTEREKEN | FETHİ COŞKUNTUNCEL (Yön. Kur. Bşk. Vek.) |
| MALİ MÜŞAVİR (SÖZLEŞMELİ) | REMZİ OĞUZ YILMAZ (Muhasep Üye) |
| | DURU ÇİFTÇİ (Genel Müdür) |
| | HARUN REŞİT KÜKÜRT |

Şirketimiz 2004 yılında ÇUKUROVA FUARCILIK A.Ş. unvanı ile 300.000,00.- YTL sermaye ile 16 (onaltı) Kamu Kurum ve Kuruluşunun ortaklığı ile kurulmuştur. Fuar kalıcı sergi salonu yaptırılması amacıyla 2005 yılında Olağanüstü Genel Kurul yapılarak şirket sermayesi 12.000.000,00.-YTL'ye çıkartılmıştır. 2007 yılı itibariyle ortaklar, hisse adetleri ve sermaye miktarları aşağıdaki şekildedir.

| ORTAKLAR | HİSSE ADEDİ | HİSSE TUTARI (YTL) |
|--|---------------|----------------------|
| Adana Büyükşehir Belediyesi | 8.100 | 8.100.000,00 |
| Adana Ticaret Odası | 1.500 | 1.500.000,00 |
| Adana Vilayeti İl Özel İdaresi | 1.200 | 1.200.000,00 |
| Adana Hacı Sabancı Org. San. Bölgesi Müdürlüğü | 615 | 615.000,00 |
| TOBB (Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği) | 300 | 300.000,00 |
| Adana Sanayi Odası | 75 | 75.000,00 |
| Adana Ticaret Borsası | 75 | 75.000,00 |
| Adana Esnaf ve Sanatkârlar Odası Birliği | 50 | 50.000,00 |
| Kozan Ticaret Borsası | 30 | 30.000,00 |
| Mersin Ticaret ve Sanayi Odası | 10 | 10.000,00 |
| Mersin Deniz Ticaret Odası | 10 | 10.000,00 |
| Mersin Ticaret Borsası | 10 | 10.000,00 |
| Ceyhan Ticaret Odası | 10 | 10.000,00 |
| Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası | 5 | 5.000,00 |
| Kozan Ticaret Odası | 5 | 5.000,00 |
| Tarsus Ticaret Borsası | 5 | 5.000,00 |
| TOPLAM | 12.000 | 12.000.000,00 |

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Şirketimiz sermayesinin büyük çoğunluğu Büyükşehir Belediyesine ait olan T.T.K. hükümlerine göre kurulmuş bir anonim şirkettir. Şirketimizin yetki ve görevleri T.T.K. hükümleri doğrultusunda ortakları tarafından belirlenmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

a. Fiziksel Yapı

Şirketimiz, 100. Yıl Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Uluslar arası Fuar ve Kongre Merkezinde hizmet vermektedir.

| TAŞIT ARAÇLARI | 2006 | 2007 |
|----------------|------|------|
| Motosiklet | - | - |
| Otomobil | 1 | 1 |
| Midibüs | - | - |

b. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| BİLGİSAYAR | 2006 | 2007 |
|----------------------------|------|------|
| Server (Sunucu) Bilgisayar | - | - |
| Bilgisayar (Masa üstü) | - | - |
| Bilgisayar (Diz üstü) | 1 | 1 |
| Yazıcı | 2 | 2 |

| BÜRO MAKİNE/EKİPMANLARI | 2006 | 2007 |
|-------------------------|------|------|
| Faks Makinesi | 1 | 1 |
| Araç Telsizi | - | - |
| El Telsizi | - | - |
| Cep Telefonu | 2 | 2 |
| Telefon | 3 | 3 |
| İnternet | 1 | 1 |

c. İnsan Kaynakları

| PERSONEL | 2007 |
|-----------------------|------|
| Memurlar | - |
| Sözleşmeli Personel | - |
| İşçi (Daimi) | 2 |
| Geçici görevli (işçi) | - |

d. Sunulan Hizmetler

Şirketimiz, Fuarcılık sektöründe Çukurova Bölgesini ülkenin cazibe merkezi yapmak için bu amaçla yılda en az 10 sektörel fuar organize ettirmektedir.

Ayrıca şehrimizin ve bölgemizin gelişen dünya ekonomisine ayak uydurması amacıyla ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtım faaliyetlerine devam ettirmektedir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRME

A. Mali Bilgiler

a. Mali Tablolar

| 2007 YILI HARCAMASI | TUTAR (YTL) |
|------------------------------|---------------------|
| Personel Giderleri | 71.741,84 |
| SGK Devlet Primi Giderleri | 15.782,99 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 934.260,91 |
| Faiz Giderleri | 607.960,23 |
| Cari Transferler | - |
| Sermaye Giderleri | - |
| Sermaye Transferleri | - |
| Borç Verme | - |
| Yedek Ödenekler | - |
| TOPLAM | 1.629.745,97 |

b. İç ve Dış Mali Denetim

Şirketimizin denetimi, Genel Kurul tarafından atanan denetçiler tarafından belli periyotlar halinde yapılmaktadır. Ayrıca T.T.K. hükümleri doğrultusunda Mali Denetim elemanlarınca da denetlenmektedir.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2007 YILI FAALİYET RAPORU

I-GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON

1-ASKİ Genel Müdürlüğünün Misyonu:

Hizmet alanımızda yaşayan vatandaşlara sürdürülebilir, etkin, sağlıklı ve kaliteli içmesuyu ile kanalizasyon hizmeti vermek. ASKİ Genel Müdürlüğümü bu hizmetleri yerine getirirken vatandaş memnuniyeti ve kaliteyi esas alır.

2-ASKİ Genel Müdürlüğünün Vizyonu:

Çağdaş, güvenilir, yerinden yönetim anlayışını yerleştirmiş, hizmet alanı içerisindeki farklılıkları en aza indiren, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, hedefi insan olan, öngörülü, ihtiyaçlara duyarlı ve kaynakların korunması, etkin kullanımı ve denetimini sağlayan bir kurum olmak.

Bu yolda ASKİ Genel Müdürlüğü;

- Saydamlık: Tüm faaliyetlerini süreç ve sonuç aşamalarında kamunun bilgisine sunar.
- Hesap verebilirlik: Tüm faaliyetlerinin sonuçlarından sorumluluk duyar.
- Sosyal içerme: Görev alanı içerisinde tüm vatandaşlarının su ve kanalizasyon hizmetleri konusundaki ihtiyaçlarını farklılık gözetmeksizin karşılamak doğrultusunda görev yapar.
- Ulaşılabilirlik: Vatandaşların hizmetlere ulaşabilirliğini etkin olarak sağlar.

B- YETKİ GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Ülkemizde su ve kanalizasyon idarelerinin kuruluş ve görevlerine ilişkin ilk yasal düzenleme 20.11.1981 tarih ve 2560 sayılı İSKİ (İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi) Kanunu ile İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı, İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün kuruluşu ile başlamıştır.

ASKİ Genel Müdürlüğü 2560 sayılı Kanuna tabi olarak 05.06.1986 tarih ve 3305 sayılı yasa çerçevesinde 01.04.1987 tarihinde kurularak faaliyete geçmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü aynı zamanda Adana Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz bir kurumdur.

Kuruluşunda Seyhan ve Yüreğir olmak üzere 2 merkez ilçe belediyesine hizmet vermek durumunda olan ASKİ Genel Müdürlüğü, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun yürürlüğe girmesiyle birlikte Seyhan ve Yüreğir İlçe Belediyesine bağlı 114 mahalle, Vilayet merkezli 30 km. yarıçaplı daire içerisinde kalan 17 İlk Kademe Belediyesi ve bu belediyelere bağlı 53 mahalle ile köy tüzel kişiliğine haiz iken kanun gereği mahalle statüsüne getirilen 76 yeni mahalle, 2006/10046 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla 5216 sayılı Kanunun 6. maddesine göre Adana Büyükşehir Belediyemize bağlanan Karaisalı Belediyesi'nin 8 mahallesiyle birlikte 251 mahalle ile köy tüzel kişiliğini koruyan 61 orman köyü olmak üzere toplam 312 yerleşim birimine hizmet vermektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğünün Yasal Yükümlülükleri ve Görevleri:

A) 2560 Sayılı Su ve Kanalizasyon İdarelerinin Kuruluş ve Görevleri hakkındaki kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri:

a) İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yeraltı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

b) Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her

türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

c) Bölge içindeki su kaynaklarının, deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak.

d) Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak.

e) Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek.

f) Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanuna göre ASKİ Genel Müdürlüğünün görev ve yetkileri:

a) 5216 Sayılı Kanununun 7. maddesinin (r) bendine göre Büyükşehir Belediyesinin görevi: Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

b) 5216 sayılı Kanununun geçici 2. Maddesinde “ Bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihte; büyükşehir belediye sınırları, Adana ve Kocaeli ilinde, il mülki sınırdır. Diğer büyükşehir belediyelerinde, mevcut valilik binası merkez kabul edilmek ve il mülki sınırları içinde kalmak şartıyla, nüfusu bir milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı yirmi kilometre, nüfusu bir milyondan iki milyona kadar olan büyükşehirlerde yarıçapı otuz kilometre, nüfusu iki milyondan fazla olan büyükşehirlerde yarıçapı elli kilometre olan dairenin sınırı büyükşehir belediyesinin sınırını oluşturur” hükmü yer almaktadır. Dolayısıyla 5216 Sayılı Kanunla, Adana Büyükşehir Belediyesinin sınırları ve görev alanları genişletilmiş, Adana Büyükşehir Belediye sınırları içerisine dâhil olan 1 İlçe Belediyesi, 17 İlk Kademe Belediyesi

ve bunlara bağlı 84 mahalle ile köy tüzel kişiliğini koruyan 61 adet orman köyünün su ve kanalizasyon hizmetleri, Adana Büyükşehir Belediyesine dolayısıyla da, Adana Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğüne verilmiştir.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

a. Fiziksel Yapı:

ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmetlerini ve görevlerini kendi mülkiyetinde bulunan ASKİ Merkez Binasında, kiralık olarak kullandığı ASKİ Şantiye Tesislerinde, Seyhan ve Yüreğir ilçelerinde bulunan 15 ayrı tahsilât şubesinde yerine getirmektedir. Ayrıca Adana kentine sağlıklı ve kaliteli içmesuyu sağlamak üzere Çatalan Barajı kenarında kurulan 1. ve 2. Kısım Adana İçmesuyu Arıtma Tesisleri ile Adana Doğu ve Batı Atıksu Arıtma Tesislerinde hizmet verilmektedir. ASKİ Genel Müdürlüğünce Adana Halkının hizmetinde bulunan taşıt araçları ile sabit ve hareketli iş makinelerine ait liste aşağıda sunulmuştur.

| Cinsi | Miktarı (Adet) |
|--------------------------------|----------------|
| Binek | 25 |
| Kamyonet (Pick-up) | 21 |
| Kamyon (İveco) | 9 |
| Kamyon (Bedford) | 2 |
| Kamyon (Damperli) | 14 |
| Kamyon (Kanal Temizleme Aracı) | 19 |
| Kamyon (Vidanjör) | 7 |
| Kamyon (Arazöz) | 3 |
| Kamyon (Su Tankeri) | 7 |
| Kamyon (Kasalı) | 1 |
| Kamyon (Vinç) | 1 |
| Kamyon (Tanker) | 1 |
| Çekici | 1 |
| Dorse | 1 |
| Minibüs | 7 |
| Ambulans | 1 |
| Kazıcı Yükleyici | 15 |
| Yükleyici | 1 |
| Ekskavatör Kazıcı | 3 |
| Greyder | 2 |
| Crawler Dozen D7 | 3 |
| Forklift | 2 |
| Kompresör | 4 |
| Motor Bisiklet | 13 |
| Traktör | 5 |
| Jeneratör | 2 |
| TOPLAM | 170 |

c. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Teknoloji çağını yaşadığımız bu günlerde ASKİ Genel Müdürlüğü bütün teknolojik kaynakları kullanmayı öncelikli hedeflerinden biri olarak belirlemiştir. Aşağıdaki tablolarda ASKİ Genel Müdürlüğünde kullanılan bilgisayar, bilgisayar programları, büro makine ve ekipmanlarına ait sayısal bilgiler yer almaktadır.

| Makinanın Adı | Görevi | Adet |
|----------------|----------------|------|
| Server 1 | Ana Makine | 1 |
| Server 2 | Yedek Makine | 1 |
| Server 3 | İnternet Sun | 1 |
| Terminal | İletişim Aracı | 1 |
| Adsl Modem | Bağlantı | 2 |
| Firewallcihazı | Güvenlik | 1 |
| Els Terserver | Çoğaltıcı | 3 |
| Hub | Dağıtıcı | 6 |
| Switch | Hızlandırıcı | 3 |
| Rack Kabin | Kabin | 1 |
| Modem | Bağlantı | 50 |
| Max | Çoğaltıcı | 10 |
| Yazıcı | Yazıcı | 2 |
| Ups | Güç Kaynağı | 3 |

| Yazılım Ürünleri | Kullanıcı Sayısı |
|---------------------------------|--------------------|
| Progress Veri Tabanı Otomasyonu | 120 |
| Abone Yönetim Otomasyonu | Sınırsız Kullanıcı |
| İdari ve Mali İşler Otomasyonu | Sınırsız Kullanıcı |
| Teknik İşler Otomasyonu | AutoCad - Netcad |

| Birim Adı | Terminal | OKI | PC | HP |
|-------------------------|-----------------|------------|-----------|-----------|
| Genel Müdürlük | 1 | - | 2 | 1 |
| Bilgi İşlem Şb.Müd. | 28 | 4 | 9 | |
| Hukuk Müşavirliği | 1 | - | 2 | 2 |
| Teftiş Kurulu Dai.Bşk. | - | - | 2 | 2 |
| Personel Ve Eği.Dai.Bşk | 1 | - | 4 | 3 |
| İdari İşler Dai.Bşk | | 1 | 4 | 3 |
| Muhasebe Servisi | - | 1 | 6 | 3 |
| İçmesu Dai.Bşk | 1 | - | 12 | 12 |
| Kanal Yat. İnş.Dai.Bşk. | - | - | 14 | 11 |
| Abone İşl. Dai.Bşk | 24 | 11 | 8 | 6 |
| Yazı İşleri Dai.Bşk | 1 | - | 2 | 2 |
| Sivil Savunma | - | - | 1 | 1 |
| Tahsilat Şefliği | 31 | 29 | - | - |
| Mak. İşletme Şb.Müd. | - | - | 2 | 2 |
| Kanalizasyon Bak.On.Müd | | | 5 | 4 |
| Su Tes. Bak.On.Şb. Müd. | - | - | 1 | 1 |
| Su Üretim Şb. Müd. | - | - | 1 | 1 |
| Şantiye Ambar | - | 2 | 3 | 2 |
| Atölye Bak.Onar. | | - | 1 | 1 |
| Ticaret Şube Müd. | - | - | 2 | 2 |
| TOPLAM | 88 | 48 | 81 | 59 |

| Büro Makine ve Ekipmanları | Adet |
|-----------------------------------|-------------|
| Fotokopi Makinesi | 10 |
| Faks Makinesi | 3 |
| Elektronik Daktilo | 3 |
| Hesap Makinesi | 106 |
| Araç Telsizi | 28 |
| El Telsizi | 105 |
| Cep Telefonu | 23 |
| Araç Telefonu | 1 |
| Dedektör | 2 |
| Gaz Ölçüm Cihazı | 1 |
| Arazi Ölçüm Aleti | 1 |
| Nivo | 1 |
| Telefon Makinesi | 302 |
| T O P L A M | 586 |

Ayrıca Kanalizasyon Şebekeleri Biriminde bulunan ve vidanjörler ile kanal temizleme makinelerinin yer tespitini sağlamak için kullanılan 20 adet araç takip sistemi ve 1 adet de elektronik harita üzerinde araç konum sorgulama programı mevcuttur.

d. İnsan Kaynakları:

ASKİ Genel Müdürlüğü 2007 yılı sonu itibariyle 198 memur ve 181 işçi olmak üzere toplam 379 kadrolu personel ile iş ve işlemlerini yürütmektedir. Ayrıca su ve kanalizasyon ile abonelik hizmetlerinin daha verimli olarak sunulması için hizmet yoluyla temin edilen 497 personel ASKİ’de görev yapmaktadır. Hizmet alımı yolu ile temin edilen bu personeller açma-kapama, kaçak su takibi, endeks okuma, bilgi işlem operatörlüğü, güvenlik, içmesu arıtma tesisi işletilmesi, kanalizasyon arıza ve onarım hizmetlerinde görevlerini yerine getirmektedirler.

| İNSAN KAYNAKLARI | |
|--|------------|
| Memur Personel | 198 |
| İşçi Personel | 181 |
| Hizmet Alımı Yoluyla Temin Edilen Personel | 497 |
| T O P L A M | 876 |

e. Sunulan Hizmetler:

ASKİ Genel Müdürlüğü görevlerini yerine getirirken elindeki imkânları en iyi şekilde kullanarak Adana halkına en iyi hizmeti sunmanın gayreti içerisinde. Adana ili jeopolitik konumu, bereketli toprakları, iklimin hayat şartlarına elverişli olması, ekonominin canlılığı, sosyal yaşamın hareketliliği ile cazibe merkezi olması sebebiyle göç alan bir şehirdir. Dış göç sebebiyle yeni yerleşim yerlerinin oluşması, içme ve kullanma suyu ihtiyacının artması ile bu kullanılan suların uzaklaştırılması için gerekli altyapının oluşturulması ihtiyacını da beraberinde getirmektedir.

İçmesu Hizmetleri:

ASKİ Genel Müdürlüğü şehrin sağlıklı içme suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Çatalan Barajından sağlanan temiz ve kaliteli olan Çatalan Suyu, içmesu şebekeleri yardımıyla Adana şehir merkezi ile Buruk, Sofulu, İncirlik, Küçükdikili, Kürkçüler, Abdioğlu, Suluca ve Yakapınar beldelerine ve bunlara bağlı yerleşim yerlerine ulaştırılmaktadır. İçmesu Arıtma Tesisleri çıkışından, isale hatlarından ve depolardan alınan su numunelerinin periyodik analizleri neticesinde Çatalan içmesuyunun TSE (Türk Standartları Enstitüsü), EPA (Amerika Birleşik Devletleri Çevre Ajansı), WHO (Dünya Sağlık Örgütü), EC (Avrupa Topluluğu) ve İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik kalitesinde bir su olduğu belgelenmiştir.

2007 yılında ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet alanı içerisinde 206.742,68 m (PVC, CTP, PE, ÇB) içmesuyu borusu döşeme işi yapılmıştır. 2007 yılında yapılan bu işlerin dağılımı şu şekildedir:

a) Seyhan İlçesi - Karaisalı İlçesi muhtelif mahalleler ve beldelerde 100.843,98 m boru yenileme ve içmesuyu tesisi olmayan yerlere içmesuyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

b) Yüreğir İlçesi muhtelif mahalleler ve beldelerde 105.898,70 m boru yenileme ve içmesuyu tesisi olmayan yerlere içmesuyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.

Çatalan Baraj Gölünün suyu arıtma tesisine 113,00 kotundan savaklanarak 106,00 kotundaki iletim tüneline alınmaktadır. Ancak, yaz aylarında göl suyunun aşırı ısınmasıyla arıtma tesisinin olumsuz etkilendiği ve buna bağlı olarak arıtılmış su sıcaklığının da aynı oranda yükseldiği tespit edilmiştir. Yaz mevsiminde karşılaşılan bu olumsuz durumun giderilmesi için mevcut su alma yapısının tevzi ve iyileştirme çalışmasına başlanmıştır. 2006 yılında inşaatına başlanan Adana İçmesuyu Arıtma Tesisleri Su Alma Yapısı Su Boru Hattı İnşaatı işi 2007 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

1994 ve 2007 yılları arasında toplam 1.564.650,28 m içmesu şebekesi döşenmiş yine bu yıllar arasında toplam 54 adet sondaj kuyusu açılmıştır. 2007 yılı sonu itibarıyla ASKİ Genel Müdürlüğünün toplam içmesu şebeke uzunluğu 5.396 km'dir.

Kanalizasyon Hizmetleri:

2007 yılında 213.589,74 m yeni kanalizasyon şebekesi döşenmiştir. Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi ve kanal tesisleri ihalelerine 2007 yılı birim fiyatlarıyla toplam 8.195.525,56 YTL ödeme yapılmıştır.

864.658 metre kanalizasyon şebekesine ek olarak rapor döneminde 213.590 metrelik kanalizasyon şebekesi yapılmıştır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2007 yılı sonu itibariyle mevcut kanalizasyon şebeke uzunluğu 2.399 km, yağmursuyu şebekesinin uzunluğu ise 100 km'dir.

Adana Büyükşehir Belediyesi ve ASKİ Genel Müdürlüğü Adana Doğu ve Batı Adana Atıksu Arıtma Tesislerinin anahtar teslim inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanarak devreye alınmıştır. Mekanik Arıtma Tesisinin Biyolojik Arıtma Tesisine dönüştürülmesi nedeniyle inşaat faaliyetleri devam eden Doğu Adana Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı rapor döneminde tamamlanmıştır.

Diğer Hizmetler:

Abonelik hizmetleri, sayaç değiştirme hizmetleri, sayaç tamir hizmetleri, bilgi edinme çerçevesinde sunulan hizmetler ve tahsilât hizmetleri Genel Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.

Tahsilât hizmetleri için ASKİ merkez binada 6, Seyhan ve Yüreğir ilçelerinde 15 ayrı noktada hizmet verilmektedir. İlk Kademe Belediyelerinde görev yapan seyyar vezne, tüm PTT şubeleri, ASKİ ile anlaşmalı bankalar, ASKİ Merkez Binada ve internet ortamında bulunan kredi kartı ile tahsilât hizmeti de sunulmaktadır.

Bu hizmetlerin yanı sıra vatandaşlarımızın kanalizasyon arızaları, su arızaları, vidanjör ve kanal kazma ihtiyaçları da Genel Müdürlüğümüzce yerine getirilmektedir.

f. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

A-Yönetim:

ASKİ Genel Müdürlüğünün yönetimi aşağıdaki organlarca sağlanır:

Genel Kurul,
Yönetim Kurulu,
Denetçiler,
Genel Müdürlük,

Genel Kurul:

2560 Sayılı Kanun Madde 4- (23.5.1984 tarih, 3009 sayılı Kanunla değişik) Adana Büyükşehir Belediye Meclisi ASKİ Genel Kurulu olarak görevli ve yetkilidir.

B- İç Kontrol Sistemi:

ASKİ Genel Müdürlüğünün İç Kontrolü Genel Kurul üyeleri arasından seçilen Denetim Komisyonu (5393 sayılı Belediye kanunu Madde. 25) ve denetçiler tarafından yerine getirilmektedir.

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kanununun 82/c maddesi gereğince, bu kanunun bütçe hazırlanmasına ilişkin hükümlerinin 01.01.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olması nedeniyle belediyeler ve il özel idareleriyle bunların kurdukları birlik ve idareler 2007 yılı bütçelerini Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğü 2007 yılı bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırmasına göre hazırlamıştır.

GİDER BÜTÇESİ:

| ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI | TUTAR (YTL) |
|---------------------------------------|-----------------------|
| Genel Kamu Hizmetleri | 31.480.460,38 |
| Savunma Hizmetleri | 32.188,43 |
| Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri | - |
| Ekonomik İşler ve Hizmetler | - |
| Çevre Koruma Hizmetleri | 35.832.246,11 |
| İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 55.980.105,08 |
| Sağlık Hizmetleri | - |
| Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri | - |
| Eğitim Hizmetleri | - |
| Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hiz. | - |
| T O P L A M | 123.325.000,00 |

| ANALİTİK BÜTÇE SINIFLANDIRMASI | TUTAR (YTL) |
|---|-----------------------|
| Personel Giderleri | 14.029.799,83 |
| Sosyal Güvenlik ve Devlet Primi Giderleri | 2.815.612,41 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.404.491,65 |
| Faiz Giderleri | 3.073.399,88 |
| Cari Transferler | 3.093.525,00 |
| Sermaye Giderleri | 53.357.171,23 |
| Sermaye Transferleri | 1.000,00 |
| Borç Verme | 0,00 |
| Yedek Ödenekler | 6.550.000,00 |
| T O P L A M | 123.325.000,00 |

Yukarıdaki verilerden de görüldüğü üzere 2007 yılı bütçesinde, yatırımlar ile mal ve hizmet alım giderleri için % 76'lık pay ayrılmıştır. Geri kalan % 24'lük bütçe giderleri ise personel, sosyal güvenlik kesintileri, kredi faiz ödemeleri, cari transferler ve yedek ödenekler için tespit edilmiştir.

GELİR BÜTÇESİ:

| GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI | TUTAR (YTL) |
|--|-----------------------|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri | 113.947.000,00 |
| Alınan Bağış ve Yardımlar | 400,00 |
| Diğer Gelirler | 16.536.400,00 |
| Sermaye Gelirleri | 16.200,00 |
| Red ve İadeler (-) | 50.000,00 |
| T O P L A M | 130.450.000,00 |

| AÇIK / FAZLANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI | TUTAR (YTL) |
|---|-----------------------|
| Özel Kalem (Genel Müdürlük) | 480.785,61 |
| Sivil Savunma Uzmanlığı | 27.976,61 |
| İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı | 33.809.083,14 |
| İnsan Kaynakları (Personel ve Eğitim) | 1.651.404,47 |
| Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü | 2.801.428,45 |
| Makine İkmal ve İşletme Daire Başkanlığı | 7.689.076,41 |
| Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğü | 71.646,84 |
| Teftiş Kurulu Başkanlığı | 55.067,89 |
| Hukuk Müşavirliği | 449.048,38 |
| Abone İşleri Daire Başkanlığı | 3.627.977,24 |
| Etüt ve Plan Dairesi Başkanlığı | 5.041.801,63 |
| Kanalizasyon İşletme ve Arıtma Dairesi Başkanlığı | 16.065.287,91 |
| Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı | 9.135.797,17 |
| Plan Proje Dairesi Başkanlığı | 275.788,34 |
| Su Arıtma ve İşletme Dairesi Başkanlığı | 17.569.207,92 |
| Su ve Yapı İşleri Dairesi Başkanlığı | 7.816.823,45 |
| T O P L A M | 106.568.201,46 |

2007 yılı içerisinde her bir harcama birimine bütçeyle ödenek tahsis edilmiş ve bu da kurumsal sınıflandırmada her bir harcama birimine kod verilerek yapılandırılmıştır. 2007 yılı Giderlerin Fonksiyonel Sınıflandırmasına göre yapılan harcamalar ise şu şekildedir:

| GİDERLERİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRMASI | TUTAR (YTL) |
|---|-----------------------|
| Genel Kamu Hizmetleri | 50.635.518,43 |
| Savunma Hizmetleri | 27.976,61 |
| Çevre Koruma Hizmetleri | 25.476.873,42 |
| İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri | 30.427.833,00 |
| T O P L A M | 106.568.201,46 |

Maliye Bakanlığınca yayımlanan Bütçe Hazırlık Rehberinde, her bir harcama biriminin kendi çalışma alanlarına göre ilgili fonksiyon gurubu seçilmiş ve bu fonksiyon grupları yardımıyla gider bütçesi hazırlanmıştır. 106.568.201,46 YTL'lik 2007 yıl sonu Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre yapılan bütçe giderlerinin % 47,53'ünü Genel Kamu Hizmetleri, % 0,02'sini Savunma Hizmetleri, % 23,90'ını Çevre Koruma Hizmetleri ve % 28,55'ini de İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri oluşturmaktadır.

2007 yılında su satışı ve suya bağlı gelirler ile kanalizasyon hizmet gelirleri ile vergi payları ve diğer gelirler olmak üzere toplam 126.996.317,54 YTL tahsilât yapılmıştır.

Ayrıca 2007 yılı içerisinde 5035 sayılı kanuna göre İlçe ve İlk Kademe Belediyeleri adına Çevre Temizlik Vergisi tahsilâtı ASKİ Genel Müdürlüğünce yapılmıştır. Tahsil edilen 9.802.923,61 YTL tutarındaki Çevre Temizlik Vergisinin tamamı yasal süreleri içerisinde ilgili belediyelere aktarılmıştır.

Mali Denetim Sonuçları:

5393 Sayılı Belediye Kanununun 55. maddesine göre belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesine göre Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve

işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2003-2007 yılları arası harcamalarına ait dış denetim henüz yapılmamıştır.

B- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İçmesu Yatırım Faaliyetleri:

- Seyhan İlçesi - Karaisalı İlçesi muhtelif mahalleler ve beldelerde 100.843,98 m boru yenileme ve içmesuyu tesisi olmayan yerlere içmesuyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- Yüreğir İlçesi muhtelif mahalleler ve beldelerde 105.898,70 m boru yenileme ve içmesuyu tesisi olmayan yerlere içmesuyu borusu döşeme çalışması yapılmıştır.
- Seyhan, Yüreğir, Karaisalı ve Karataş ilçelerine bağlı köylerde ve muhtelif mahalleler ile beldelerde toplam olarak 206.742,68 m içme suyu borusu döşenmiştir.
- 6 adet içme suyu deposu ve 1 adet spor kompleksi olmak üzere toplam 7 ayrı yerde zemin etüdü işleri yapımı, 4 adet içmesuyu gömme betonarme deposu yapımı, 2 adet ayaklı betonarme depo yıkımı, 3 adet depo bakım-onarımı yapımı, 2 adet hidrofor binası yapımı, 1 adet ahşap gazebo (çardak) yapımı, 7 adet içme suyu sondaj kuyusu açılması, Çatalan Spor Kompleksi Projesi hizmet işleri yapılmıştır.
- Adana İçmesuyu Arıtma Tesisinin Su Alma Yapısı Su Boru Hattı İnşaatı İşinin ihalesi yapılmıştır. Mevcut su alma yapısının tevzi ve rehabilitasyonu çalışması yapılmıştır.
- Çatalan Baraj Gölü kıyısına inşa edilmiş olan su alma yapısı ile bu yapıyı tesise bağlayan iletim tüneli ve isale hatları vasıtasıyla ham su iletilmektedir. Su alma yapısı giriş ağzına bağlanarak gölde 87 m batimetriye kadar toplam 460 m, 2 Adet Q 2400 mm. çapında boru göl tabanında kazı yapılarak döşenmiştir.
- Seyhan İlçesinde muhtelif mahallelerde 60.997 m boru yenileme ve içmesuyu tesisi olmayan yerlere proje çalışması yapılmıştır.
- Yüreğir İlçesinde muhtelif mahallelerde 35.722 m boru yenileme ve içmesuyu tesisi olmayan yerlere proje çalışması yapılmıştır.
- 5216 sayılı yasa ile hizmet alanımıza dâhil edilen belde ve mahallelere toplam 103.598 m içmesuyu proje çalışması yapılmıştır. Abdioğlu, Buruk, İncirlik, Kürkçüler, Yakapınar, Sofulu, Küçükdikili beldeleri ve Gökçeler, Sarıhamzalı, Zeytinli, Büyükdikili mahallelerine Çatalan Arıtma Tesisinden su temin edilmesini sağlayan projeler yapılmıştır.

- Genel Müdürlüğümüze onay için gelen 639 adet sıhhi tesisat projesi incelenerek onaylanmıştır.
- Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisine, Çatalan Baraj Gölünden 153.932.189 m³ ham su alınmış ve 152.945.789 m³ su üretilmiş olup, bunun 100.510.445 m³'ü Seyhan Bölgesine, 52.397.745 m³'ü Yüreğir Bölgesine verilmiş olup, 37.599 m³'ü su isale hattı ve su depolarında tahliye için kullanılmıştır.
- İçmesuyu arıtımı için I. Aşama İçmesuyu Arıtma Tesisinde 979.166 kg ve II. Aşama İçmesuyu Arıtma Tesisinde 905.580 kg olmak üzere toplam 1.884.746 kg demir (III) klorür kullanılmıştır.
- Çatalan İçmesuyu Arıtma Tesisinde su arıtımı için; 152.540 kg klor (Cl₂) kullanılmıştır. İdaremiz hizmet sahasında yer alan ve Çatalan İçmesuyu alamayan belde, köy ve mahallelerin içme sularının dezenfeksiyonu için 4.500 kg klor (Cl₂) ve 40.000 adet klor tableti kullanılmıştır. İçmesu arıtımında polielektrolit kullanılmamıştır.
- İçmesuyu arıtma sürecinde çamur bertarafı için 800 kg anyonik ve 513 kg katyonik olmak üzere toplam 1.313 kg polimer kullanılmış olup, I. Aşama Arıtma Tesisinden 407.698 kg ve II Aşama Arıtma Tesisinden 305.478 kg olmak üzere toplam 713.176 kg çamur uzaklaştırılmıştır.
- İçmesuyu arıtımı için filtrelerde geri yıkama için I. Aşama İçmesuyu Arıtma Tesisinde 4.164 kez filtre yıkanarak 1.946.887 m³ su ve II. Aşama İçmesuyu Arıtma Tesisinde 3.912 kez filtre yıkanarak 1.819.535 m³ su olmak üzere toplam 8.076 kez filtre yıkanmış ve 3.766.422 m³ su kullanılmıştır. Filtre yıkamada kullanılan su tekrar arıtma girişine pompa ile verilerek kazanılmıştır.
- İçmesuyu üretim ve arıtımı için içmesuyu arıtma tesisinde toplam 1.741.200 kWh ve pompa istasyonlarında su terfi ve dağıtımı için 9.364.438 kWh olmak üzere toplam 11.105.638 kWh elektrik enerjisi kullanılmıştır.
- Çatalan Baraj Gölü ham su kalitesi “İçme Suyu Elde Edilen veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik” esaslarına göre izlenmiştir. Analiz sonuçları değerlendirilip, ilgili kurumlara bilgi verilmiştir.
- İçmesuyu arıtma tesisi laboratuvarında; ham su, arıtma prosesi, depolar, dağıtım şebekesi, köy ve beldelerin kalite kontrolü için 17.837 adet numune alınarak toplam 60.712 adet analiz yapılmış, elde edilen sonuçlar raporlanarak dosyalanmıştır.

- Tüketici şikâyetlerine çözüm bulunması amacıyla bir sistem kurulmuş olup, alınan şikâyet mahalline hemen gidilerek incelenmekte, numune alınarak şikâyet nedeni araştırılmakta sorun giderilmektedir.
- Kurumumuz diğer birimlerinin talebi üzerine kaynağı belli olmayan sızıntı sularının numuneleri ekiplerimizce alınmakta niteliği analiz edilerek bilgi verilmektedir. 39 numunede 165 parametre analizi yapılmıştır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği şehir merkezinin 30 km yarıçap içerisinde kalan belde, köy ve mahallelerin yeraltı su kaynağından sağlanan içme kullanma sularının kalite kontrolü; kaynağında ve şebekede olmak üzere yapılmaktadır. 162 adet numune gelmiştir. 2357 parametre analizi yapılmıştır.
- İçme kullanma suyu kalitesi denetimi için İl Sağlık Müdürlüğü personeli nezaretinde; içmesuyu arıtma tesis çıkışı ve şebekeden alınan numunelerin aylık analiz ve ölçümleri Çukurova Üniversitesi ve Refik Saydam Hıfzısıhha Enstitüsünde yaptırıldı. Abonelerin bilgilendirilmesi için analiz sonuçları İdaremiz internet sitesi www.adana-aski.gov.tr adresinde yayınlanmıştır.
- İçmesuyu Arıtma Tesisinde su arıtımı için kullanılan kimyasalların (Demir(III) Klorür) kalite kontrolleri yapılarak, kabulü yapılmaktadır. 36 numunede 324 parametre analizi yapılmıştır.
- Çatalan İçmesuyu Temin Sistemi Tesisleri ile kaliteli, hijyenik ve sağlıklı şebeke suyunun halka, ilköğretim, ortaöğretim ve üniversite öğrencilerine tanıtılması için bilgilendirme ve tanıtma çalışmaları yapılmıştır.
- İçmesuyu Arıtma Tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarının çevre düzenlemesi ile isale hattı kontrol elemanları vana odaları bakımı için toplam 1.529 litre benzin kullanıldı.
- İçmesuyu arıtma tesisi, su depoları ve pompa istasyonlarında elektrik enerji kesintilerinde su üretim, arıtım ve dağıtımının sürekliliğinin sağlanması için dizel jeneratörlerde toplam 50.000 litre mazot kullanılmıştır.
- İçmesuyu dağıtım şebekesinde kayıp ve sızıntı tespit çalışmalarında toplam 408 adet sızıntı ve patlak tespit edildi. Bu sızıntı ve patlakların onarımı ile yaklaşık 417,25 l/sn (yaklaşık 1500 m³ / saat) su kaybı önendi.
- 1 adet içmesuyu su alma yapısı ve arıtma tesisi, 9 adet su deposu, 7 adet pompa istasyonu, 4 adet yedek pompa istasyonu, idari bina ve şantiye tesislerinin 24 saat kesintisiz koruma ve güvenliği hizmet alımı ile 80 özel güvenlik görevlisi ve 1 özel güvenlik yöneticisi ile sağlanmıştır.

- 2007 Yılında Çatalan içmesuyu temin sisteminde bulunan tesislerin işletme, bakım ve onarım işlerinin yapılması hizmet alımı yoluyla temin edildi. Bu kapsamda şu işler yaptırılmıştır;
- Su arıtma tesisine Çatalan Barajından su temin eden toplam 1.000.000 m³ / gün kapasiteli su alma yapısı, iletim tüneli, isale hattı ve giriş yapısının işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan içmesuyu arıtma tesisi 500.000 m³ /gün kapasiteli 1. ve 2. aşama kısmının işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Çatalan Arıtma Tesisi – Ana Su Depoları arasında su iletimini sağlayan yaklaşık 23.575 m isale hattı, yaklaşık 2.200 m köprü ile göl geçişi ve yaklaşık 8.100 m iletim tüneline oluşan su iletim sisteminin işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Ana Su Depoları – Dağıtım Şebekesi arasında su iletimini sağlayan yaklaşık 70.276 m uzunluğundaki ana dağıtım şebekesinde bulunan tahliye ve vantuzların işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- 5'i Seyhan İlçesi ve 4'ü Yüreğir İlçesinde olmak üzere toplam 57.000 m³ (1000 m³'ten 15.000 m³'e kadar) kapasiteli 9 adet su deposunun işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- 4'ü Seyhan İlçesi ve 3'ü Yüreğir İlçesinde olmak üzere toplam 7 adet Pompa İstasyonunun işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Arıtma Tesisi, İsale Hattı, Su Depoları ve Pompa İstasyonlarının merkezi olarak işletilmesi için tesis edilmiş SCADA ve Otomasyon sisteminin işletme ve bakım işleri yapılmıştır.
- Seyhan E-5 Güneyi ve Yüreğir Bölgesinde beş ekip ile 7.874 adet, Seyhan E-5 Kuzey Bölgesinde ise dört ekip ile 6.806 adet olmak üzere toplam 14.680 adet muhtelif çaplardaki su borusu arızası yüklenici marifetiyle yaptırılmıştır.
- Genel Müdürlük ekiplerince şehir içi, mahalleler, köyler ve beldelerde 1.726 adet boru arızası onarımı, 102 adet vana değişimi, 849 adet vana şapkası değişim işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 2007 yılı içerisinde meydana gelen toplam 14.680 adet boru arızası onarımında 25.000 m³ tüvanan malzeme kullanılmıştır.
- Avcılar Kirliler Mahallesi 1 adet, Söğütlü Fakılar Mahallesi 1 adet, Karlık Torunlar Mahallesi 1 adet ve Hakkıbeyli Mahallesi de 1 adet olmak üzere toplam 4 adet su kuyusu açılmış olup, pompa tesisatı kurularak devreye alınmıştır.
- 2007 yılı içerisinde belde ve köylerde 73 adet yeni pompa montajı yapılmıştır. Ayrıca ıslah çalışması nedeniyle 14 adet yeni pompa montajı yapılmıştır. Yine belde ve

köylerde 410 adet muhtelif arızaya müdahale edilmiş olup 1100 adet periyodik bakım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- İçmesu şebekelerinin pompa istasyonlarında meydana gelen arızaları gidermek için 3.500 metre muhtelif özelliklerde kablo kullanılmıştır. Ayrıca 34 adet yeni elektrik panosu imal edilmiş olup 22 adet de yeni pano yerine monte edilmiştir.

Kanalizasyon Yatırım Faaliyetleri

- Sınırlı personel, araç ve gereç imkânı ile 31.12.2007 tarihi itibari ile (2006 yılında ihalesi yapıp 2007 de tamamlanan 14 adet ve 2007 yılında ihalesi yapılan 16 adet iş olmak üzere) toplam 30 adet iş ihale edilmiştir. Bunlardan 1 adet malzeme ihalesi, 1 Adet Kanal Tesisleri hizmet (işçi çalıştırma) ihalesi dosyaları gereği için İlgili Daire Başkanlıklarına gönderilmiştir. 31.12.2007 tarihi itibari ile 5 adet işin kesin hesabı sonuçlanmış; diğer biten işlere ait kesin hesaplar sonuçlandırılmaktadır.
- Yukarıda bahse konu 30 adet işten 18 adet iş bitirilmiş olup halen 12 adet iş devam etmektedir.
- 2007 yılında, 2006 yılından daha fazla yatırım yapılması amaç ve hedeflenmiş olup bu hedef ve amaç aynı personel ve araç imkanı ile fazlasıyla gerçekleştirilmiştir. 2006 yılında yapılan kanal uzunluğu 110.326,63 metre, maliyeti 6.195.401 YTL'dir. 2007 yılında yapılan kanal uzunluğu 213.589,74 metre, maliyeti 17.399.134,80 YTL'dir. 2006 yılına göre kanal uzunluğunda %94 fazla iş yapılmıştır. Stratejik planda 2007 yılı için ihtiyatlı olarak 121 km kanal yapılması planlanmış 213,5 km kanal yapımı gerçekleşmesi sağlanmıştır. Seyhan, Yüreğir ve Karaisalı ilçeleri ile muhtelif belde ve köylerde yapılan kanalizasyon şebekesi boru döşemelerine ait ayrıntılı tablo ektedir.
- 2007 yılı içerisinde sınırlı personel, araç ve gereç imkânı ile 3 ilçe, 17 Belde ve Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı tüm köylerin kanalizasyon ve yağmursuyu projeleri hazırlanmaktadır. Bu projelerin yalnızca 1 tanesi ihale edilmiş olup projenin kontrolü devam etmektedir. Altyapı hatlarının geçtiği güzergâhlarda kamulaştırma, irtifak hakkı ve hasar bedelleri işlemleri yapılmaktadır. Ayrıca içmesuyu ve kanalizasyonla ilgili güzergâhlar, ASKİ Genel Müdürlüğü ekipleri tarafından ölçülerek altyapı projeleri hazırlanmaktadır.
- Rapor döneminde geçmiş yıllara oranla daha fazla yatırım yapılması hedeflenmiş olup bu kapsamda 2007 yılında projesi yapılan kanal uzunluğu 250.519 metredir. 2006 yılına göre kanal uzunluğunda % 15,7 fazla iş üretilmiştir. Stratejik planda 2007 yılı

için ihtiyatlı olarak 107,1 km kanalizasyon ve yağmursuyu projesi yapılması planlanmış 233,6 km proje yapımı gerçekleşmesi sağlanmıştır.

- Seyhan, Yüreğir ve İlk Kademe Belediyeleri ve köylerde toplam 250.519 metre kanalizasyon ve yağmursuyu projesi yapılmıştır. Yapılan projelerin 98.616 metresi firmalar aracılığı ile gerçekleştirilmiştir.
- Rapor döneminde 624,25 m² alan 2.713,69 YTL karşılığında kamulaştırılmış olup 624,25 m² alanın tapusu alınmıştır.
- Kanalizasyon inşaat esnasında zarar verilen bahçe ağaçları-buğday-lahana-patates bitkilerine toplam 13.033,07 YTL hasar bedeli ödenerek işlemleri yapılmıştır.

Diğer Genel Faaliyetler:

- İçmesuyu dağıtım şebekesinde meydana gelen arıza onarım işleri, hizmet alınarak 7 ekip tarafından ve 2 ayrı yüklenici firma ile yaptırılmıştır.
- İçmesuyu dağıtım şebekesinde bulunan kayıp ve sızıntıların önlenmesi işleri hizmet alım yoluyla 5 ekip ve kayıp izleme araç ve gereçleri ile yaptırılmıştır.
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile görev alanımıza dâhil olan 1 ilçe, 17 belde ve 76 köy / mahallenin içmesuyu tesislerinin işletme, bakım, onarım ve iyileştirme işlerinin yapımı sağlanmış ve bu işler halen devam etmektedir.
- Muhtelif mahallelerde 62.330 adet kanalizasyon tıkanıklığı arızası, ASKİ Genel Müdürlüğünün kanal temizleme araçları yardımıyla giderilmiştir.
- Hizmet alanımız içerisinde bulunan belde ve köylere 475 kez (tamgün) kanal temizleme aracı, 671 kez (tamgün) vidanjör aracı görevlendirilerek çalışma yapılmıştır.
- 798 Adet fosseptik çukuru ücreti mukabilinde çekilmiştir.
- Kamuya ait (okul, sağlık ocağı vs.) 905 fosseptik çukuru ücretsiz olarak çekilmiştir.
- El ekipleri aracılığı ile muhtelif mahallelerde 6.537 adet kanalizasyon arıza onarımı yapılmıştır.
- Kanalizasyon bakım onarım çalışmalarında; 8283 adet Q200'lük, 2584 adet Q300'lük, 1881 adet Q400'lük, 757 adet Q600'lük, 52 adet Q800'lük, 111 adet Q1000'lik olmak üzere toplam 13.668 adet büz boru kullanılmıştır.
- Muhtelif mahallelerde 492 adet demir ızgara, 4.939 adet beton ızgara değiştirilmiştir.

- Muhtelif mahallelerde 1.895 menhol çember ve 2.780 adet menhol kapak değiştirilmiştir.
- Kanalizasyon arıza onarımlarında 3.146 torba çimento kullanılmıştır.
- Muhtelif mahallelerde peyderpey 15.000 civarında yağmursuyu ızgarası temizlenmiştir.
- Adana Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan her türlü atıksu üreten kurum, kuruluş, fabrika ve işletmelerin ürettikleri atıksuların; ASKİ kanalizasyon şebekesinin bulunduğu yerlerde kanalizasyon bağlantılarının ve her türlü arıtma ve ön arıtma işlemlerinin yapılıp yapılmadığının kontrolü ve denetimi yapılmıştır.
- Atıksu üreten ve arıtma tesisleri olan atıksu abonelerinin atıksu parametrik değerlerinin Su Kirliliği Yönetmeliğindeki bağlı buldukları tablo türüne göre uygunluk sağlayıp sağlamadığı kontrol edilmiş ve uygun görülen kuruluşlara Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı verilmiştir.
- İşletmeciliği yüklenici tarafından yapılan Batı Adana Atıksu Arıtma Tesisinin laboratuvar çalışmalarının kontrolü ve arıtma tesisine istenmeyen nitelikte gelen atıksuların tesise girmesini önleyici çalışmalar yapılmıştır.
- 7 Haziran 2004 yılında işletmeye alınan Batı Adana Atıksu Arıtma tesisine gelen atıksu içerisindeki plastik kırıntılarının önlenmesi konusunda çalışmalarına devam edilmiş, sayısı yaklaşık 20 adet olan plastikçilerin rutin denetimleri sürekli yapılmıştır.
- 2007 yılında toplam 24 atıksu numunesi alınmıştır. Alınan numunelerin 1 tanesi kirli çıkmıştır. Numunenin kirli çıkması durumunda işletme uyarılıp tekrar numune alınarak kontrol sağlanmıştır. Uyarılan işletmelerin ikinci kontrolünde mevcut aksaklıkların düzeltilerek atıksuyun istenilen kriterleri sağladığı gözlenmiştir.
- Genel Müdürlüğümüzden Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı alan ve arıtması olan sanayi kuruluşlarının atıksularının analizleri rutin olarak Hıfzıssıhha Enstitüsü atıksu laboratuvarına yaptırılmıştır.
- Adana Seyhan Bölgesine ait atıksular direkt olarak Akdeniz'e dökülerek, Akdeniz'in kirletilmesine sebep olmaktaydı. Bu kirliliği önlemek amacıyla inşa edilen ve işletmeye alınan Adana Batı Atıksu Arıtma Tesis (Seyhan Bölgesi) Akdeniz'in kirletilmesini büyük ölçüde engellemiştir. Batı Adana Atıksu Arıtma Tesis Seyhan İlçesi, Yenidam Köyü Mevkiinde olup, Seyhan Nehri ve Drenaj kanallarına arıtılmadan deşarj edilen evsel ve ön arıtmadan geçirilen endüstriyel atıksular arıtmakta ve arıtılmış su TD8 drenaj kanalına verilerek Akdeniz'e ulaşmaktadır.

- Adana Doğu ve Batı Adana Atıksu Arıtma Tesislerinin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işi kapsamında yapılan Batı Adana Atıksu Arıtma Tesisi inşaatı 07.06.2003 tarihinde tamamlanmış, 07.06.2004 tarihinde de devreye alma dönemi de tamamlanarak tesis aynı tarihte işletmeye alınmıştır. Tesis işin yüklenicisi Va Tech Wabag / Yüksel / Ener / Serco Konsorsiyumu tarafından sözleşme gereği işletilmektedir.
- Adana Doğu ve Batı Atıksu Arıtma Tesisleri'nin Anahtar Teslim İnşaatı, Devreye Alınması ve İşletilmesi işi kapsamında yapılan “Adana Doğu Atıksu Arıtma Tesisinin Biyolojik Arıtmaya Genişlemesi Projesi” işi daha önce Adana Batı AAT Biyolojik Arıtma ve Adana Doğu AAT Mekanik Arıtma Tesislerini tamamlamış olan Yüksel / Ener / Va Tech Wabag Konsorsiyumuna işin devamı olarak verilmiştir. Adana Doğu Atıksu Arıtma Tesisi konum olarak, Yüreğir İlçesi kum ocakları mevkiinde bulunmaktadır ve 400.000 m² alan üzerine inşa edilmiştir. Tesis ilk aşamada (proje hedef yılı 2015) mekanik arıtmaya göre inşa edilmiş olup, biyolojik arıtma kısmının inşaatı 28.06.2004 tarihinde başlamıştır. 2007 yılı içerisinde Doğu Adana Atıksu Arıtma Tesisinin inşaat faaliyetleri (Mekanik Arıtma Tesisinin Biyolojik Arıtma Tesisine dönüştürülmesi nedeniyle) tamamlanmış olup, tesis devreye alınmıştır.
- 227.000 m³/gün kapasiteli, Adana Batı Atıksu Arıtma Tesisinin aşamalar halinde yapılması planlanmıştır. Birinci aşama, hedef yıl 2010 yılı tahmini baz alınarak, mekanik ön arıtma, ön çökeltme ve çok yüklü aktif çamur prosesine göre biyolojik arıtmayı kapsamaktadır. Bu aşamada çürütücüler ve çamur su giderme tesisleri de tamamlanmıştır. İkinci aşama hedef yılı 2025 olup, bu aşamada azot ve fosfor arıtımı da planlanmıştır. Gelecek yıl içinde çamur kurutma prosesinin de tesis edilmesi planlanmaktadır.
- Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Batı Adana Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin % 30 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur tarımda gübre olarak kullanılabilir.
- Adana Batı Atıksu Arıtma Tesisi Akdeniz'de kirliliğin engellenmesi amacıyla tesis edilmiştir. Tesis problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. KOİ ≤125 mg/lt, AKM ≤ 35 mg./lt, BOI ≤ 25 mg./lt'dir. 2006 yılı işletme dönemi içinde 62.100.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.

- Tam biyolojik arıtmaya göre inşa edilmiş olan Adana Doğu Atıksu Arıtma Tesisinde çamur arıtma yapılmakta olup çamurdan üretilen metan gazı ile elektrik enerjisi üretilmekte ve tesisin % 40 elektrik enerjisi karşılanabilmektedir. Arıtma tesisinden üretilen çamur tarımda gübre olarak kullanılabilir.
- Adana Doğu Atıksu Arıtma Tesisi Seyhan nehrinin ve dolayısıyla Akdeniz’de kirliliğin engellenmesi amacıyla tesis edilmiştir. 2007 yılı içerisinde devreye alınan tesis problemsiz olarak işletilmekte olup, çıkış suyu parametreleri istenilen uluslararası kriterleri sağlamaktadır. $KOİ \leq 125$ mg/Lt, $AKM \leq 35$ mg./Lt, $BOİ \leq 25$ mg./Lt’dir. 2007 yılı Haziran ayından itibaren 7 aylık işletme dönemi içinde 20.930.000 m³ atıksu tesise alınarak arıtılmıştır.
- Çevre köy ve beldelerin su ve kanalizasyon hizmetlerinin karşılanması işi kanun gereği ASKİ Genel Müdürlüğüne verilmiş olduğundan hizmet alanımız daha da artmış ve özellikle bu köy ve beldelere döşenecek olan içmesuyu boru hatlarında kullanılacak olan, PVC Boru, CTP Boru, Polietilen Boru, Lastik Conta ve Manşon gibi malzeme ihtiyaçlarının artması nedeniyle, ihale yolu ile satın alma çalışmaları yoğunluk kazanmıştır. İhale işlemleri Makine İkmal ve İşletme Daire Başkanlığınca gerçekleştirilmektedir.
- Makine Bakım Onarım Şube Müdürlüğü atölyesine yıl içerisinde 1.821 adet makine ve araç arızası bildirilmiş, bu arızalardan 1.529 adetinin bakım ve tamiri imkânlar dâhilinde giderilerek, 292 adet arızalı aracın bakım ve tamiri yetkili servis ve piyasa koşullarında yaptırılmıştır.
- ASKİ Genel Müdürlüğünde ekonomik ömrünü tamamlayan araçların tasfiye işlemleri yapılmış ve TASIŞ İşletme Bölge Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün hizmet araçlarının akaryakıt ikmalleri günlük olarak yapılmış olup 2007 yılı içerisinde 482.592 litre motorin, 23.814 litre süper benzin kullanılmıştır.
- Makine İşletme Şube Müdürlüğü bünyesinde bulunan Trafik Tescil Bürosunca, Genel Müdürlüğümüze ait hizmet araçlarının ruhsat ve egzoz muayenesi, motorlu taşıt vergisi, trafik cezaları, diğer resim, vergi, harç ve benzeri giderlerle ilgili işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2007 yılında 133 adet hizmet aracı ve Genel Müdürlüğümüz hizmet binasının yıllık sigortalanması işlemleri yürütülmüş ve dönemler halinde verilen poliçelerin takipleri yapılmıştır.

- 2007 yılı içerisinde ASKİ Genel Müdürlüğü Yazı İşleri ve Kararlar Şube Müdürlüğüne gelen evrak sayısı 18.796, giden evrak sayısı ise 8.963 tür. Toplam 27.759 adet evrakın tasnifi yapılmıştır.
- 2007 yılı Mayıs ve Kasım aylarında olağan Genel Kurul toplantıları yapılmış, bu toplantılar sonucunda 12 adet karar alınmıştır.
- 2007 yılı içerisinde 46 kez olağan, 3 kez olağanüstü Yönetim Kurulu toplantısı yapılmış, toplam 351 adet Yönetim Kurulu kararı alınmış, ilgili dairelerce uygulama yapılmak üzere dağıtımları sağlanmıştır.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün üzerinde hassasiyetle durduğu bir diğer konu da personel eğitimidir. ASKİ Genel Müdürlüğü Eğitim Şube Müdürlüğüne;
 - a) 21.12.2007 tarihinde daire başkanlığı demirbaş eşyadan sorumlu memurlara demirbaş yönetim sistemi, demirbaş eşya memurlarının görev ve sorumlulukları, demirbaşın tarifi ile ilgili eğitim verilmiştir.
 - b) 19 Şubat 2007-10 Mart 2007 tarihleri arasında gruplar halinde Genel Müdürlüğümüz alt-işveren personellerine abone işlemleriyle ilgili davranış biçimleri, açma-kapama teknikleri, açma-kapama mevzuatı ve hukuki yönü ile ilgili eğitim verilmiştir.
 - c) 15.03.2007 tarihinde sağlıkla ilgili faturaların düzenlenmesi, ödeme emri belgelerinin hazırlanması ve dikkat edilecek hususlarda ilgili personellere eğitim verilmiştir.
 - d) 02-03.04.2007 tarihlerinde Abone İşleri Daire Başkanlığı memurlarına abonelik hizmetlerinin sunulması, abonelik işlemlerinin süresinin kısaltılması hakkında eğitim verilmiştir.
 - e) 24-25.04.2007 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüz şoförlerine trafik eğitimi ve trafik kanundaki son değişiklikler hakkında eğitim verilmiştir.
 - f) 01-02.11.2007 tarihleri arasında Sivil Savunma nedir, önemi, afetlerin tanımı ve korunma yöntemleri ile ilgili konularda eğitim semineri düzenlenmiştir.
 - g) 29-30.11.2007 tarihlerinde Çukurova Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Genel Müdürlüğümüz memurlarına Belediyeler Kanunu ve Bütçe hakkında eğitim semineri düzenlenmiştir.
 - h) 05.12.2007 tarihinde İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü tarafından Genel Müdürlüğümüz elemanlarına adres kayıt sistemi ile ilgili konularda eğitim verilmiştir.
 - ı) 12-13.12.2007 tarihlerinde Çukurova Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Taşınır Mal Yönetmeliği ve Muhasebe İlişkisi ile ilgili konularda Genel Müdürlüğümüz memurlarına eğitim semineri düzenlenmiştir.

i) 26-27-28 Aralık 2007 tarihlerinde Genel Müdürlüğümüz memurlarına 2008 yılı bütçesi ve ödeme emri belgeleri düzenlenmesi, mahalli idareler harcama belgeleri, avans verilmesi ve taşınır mal yönetmeliği ile ilgili konular hakkında eğitim verilmiştir.

- 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kanunu gereğince 11 öğrencinin meslek eğitimlerini yapmaları için gerekli işlemleri yapılmış, eğitimleri süresince koordinatör öğretmenleriyle birlikte çalışma ve devam durumları takip edilmiştir. Ayrıca yüksekokul ve üniversitelerdeki bölümlerine göre 32 öğrencinin ücretsiz yaz dönemi stajlarını Genel Müdürlüğümüzde yapmaları sağlanmıştır.
- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Genel Müdürlük birimlerinin 2006 yılı içerisinde yapmış oldukları çalışmalarını kapsayan Faaliyet Raporu, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca hazırlanmış ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kurulunun onayına sunulmuştur. 2006 Yılı Faaliyet Raporu, Genel Kurulun 15.05.2007 tarih ve 38 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca hazırlanan ve Yönetim Kurulunca ASKİ Genel Kuruluna sunulan 2006 Mali Yılı Bilançosu, Genel Kurulun 15.05.2007 tarih ve 39 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Yine Mayıs ayı Genel Kurul toplantısında, Denetçiler tarafından hazırlanan ve ASKİ Genel Müdürlüğünün 2006 yılı takvim dönemini kapsayan Bilançosunun ve Kar-Zarar Tablosunun onaylanması ve ASKİ Yönetim Kurulunun aklanması için Genel Kurul üyelerine sunulan Denetçiler Raporu, Genel Kurulun 15.05.2007 tarih ve 40 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesi uyarınca hazırlanan ve ASKİ Genel Kurulunun 15.05.2007 tarih ve 39 sayılı kararı ile kabul edilen ASKİ Genel Müdürlüğünün 2006 Yılı Bütçe Kesin Hesabı ile Maliye Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri doğrultusunda hazırlanan 2006 Yılı İdare Faaliyet Raporu ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- Ayrıca yine 2007 yılı içerisinde, 2006 Yılı İdare Faaliyet Raporu Yönetmelik gereğince İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.
- ASKİ Genel Müdürlüğünün, su satışı ve suya bağlı diğer gelirlerin ücretlerinin belirlendiği 2008 Yılı Ücret Tarifesi, Yönetim Kurulunca Kasım ayı Genel Kurul toplantısında Genel Kurul üyelerinin onayına sunulmuş ve 2008 Mali Yılı Ücret Tarifesi Genel Kurulunun 30.11.2007 tarih ve 49 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

- Yine Kasım ayı Genel Kurul toplantısında, Yönetim Kurulunca Genel Kurul üyelerinin onayına sunulan 2008 Mali Yılı Bütçesi ve Bütçe Kararnamesi Genel Kurulun 30.11.2007 tarih ve 50 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 82/c maddesine göre Belediyeler ve İl Özel İdareleri ile bunların kurdukları birlik ve idareler, bütçelerini bu kanun hükümlerine göre hazırlayacaklardır. ASKİ Genel Müdürlüğünün 2008 Yılı Bütçesi Analitik Bütçe Sınıflandırması doğrultusunda hazırlanmıştır.
- Her yıl Haziran ayı içerisinde Genel Müdürlükçe tüm birimlere gelecek yılın bütçelerini hazırlamaları çağrısı yapılmaktadır. 2008 Mali Yılı Bütçesinin hazırlanması için Haziran 2007 de tüm birimlere gerekli çağrılar yapılmıştır.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca, Merkez Binanın bakım ve onarımı ile temizlik işleri görevli elemanlara yaptırılmıştır. Ayrıca Merkez Binanın güvenliği yine görevli elemanlarca sağlanmıştır.
- İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığınca, Merkez Binada bulunan asansörün periyodik muayenesi yaptırılmış, elektrik ve aydınlatma arızalarına anında müdahale edilmiş ve haberleşme ve iletişimle ilgili fatura ödemeleri ve arızalar gecikmeye meydan verilmeden yerine getirilmiştir.
- Bilgi edinme başvurusu kapsamında 2007 yılı içerisinde Genel Müdürlüğümüze yapılan başvuru sayısı 298 adettir. Bunlardan 220 adedi kurumumuzca olumlu olarak cevaplandırılmış, 78 adedi kısmen olumlu olarak cevaplandırılmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlığına bağlı Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) sitesinden, Genel Müdürlüğümüz internet sitesine 16 adet başvuru yapılmış olup, tamamı olumlu olarak ilgili birimlerce cevaplandırılmıştır.
- Sivil Savunma Uzmanlığınca 2007 yılı içerisinde yangın talimatında görevli (söndürme, kurtarma, koruma ve ilk yardım ekibi) personellere 4390 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Kanun, yangın söndürme usulleri, yangın söndürme cihazlarının kullanımı tatbikat şeklinde gösterilerek eğitim verilmiştir.
- İlimizde 6-7-8 Kasım 2007 tarihlerinde, Adana içinden ve ilçelerden sivil savunma ekiplerinin katılımıyla Türkiye'nin en büyük Sivil Savunma tatbikatlarından birisi olan "2007 Afet Tatbikatı" gerçekleştirilmiştir. ASKİ Genel Müdürlüğü bu tatbikata 153 personeliyle katılarak en geniş katılımı sağlayan kurum olmuş ve hazırladığı 3 adet tatbikat senaryosunu da başarıyla gerçekleştirmiştir. Adana Valisi Sayın İlhan ATIŞ, 2007 Yılı Afet Tatbikatının başarıya ulaşmasında, gösterilen destek ve çabalarından

dolayı Genel Müdürlüğümüzü teşekkür belgesiyle onurlandırmış olup ilgili teşekkür belgesi ektedir.

- ASKİ Genel Müdürlüğü 1. Hukuk Müşavirliğince adli ve idari yargıdaki dava dosyaları takip edilmiş, gerekli iş ve işlemleri yürütülmüş ve tahsilâtın hızlandırılması yönünde çalışmalar yapılmıştır.
- ASKİ Genel Müdürlüğünce 2007 yılında; 379 ceza davası açılmıştır. Ceza davalarının büyük bir çoğunluğu kaçak su kullanan vatandaşlara karşı Cumhuriyet Başsavcılığına Suç duyurusunda bulunmamızdan ötürü açılan davalardır. Bunun yanı sıra zimmet nedeniyle Ağır Ceza ve Asliye Ceza Mahkemelerinde görülen ve halen derdest olan dosyalarımızda mevcuttur. Logar kapaklarının çalınması ile ilgili ceza davaları Çocuk Mahkemelerinde ve Asliye Ceza Mahkemelerinde açılmış olup, takibi yapılmaktadır.
- Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk Mahkemelerinde ASKİ Genel Müdürlüğü leh ve aleyhinde açılan davalar Asliye Hukuk, Sulh Hukuk, İş Mahkemeleri ve Tüketici Mahkemelerinde başarıyla takip edilmiştir. Bu davaların büyük bir çoğunluğu Genel Müdürlüğümüz lehine sonuçlanmıştır.
- Davaların takibinde kamu yararı gözetilerek idareimiz aleyhine olan davalar temyiz edilmiştir. Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen Hukuk davalarının toplamı 127 adettir.
- Genel Müdürlüğümüz ile sanayi kuruluşları arasında uzun yıllardan beri pek çok dava açılmış olup, bu davalar idare ve vergi mahkemelerinde ASKİ Genel Müdürlüğü lehine sonuçlanmıştır.
- Sanayi kuruluşları tarafından atık su tarifesinin iptali ile ilgili 2007 yılında 111 adet dava açılmış ve devam eden 36 dava dosyası ile birlikte 147 adet dava, kurumumuz sözleşmeli avukatları ve ASKİ Genel Müdürlüğü avukatları tarafından takip edilmektedir.
- İdare Mahkemelerinde personellerimiz tarafından açılan davalar, İdari İşlemin İptali olduğu gibi vatandaşların, abone yapılamamasından kaynaklanan İdari İşlemin İptali davaları da açılmaktadır. Bu davalarda İdari İşlem hatalı olduğu takdirde Genel Müdürlüğümüz aleyhine sonuçlanmaktadır.
- 2007 yılı icra işlemleri idarenin kadrolu ve sözleşmeli avukatları tarafından yürütülmüştür. 1. Hukuk Müşavirliği tarafından takip edilen hukuk, ceza ve vergi mahkemeleri dava sayısı toplamı 742 adettir.

- 2007 yılında 333 yeni icra takibi açılmış ve diğer yıllardan devreden dosyalarla birlikte takip edilmiştir. Toplam 1.570 adet takip bulunmaktadır. 2007 yılı içerisinde icra dosyaları aracılığı ile 552.318,63 YTL tahsilât yapılmıştır.
- Teftiş Kurulu Başkanlığınca, Genel Müdürlük Makamının talimatları doğrultusunda 22 adet dosya açılmıştır. Disiplin suçlarına yönelik olarak açılan bu dosyaların 17 tanesi soruşturma dosyası, 5 tanesi ise inceleme dosyasıdır.
- 29.11.2004 Tarih ve 92 sayılı Adana Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararına göre, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile Adana Büyükşehir Belediyesine bağlanan İlk Kademe Belediyeleri ve bunlara bağlı mahalle ve köylerden su aboneliklerinin devir işlemlerine devam edilmektedir.
- 2007 yılında kayıp ve kaçakların önlenmesi hususunda ASKİ Genel Müdürlüğünce; ekonomik ömrünü doldurduğu için (10 yıl) hatalı ölçüm yapan su sayaçlarının değiştirilmesi çalışmalarına devam edilmiş, Abone bazında tarama yapılarak kaçak su kullananlar tespit edilerek, kaçak cezası uygulamakla abone olmaya yönlendirilmiş, ibadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolmuş tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere sayaç takma işlemi yapılmış, arızalar ve deşarj nedeniyle sistemden atılan su kayıplarının hesaplanmasına geçilmiş ve ayrıca sayaçla oynayarak (ters-düz bağlayarak) düşük su tüketimi yapan aboneler kontrol edilerek sayaçlarına rekor aparatı takılarak mühürlenmiştir.
- 2007 yılı içerisinde 180 adet abone su borcundan dolayı, 2560 sayılı Kanuna bağlı olarak çıkartılan Tarifeler Yönetmeliğinin 54. maddesine göre abonelik sözleşmeleri iptal edilerek, su borcunun ilgililerden yasal yoldan tahsili için, 1. Hukuk Müşavirliğine havale edilmiştir.

| 2007 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Abone Sayıları | ADET |
|--|----------------|
| Normal su abone sayısı toplamı (devir aboneleri dahil) | 414.189 |
| KSUB (Kanal Su Uzaklaştırma Bedeli) abone sayısı toplamı | 4.013 |
| Resmi abone sayısı toplamı | 1.056 |
| TOPLAM | 419.258 |

| 2007 Yılı İçerisinde Yeni Abone Kaydı | ADET |
|--|--------------|
| Normal su abone sayısı toplamı | 8.653 |
| KSUB (Kanal Su Uzaklaştırma Bedeli) abone sayısı toplamı | 60 |
| Resmi abone sayısı toplamı | 36 |
| TOPLAM | 8.749 |

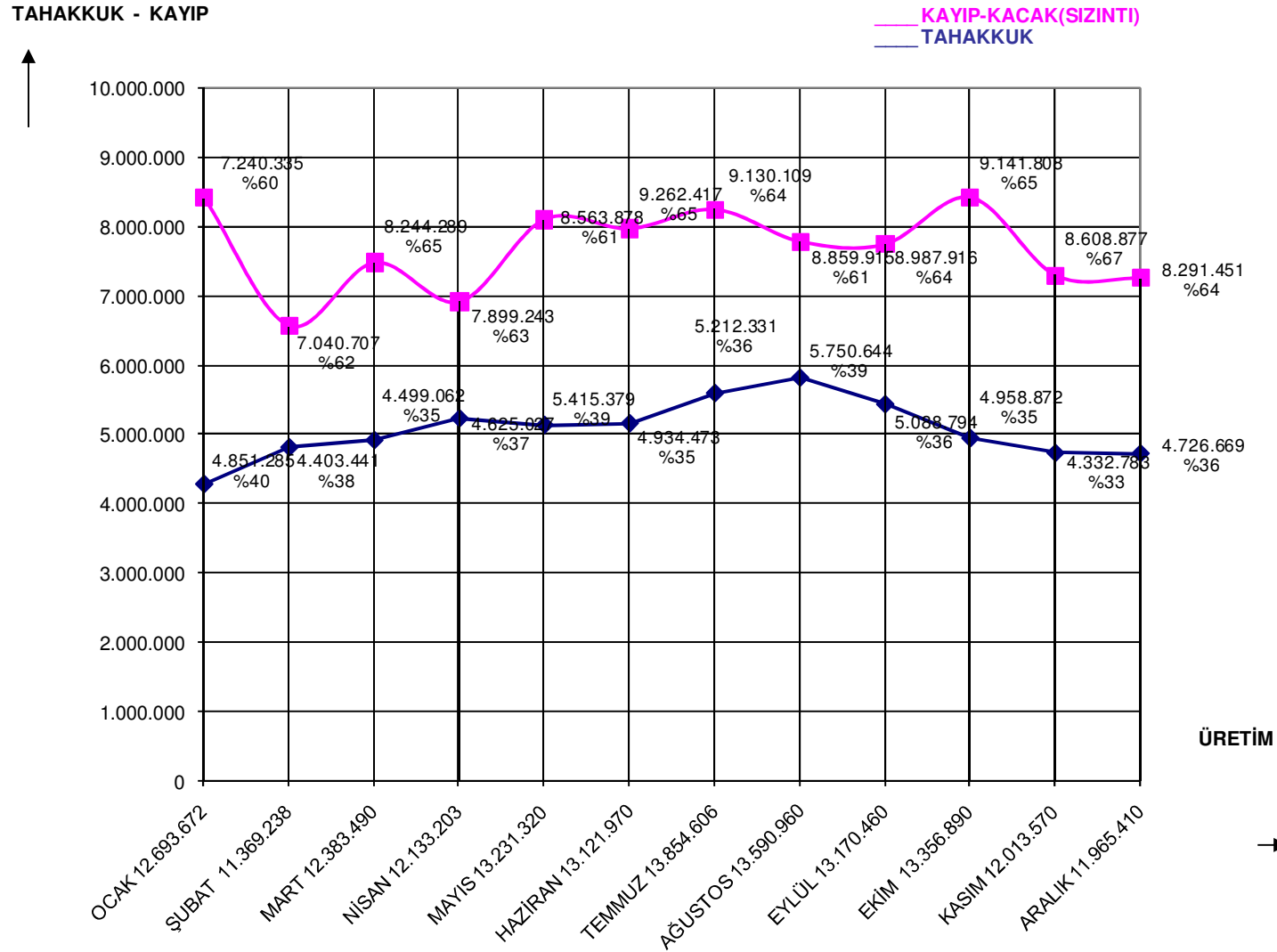
| Tahakkuka Bağlanan Evsel Su, Resmi Su ve Yeraltından Çıkarılan Su | MİKTAR (m³) |
|--|-------------------------------|
| Evsel Su Sarfiyatları | 46.759.029 |
| Resmi Su Sarfiyatları | 2.043.640 |
| Belde ve Köyler Su Sarfiyatları | 1.461.118 |
| Yeraltından Çıkarılan Sular (Çakma Su) | 9.165.532 |

| ASKİ Genel Müdürlüğü Gelir Tahakkukları (KDV Hariç) (11.2006 -10. 2007 tahakkukları) | TUTAR (YTL) |
|---|-----------------------|
| Evsel Su Satışları | 72.073.106,91 |
| Resmi Su Satışları | 6.066.696,41 |
| KSUB Satışları + Çakma Su Satışları | 18.443.432,82 |
| Vergi Payları | 15.105.091,03 |
| Gecikme Zammı Gelirleri | 3.293.174,97 |
| Faiz Gelirleri | 1.411.095,46 |
| Diğer Gelirleri | 9.678.497,69 |
| T O P L A M | 126.071.095,29 |

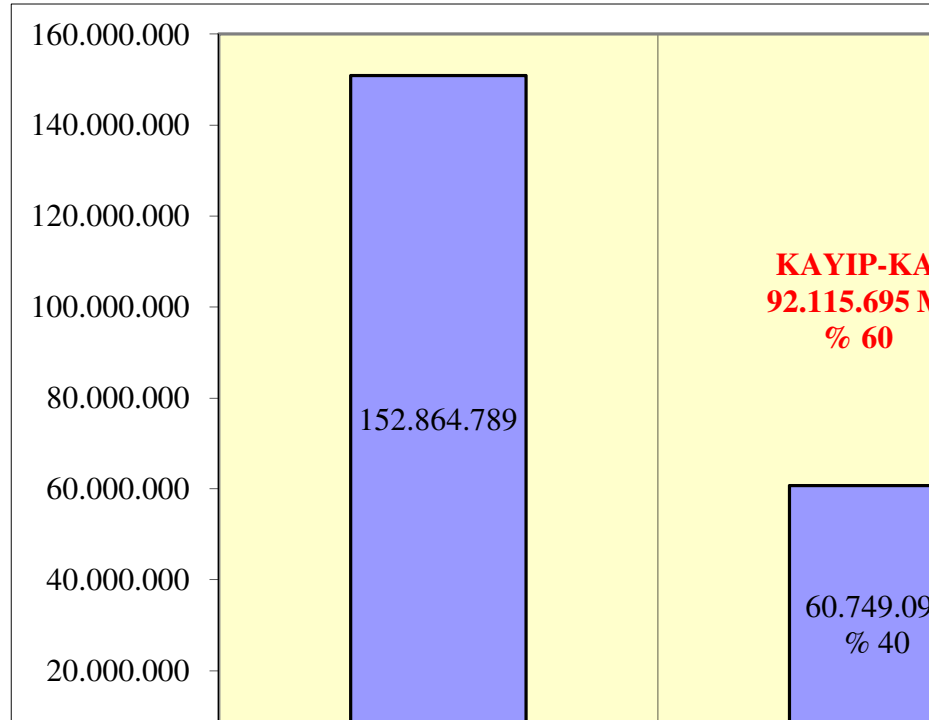
2007 YILI AYLARA GÖRE ÜRETİM, TÜKETİM VE KAYIP İSTATİSTİK RAPORU

| | | Tüketim (m ³) | | | | | | Toplam Tüketim (m ³) | Fark (m ³) | Kayıp (%) |
|---------------|--------------------------|----------------------------|------------------|----------------|-------------------|-----------------------------|----------------|----------------------------------|------------------------|-----------|
| | | Tahakkuk (m ³) | | İbadethane | Park-Bahçe | 6 Nolu Vezne Hesap Kesikler | Su Arıza | | | |
| Dönemi | Üretim (m ³) | Evsel | Resmi | | | | | | | |
| Ocak | 12.693.672 | 3.173.075 | 187.166 | 22.592 | 778.994 | 76.898 | 38.990 | 4.277.715 | 8.415.957 | 66 |
| Şubat | 11.369.238 | 3.679.798 | 187.166 | 25.800 | 778.941 | 82.992 | 55.524 | 4.810.221 | 6.559.017 | 58 |
| Mart | 12.383.490 | 3.737.614 | 185.411 | 22.603 | 799.207 | 109.509. | 57.343 | 4.911.819 | 7.471.671 | 60 |
| Nisan | 12.133.203 | 4.045.889 | 185.411 | 35.673 | 806.141 | 115.323 | 40.477 | 5.228.914 | 6.904.289 | 57 |
| Mayıs | 13..231.320 | 3.929.790 | 163.518 | 27.760 | 882.450 | 77.818 | 52.051 | 5.133.387 | 8.097.933 | 61 |
| Haziran | 13.121.970 | 3.943.150 | 163.518 | 29.196 | 889.071 | 83.753 | 48.501 | 5.157.189 | 7.964.781 | 61 |
| Temmuz | 13.854.606 | 4.284.132 | 189.333 | 32.463 | 914.635 | 116.389 | 56.938 | 5.593.890 | 8.240.716 | 60 |
| Ağustos | 13.590.960 | 4.489.005 | 189.333 | 29.858 | 906.345 | 133.413 | 67.072 | 5.815.026 | 7.775.934 | 57 |
| Eylül | 13.170.460 | 4.280.660 | 157.506 | 30.596 | 803.755 | 102.872 | 56.253 | 5.431.642 | 7.738.818 | 59 |
| Ekim | 13.356.890 | 3.766.297 | 157.506 | 23.599 | 805.600 | 119.496 | 68.501 | 4.940.999 | 8.415.891 | 63 |
| Kasım | 12.013.570 | 3.603.266 | 140.559 | 23.639 | 814231 | 87699 | 57352 | 4726746 | 7286824 | 61 |
| Aralık | 11.965.410 | 3.522.053 | 140.559 | 20.521 | 839.965 | 171295 | 47153 | 4721546 | 7243864 | 60 |
| Toplam | 152.864.789 | 46.434.879 | 2.046.986 | 324.282 | 10.019.335 | 1.277.457 | 646.155 | 60.749.094 | 92.115.695 | 60 |

AYLIK ÜRETİM İLE OKUMA DÖNEMLERİNE GÖRE TAHAKKUK VE KAYIP YÜZDELERİ GRAFİĞİ



ÜRETİM, TAHAKKUK VE KAYIP YÜZDELERİ GRAFİĞİ



Faturalanan m³ değerlerine, ibadethaneler, park ve bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolum tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su m³'leri ile şebeke arızaları ve tahliyeler nedeniyle deşarj edilen su m³'leri dâhil edilmiştir

- 01/01/2007 – 31/12/2007 tarihleri arasında Abone Şefliğinde 4.810 adet devir işlemi, 7.053 adet devir açma işlemi, 10.096 adet hesap kesme işlemi, 903 adet hesap kesikten açma işlemi, 2.623 adet endeks farkı işlemi ve 2.461 adet de geçici kapama işlemi yapılmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz ile ilgili şirket arasında imzalanan su kapama - açma hizmet alımı işine paralel olarak 01/01/2007 – 31/12/2007 tarihleri arasında verilen açma ve kapama işi toplamı 132.442 adet olup, bunlardan 80.765 adetine kapama işlemi yapılmış, 55.950 adetine ise açma işlemi yapılmıştır.
- 7.213 abonenin tesisat kontrolü yapılmış olup, kontrol sırasında 291 aboneye (vana, musluk, musluk başı, rekor, vb.) parçalar takılarak arızalar giderilmiştir.
- Yüksek sarfiyat ve tahakkuku yapılan abonelerden, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğüne müracaat edenlerin sayacı kontrol amaçlı ayara alınmıştır. İnceleme sonunda 937 adet sayaçtan, 611 adedinin doğru çalıştığı, 326 abonenin sayacında da mekanik hata

olduğu görülmüş olup, sonuçlar abonelere bildirilmiştir. Su sayacını kasten bozan veya çalışmasına mani olan 105 kişiden tahrir cezası alınmıştır. Değişen sayaçların tamamı fabrika çıkışlı olup, yerine yeni sayaç takılmıştır.

- 01/01/2007 – 31/12/2007 tarihleri arasında, hizmet alımı yoluyla yapılan sayaç değişim sayısı 6.262, idaremiz personeli ile yapılan sayaç değişim sayısı ise 13.783 olmak üzere toplam 20.045 adet sayaç değiştirilmiştir.
- Kaçak su kullanarak su hırsızlığı yapan vatandaşlara kaçak su cezasının ödenmesi için, ilgili şahıslara ihbarname çıkarılır 15 gün içerisinde ödemenin yapılması bildirilir. 15 günlük süre içerisinde borcunu ödemeyen şahısların dosyası hazırlanarak yasal işlem başlatılmak üzere I. Hukuk Müşavirliğine gönderilir.
- 2007 yılında toplam 50.975 adet kaçak tarama ve kontrolü yapılmış olup, yapılan tarama sonucunda kaçak su kullandığı tespit edilen 3.094 adet kişiye kaçak su zabıt varakası düzenlenmiştir. Kaçak su kullanımından dolayı düzenlenen 3.094 adet zabıta istinaden mevzuatlarımıza göre 1.039.799,20 YTL kaçak cezası tahakkuku yapılmıştır. 2007 yılında kaçak su kullanımından dolayı 481.437,90 YTL tahsil edilmiştir. Adına kaçak su zaptı düzenlenen şahıslardan 231 adetinin yasal işlem başlatılmak üzere dosyası I. Hukuk Müşavirliğine gönderilmiştir. 2007 yılında kaçak su kullanımından dolayı çıkartılan tahakkukun tahsilâta oranı % 46,30'dur.
- İbadethaneler, park bahçeler, refüjler, umuma açık yerler, itfaiye dolun tesisleri ve mezarlıklarda kullanılan su miktarını ölçümleyerek kayıt altına almak üzere başlatılan sayaç takma işlemine devam edilmektedir.
- 2007 yılı içerisinde toplam olarak 4.114.744 adet endeks okuma ve ihbarname dağıtım işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Abonelerimize daha süratli hizmet vermek için internet üzerinden borca bakma, şikayet bildirme, bilgi edinme, yeni uygulamaların yayınlanması ve online sanal pos tahsilat hizmeti başlatılmış, e-tahsilat ile abonelerimiz tahsilat şubelerine uğramadan her türlü kredi kartını kullanarak internet üzerinden su borçlarını 7 gün 24 saat SSL 128 bit şifreleme sistemi ile Global Sign güvencesinde ödeme yapabilmesi ve borç bilgilerine ulaşması sağlanmıştır.
- Genel Müdürlüğümüz bilgisayar donanımıyla 15 şubede 19 veznede ve ASKİ Merkezde bulunan 7 adet veznede yapılan tahsilât dışında Tekfenbank, T.C.Ziraat Bankası, Garanti Bankası, Vakıflar Bankası, Akbank, Türkiye Ekonomi Bankası,

Finansbank, Halk Bankası, İş Bankası, HSBC, Yapı Kredi Bankası, Bank Asya, Oyakbank, T.Finans Katılım Bankası ve PTT şubelerinin tahsilât yapmaları temin edilmiştir.

- Genel Müdürlük merkez binasında başlayan kredi kartı ile tahsilat işlemi 2007 yılında da devam etmekte olup ayrıca internet üzerinden de kredi kartı ile ödeme kolaylığı tüm abonelerimize sağlanmaktadır.
- Adana şehir merkezi ile İlk Kademe Belediyelerindeki kanalizasyon arıza ve vidanjör hizmetleri için elektronik harita üzerinden araç takip sistemi hizmetleri devreye alınmış ve tüm Adana'ya daha hızlı hizmet verilmeye başlanmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi sınırlarının genişlemesi ile İlk Kademe Belediyeleri ve bunlara bağlı yerleşim yerlerinin su abonelikleri devir alınarak sistem entegrasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, bu aboneler için yerinde tahsilât amaçlı gezici vezne sistemi oluşturulmuştur.
- 2007 yılı içerisinde Genel Müdürlük birimleri ile tesislerin güvenliği kapsamında Merkez Binaya 8 adet, tahsilât şubelerine 15 adet ve su depolarına da 18 adet olmak üzere toplam 41 adet güvenlik kamerası takılmış olup bu yerler 24 saat kamerayla kontrol edilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- ASKİ Genel Kurulunun desteği,
- Büyükşehir Belediye Başkanının desteği,
- ASKİ Genel Müdürlüğünün İdari Yapısı ve Yönetim Kurulu desteği,
- Deneyimli personel,
- Gelir kaynaklarının iyi olması,
- Yapılacak projelerin uygulanması aşamasında iklimin daima elverişli olması,
- Bütçesini kendisinin yapması ve kendisinin onaylaması.

B- Zayıflıklar

- Dağınık ve imarsız yerleşim,
- Kanalizasyon, evsel ve endüstriyel çevre atıkları,

- Vatandaşlar ve kuruluşlarca çevre bilincinin yeteri kadar algılanamaması,
- Hizmet ağının çok geniş olması (Vilayet merkezli 30 km. yarıçaplı daire).

III- ÖNERİ ve TEDBİRLER

5216 Sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle iş hacmimiz artmış, çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesi artmış, ulaşım, koordine, kontrol, denetim zorlaşmıştır. Görev alanımıza yeni katılan yerlerin mevcut altyapılarının tanınması, tespiti, altyapıların yerlerini bulma zorlukları performansımızı artırmamıza engel olmaktadır. Görev alanımıza yeni katılan ilçe, belde ve köylerdeki içmesuyunun genellikle yetersiz olması, yeraltı sularının da İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğe ve diğer içmesuyu standartlarına çoğunlukla uygun olmaması sebebi ile zorluklar yaşanmaktadır. Köylerdeki ve Beldelerdeki mevcut altyapı ve üstyapıların bakım-onarıma ihtiyaç duyması veya kullanılmaz durumda olması hizmetlerimizin kısa sürede yapılmasını zorlaştırmaktadır.

Adana Kentinin fazla göç alması birçok sorunu da beraberinde getirmektedir. Yeni oluşabilecek yerleşim alanlarına içmesuyu projeleri hazırlanarak, içmesuyu borusu döşeme çalışmalarımız devam edecektir.

5216 Sayılı Yasa ile köylerin sorumluluk alanımıza girmesiyle işlerimiz zorlaşmıştır. Köylerde içmesuyu kalitesinde ve kaynak bulmakta sıkıntı vardır. Önümüzdeki planlama döneminde köy envanterinin çıkarılmasına başlanacaktır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu gereği şehir merkezinin 30 km yarıçapı içerisinde kalan belde, köy ve mahallelerin su kalitesi ile ilgili hizmetlerinin sağlanması, dezenfeksiyon işlemlerinin yürütülmesi, su tesis ve tesisatlarının işletme bakım ve onarımlarının yapılması, su şebekelerinin işletme bakım ve onarımlarının yapılması işleri ortaya çıkmıştır. Bu işlerin ortaya çıkışı ile iş hacmimiz artmış, çalışma yerlerimizin ulaşım mesafesi artmış, ulaşım, koordine, kontrol, denetim zorlaşmıştır. Görev alanımıza yeni katılan yerlerin mevcut altyapılarının tanınması, tespiti, altyapıların yerlerini bulma zorlukları performansımızı artırmamıza engel olmaktadır.

Görev alanımıza yeni katılan ilçe, belde, köy ve mahallelerin içmesuyunun genellikle yetersiz olması, yeraltı sularının da insani tüketim amaçlı sular hakkındaki yönetmeliğe ve diğer içmesuyu standartlarına çoğunlukla uygun olmaması sebebi ile zorluklar yaşanmaktadır.

Belde, köy ve mahallelerin içmesu şebekelerinin mevcut hâlihazır durumlarının tespit edilmesi, gerekli iyileştirmelerin yapılması gerekmektedir. İçmesuyu temini süreklilik

gerektiren bir sistem olması nedeniyle işletme, bakım ve onarım işlerinin belirli bir çerçevede hizmet alımı yapılarak gerçekleştirilmesi daha ekonomik ve verimli olacaktır.

Adana kentinin içme ve kullanma suyunu sağlayan Çatalan Baraj Gölü Havzası korunması için havza koruma planının oluşturulması, uzak mesafede yer alan maden ocakları ve işletme tesislerinin periyodik olarak kontrol edilmesi gerekmektedir.

İçmesuyu dağıtım şebekesinde oluşan kayıpların azaltılması çalışmalarına devam edilecek, meydana gelen kayıp sızıntıların önlenmesi için çalışmalara ağırlık verilecektir.

Abone parsel bacaları ve bağlantıları, abonelerin parsel bacaları ve bağlantıları, ASKİ'nin tip projelerine uygun olarak denetlenecek, ASKİ Genel Müdürlüğü izin ve vizesine tabi olacaktır.

Kanal hatlarının sızdırmazlığı ve çevre kirliliği oluşturmaması için PVC borulara geçilecektir.

Kanalizasyon arızalarına müdahale, yönetme, program yapma, ihbarın fazla geldiği hatların tespiti bilgisayar ortamında takip edilecektir.

Dere yatakları, yağmursuyu ve yüzey sularını deşarj eden doğal yataklardır. Korunması ve dolgu yapılmaması konusunda çalışılacak ve diğer kurumlar bilgilendirilecektir.

Şehir içerisinde kazı, dolgu, tamirat gibi altyapı çalışmalarında güvenlik tedbirleri alan, takip eden, muayene bacası kapağı, ızgara gibi tehlike arzeden noktaları tespit edip, güvenlik tedbiri olarak ilgili birimlere tamir ve tadilatını yaptıran, ayrıca diğer altyapı, çalışmaları yapan kurum ve kuruluşların çalışmalarını takip ederek altyapımızı koruyan bir müstakil güvenlik ekibi oluşturulması uygun olacağı düşünülmektedir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu Genel Müdürlüğümüzün iş yükünü bir hayli artırmıştır. Dolayısı ile mevcut kadro ile genişleyen hizmet alanında ve iş ve işlemlerin yürütülmesinde önemli ölçüde zorlanmalar yaşanmaktadır. Bu nedenle, ilgili yasalar çerçevesinde mevcut kadromuza personel takviyesi ile destek sağlanmasının iş yükünü hafifleteceği düşünülmektedir.